

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Исполнительный директор
юридического института
Шаповалов Д.А.**



«15» апреля 2019г.

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**по специальности
38.05.02 «Таможенное дело»**

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	3
1.2. Система управления и содержание деятельности выпускающих кафедр	4
2. Структура подготовки и динамика контингента студентов	7
3. Содержание подготовки выпускников	8
3.1. Содержание профессиональных образовательных программ	8
3.2. Информационно-методическое обеспечение подготовки выпускников	27
3.3. Компьютеризация образовательного процесса и организационно - управленческой деятельности.	28
4. Организация учебного процесса по ОП.	29
5. Качество подготовки специалистов	30
5.1. Качество знаний	30
5.2. Качество освоения образовательных программ	32
6. Система обеспечения качества подготовки специалистов	32
7. Востребованность выпускников	33
7.1. Трудоустройство выпускников	33
7.2. Отзывы потребителей выпускников	33
7.3. Информация службы занятости	34
8. Уровень кадрового обеспечения подготовки специалистов	34
9. Уровень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения ОП.	34
10. Уровень научно-исследовательской и научно-методической деятельности кафедр	37
11. Международное сотрудничество	39
12. Учебно-материальная база образовательного процесса по ОП	39
13. Состояние воспитательной работы	40

1. Общие положения

1.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

В своей деятельности институт руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации"
- 3) Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 № 23 (ред. от 13.05.2016) "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов" (С изменениями и дополнениями от: 23 сентября 2014 г., 13 мая 2016 г., 9 февраля, 29 ноября 2018 г.)
- 4) Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 (ред. от 12.11.2016) "О лицензировании образовательной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании образовательной деятельности")
- 5) Приказ Минобрнауки России от 17.08.2015 № 850 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета)"
- 6) Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415)
- 7) Приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 № 3 (ред. от 13.01.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2014/15 учебный год"
- 8) Приказ Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 (ред. от 29.11.2016) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов".
- 9) Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 (ред. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- 10) Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"

11) Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

12) Устав Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» Утвержден Протоколом № 99 от 08.09.2015 г.

Институт является структурным подразделением Университета. Юридический адрес: город Москва, ул. Радио, 22.

Фактический адрес: город Москва, ул. Радио, 22. Телефон: 925-03-72

Юридический институт был образован в 1992 году.

Специальность «Таможенное дело» была открыта в 2003 году.

1.2. Система управления и содержание деятельности выпускающих кафедр

Управление институтом строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия преподавателей, сотрудников, студентов в работе Ученого совета университета и Совета института.

Стратегическое руководство юридическим институтом осуществляется ректоратом.

Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет исполнительный директор, который назначается на должность приказом ректора по результатам конкурсного отбора. В настоящее время с сентября 2018 года на конкурсной основе исполнительный директором избран кандидат юридических наук, доцент Шаповалов Дмитрий Анатольевич.

Исполнительный директор института организует учебную, воспитательную, научную, методическую, финансово-хозяйственную, кадровую работу, обеспечивает учебно-воспитательный процесс, учебно-методическую работу, организует выполнение решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора и распоряжений проректоров.

Реализация образовательной программы по специальности 38.05.02 Таможенное дело обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, учёную степень и учёное звание, а также опыт деятельности в сфере таможенного дела и юриспруденции, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Основным учебно-научным структурным подразделением института является кафедра.

Институт в своей структуре имеет 6 кафедр:

1. Кафедра теории и истории права и государства.
2. Кафедра уголовного права.
3. Кафедра гражданско-правовых дисциплин.
4. Кафедра финансового и административного права.
5. Кафедра правового регулирования внешнеэкономической деятельности и таможенного дела
6. Кафедра здравоохранительного права.

Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность приказом ректора по результатам конкурсного отбора, как правило, из числа докторов наук, ведущих активную педагогическую и научную деятельность.

Делопроизводство в деканате и контроль исполнения поручений осуществляет секретарь института.

Информационное обеспечение управления учебной работой института осуществляется с помощью корпоративно-информационной системы «КИС-АНО ВО «Российский новый университет»».

Корпоративная информационная система «КИС-АНО ВО «Российский новый университет»» предназначена для организации процесса обучения высшего учебного заведения с разветвленной организационной структурой. Одной из задач системы является более эффективное взаимодействие структурных подразделений университета и института.

Для оперативного решения возникающих вопросов и проблем по организации учебно-воспитательного процесса еженедельно по вторникам (с 9.30 до 10.30) проводятся организационно-методические совещания со специалистами института, а с 12.05 до 12.30 - с заведующими кафедрами.

Все рабочие места в деканате, на кафедрах, в отделах и службах оснащены компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

В структуре института имеются следующие учебные аудитории:

- 1) учебный зал судебных заседаний (ауд.227) – аудитория кафедры теории и истории права и государства;
- 2) аудитория кафедры гражданско-правовых дисциплин (ауд.403);
- 3) аудитория кафедры финансового и административного права (ауд.417)
- 4) аудитория кафедры уголовного права (ауд.216);
- 5) Аудитория (Лаборатория правовых исследований) (ауд.413);
- 6) кабинет товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ВЭД) (ауд.226) – аудитория кафедры правового регулирования внешнеэкономической деятельности и таможенного дела;
- 7) Лаборатория таможенного контроля (ауд.407);

Структурные подразделения института функционируют на основании следующих документов:

1. Положения о институте.
2. Положения о кафедре.
3. Положения о Лаборатории таможенного контроля.
4. Должностных инструкций сотрудников института и преподавателей кафедры.
5. Планов работы и протоколов заседаний совета института и кафедр.
6. Индивидуальных планов работы преподавателей.

Постоянно действующим органом, координирующим учебно-методическую работу на институте, способствующим разработке и внедрению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса, является Совет института.

Ежегодно до 15 сентября Советом института утверждается План работы института на предстоящий учебный год. Совет института собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. На Совете института обсуждаются следующие вопросы:

- общие вопросы совершенствования образовательного процесса на институте и его развития;
- вопросы совершенствования подготовки студентов данной специальности (направления);
- вопросы обновления содержания и методики подготовки выпускников по данной ОП;
- вопросы обоснования перечня и логики прохождения дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе дисциплин по выбору студентов;
- вопросы совершенствования методического обеспечения выполнения требований ФГОС по реализуемой ОП;
- обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям к рабочим учебным программам дисциплин, программам практик, введению новых тем курсовых и дипломных работ.

Вопросы на заседаниях Совета института обсуждаются в конструктивном ключе, принимаемые решения имеют высокий процент выполнения (более 90%).

Нормативная база института и кафедр соответствуют законодательству РФ в области образования и Уставу АНО ВО «Российский новый университет».

На институте организовано взаимодействие между кафедрами, а также между кафедрами и научными подразделениями института и университета.

Обеспечивается систематическая познавательная деятельность студентов, в том числе во время самостоятельной работы, обновляются профессиональные знания сотрудников кафедр и института.

На институте организована система предупреждения негативных явлений в образовательном процессе и соблюдения требований трудовой и учебной дисциплины. При этом в ходе принятия и реализации управленческих решений используется принцип демократизма, в том числе посредством участия студентов в управлении деятельностью института. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность приказом ректора, как правило, из числа докторов наук, ведущих активную педагогическую и научную деятельность.

Специальность «Таможенное дело» была введена на юридическом институте с 2003 года после получения соответствующей лицензии.

Подготовка по специальности 38.05.02 Таможенное дело ведется по очной и заочной формам обучения.

Подготовка по указанной специальности осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. В соответствии с ним разработан учебный план, включающий дисциплины различного уровня, в т.ч. по выбору студентов.

Учебный план утвержден ректором АНО ВО «Российский новый университет».

Набор студентов на институт по специальности «Таможенное дело» осуществляется в соответствии с федеральными правилами приема в высшие учебные заведения и Правилами приема в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденными Ученым советом Университета. Набор проходит на конкурсной основе посредством дифференциации баллов ЕГЭ по русскому языку, иностранному языку и обществознанию.

В подготовке абитуриентов для поступления на юридический институт участвуют подготовительные курсы при АНО ВО «Российский новый университет».

Однако профессиональный отбор продолжается на всех последующих курсах посредством отчисления студентов главным образом за академическую неуспеваемость, так как требования к будущим специалистам в области таможенного дела высоки.

2. Структура подготовки и динамика контингента студентов

Подготовка по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предусматривающего нормативный срок по очной форме обучения в 5 лет, по заочной – 6 лет.

Набор студентов в 2018 учебном году составил 59 человек, в том числе на очную форму обучения 41 студентов, заочную – 18. (Приложение 1)

3. Содержание подготовки выпускников

3.1 Содержание профессиональных образовательных программ

Основные образовательные программы высшего профессионального образования, реализуемые на институте разработаны на основании утвержденного в 2015 г. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), квалификация - специалист таможенного дела.

Квалификация выпускника по специальности «Таможенное дело» – специалист таможенного дела. Она предусматривает выполнение работ по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области таможенного дела, внешнеэкономической деятельности, налогообложения, валютного регулирования; по выполнению международно-правовых соглашений в области таможенного дела.

В качестве специализации избрано направление «Таможенные платежи и валютное регулирование». Выбор специализации обусловлен дефицитом специалистов в данной области.

Рабочие учебные планы по специальности «Таможенное дело» соответствуют следующим требованиям:

1. Соблюдено соотношение между блоками дисциплин, установленных государственными образовательными стандартами;
2. Рабочие учебные планы содержат все предусмотренные ФГОС циклы дисциплин: гуманитарные, социально-экономические, естественнонаучные, дисциплины общенаучного характера, а также общепрофессиональные, специальные дисциплины, теоретическую и практическую подготовку по специальностям и специализациям.
3. Полностью соответствуют государственному образовательному стандарту наименования и объемы дисциплин федерального компонента;
4. Аудиторная работа студентов не превышает установленный ФГОС предел аудиторной нагрузки.
5. Равномерное распределение форм отчетности по семестрам.
6. Полный перечень государственных итоговых испытаний.

7. В рабочих учебных планах института выдержаны все нормативы по трудоемкости учебных дисциплин (в часах), срокам реализации профессиональных образовательных программ, распределению обучения (неделях) на:

- период теоретического курса;
- экзаменационные сессии;
- практики;
- подготовку выпускной квалификационной работы;
- итоговую государственную аттестацию выпускников;
- каникулы.

8. График учебного процесса представляется рациональным с точки зрения продолжительности теоретического обучения - в среднем - от 144 до 156 недель.

Сведения о наличии рабочих программ по дисциплинам учебного плана по специальности (см. приложение 8).

На основе ФГОС ВО по специальности «Таможенное дело» кафедрами Университета и деканатом института разработано и подготовлено полное методическое обеспечение учебного процесса: программы учебных дисциплин, календарные планы, планы групповых занятий, контрольные вопросы к зачетам и экзаменам, примерная (ежегодно обновляемая) тематика рефератов, курсовых и дипломных работ, списки рекомендуемой литературы, методические пособия по отдельным темам дисциплин и по некоторым спецкурсам. Учебно-методические комплексы подготовлены и обсуждены на кафедрах.

Вместе с указанными материалами, источником учебной информации является библиотека АНО ВО «Российский новый университет» и электронная библиотека. Библиотека располагает значительными фондами, в том числе журнальными по специальности «Таможенное дело», имеется литература по истории, теории, современным проблемам таможенного дела. Фонды регулярно пополняются. К настоящему времени число наименований профильной литературы превысило 250 единиц. В лаборатории правовых исследований студенты могут воспользоваться интернет и электронной библиотекой, активно используют имеющиеся материалы для подготовки курсовых, дипломных работ.

Календарные планы, подготовленные кафедрами и утвержденные проректором по учебной работе, задают тематику учебного курса в соответствии с тематическими и дидактическими единицами ФГОС ВО, график прохождения учебного материала, объемы, виды занятий, формы рубежной отчетности.

Кафедрой «Правового регулирования ВЭД и таможенного дела» готовятся текстовые и иллюстративные материалы, организовано исполнение и размещение в аудиториях института стендов об истории таможенного дела в России, деятельности ФТС России, кафедры.

Оперативная организация учебного процесса обеспечивается расписанием занятий, которое составляется на семестр и изменяется только в случаях крайней необходимости по предоставлению заведующего кафедрой и с разрешения начальника учебно-методического управления.

Исполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей регулярно контролируется учебно-методическим управлением: выполнение учебной нагрузки по семестрам, методическая работа по срокам, установленным Учебно-методическим управлением.

Уровень методического обеспечения педагогического процесса осуществляется через организацию форм, методов, методик и приемов обучения. В учебном процессе института применяется все многообразие форм и методов обучения. В соответствии с реальным материально-техническим обеспечением учебного процесса преобладающими являются традиционные формы обучения – лекции, семинарские занятия, аудиторные занятия, практические занятия, подготовка рефератов и курсовых работ, зачеты и экзамены. Однако в рамках всех этих традиционных форм преподавательский состав систематически применяет различные методы и приемы активации обучения. Это проблемный метод изложения на лекциях, решение проблемных задач и ситуаций на групповых занятиях, компьютерное тестирование, периодические краткие контрольные тесты по пройденному материалу, прием экзаменов и зачетов в письменной форме, прием экзаменов без билетов и т.д.

Новые формы и методы обучения также применяются в процессе обучения. Это, прежде всего, «круглые столы», деловые игры, организационно - деятельностные игры, диспуты, пресс-конференции, ситуационные игры с использованием видеотехники, прием экзаменов с помощью компьютерной техники на основе специально разработанных тестов.

В целях более активного участия студентов в научно-исследовательской деятельности на кафедре ведется работа по созданию студенческого научного общества.

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело»:

Базовая часть –включает в себя следующие дисциплины:

История; Философия; Логика; Психология; Профессиональная этика; Правоведение; Трудовое право; Иностранный язык; Деловой иностранный

язык; Информатика; Информационные таможенные технологии; Математика; Математические методы в экономике; Концепции современного естествознания; Безопасность жизнедеятельности; Теория государственного управления; Основы научных исследований; Экономическая теория; Экономическая география и регионалистика; Экономический потенциал таможенной территории России; Мировая экономика; Экономика таможенного дела; Ценообразование во внешней торговле; Валютное регулирование и валютный контроль; Статистика; Таможенная статистика; Финансы; Бухгалтерский учет; Общий менеджмент; Таможенный менеджмент; Основы системного анализа; Управленческие решения; Основы таможенного дела; История таможенного дела и таможенной политики России; Таможенные платежи; Управление таможенной деятельностью; Управление таможенными органами; Основы документооборота в таможенных органах; Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела; Основы расследования преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов; Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов; Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов; Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары); Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности; Таможенные операции; Таможенные процедуры; Декларирование товаров и транспортных средств; Таможенные операции в отношении отдельных категорий товаров; Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств; Основы технических средств таможенного контроля; Технологии таможенного контроля (практикум); Таможенный контроль после выпуска товаров; Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности; Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности; Таможенное регулирование товаров, перемещаемых физическими лицами; Физическая культура.

Вариативная часть *Обязательные дисциплины* включает в себя следующие дисциплины:

Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах; Практикум по организации контроля таможенной стоимости; Международные конвенции и соглашения по торговле; Внешнеторговая документация; Практикум по декларированию товаров и транспортных средств; Практикум по обоснованию контрактных цен; Контракты в международной торговле; Торгово-экономические отношения России в современных условиях; Таможенные институты защиты прав

интеллектуальной собственности во внешней торговле; Внешнеэкономическая деятельность предприятия; Валютное регулирование в различных таможенных процедурах; Внешнеэкономическая безопасность

Вариативная часть (*Дисциплины по выбору*) включает в себя:

Прикладная физическая культура (элективный модуль); Конфликтология; Риторика; Основы гражданского права; Налоговое право; Всемирная история; Геополитика, Административно-таможенная юрисдикция, Правовые основы государственной службы, Уголовное право, Коллизионное право, Финансовое право, Основы инвестиционного права, Основы внешнеэкономической деятельности, Основы налогообложения, Национальная безопасность, Информационное право.

Утвержденные рабочие учебные планы являются основой для планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, составления расписаний учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий и, как правило, не изменяется в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы. Мотивированные изменения вносятся на основании решения Научно-методического совета университета и после утверждения проректором по учебной работе в период подготовки к новому учебному году. Рабочие учебные планы составляются для каждой формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) отдельно.

При распределении учебных дисциплин по курсам и семестрам обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения. Содержание образования первых двух лет обучения включает дисциплины, составляющие фундамент подготовки будущего специалиста. дисциплины и курсы по выбору студентов предусмотрены в семестрах, следующих после изучения базовой дисциплины, что является методически оправданным.

Содержание элективных курсов в большинстве своем ориентированы на удовлетворение как общеобразовательных потребностей студентов, так и получение ими конкретных прикладных знаний в сфере будущей профессиональной деятельности.

В зависимости от форм обучения согласно рабочим учебным планам предусмотрено разное количество видов контроля:

1. для студентов очной формы - 5 курсовых и выпускная квалификационная работа;
2. для студентов заочной формы - 5 курсовых и выпускная квалификационная работа.

В методических материалах, разрабатываемых кафедрами, установлены требования и даны методические указания к написанию контрольных и курсовых работ.

Одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами для всех форм обучения, является практика (см. приложение 9).

В соответствии с ФГОС ВО учебная и производственная практики студентов являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОП подготовки специалиста по данной специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная: (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, преддипломная).

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

В Российском новом университете реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся на основании Положения о практике студентов в Российском новом университете.

На каждый вид практики разработаны соответствующие программы. Общее время практики студентов выдержано по продолжительности согласно ФГОС ВО и распределено с учетом логической последовательности по всему сроку обучения.

Практика студентов организуется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Содержание всех видов практик определяется соответствующими программами, которые предусматривают:

- содержание и сроки выполнения индивидуальных заданий;
- порядок организации прохождения практики;
- требования к отчету по практике, порядок его подготовки и сроки защиты.

Практики проводятся в структурных подразделениях Федеральной таможенной службы (ФТС) России, региональных таможенных управлений и на таможенных постах, в организациях, подведомственных ФТС России, а также в сторонних организациях – участниках ВЭД (далее-организации) или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. В соответствии с требованиями ФГОС практика хотя бы одного вида обязательно проводится в структурных подразделениях таможенных органов.

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Российским новым университетом и соответствующей

организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе студента.

На институте у студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» существуют следующие виды практик:

– Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) 1-я на 1 курсе продолжительность 2 недели.

– Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) 2-я на 2 курсе продолжительность 2 недели.

– Производственная практика (Научно-исследовательская работа) на 3 курсе продолжительность 2 недели.

– Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 4 курсе - продолжительность 2 недели.

– Производственная практика (Преддипломная практика) на 5 курсе - продолжительность 21 неделя.

Практика является существенной составной частью учебного процесса. Ее проведение преследует реализацию важнейших взаимосвязанных целей:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплин 38.05.02 «Таможенное дело»;

- расширить и систематизировать знания и умения, полученные студентами в ходе теоретического обучения по дисциплинам таможенного цикла,

- приобрести навыки и умения самостоятельно и качественно выполнять технологические операции, связанные таможенной деятельностью;

- развить навыки управленческой деятельности на должностях, занимаемых сотрудниками профилирующих отделов таможенных органов.

К задачам практики следует отнести:

- ознакомление с базой практики;

- закрепление и усвоение знаний, полученных в результате изучения общепрофессиональных дисциплин;

- приобретение профессиональных умений и практического опыта работы;

- приобретение практических навыков таможенной службы;

- подготовка материалов для докладов и сообщений на студенческих научных конференциях.

- сбор и обработку информации для написания отчета по практике и сдачи зачета.

Практика должна сочетаться с выполнением студентами элементов научно-исследовательской деятельности.

Перед началом практики со студентами проводится организационное собрание по прохождению практики, выдаются направление на практику, индивидуальное задание, разъясняется порядок прибытия к месту прохождения практики, порядок ведения дневника практики, порядок подготовки письменного отчета о выполнении программы практики, порядок защиты отчета по практике, назначается руководитель практики (на основании решения заседания кафедры).

На объектах практики студент изучает:

- структуру и функции таможенного органа или предприятия участника ВЭД, его задачи и цели, виды деятельности (производство работ, оказание услуг), взаимодействие подсистем и функциональных органов.

- организационную структуру, функциональные взаимосвязи между подразделениями.

- функционирующие системы документации (организационно-распорядительные документы, информационно-справочные документы, учетную документацию, документы по персоналу и т.д.);

- организацию таможенного документооборота и основные документопотоки, связанные с осуществлением таможенных операций. На примере конкретных управленческих функций и задач необходимо выявить и рассмотреть комплексы документов, в которых зафиксированы и посредством которых оформлены данные задачи, а также рассмотреть этапы создания этих документов, операции, сопровождающие процессы их регистрации, движения, исполнения, организации хранения, использования в справочных целях;

- организацию рабочих мест руководителей таможенных подразделений, специалистов и служащих. Характеристика требований, предъявляемых к организации этих рабочих мест.

За время прохождения практики студент должен выполнить следующие виды работ:

В отделе документационного обеспечения:

- изучить систему документооборота в таможенном органе;

- уметь составлять таможенные документы;

- овладеть навыками работы с документами;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе таможенных органов.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным этапом обучения специалитета и предусматривается рабочим планом. Практика студентов осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специальностью и квалификацией специалиста. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Во время прохождения учебной практики студент формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения следующих общеправовых (общетеоретических) дисциплин:

В результате прохождения практики студент обязан:

- иметь представление о работе таможенного органа, его структуре и системе управления;
- знать нормативно-правовые и другие документы и уметь пользоваться ими в повседневной работе;
- уметь составлять служебные документы;
- овладеть навыками работы с банковскими документами;
- уметь пользоваться данными статистики внешней торговли;
- уметь анализировать и обобщать информацию с вопросами нетарифного и экспортного контроля;
- знать структуру и виды таможенных платежей;

Для организации, руководства и контроля практики студентов в таможенных органах назначаются руководители практики (наставники) от таможенного органа из числа руководителей подразделений и их заместителей или соответствующих специалистов, а также руководителя практики от института.

Руководители практики от АНО ВО «Российский новый университет» в соответствии с учебными планами осуществляют контроль за ее проведением, контактируют с руководителями практики от организации, отслеживают своевременное прибытие студентов на места практики, контролируют соблюдение ими сроков практики и выполнение заданий, оказывают студентам методическую помощь при выполнении заданий и сборе материалов, принимают в составе комиссии зачеты по практике.

Зачет по результатам практики проводится в форме защиты студентом отчета о выполнении программ и индивидуального задания. Студентам по итогам практики выставляется «зачет» или «незачет». Зачет по практике преподаватель кафедры «Правового регулирования ВЭД и таможенного дела».

На протяжении всего периода практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

Ориентировочно он может содержать следующие разделы:

1. Краткая характеристика объекта практики (направления деятельности, организационная структура).

2. Рабочее место (места) прохождения практики и обязанности студента-практиканта.

3. Характеристика системы предприятия (учреждения) и отдельных ее элементов.

4. Предложения по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) с использованием информационных технологий.

5. Участие студентов в научно-исследовательской работе коллектива предприятия (учреждения).

Примерный объем рукописного текста отчета на листе бумаги формата А - 20 страниц (не менее).

Примерный объем машинописного текста отчета на листе бумаги формата А 4 - 15 страниц (не менее).

Рекомендуется следующая структура отчета о практике:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать расчеты, графические и схематические материалы, примеры используемых в данной организации (учреждении) документов.

При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт № 12 или № 14 (параметры страницы (поля): верхнее – 3 см, нижнее 2,5 см, левое - 2,5 см, правое - 1 см).

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер раздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникшим вопросам обратиться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

С разрешения руководителя практики — практического работника студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает все возникшие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел.

Желательно, чтобы в отчете освещались следующие моменты:

- место и время прохождения практики;
- описание выполненной работы с указанием объема этой работы;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом на практике;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение споров, сложных юридических вопросов, возникающих по конкретным делам и их решение;
- основанное на нормативных материалах замечание по тем или иным документам, с которыми студент знакомился во время практики.

В отчете студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла ему пользу в усвоении теоретического материала и какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники).

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении.

В начале прохождения практики необходимо составить календарный план работы. План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия

По окончании практики необходимо получить отзывы руководителей практики от предприятия и Университета.

Следующей практикой в соответствии с учебным планом является Производственная практика (Научно-исследовательская работа) на 3 курсе продолжительностью 2 недели. К моменту прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся должен быть способен самостоятельно применять методы и средства познания и быть готовым к целенаправленному применению базовых знаний в области математических, естественных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности.

В результате прохождения данной практики обучающемуся необходимо знать:

- теоретические основы деятельности таможенных предприятий;
 - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие
 - производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятий;
 - особенности ценовой политики на предприятиях в условиях рынка;
- уметь:
- выявлять проблемы экономического характера;
 - предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
 - систематизировать и обобщать маркетинговую информацию в области товарной, ценовой, сбытовой и рекламной политики на предприятиях.

владеть навыками:

- анализа вторичной и первичной информации о динамике развития внешней и внутренней среды таможенных предприятий;
- анализа маркетинговых ситуаций и принципами принятия и реализации маркетинговых решений во внешнеэкономической деятельности предприятий;
- формирования ценовой политики;
- организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности в организации.

Алгоритм подготовки и прохождения научно-исследовательской работы студентом:

- 1) Выбор направления научно-исследовательской работы:
 - формулирует тему научного исследования;

- разрабатывает критерии, предъявляемые к теме научного исследования;

- занимается постановкой проблемы исследования, ее этапов;
- определяет цели и задачи, объект и предмет научного исследования;
- определяет структуру НИР и составляет план.

2) Работа с научной информацией (поиск, накопление, обработка):

- определяет источники научной и нормативно-правовой информации;
- определяет методы сбора первичной и вторичной информации;
- производит классификацию информации;
- раскрывает содержание основных понятий.

3) Обработка полученных данных и оценка эффективности:

- проводит теоретико-экспериментальные исследования;
- рассчитывает эффективность научных исследований;
- проводит оценку эффективности исследований.
- планирует и рассчитывает предполагаемый экономический эффект от внедрения научно-исследовательских разработок;
- формулирует выводы.

4) Подготовка отчета по результатам научного исследования и материалов презентации.

Особое внимание уделяется **производственной практике (Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело, которая проводится в 8-м семестре очной формы обучения. Практика предполагает изучение всех этапов работы по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств. Данный вид практики также является существенной составной частью учебного процесса. Ее проведение преследует реализацию важнейших взаимосвязанных целей:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в ходе изучения специальных дисциплин по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

- приобретение студентами навыков и умения самостоятельно и качественно выполнять таможенные операции, связанные с организацией таможенного контроля товаров и транспортных средств;

- приобретение практических навыков в области документационного обеспечения по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств;

- приобретение практических навыков в работе с вычислительной и организационной техникой по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств.

К задачам практики следует отнести:

- ознакомление с отделом таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- изучение и анализ имеющейся системы таможенной документации и отдельных ее элементов по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- участие в осуществлении документирования деятельности по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- изучение и анализ обеспеченности средствами организационной и вычислительной техники;
- изучение новых, передовых информационных технологий и программного обеспечения, используемых в отделе;
- сбор и обработку информации для написания отчета по практике

За 1-2 дня до начала практики проводится организационное собрание по практике, на котором перед студентами ставится цель и определяются задачи практики, форма ее проведения, выдается Дневник студента по практике.

Общая продолжительность практики - 2 недели.

Базами производственной практики являются таможенные органы, а также околотаможенные структуры или предприятия – участники ВЭД.

Для получения глубоких и системных знаний по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» студент должен проанализировать работу (с непосредственным выполнением отдельных операций) всех отделов таможни, (или иных организаций) ее подразделений и служб.

На объектах практики студент изучает:

- структуру и функции таможенного органа (организации), задачи и цели деятельности, виды деятельности, взаимодействие отделов таможенного органа и его функциональных служб;
- организационную структуру отделов, функциональные взаимосвязи между подразделениями. Проанализированную информацию можно представить в отчете по практике в виде схем;
- организационную структуру отдела таможенного контроля товаров и транспортных средств;
- организацию документооборота и основные документопотоки отдела таможенного контроля товаров и транспортных средств.
- организацию рабочих мест руководителей, специалистов, служащих.

Характеристика эргономических требований, предъявляемых к организации рабочих мест персонала;

За время прохождения практики студент должен выполнить следующие виды работ:

В отделе таможенной статистики и анализа:

- изучить методологию и технологию сбора, обработки анализа данных таможенной статистики внешней торговли;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела;

- изучить вопросы, связанные с предоставлением оперативной информации вышестоящим структурам, а также информации заинтересованным организациям.

В отделе таможенной инспекции:

- участвовать в проверках учредительных документов, учётной политики предприятий участников ВЭД;

- анализировать банковские документы, отражающие операции по ведению расчётного и валютного счетов проверяемыми предприятиями;

- проверять и анализировать документы по исполнению договоров;

- приобрести практические навыки чтения документа: товаро-транспортных, счетов-фактур, главной книги, ведомости расчётов с поставщиками и подрядчиками, ТД и ДТС, дополнительных соглашений к контрактам;

- участвовать в организации взаимодействия с налоговыми и различными правоохранительными органами по вопросам применения совместных проверок участников ВЭД.

В отделе контроля таможенной стоимости:

- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;

- приобрести навыки анализа контрактных цен, цен мировых рынков, внутренних цен на ввозимые и вывозимые товары, а также другой информации, используемой для контроля таможенной стоимости товаров;

- принимать участие в рассмотрении запросов и обращений юридических и физических лиц-участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости и готовить заключения и проекты ответов на них;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела, участвовать в их совершенствовании.

В отделе таможенных процедур:

- рассматривать документы и готовить заключения о возможности выдачи лицензий на осуществление деятельности в качестве таможенных брокеров;

- анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных режимов в регионе деятельности таможни.

В отделе нетарифного и экспортного контроля (тарифного и нетарифного регулирования):

- контролировать соблюдение порядка оформления товаров, подлежащих экспортному контролю;

- принимать участие в организации взаимодействия таможенного органа с государственными органами по сертификации, санитарно-эпидемиологическому надзору, карантину растений, с ветеринарной службой и иными государственными органами, осуществляющими контроль над качеством ввозимой продукции;

- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля.

В отделе федеральных таможенных доходов и учета денежных средств:

- изучить структуру и виды таможенных платежей ;

- изучить методологию и технологию начисления таможенных платежей;

- изучить методологию и технологию взимания и уплаты таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;

- изучить факторы, влияющие на собираемость таможенных платежей;

- анализировать данные поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.

В отделе по борьбе с контрабандой:

- изучить предмет контрабанды, ее стоимость;

- изучить способы выявления контрабанды;

- изучить правила обращения с контрабандными товарами;

- рассмотреть состав преступлений, связанных контрабандой;

- ознакомиться со статистическими данными, связанными с контрабандой;

- провести аналитическую проработку материала, связанного с контрабандой товаров.

В отделе таможенного контроля:

- изучить технологию таможенного оформления и таможенного контроля;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела;

- познакомиться с работой отдела по контролю правильности заполнения ТД;

- ознакомиться с механизмом согласования работы отдела с работой других подразделений.

Оформление результатов данного вида практики тоже, что и предыдущей.

Третий вид практики на институте по специальности «Таможенное дело» - преддипломная практика. Обучение студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» предполагает прохождение на выпускном курсе преддипломной (квалификационной) практики.

Преддипломная практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Производственная (Преддипломная практика) является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний и формирования практических навыков специалиста. Цель этой практики - сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста по специальности «Таможенное дело».

Местом прохождения преддипломной практики могут быть различные организаций, занимающиеся внешнеэкономической и логистической деятельностью на рынке товаров и услуг, а также структурные подразделения таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах Евразийской экономической комиссии, на таможенных постах.

Программа преддипломной практики, разработанная для студентов выпускных курсов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, раскрывает особенности, основные цели и задачи практики, порядок выполнения основных этапов прохождения практики и подготовки отчетных документов, а также порядок защиты полученных в процессе прохождения практики результатов.

Являясь составной частью учебного процесса, преддипломная практика студентов представляет собой заключительный этап подготовки выпускника к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Исходя из предназначения практики, можно сформулировать ее основные цели:

- определить приоритетные направления работ в области совершенствования таможенного дела;

- определить сферы приложения полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний и навыков в разработке и совершенствовании системы таможенного дела;

- приобретение студентами умения и навыков самостоятельно принимать решения о возможности совершенствования системы таможенного дела в конкретной организации;

- самостоятельно определить тематику проектных разработок в рамках дипломного проектирования в соответствии с содержанием специальности 38.05.02 Таможенное дело;

- использовать полученные в процессе обучения знания и навыки для решения аналитических и проектных заданий в рамках дипломного проектирования.

Для достижения вышеназванных целей необходимо выполнение следующих задач:

- ознакомление с предприятием - базой практики;

- изучение направлений деятельности таможенного органа, в котором непосредственно проходит практику студент;

- анализ и выявление основных проблемных областей на выбранном объекте практики;

- сбор и подготовка информации для написания отчета по практике;

- используя результаты ознакомительной практики, уточнить предполагаемые направления исследовательской и проектной работы;

- проанализировать структуру информационной поддержки выбранного направления деятельности организации;

- рассмотреть и проанализировать структуру таможенной документации и ее отдельных элементов с учетом выбранного подразделения организации;

- проанализировать используемые на выбранном объекте изучения современные таможенные и информационные технологии.

В соответствии с утвержденным учебным планом преддипломная практика студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело проводится в 10-м семестре очной формы обучения.

За 1-2 дня до начала практики проводится организационное собрание по практике, на котором перед студентами ставится цель и определяются задачи практики, форма ее проведения и выдаются индивидуальные задания.

Общая продолжительность практики - 14 недель.

Базами преддипломной практики являются предприятия и учреждения (как государственные, так и коммерческие), деятельность которых

непосредственно связана с выполнением задач по организации таможенного дела в РФ.

Прохождение практики, как элемент учебного плана, предусматривает выполнение следующих обязательных мероприятий:

1. Сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы

2. Изучение и анализ информации по организации таможенного дела для дипломного исследования

Следует отметить некоторые организационные положения, на которые следует обращать особое внимание:

1. При определении предполагаемого места преддипломной практики следует учитывать особенности специальности 38.05.02 Таможенное дело; совокупность получаемых в процессе обучения знаний и навыков влияет также и на выбор соответствующего направления деятельности в рамках практики.

2. При подготовке Отчета о результатах прохождения практики студент должен руководствоваться календарным планом выполнения основных заданий, зафиксированных в Дневнике практики, который выдается каждому студенту на общем собрании, посвященном началу прохождения преддипломной практики.

3. По окончании преддипломной практики студентом совместно с руководителем должна быть сформулирована тема дипломного проекта, которую необходимо указать в Заявлении на утверждение тем дипломных работ.

4. После утверждения Заявления ответственный за организационно-методическое обеспечение дипломного проектирования формирует Приказ о темах дипломных работ студентов-дипломников.

В рамках преддипломной практики студенты получают отдельное задание, выполнение которого обеспечивает более глубокое изучение проблемы, которой предполагается уделить наибольшее внимание в процессе дипломного проектирования. Кроме выполнения отдельных задач, входящих в состав выбранной проблемы, предполагается осуществить подбор аналитических материалов о применении перспективных методов и средств для решения выбранной проблемы и обосновать альтернативные решения.

При выполнении этого этапа практики студент должен основываться на знаниях, полученных при изучении базовых дисциплин по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

За время прохождения практики студент следующие виды работ:

1. Сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Изучение и анализ информации по организации таможенного дела для дипломного исследования.

Оформление практики тоже, что и в предыдущих видах.

Осуществляется направление студентов на практику и по запросу организаций.

В целом отзывы об уровне подготовки студентов положительные. Поскольку в основном практика во всех учебных заведениях проходит в один и тот же период, руководители органов и учреждений имеют возможность сравнивать уровень подготовки студентов. По их отзывам, студенты АНО ВО «Российский новый университет» не уступают, (а в некоторых случаях и превосходят) по уровню теоретической подготовки студентам юридических институтов других учебных заведений. В характеристиках отмечается успешное применение знаний на практике.

На институте систематически (по окончании каждого вида практики) проводится обобщение и анализ результатов прохождения практики.

Ряд органов и учреждений, в которых студенты проходили практику выразили желание трудоустроить студентов по окончании обучения. Например, была дана рекомендация группе студентов 5 курса очной формы обучения для трудоустройства по окончании обучения в органах Шереметьевской таможни, логистических компаниях, Арбитражном суде г. Москвы.

Таким образом, анализ профессиональных образовательных программ позволяет сделать вывод о соответствии их содержания требованиям ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

3.2 Информационно-методическое обеспечение подготовки выпускников

Все дисциплины, предусмотренные учебными планами, обеспечены рабочими программами. Рабочие программы соответствуют современному состоянию научных достижений в соответствующих научных областях.

В программах специальных курсов используются результаты научных достижений сотрудников кафедр.

Все дисциплины обеспечены тестами, контрольными заданиями, раздаточным дидактическим материалом.

Учебные программы дисциплин, организация учебного процесса ориентированы как на использование традиционных методов и средств обучения, так и на привитие навыков непрерывного приложения полученных

знаний при освоении других дисциплин и на последующих этапах обучения. Это достигается установлением связей между дисциплинами математического и естественнонаучного цикла с дисциплинами общепрофессионального и специального циклов путем сокращения временного разрыва между ними и иллюстрацией теоретических положений первых практическими приложениями вторых.

Компьютерная техника, освоенная на 1-2 курсах по дисциплине «Информатика», используется студентами при изучении специальных дисциплин. Все курсовые и дипломные работы выполняются с применением компьютерной техники и современных информационных технологий.

Институт обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса, по всем дисциплинам лицензируемой образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта. Контрольные экземпляры учебников по всем циклам дисциплин имеются в библиотечном фонде читального зала библиотеки вуза.

В соответствии с планом издания учебно-методической литературы на соответствующий год кафедры осуществляют подготовку учебно-методических комплексов и рабочих учебников. Все общепрофессиональные дисциплины обеспечены УМК и рабочими учебниками.

В зависимости от стабильности материалов дисциплины сборники перерабатываются с периодичностью в 2-3 года.

3.3. Компьютеризация образовательного процесса и организационно - управленческой деятельности.

В течение отчетного периода большая работа проведена по повышению уровня информатизации института и технического оснащения учебного процесса современной компьютерной и оргтехникой, программными средствами и другими техническими средствами обучения.

Работа ведется по следующим направлениям:

- оснащение структурных подразделений, участвующих в организации учебного процесса;
- приобретение технических средств, используемых преподавателями и студентами в учебном процессе;
- приобретение специализированных компьютерных программ и баз данных, для применения студентами своих знаний на практике;

Создан компьютерный класс: 19 компьютеров, оснащенных необходимым программным оборудованием и справочной правовой

системой «Гарант», программой «Альта-Софт», предназначенной для повышения качества подготовки специалистов по специальности «Таможенное дело», позволяющей студентам практически заниматься вопросами электронного декларирования и имеет выход в Интернет.

Компьютеризированы и оснащены соответствующим программным обеспечением все структурные подразделения института: деканат, методисты. На институте имеется копировальный аппарат, факс.

Информационное обеспечение управления учебной, воспитательной и административной работой института осуществляется с помощью корпоративно-информационной системы «Кис-АНО ВО «Российский новый университет»».

Корпоративная информационная система (КИС) «Кис-АНО ВО «Российский новый университет»» предназначена для организации процесса обучения в высшем учебном заведении с разветвленной организационной структурой. Одной из задач системы является более эффективное взаимодействие структурных подразделений университета и института.

Внедряются системы автоматизированного контроля знаний (тестирование) студентов, используются обучающие компьютерные программы.

4. Организация учебного процесса по ОП.

Организация учебного процесса осуществляется в полном соответствии с рабочим учебным планом. Ежегодно на основе рабочих учебных планов составляются учебные планы, служащие для организации учебного процесса в течение учебного года для всех форм обучения.

Расписание учебных занятий утверждаются проректором по учебной работе.

Деканат и кафедры института уделяют большое внимание внедрению новых методов и технологий обучения.

На юридическом институте используются новые образовательные технологии:

- на семинарских занятиях по товароведению широко используются сравнительные методы;
- на семинарских занятиях по различным дисциплинам применяются практические задачи, разработанные преподавателями кафедры;
- при проведении семинарских занятий используются интерактивные формы: ролевые игры; круглые столы;
- преподаватели института используют видеофильмы, опорные сигнальные схемы.

5. Качество подготовки специалистов

5.1. Качество знаний

Качество знаний студентов по профессиональным программам оценивалось по готовности выпускников к выполнению требований ГОС на основе анализа:

- уровня требований при проведении текущих аттестаций студентов;
- усвоения студентами программного материала по циклам дисциплин (тестирование);
- результатов итоговых аттестаций выпускников.

Промежуточные аттестации студентов осуществляются 2 раза в год на экзаменационных сессиях, состоящих из экзаменационных зачетов и экзаменов.

Другой формой контроля за успеваемостью студента являются контрольные работы по темам изучаемого курса, лабораторные работы.

Итоги экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях кафедр, совещаниях деканата, заседаниях Совета института.

Для оценки качества подготовки специалистов в рамках самообследования проведен контроль знаний студентов с использованием фондов контрольных заданий (тестов), разработанных преподавателями кафедр.

При проведении тестирования обеспечивалось присутствие не менее 95% студентов, обучающихся в контрольной группе.

Студенты очной и заочной форм обучения сдают комплексный государственный экзамен и защищают дипломную работу.

Все варианты экзаменационных билетов составлены из отдельных вопросов, объединенных общей логической схемой.

В целом вопросы сформулированы так, чтобы при ответе на них студент мог изложить теоретические и практические аспекты полученных знаний и умений по специальности. Оформление экзаменационных билетов соответствует требованиям, предъявляемым к билетам выпускных квалификационных экзаменов.

Перечень вопросов, вынесенных на государственный экзамен своевременно доводится до сведения студентов. В период подготовки к государственным экзаменам преподаватели кафедр читают обзорные лекции в объеме 10 часов по каждой дисциплине.

Прием государственных экзаменов проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее 2/3 их состава.

Дипломные работы готовятся в рамках специализации на кафедре «Правового регулирования ВЭД и таможенного дела».

Тематика дипломных работ весьма разнообразна и утверждается кафедрой. В целом дипломные работы отличаются актуальностью тем, научностью, системностью изложения проблем.

В штате кафедры «Правового регулирования ВЭД и таможенного дела» 4 преподавателя. Из них 4 кандидаты наук. Еще 4 преподавателя работают на условиях почасовой оплаты труда. В числе преподавателей кафедры значительное число практических работников.

Большинство преподавателей кафедры имеют не только научный и педагогический, но и практический опыт. Многие в прошлом - руководители структурных подразделений таможенных органов. Такой профессорско-преподавательский состав кафедры позволяет в полной мере раскрыть в учебном процессе прикладные проблемы деятельности таможенных органов, а также организаций, ведущих внешнеэкономическую деятельность.

подавляющее большинство курсов, читаемых преподавателями на институте, являются авторскими. Их содержание соответствует государственным стандартам по этим дисциплинам, они одобрены и утверждены на заседаниях соответствующих кафедр.

В текущем учебном году кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Советом института планом работы.

Кафедрой «Правового регулирования ВЭД и таможенного дела» подготовлены учебно-методические комплексы по 60 дисциплинам ФГОС ВО по специальности «Таможенное дело».

Для проведения итоговой государственной аттестации студентов кафедрой разработаны и утверждены Советом института рекомендуемая тематика выпускных квалификационных работ, а также вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену. В настоящее время утверждены темы и руководители выпускных квалификационных работ.

Кафедрой во взаимодействии с профильными специалистами таможенных органов, а также на основе изучения соответствующего опыта других ВУЗов сформирован перечень образцов товаров и необходимых технических средств таможенного досмотра и поисковых средств для

На институте ведется активная воспитательная (внеучебная) работа со студентами. Развивается студенческое самоуправление – на институте действует Студенческий совет. Традиционно в конце октября проводится конференция, приуроченная к Дню таможенника Российской Федерации.

Студенты института принимают участие во всех досуговых и спортивных мероприятиях, проводимых в Университете.

В ближайшее время в компьютерном классе будет установлено программное обеспечение, также используемое таможенными органами при ведении документооборота и статистическом учете, необходимое для практических занятий по дисциплинам «Информационные таможенные технологии» и «Таможенная статистика», «Таможенные платежи и таможенный контроль».

Обеспечивается кураторство учебных групп утвержденными преподавателями кафедры.

5.2. Качество освоения образовательных программ

Степень усвоения обучаемыми программного материала устанавливается на институте с помощью промежуточных аттестаций студентов, реализуемых в двух формах: рубежный контроль знаний и семестровая экзаменационная сессия. После каждого экзамена делается анализ, результаты которого заносятся в специально созданный журнал. По окончании экзаменационной сессии исполнительный директор института готовит аналитическую справку по итогам сессии и представляет ее в УМУ Университета. Также для контроля успеваемости внедряется модульно-рейтинговая система.

6. Система обеспечения качества подготовки специалистов

Для повышения уровня методического совета проанализированы и рекомендованы для утверждения на Ученом совете учебные программы всех дисциплин учебного плана.

На институте организована соответствующая система взаимодействия структурных подразделений, внутреннего контроля их деятельности и отчетности.

Проверка деятельности методистов осуществляется на основании контроля личных дел студентов, направляемых в деканат для решения текущих вопросов учебного процесса (отчисления, представление академических отпусков, перевод и т.д.).

Другим направлением контролирующей деятельности является анализ планов и отчетов кафедр, индивидуальных планов преподавателей и их выполнения (в том числе выполнение педагогической нагрузки).

Осуществляется систематический контроль за соблюдением расписаний занятий.

Контроль за качеством преподавания и организацией учебного процесса проводится также кафедрами:

- на заседаниях кафедр рассматриваются и утверждаются индивидуальные;

- планы преподавателей, разработанные методические материалы;

- проводятся взаимопосещения занятий преподавателями с обязательным последующим обсуждением на заседаниях кафедр.

В течение последних лет некоторые формы отчетности были пересмотрены. Так, в частности введена система контроля за ходом подготовки выпускной квалификационной работы студентов, предусматривающая систематическое ведение специального журнала, в котором научный руководитель должен не реже одного раза в месяц делать отметку о выполнении дипломной работы в %.

На институте систематически проводится анонимное обследование в форме анкетирования студентов по поводу удовлетворенности качеством образования. Результаты опроса доводятся до сведения заведующих кафедрами и обсуждаются на Совете института. В АНО ВО «Российский новый университет» периодически проводится анкетирование студентов. Деканат института старается учитывать пожелания студентов и стремится к совершенствованию учебного процесса.

Кроме того, исполнительный директор систематически посещает лекции, особое внимание уделяя тем преподавателям, в отношении которых имеются замечания от студентов по качеству преподавания.

7. Востребованность выпускников

7.1. Трудоустройство выпускников

Юридический институт не имеет договоров на целевую подготовку специалистов.

Следует отметить, что студенты заочной формы обучения приступают к работе по специальности еще в процессе обучения.

7.2. Отзывы потребителей выпускников

Потребители специалистов отмечают, что выпускники АНО ВО «Российский новый университет» имеют высокий уровень теоретической и практической подготовки, хорошо адаптируются к производственным условиям и успешно выполняют свои должностные обязанности.

Претензий на низкое качество подготовки специалистов в адрес института в течение отчетного периода не поступало.

7.3. Информация службы занятости

С целью повышения уровня практической подготовки выпускников кафедры «Правового регулирования ВЭД и таможенного дела» проводит целенаправленную работу с предприятиями по заключению договоров о проведении производственной и преддипломной практик, оказывают всестороннюю поддержку практической подготовке студентов в процессе учебы.

8. Уровень кадрового обеспечения подготовки специалистов

Численность научно-педагогических работников по специальности 38.05.02 Таможенное дело составляет 8 человек. Из них: штатные – 7 человек; работающих по гражданско-правовому договору – 3 человек.

Численность ППС с ученой степенью и/или званием: штатные - 5 человек; работающих по гражданско-правовому договору – 0 человек.

9. Уровень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения ОП

Все дисциплины, предусмотренные учебными планами, обеспечены рабочими учебными программами. Рабочие учебные программы соответствуют современному состоянию научных достижений в соответствующих научных областях.

Результаты научных достижений профессорско-преподавательского состава кафедр (см. Приложение 21)

Учебные программы дисциплин, организация учебного процесса ориентированы как на использование традиционных методов и средств обучения, так и на привитие навыков непрерывного приложения полученных знаний при освоении других дисциплин и на последующих этапах обучения. Это достигается установлением связей между дисциплинами математического и естественнонаучного цикла с дисциплинами общепрофессионального и специального циклов путем сокращения временного разрыва между ними и иллюстрацией теоретических положений первых практическими приложениями вторых.

По всем учебным дисциплинам специальностей преподавателями кафедр разработаны учебные программы в соответствии с требованиями ФГОС ВПО. Учебные программы сопровождаются списками учебно-методической литературы, рекомендованной в качестве обязательной и

дополнительной. Программы находятся в библиотеке, а также на кафедрах института. Обязательная литература, указанная в учебных программах, имеется в библиотеке АНО ВО «Российский новый университет» и библиотеке института. Программы имеются на кафедрах, у преподавателей и у студентов. Программы издаются в количестве, достаточном для обеспечения образовательного процесса.

При разработке рабочих программ по дисциплинам особое внимание уделяется:

- целям преподавания дисциплины, что должен студент знать и уметь;
- содержанию дисциплины;
- организации самостоятельной работы студента с указанием конкретных тем, индивидуальных заданий и рекомендуемой литературы;
- информационно-методическому обеспечению дисциплины.

В структуру последнего раздела включены подразделы: основная литература, дополнительная литература, электронные источники информации.

Все программы прошли обсуждение и утверждение на кафедрах. Программы ежегодно совершенствуются и модифицируются в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, развитием науки и запросами практики.

Создание полного учебно-методического обеспечения специальностей предполагает разработку учебно-методических комплексов по каждой дисциплине учебных планов соответствующих специальностей. В настоящее время 100% учебных дисциплин основных образовательных программ обеспечены учебно-методическими комплексами.

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специализации;
- учебно-методические материалы семинарских, практических, лабораторных занятий;
- методические рекомендации для студентов по изучению отдельных разделов и тем дисциплины;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Все структурные подразделения института компьютеризированы и оснащены соответствующим программным обеспечением: справочные правовые системы «Консультант Плюс и Гарант», необходимый комплект лицензионного программного обеспечения, MS Office 2007, беспроводный

доступ в Интернет по технологии Wi-Fi, электронная библиотека iprbooks.ru, программа «Альта-Софт».

Для учебно-методического обеспечения учебного процесса в университете имеются библиотеки в учебных корпусах и общежитии, в которых насчитывается 234060 экземпляров учебно-методической и научной литературы, в том числе 144810 экземпляра учебно-методической литературы не старше 5 лет, 13090 экземпляров – обязательная учебно-методическая литература. За 2018 год на приобретение литературы было истрачено 470910 рублей, в том числе на приобретение учебно-методической литературы 462910 рубля, научной - 8000 рублей. Подписка на периодические издания проведена на сумму 296408 рублей.

На 1 студента университета приходится более 70 экземпляров печатных изданий, находящихся в библиотечном фонде. 100% укрупненных групп специальностей и направлений подготовки обеспечены электронными учебными изданиями, в количестве не менее 80 изданий по основным областям знаний

В университете имеется **Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks)** — электронная библиотека по всем отраслям знаний, в полном объеме соответствующая требованиям законодательства РФ в сфере образования.

В базе ЭБС IPRbooks более **20 000** учебных и научных изданий по различным дисциплинам, свыше **200** наименований российских и зарубежных журналов, большая часть которых входит в перечень ВАК, предоставляет доступ к литературе более **300** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, трудам ученых и ведущих авторских коллективов. Контент ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования, стандартам высшей школы, среднего профессионального образования, дополнительного и дистанционного обучения.

Дополнительно в ЭБС IPRbooks размещены коллекции профильной литературы строительных, педагогических вузов, блок литературы СПО.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Отличительной особенностью ЭБС IPRbooks является предоставление пользователям уникальной возможности работы с системой [различными способами](#). ЭБС IPRbooks может использоваться как в онлайн режиме для чтения книг на сайте, так и может быть установлена для работы в локальном режиме на одном или нескольких компьютерах.

ЭБС IPRbooks предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов, стремящихся получать знания из качественных и лицензионных источников.

Существенное значение для совершенствования учебно-методического обеспечения издание научной и учебной литературы преподавателями и сотрудниками университета.

10. Уровень научно-исследовательской и научно-методической деятельности кафедр

Задачи кафедры «Правового регулирования ВЭД и таможенного дела» в научно-исследовательской работе заключаются в следующем:

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и т.д., и опубликование сборников докладов участников;

- подготовка к опубликованию Вестника АНО ВО «Российский новый университет»;

- подготовка профессорско-преподавательского состава научных трудов (монографии, статьи, учебники и учебные пособия) по темам, определяемых на кафедре в качестве приоритетных научных исследований;

- рецензирование и редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий, монографий, диссертаций;

- подготовка или защита докторских и кандидатских диссертаций преподавателями кафедры;

- участие преподавателей в работе научных и учебно-методических конференциях, семинарах и т.д.

- повышение профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;

- участие профессорско-преподавательского состава кафедры в работе диссертационных советов;

- руководство аспирантами АНО ВО «Российский новый университет»;

- совершенствование работы студенческого научного общества, активизация деятельности научных кружков по кафедре «Правового регулирования ВЭД и таможенного дела»;

- проведение заседания круглого стола по проблемам Единого Таможенного Союза, по проблемам применения и уплаты таможенных платежей.

Научно-исследовательская работа, проводимая кафедрой, в основном, ориентирована на потребности образовательного процесса. Результатом этой работы являются учебники и учебные пособия для студентов.

На кафедре практически все преподаватели с разной степенью интенсивности занимаются научной работой.

На кафедре «Правового регулирования ВЭД и таможенного дела» были определены *приоритетные темы для научных исследований*, в рамках которых профессорско-преподавательский состав осуществляет подготовку монографий, учебников, учебных пособий и научных статей (Приложение 27).

Научная работа студентов

Большое внимание на кафедре уделяется научной работе студентов, которая является важной составной частью образовательного процесса, эффективным средством повышения научного уровня подготовки специалистов.

Эффективность НИРС имеет две составляющие:

– прямую, связанную с непосредственным внедрением результатов студенческих исследований в различных сферах образовательного деятельности Университета, к социально-экономической жизни страны в целом;

– косвенную, не имеющую непосредственного прямого выражения и проявляющуюся в самом образовательном процессе через повышение творческой активности студентов в процессе учебы, эффективности всей самостоятельной учебно-познавательной деятельности, качества формирования необходимых профессиональных компетенций.

Именно эту – косвенно выраженную эффективность – можно считать главным критерием эффективности НИРС. Она выражается через определенное время после окончания учебы студента посредством “отдачи” его как специалиста в процессе профессиональной деятельности.

Научный поиск является важной составной частью образовательного процесса, эффективным средством повышения научного уровня подготовки специалистов.

Основными задачами работы Научной студенческой группы являются:

- Вовлечение студентов в научно-исследовательскую работу по проблемам профессиональной подготовки;
- Содействие повышению научного уровня образовательного процесса в Университете;
- Популяризация научных знаний и ознакомление с достижениями отечественной и зарубежной научной мысли в области юриспруденции и экономики;

- Развитие у студентов творческого мышления, потребности в научном поиске в процессе самостоятельной учебно-познавательной деятельности;
 - Формирование у студентов системы знаний о методологии и методике научного исследования, развития практических навыков и умений научного поиска в области профессиональной деятельности;
 - Обмен опытом организации и проведения научной работы на институтах и кафедрах;
 - Обеспечение активного участия студентов в проведении научных конференций, конкурсов на лучшую студенческую научную работу, а также развитие иных форм научно-исследовательской деятельности в учебное и внеучебное время;
- Выявление одаренных, наиболее способных, активных студентов и выдача рекомендаций исполнительному директору института по их трудоустройству

11. Международное сотрудничество

Юридический институт Российского нового университета участвует в международных образовательных программах через:

- Сотрудничество с высшими учебными заведениями стран Союза независимых государств и Восточной Европы;
- Организацию международных научно-практических конференций, круглых столов, семинаров и вебинаров;
- Проведение студенческих обменов между вузами-партнерами.

Юридический институт АНО ВО «Российский новый университет» имеет договора о сотрудничестве с следующими вузами и организациями научного направления деятельности:

- Ужгородский национальный университет;
- Минский университет управления;
- Варшавский университет;
- Российский центр науки и культуры города Астана (Казахстан);
- Российский центр науки и культуры города Минск (Беларусь);
- Католический университет г.Лилль (Франция).

В рамках развития международных связей проводились следующие мероприятия:

- разработка программ двойных дипломов совместно с Faculté Libre de Droit (юридический институт) в составе Католического университета Лилля для студентов юридических институтов консорциума университетов России (Белгородский университет кооперации, экономики и права; Региональный открытый социальный институт; Российский новый

университет (АНО ВО «Российский новый университет»)
(<http://rosnou.ru/law/life/26102014/>);

– Научно-практическая конференция «Новые стратегии и технологии в правовом регулировании экономики» в рамках Седьмого Петербургского международного юридического форума

Участники международных конференций и всероссийских конференций с международным участием публикуют свои доклады в сборниках материалов научных мероприятий, издаваемых АНО ВО «Российский новый университет».

12. Учебно-материальная база образовательного процесса по ОП

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная, научная и учебно-методическая литература, которой располагает институт.

Значительная часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности института, представлена в электронном виде.

Доступ к корпоративным и мировым электронным информационным ресурсам обеспечивает корпоративная сеть КИС-АНО ВО «Российский новый университет».

Библиотека института содержит, как учебно-методические материалы в традиционном виде в форматах doc. и pdf., так и специально разработанные мультимедийные электронные учебники, а так же справочные правовые системы: Справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант», IRPBOOKS-электронная библиотечная система; официальные сайты судебных, следственных и иных правоохранительных органов, тематические ресурсы сети Интернет, 735 пособий КИС АНО ВО «Российский новый университет»(корпоративная информационная система АНО ВО «Российский новый университет»), IRPBOOKS-электронная библиотечная система.

Информация, отражающая основные направления деятельности юридического института, фотографии руководителей университета, преподавателей и лучших студентов, основные события института размещена на информационных стендах.

Стенды уже давно зарекомендовали себя в качестве одного из самых эффективных средств размещения информирующих материалов. Информационные стенды – это один из самых доступных способов донесения наглядной информации до студентов

Информационные стенды юридического института:

- жизнь института;
- университет в лицах;

- научная жизнь;
- лучшие студенты

На стенде «Научная жизнь», представлены фотографии участников Конференции «Правовое обеспечение медицинской деятельности в условиях реорганизации бюджетных медицинских учреждений», Конференции «Территория России: богатство или проблема», Круглый стол, посвященный проблемам применения медиации. Фотографии Проректора АНО ВО «Российский новый университет» Евгения Алексеевича Палкина, декана Ассоциации юридических вузов Валерия Ивановича Липунова, Исполнительного директора юридического института Шаповалова Дмитрия Анатольевича, кандидата педагогических наук Климентова Вячеслава Львовича, кандидата юридических наук Коновалова Николая Николаевича.

Создание стенда «Лучшие студенты» на юридическом институте является актуальным, на нем размещены фотографии студентов, имеющих самый высокий рейтинг. Деятельность студентов оценивается по следующим компонентам:

- Успеваемость;
- Посещаемость;
- Научная деятельность;
- Культурно-массовая деятельность.

Оформление стендов имеет важное значение для юридического института. Качество и внешний вид стендов - это фактически лицо учебного заведения, говорящее о его уровне развития и авторитете. Более запоминающимися стенды смогли стать благодаря отражению в них жизни института.

На стенде «Жизнь института» представлен фоторепортаж интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?», Ток-шоу «Девиации в современной России», Приемная компания—2015, Выпуск студентов юридического института —2015.

Стенд «Университет в лицах» - это уголок полезной информации, помогающий студентам и абитуриентам, впервые пришедшим познакомиться с юридическим институтом, сориентироваться в студенческих делах и учебных дисциплинах, увидеть руководство университета. Стенды для юридического института - это прежде всего наличие информации. Любой преподаватель и студент признает важность оформления стен института наглядными пособиями.

На информационном стенде «Университет в лицах» расположен фирменный знак, логотип юридического института. Представлены фото ректора Российского нового университета В.А.Зернова, В.А.Минаева, проректора по научной работе Е.А.Палкина, проректора по учебной работе Г.А.Шабанова.

13. Состояние воспитательной работы

Воспитательная работа на юридическом институте ведется в соответствии с Планом работы юридического института, Планом воспитательной и профориентационной работы, Планом-календарем основных мероприятий Университета и Планом-календарем юридического института.

Основные задачи института в области воспитательной работы:

- воспитание у студентов творческого отношения к овладению избранного направления подготовки, высокой культуры поведения, непримиримости к нарушению учебной дисциплины и норм профессиональной этики юриста и специалиста таможенного дела;
- привитие студентам высокого правового сознания и правовой культуры, формирование чувства необходимости неукоснительного соблюдения законности и правопорядка, нетерпимости к их нарушению, навыков по эффективному использованию знаний по правовому анализу явлений общественной жизни, воспитание твердой убежденности в необходимости фундаментальной профессиональной подготовки, формирование высокого уровня педагогической культуры преподавателей;
- привлечение студентов к активному участию в культурно-массовой и социально-правовой работе, волонтерской деятельности студентов института, развитие деятельности бесплатной юридической приемной института;
- активное вовлечение в спортивную жизнь университета, пропаганда здорового образа жизни;
- формирование у студентов толерантности, уважения к нравственно-этическим принципам и нормам общения, поддержание традиций университета;
- профориентационная работа по привлечению выпускников школ и колледжей г. Москвы для поступления в университет;
- систематическое освещение институтских мероприятий и других событий в СМИ, на сайте АНО ВО «Российский новый университет», создание и поддержка институтских информационных ресурсов;
- повышение учебной и общей дисциплины;
- развитие социальных программ;
- развитие общей культуры.

25 января 2018 года, в День российского студенчества, студенты юридического института Российского нового университета (РосНОУ) приняли участие в III Студенческом правозащитном форуме, проходившем в Центральном доме журналиста. Форум проводится Всероссийским

студенческим союзом при поддержке Федерального агентства по делам молодежи и Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации Татьяны Николаевны Москальковой.

21 февраля 2018 года студенты юридического института Российского нового университета (РосНОУ) приняли участие в выездном правозащитном лектории для студентов-юристов, организованном Аппаратом Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, в Государственном музее истории ГУЛАГа.

18 апреля 2018 года на юридическом институте АНО ВО «Российский новый университет» (РосНОУ) состоялась презентация «Новые возможности и эффективные методы работы с Электронным периодическим справочником «Система ГАРАНТ» от компании «Гарант», осуществляющей комплексную правовую поддержку.

24 июля 2018 года в Малахитовом зале Российского нового университета (РосНОУ) состоялась торжественная церемония вручения дипломов выпускникам юридического института.

1 сентября 2018 года на юридическом институте Российского нового университета (РосНОУ) состоялись мероприятия, посвященные Дню знаний для студентов, поступивших на первый курс образовательных программ 40.03.01 Юриспруденция и 38.05.02 Таможенное дело.

13 сентября 2018 года на юридическом институте Российского нового университета (РосНОУ) в рамках единого дня голосования прошли студенческие выборы на общественные должности института — Уполномоченный по правам студентов юридического института РосНОУ, Председатель Студенческого совета юридического института РосНОУ, Председатель Студенческого научного общества юридического института РосНОУ.

18 сентября 2018 года на юридическом институте Российского нового университета (РосНОУ) состоялось первое заседание Совета молодых юристов Московской области при Московском отделении Ассоциации юристов России (МОО АЮР).

26 сентября 2018 года на юридическом институте Российского нового университета (РосНОУ) в рамках изучения Теории государства и права состоялось игровое семинарское занятие для студентов первого курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

10 октября 2018 года на юридическом институте Российского нового университета (РосНОУ) состоялась презентация вакансий Линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на станции Москва-Рязанская.

05 октября 2018 года студенты первого курса юридического института Российского нового университета (РосНОУ) посетили музей Центрального таможенного управления Российской Федерации в рамках выездного учебного занятия по истории таможенного дела.

13 октября 2018 года в Малахитовом зале Российского нового университета (РосНОУ) состоялся праздничный концерт и церемония посвящения в студенты первокурсников университета. В праздничном концерте приняли участие и студенты юридического института РосНОУ.

23 октября 2018 года студенты юридического института Российского нового университета (РосНОУ) в рамках изучения теории государства и права и истории отечественного государства и права приняли участие в парламентских слушаниях, проводимых Комитетом Государственной Думы Федерального Собрания по аграрным вопросам.

30 октября 2018 года на юридическом институте Российского нового университета (РосНОУ) представитель компании «Консультант Плюс» провела презентацию программ дополнительного образования, реализуемых в компании.

31 октября 2018 года студенты юридического института Российского нового университета (РосНОУ) приняли участие в конференции «Актуальные проблемы развития таможенного дела в условиях современных глобальных изменений», которая прошла в Российской таможенной академии.

16 ноября 2018 года студенты юридического института Российского нового университета (РосНОУ) приняли участие в криминологико-криминалистической научной студенческой конференции «Проблемы борьбы с организованной преступностью», прошедшей в Московском государственном юридическом университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

17 ноября 2018 года студенты юридического института Российского нового университета (РосНОУ) в очередной раз приняли участие в ежегодной благотворительной акции «День донора», проводимой Адвокатской палатой Московской области (АПМО) и добровольным общественным движением «Неформальный благотворительный клуб адвокатов Московского региона».

21 ноября 2018 года на юридическом институте Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова (МГУ) состоялась Вторая встреча Научных студенческих обществ и Советов молодых ученых юридических институтов и вузов, организованная Научным студенческим обществом и Советом молодых ученых юридического института МГУ в рамках VII Московской юридической недели, проходящей с 21 ноября по 3

декабря 2018 года в Москве. Во встрече приняли участие студенты юридического института Российского нового университета.

24 ноября 2018 года в Российском новом университете в городе Москве состоялось открытие пятого сезона Многоуровневой интерактивной правовой игры «Правовые волонтеры». В основном дне первого этапа первого уровня приняли участие 48 команд из школ, лицеев, гимназий и образовательных центров Москвы и Московской области общей численностью более 400 человек.

07 декабря 2018 года на юридическом институте Российского нового университета (РосНОУ) прошло открытое занятие в рамках учебной дисциплины Коммерческое право.

Студенты четвертого курса юридического института направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция на открытом семинарском занятии в рамках учебной дисциплины коммерческое право поделились «инструкциями» по открытию различных предприятий.

10 декабря 2018 года в Российском новом университете (РосНОУ) прошел Всероссийский правовой диктант, с помощью которого каждый желающий мог узнать свой уровень знаний основ права.

11 декабря 2018 года в Малахитовом зале Российского нового университета (РосНОУ) состоялся праздничный концерт, посвященный профессиональному празднику — День юриста, который ежегодно празднуется в России 3 декабря.

18 и 20 декабря 2018 года на юридическом институте Российского нового университета (РосНОУ) прошли открытые занятия в рамках дисциплины «Международное частное право».

20 декабря 2018 года на юридическом институте Российского нового университета (РосНОУ) состоялось открытое семинарское занятие в формате интерактивной игры «Займи позицию» на кафедре гражданско-правовых дисциплин.

Работа организована и направлена на формирование у студентов высоких личностных качеств, патриотизма, нравственности, необходимых студенту профессиональных качеств, правосознания.

Заведующая кафедрой
правового регулирования ВЭД и ТД



Рустамова И.Т.