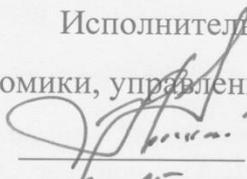


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Утверждаю  
Исполнительный директор  
Института экономики, управления и финансов  
  
Г.М. Епихина  
«15» апреля 2019 г.

**ОТЧЕТ**

о результатах самообследования по образовательной программе  
38.03.03 Управление персоналом

Москва

2019

## **1. Система управления и содержание деятельности выпускающей кафедры, которая осуществляет подготовку и выпуск бакалавров по данной образовательной программе**

Подготовку и выпуск бакалавров по образовательной программе по подготовке бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» осуществляет кафедра "Управления персоналом". В 2018 году реализовывался профиль «Управление персоналом организации».

За прошедший период с 2017 по 2018 г. г. произошли изменения в организационно-штатной структуре кафедры управления персоналом, которая обеспечивала подготовку бакалавров по указанному направлению подготовки. Так, с 1 сентября 2018 кафедра управления персоналом включена в состав института экономики, управления и финансов.

В 2018 году кадровых проблем для обеспечения реализации образовательного процесса по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) на кафедре не возникало, состав преподавателей кафедры насчитывал одного доктора экономических наук и трех кандидатов наук, включая заведующего кафедрой (приложение № 17).

Профессиональная деятельность всех сотрудников кафедры строится в четком соответствии с Положением о кафедре, должностными инструкциями преподавателей и работников кафедры.

В начале каждого учебного года на кафедре рассматривается и утверждается план работы, а по окончании – подводятся итоги его выполнения. На кафедре имеются протоколы заседаний кафедры за отчетный период и индивидуальные планы работы преподавателей.

Имеющиеся планы работы кафедры соответствуют задачам, которые стоят перед институтом экономики, управления и финансов и кафедрами в области подготовки квалифицированных бакалавров. На заседаниях кафедры систематически и достаточно детально рассматриваются вопросы, связанные с совершенствованием процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом». Так в повестке заседания кафедр обсуждались следующие вопросы:

- обсуждение и утверждение перечня дисциплин, установленных университетом, в том числе по выбору бакалавров;
- рассмотрение и утверждение тем бакалаврских и курсовых работ;
- рассмотрение и утверждение тем выпускных квалификационных работ;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ по дисциплинам кафедр;
- рассмотрение и утверждение программ учебной, производственной и преддипломной практик.

Обсуждение вопросов на заседаниях кафедр проходит в духе взаимной заинтересованности в достижении поставленной цели, а принимаемые решения отличались конкретностью и реалистичностью. Практика работы коллектива кафедры «Управления персоналом» показывает, что такие документы как «Положение о кафедре», должностные инструкции способствуют четкому разграничению полномочий и укрепляют производственную дисциплину.

Деятельность администрации и научно-педагогических работников кафедры Управления персоналом была направлена на:

- обеспечение качественной подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом;

- увеличение доли специалистов-практиков в общей структуре привлекаемых преподавателей;

- с целью закрепления теоретических знаний и увеличения практических навыков в подготовке бакалавров, увеличение доли их самостоятельной работы путем регулярной выдачи заданий к семинарским занятиям (задач, тестов, рефератов, докладов);

- увеличение доли учебно-методической работы, проводимой штатными сотрудниками кафедры; подготовку методических указаний по выполнению самостоятельных (контрольных) работ по дисциплинам кафедры;

- повышение квалификации сотрудников кафедр;

- широкое внедрение интерактивных форм обучения бакалавров (диспуты, деловые игры, анализ хозяйственных ситуаций, дискуссии и др.); увеличение доли учебно-методической работы, проводимой с использованием компьютерных технологий;

- активизирование научной работы, в большей степени привлечение бакалавров к выполнению исследовательских работ.

В институте экономики, управления и финансов имеются все необходимые документы: положения об институте, положения о кафедре, должностные инструкции сотрудников института и преподавателей кафедры, планы работы и протоколы заседаний совета института и кафедр, индивидуальные планы работы преподавателей. Отмечается высокое качество разработки имеющихся документов.

Выявлено следующее:

- все имеющиеся планы соответствуют стоящими перед институтом и кафедрой задачами;

- вопросы совершенствования подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» рассматриваются в полной мере на всех заседаниях совета института и кафедры управления персоналом;

- перечень дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе дисциплин по выбору бакалавров, обоснован;

- в цикл дисциплин по выбору включены следующие дисциплины: управленческие решения в кадровой работе, управление рисками в кадровой работе, бухгалтерский учет, налоги и налогообложение, миграционное право в сфере социально-трудовых отношений.

Дисциплины по выбору в каждом цикле содержательно дополняют дисциплины, указанные в базовой части федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», отражают специфику бакалаврской программы «Управление персоналом организации».

Рабочие учебные программы, темы курсовых работ обновляются ежегодно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедры Управления персоналом. Решения по изменениям и дополнениям принимаются коллегиально с обязательным сохранением

системности и методической целостности курсов. Изменения и дополнения отражают актуальные проблемы российского и зарубежного опыта в области управления персоналом, совершенствования законодательной базы. Конструктивность обсуждаемых вопросов, реальность и конкретность принимаемых решений подтверждается 85-90% выполненных решений.

При оценке эффективности управления кафедрами было выявлено:

- соответствие нормативной базы института и кафедры (положение об институте экономики и финансов, кафедре Управления персоналом, функциональные обязанности сотрудников) законодательству РФ в области образования, Уставу АНО ВО РосНОУ;

- полное взаимодействие со всеми кафедрами, институтами, научными подразделениями университета;

- обеспечение систематической познавательной деятельности бакалавров, в том числе во время самостоятельной работы;

- обновление профессиональных знаний сотрудников кафедры Управления персоналом и института достигается путем систематического повышения квалификации научно-педагогических работников, участия в научных конференциях, форумах, профессиональных семинарах и выставках;

- негативных явлений в образовательном процессе не выявлено;

- все требования трудовой и учебной дисциплины неукоснительно соблюдаются.

- при реализации образовательной программы научно-педагогическими работниками и студентами используются средства вычислительной техники, локальной сети Интернет и программное обеспечение в достаточной мере. Методы контроля качества подготовки выпускников достаточно эффективны, что подтверждается высоким средним балом по результатам текущей успеваемости.

Исходя из вышеизложенного можно сделать следующие *выводы*:

- все имеющиеся планы соответствуют стоящими перед институтом экономики, управления и финансов и кафедрами задачами;

- система управления и содержание деятельности выпускающей кафедры Управления персоналом обеспечивает подготовку бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» на достаточно высоком уровне.

## **2. Структура подготовки и динамика контингента бакалавров**

Информация о контингенте абитуриентов и обучающихся, зачисленных на 1 курс в 2018 году по данному направлению подготовки содержится в Приложении №1.

О численности студентов, перешедших на ускоренное обучение можно судить по данным Приложения № 3.

Информация о численности студентов, которые обучались по образовательной программе по направлению подготовки «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации» и были отчислены из университета по различным причинам, а также о количестве переведенных из других вузов и других направлений

подготовки, перешедших в другие вузы, на другие направления подготовки, о численности восстановленных студентов представлена в табличной форме в Приложении № 4.

Сведения о структуре и динамике контингента бакалавров представлены в Приложении № 1,2,3,4,6,14.

Обобщенные сведения о динамике приема и выпуска студентов по всем формам обучения за последние 3 года (очно, очно-заочно, заочно), а также доля бакалавров, обучающихся по договорам с полным или частичном возмещением затрат на обучение, число отчисленных из университета представлены в Приложении № 1,2, 3, 6.

Сведения о выпускниках по данному направлению подготовки представлены в табличной форме в Приложении № 6.

Государственного заказа и заказов от организаций на подготовку бакалавров по представленным профилям не было.

### **3.Содержание подготовки выпускников**

При самообследовании содержания подготовки обучающихся проанализировано соответствие реализуемой образовательной программы 38.03.03 «Управление персоналом» требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», квалификация (степень) бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 71461.

Научно-педагогические работники кафедры, а так же студенты знают образовательный стандарт, учебные планы, рабочие учебные планы, рабочие учебные программы дисциплин и практик, требования к промежуточному контролю и итоговой аттестации, а также средства диагностики знаний студентов.

Учебный план подготовки бакалавров по основной образовательной программе разработан научно-педагогическими работниками кафедры управления персоналом, одобрен Ученым советом вуза 23.01. 2018 г. (протокол № 19/85).

Объемы часов по циклам дисциплин соответствуют требованиям ФГОС ВО . Объем часов на изучение каждой дисциплины федерального компонента так же соответствует требованиям ФГОС ВО.

Кафедрой реализуется системный подход в подготовке бакалавров. Он заключается в согласованности содержания и логической последовательности изложения дисциплин, читаемых разными преподавателями, в установлении и поддержании связей между этими дисциплинами, в определении оптимального соотношения теории и практики в обучении бакалавров.

При разработке учебных программ преподаватели кафедры управления персоналом определили, какие образовательные задачи из ФГОС ВО решает изучение той или иной дисциплины. Каждая учебная программа ориентирована на развитие определенных компетенций, необходимых для выполнения профессиональных функций специалистов по управлению персоналом. В каждой учебной программе конкретизировано:

- что должен «знать»;
- что должен «уметь»;
- чем должен «владеть» студент и т. д.

Соотношение лекционных, семинарских, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы бакалавров по каждой учебной дисциплине – наиболее оптимально с позиций качественной подготовки специалиста сегодняшнего дня. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации бакалавров наиболее рациональны

Результат обследования показал, что компоненты обследуемой образовательной программы полностью соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации. В наличии имеются соответствующим образом оформленные и утвержденные учебные планы, годовые календарные графики для подготовки студентов с полным сроком обучения, обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе среднего профессионального образования, высшего образования, по ускоренным образовательным программам. Подробные сведения по реализуемой программе на кафедре управления персоналом, представлены в табличной форме в Приложении № 7.

### **Рабочие программы учебных дисциплин**

По образовательной программе 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации», реализуемой на кафедре управления персоналом Института экономики, управления и финансов, имеются в наличии рабочие программы учебных дисциплин (РПУД), которые соответствуют требованиям нормативных документов Министерства образования и науки, 91,7 % авторов РПУД штатные преподаватели, 2,8 % - внутренние и внешние совместители, 8,5% - преподаватели, работающие по гражданско-правовым договорам.

В течение 2018 года рабочие программы авторами полностью переработаны или разработаны заново на основе ФГОС ВО и учебного плана. Изменения, внесенные в рабочие программы учебных дисциплин, датируются 2018 годом и утверждены соответствующим образом на заседаниях кафедры управления персоналом. В рабочих программах учебных дисциплин нет расхождений по объему часов с учебным планом. Степень новизны рекомендуемой в них обязательной и дополнительной литературы достаточно высокая. Серьезных недостатков при анализе учебных программ не выявлено.

Подробные сведения о наличии рабочих программ учебных дисциплин, их авторах, соответствии ФГОС, а также даты и номера протоколов отражены в Приложении №8.

## **Планы семинарских, практических занятий**

По всем темам учебных дисциплин, по которым предусмотрены семинары и практические занятия, разработаны планы их проведения. Вопросы семинаров и практических занятий в полной мере отражают содержание разделов и тем учебных дисциплин. Во всех планах имеются методические рекомендации и задания по подготовке к занятиям, варианты индивидуальных заданий студентам, списки литературы, рекомендуемой для изучения. Отмечается полнота рассмотрения вопросов темы занятия.

## **Практика бакалавров**

Организация практик студентов, обучающихся по образовательной программе 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации», реализуемой на кафедре осуществлялась под руководством д.э.н., профессора Пизенгольца В.М., к. полит. н., доцента Мельникова В.М., к. социол.н., доцента Новиковой М.М. Все виды практик соответствуют ФГОС ВО, требованиям нормативных документов Министерства образования и науки РФ, в наличии имеются программы по всем видам практик, задания на практику, сроки проведения практик выдержаны в соответствии с учебными планами и нормативными документами.

По итогам самообследования отмечается: наличие программ каждого вида практик, договоров о базах практик, индивидуальных заданий студентам на каждый вид практики.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета на основании подготовленного студентом в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется оценка. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

На кафедре полностью достигается цели всех видов практик, имеются в наличии все необходимые отчетные документы. Порядок защиты практик и порядок оценивания практик проводится на основании разработанных программ практик, одобренных кафедрой управления персоналом.

Сведения о местах проведения практик по образовательной программе 38.03.03 Управление персоналом представлены в Приложении № 9.

## **Промежуточный и итоговый контроль**

Итоговые формы контроля бакалавров по направлению подготовки соответствуют требованиям учебного плана. Соотношение экзаменов и зачетов в семестрах, в учебном году – в пределах установленных норм.

На кафедре управления персоналом имеются фонды контрольных заданий для промежуточного и итогового контроля – билеты к экзаменам, вопросы к зачетам, тестовые

задания, которые ежегодно обновляются. Указанные учебно-методические материалы разрабатываются ведущими преподавателями – профессорами, доцентами, обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедры и хранятся в отдельных папках. В экзаменационных билетах и тестовых заданиях в части теории и практики отражены требования ФГОС ВО.

В соответствии с учебными планами студентами института за весь период обучения по образовательной программе 38.03.03 «Управление персоналом» должны быть выполнены 3 курсовые работы по предметам: «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Экономические основы управления персоналом», «Управление персоналом организации».

Тематика курсовых работ соответствует рабочим программам учебных дисциплин, требованиям кафедры и методическим указаниям по написанию курсовых работ. Тематика курсовых работ обсуждается и утверждается на заседаниях кафедры и периодически обновляется. Курсовые работы защищаются бакалаврами в соответствии с планом.

На кафедре разработаны положения о курсовых работах, имеются методические рекомендации по их подготовке и оформлению. К научному руководству привлечены преподаватели кафедры. Анализ рецензий на курсовые работы позволяет делать объективные выводы о качестве этих работ

Изучение тематики бакалаврских работ, выполняемых выпускниками, свидетельствует о том, что она соответствует требованиям ФГОС ВО. Перечень тем бакалаврских работ, рекомендуемый для выбора выпускникам, разрабатывается доцентами и профессорами кафедры, ведущими занятия по дисциплинам специализаций. Этот перечень периодически обновляется, обсуждается на кафедре управления персоналом и утверждается.

На кафедре имеется положение об итоговой аттестации выпускников и методические рекомендации, регламентирующие порядок выполнения и защиты бакалаврских работ.

По завершении обучения бакалавры защищают бакалаврскую работу. До начала итоговой аттестации на выпускающих кафедрах организовывается предварительная защита студентами бакалаврских работ. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава с обязательным включением специалистов-практиков; на должность председателя государственной экзаменационной комиссии приглашаются представители из сторонних высших учебных заведений, доктора наук или руководители профильных организаций, предприятий и учреждений.

Сведения о курсовых работах и выпускных квалификационных испытаниях по образовательной программе представлены в Приложении № 10.

#### **4. Организация учебного процесса по направлению подготовки**

Реализация содержания образовательной программы осуществляется через организацию учебного процесса.

В ходе самообследования было выявлено, что составленные расписания учебных занятий студентов и преподавателей полностью обоснованы с позиции научной организации труда. А именно: учитывается динамика работоспособности обучающихся, отмечается чередование дисциплин различных по трудности усвоения, а также различных форм занятий. Не отмечено лекций и семинаров по одной дисциплине в один день. При

составлении расписания экзаменов учтено, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее трех календарных дней.

Расписание полностью соответствует учебному плану, разрабатывается согласно утвержденным «Рекомендациям по разработке расписаний в Российском новом университете»; внесение изменений в расписание занятий проводится только в экстренных случаях на основании служебной записки, подписанной исполнительным директором института; расписание составляется на весь семестр; вывешивается в специально отведенных местах и размещается на официальном сайте университета. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями по научной организации труда бакалавров и преподавателей. Обучение бакалавров ведется по очной, очно-заочной и заочной форме. Объем аудиторной недельной нагрузки для бакалавров очной формы обучения установлен – не менее 27 часов.

Контроль выполнения учебных планов проводится на основании имеющихся на институте ведомостей и личных карточек студентов. Контроль учебных занятий со стороны руководства института и кафедры проводится как на основании имеющегося графика, так и внезапно с последующей записью его результатов в кафедральном журнале. Этот контроль имеет целью проверку постоянной готовности преподавателя к качественному проведению занятий. Результаты обсуждений фиксируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

Информационное и научно-исследовательское обеспечение образовательного процесса достаточно хорошее, что способствует повышению качества подготовки бакалавров.

Результаты самообследования позволяют сделать выводы о том, что составленные расписания учебных занятий студентов и преподавателей полностью обоснованы с позиции научной организации труда. В институте разработана система контроля за посещаемостью учебных занятий. Контроль учебных занятий со стороны руководства института и кафедры осуществляется с последующей записью его результатов в кафедральном журнале.

## **5. Система обеспечения качества подготовки бакалавров**

Система качества в университете является комплексом разработанных нормативно-методических документов, определяющих содержание, технологии, методы и средства работы всех должностных лиц, преподавателей и студентов по дальнейшему повышению качества образовательного процесса и профессиональной компетентности выпускников университета. На кафедре создана система обеспечения качества подготовки бакалавров, являющаяся составной частью институтской и общевузовской системы качества образования. В перспективных и текущих планах работы кафедры отражены основные направления управления, обеспечения, контроля и улучшения качества образования бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Систематически проводится работа по оптимизации содержания и методики преподавания учебных дисциплин,

реализации принципов вариативности и личностно-ориентированных подходов в процессе подготовки бакалавров.

Система позволяет реализовать стратегию университета по улучшению качества образования и других видов деятельности с целью повышения удовлетворенности потребителей: обучаемых, их родителей, ФГОС ВО, государства и общества в целом.

Кафедра работает в тесном взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами. Задача состоит в получении от каждой из них четко сформулированных требований к системе образования, преобразования их в конкретные цели и задачи образовательной деятельности кафедры.

В качестве заинтересованных сторон кафедра рассматривает:

- органы управления образованием;
- потребителей, работодателей;
- научно-педагогических работников кафедры, сотрудников;
- обучающихся и их родителей;
- общество, общественные организации.

Управление системой качества основывается на четком определении функций всех должностных лиц и сотрудников, и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия.

Система контроля качества образования на институте представляет собой комплекс мероприятий внешнего и внутреннего характера, направленных на изучение и оценку процесса и результатов обучения бакалавров.

Контроль качества образования осуществляется в двух видах: контроль качества процессов, контроль результата. По форме реализации данные виды контроля делятся на внутренний и внешний, плановый и внезапный.

Формы контроля знаний, навыков и умений бакалавров по учебным дисциплинам соответствуют ФГОС ВО. Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля достаточно высокий. По результатам зачетно-экзаменационной сессии составляются итоговые отчеты. Сведения об итогах промежуточной аттестации представлены в Приложении № 11. Сведения о государственной итоговой аттестации за 2017 год представлены в Приложении № 12.

Организационные вопросы по проверке кафедры управления персоналом возлагаются на административных работников института, которые контролируют следующие направления внутреннего контроля института:

- результативность работы руководства кафедры по выполнению учебных планов и программ по дисциплинам кафедры;
- деятельность кафедры по обеспечению соответствия учебных программ читаемых дисциплин и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС;
- качество организации и проведения учебных занятий по дисциплинам кафедры, обеспечение межпредметных связей и внедрения современных педагогических и информационных технологий;
- состояние и уровень методической работы на кафедре;

- планирование и учет выполнения нагрузки научно-педагогических работников кафедры;
- организацию и эффективность научно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, руководство научной работой магистрантов;
- организацию подготовки учебников и учебных пособий, учебно-методической и другой литературы, их соответствие современным требованиям; организацию и руководство самостоятельной работой магистрантов;
- состояние и эффективность использования учебно-материальной базы в соответствии с учебными планами и программами кафедры;
- организацию контроля трудовой и учебной дисциплины.

При проведении самообследования особое значение уделялось анализу эффективности системы контроля за усвоением содержания программного материала, достаточности форм и количеств текущих аттестаций бакалавров, уровню требований при проведении текущих аттестаций.

## **6. Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами**

При анализе обеспеченности образовательного процесса научно-педагогическими кадрами было установлено, что реализация образовательной программы обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, 100 % преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

90% преподавателей, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, имеют ученую степень и (или) ученое звание, в том числе 25 % имеют, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора. Все преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. 89,95% преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено 21,12 % преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций. Сведения о персональном составе педагогических работников по направлению подготовки представлены в Приложении № 17.

В течение 2018 гг. преподаватели кафедры повысили свою квалификацию на соответствующих курсах, постоянно или временно действующих семинарах. Большая часть имеет соответствующие удостоверения и сертификаты, которые хранятся в отделе кадров.

Организаторская работа по подбору и расстановке кадров ведется заведующим кафедрой при содействии директора института. Кадровый состав преподавателей отличается высокой степенью профессионализма, большим опытом научно-педагогической деятельности.

Научно-педагогические работники кафедры принимают активное участие в работе международных и всероссийских конференциях, совещаниях, методологических семинарах, реализующих подготовку бакалавров по направлению подготовки.

## 7. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

В процессе самообследования учебно-методического обеспечения подготовки бакалавров в соответствии с требованиями ФГОС ВО была установлена достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана, наличие и достаточная обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой; достаточный объем фонда дополнительной литературы для подготовки бакалавра, включающей, помимо учебной, научной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В процессе обучения предусмотрено использование периодических изданий, в том числе и зарубежных.

Учебные дисциплины полностью обеспечены учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана. Имеются электронные варианты учебников, учебных пособий, курсов лекций, обучающих и контролирующих программ, которые могут использоваться для самостоятельной работы. Обеспечен выход в Интернет, локальные информационные сети.

В процессе обучения используются дидактические материалы (видеофильмы, аудиоматериалы, слайды, схемы и т.д.), а также технические средства обучения.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой соответствует установленным нормам. Не менее 60% основной учебной и учебно-методической литературы имеют гриф Министерства образования и науки РФ, УМО, УМС.

Объем фонда дополнительной литературы, включающей, помимо учебной и научной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания - достаточный. (Приложение № 20).

По всем учебным дисциплинам имеются в наличии рабочие программы и ЭУММ (для дистанционного обучения). Все они разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры. Содержание каждого УМК отражает современные научные достижения и изменения в законодательной и методологической базе в области управления персоналом в России и за рубежом

На кафедре ведется активная работа по внедрению современных информационных технологий в учебный процесс. Лекции проводятся в высокотехнологичных аудиториях с мультимедийным оборудованием, что позволяет повысить наглядность материала, облегчает его восприятие, существенно повышает качество коммуникации между лектором и студентами. По всем учебным дисциплинам изготовлены слайды, схемы.

Практические занятия проходят в современных компьютерных классах, в которых помимо общего программного обеспечения, установлено специализированное программное обеспечение. В результате самообследования было установлено, что все образовательные программы имеют достаточный уровень учебно-методического и программного обеспечения: 1С: Предприятие 8, STATISTICA 6, Mathcad 14 и т. д. Организовано постоянное подключение к сети ИНТЕРНЕТ. Для обеспечения доступа к мировым информационным ресурсам организован постоянный доступ к сети ИНТЕРНЕТ (2 выделенных канала – основной 100

Мбит/с и резервный 10 Мбит/с), а также Wi-Fi доступ. Организован доступ студентов к сетевым версиям справочно-правовых систем ГАРАНТ и Консультант-Плюс.

В целом, анализ состояния учебного процесса показал высокий уровень обеспечения бакалавров современными информационно-техническими средствами. (Приложение № 18-19)

Регулярно проводятся кафедральные совещания, научно-методические конференции, совещания по итогам семестра и учебного года, методические занятия с преподавателями.

На кафедре обобщается и распространяется передовой опыт методической работы. Ведущие профессора и доценты делятся опытом чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий на заседаниях кафедры, методических семинарах и совещаниях.

## **8. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность**

Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность кафедры высокой публикационной активностью преподавателей и студентов, а также их активным участием в научных конференциях различного уровня.

Одной из основных функций кафедры является организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований в области экономики и управления персоналом, руководство научно-исследовательской работой бакалавров и соискателей, внедрение результатов научных исследований в практику. В качестве должностных обязанностей профессору кафедры определены: руководство научно-исследовательской работой аспирантов, соискателей и бакалавров, участие в подготовке научно-педагогических кадров и др. Вопросы научно-исследовательской работы так же отражены в должностных инструкциях профессора, доцента и старшего преподавателя.

В индивидуальных планах работы преподавателей на учебный год имеется раздел - «научно-исследовательская работа», в который они включают основные мероприятия этой работы.

За отчетный год кафедры организовали или принимали участие в организации ряда научных конференции, семинаров, симпозиумов. Сведения о количестве, тематике, сроках проведения их представлены в Приложении № 23.

### **Научные публикации сотрудников кафедры**

За отчетный год сотрудниками кафедры были опубликованы 2 монографии, 5 коллективных монографий и ряд научных статей. Сведения о публикациях представлены в Приложении № 21.

## **9.Состояние воспитательной работы**

Воспитательная работа со студентами института Экономики, управления и финансов осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и других нормативно-правовых актах государства. При проведении воспитательной работы со студентами профессорско-преподавательский состав и сотрудники кафедры руководствуются

Концепцией воспитательной деятельности в АНО ВО «Российский новый университет», Программой развития АНО ВО «РосНОУ» в области воспитательной деятельности. Они так же руководствуются Положением о студенческом совете АНО ВО «Российский новый университет» и другими документами, регламентирующими организацию и ведение воспитательной работы. Воспитательная работа со студентами в рамках рассматриваемой ООП ведется всем профессорско-преподавательским составом кафедр по следующим основным направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессиональная ориентация и адаптация к трудовой деятельности;
- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов и т. д.

В институте имеется план воспитательной работы со студентами, в реализации которого принимает участие весь профессорско-преподавательский состав кафедры.

Наиболее действенными формами и методами воспитательной работы со студентами являются индивидуальные беседы, заслушивание на заседаниях совета института председателя студенческого Совета, лекции, доклады по воспитательной тематике. Студенты неоднократно занимали призовые места в конкурсах самодеятельности, различных фестивалях, спортивных мероприятиях.

Отчет обсужден и утвержден на заседании кафедры Управление персоналом, протокол № 10 от 09 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой управления персоналом,  
к. соц. н., доцент

М.М. Новикова