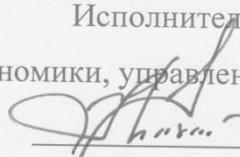


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Утверждаю

Исполнительный директор
Института экономики, управления и финансов


Г.М. Елихина

/ «15» апреля 2019 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования по образовательной программе

38.04.03 Управление персоналом

Москва

2019

1. Система управления и содержание деятельности кафедры, которая осуществляет подготовку и выпуск магистрантов по данной образовательной программе

Подготовку магистрантов и их выпуск по направлению подготовки 38.04.03 - «Управление персоналом» осуществляет кафедра Управления персоналом. Учебным планом предусмотрено 2 магистерские программы: «Управление персоналом организации», «Стратегическое управление персоналом».

За прошедший период с 2017 по 2018 г. г. произошли изменения в организационно-штатной структуре кафедры управления персоналом, которая обеспечивала подготовку магистров по указанному направлению подготовки. Так, с 1 сентября 2018 кафедра управления персоналом включена в состав института экономики, управления и финансов.

В 2017-2018 учебном году на кафедре управления персоналом работали (в штате, по совмещению и по договору) 4 доктора экономических наук, имеющих звание профессора; 7 кандидатов наук, 5 имеют звание доцента. (Приложение № 17).

Профессиональная деятельность всех сотрудников кафедры строится в четком соответствии с Положением о кафедре, должностными инструкциями преподавателей и работников кафедры.

В начале каждого учебного года на кафедре рассматривается и утверждается план работы, а по окончании – подводятся итоги его выполнения. На кафедре имеются протоколы заседаний кафедры за отчетный период и индивидуальные планы работы преподавателей.

Имеющиеся планы работы кафедры соответствуют задачам, которые стоят перед институтом Экономики, управления и финансов и кафедрами в области подготовки квалифицированных магистрантов. На заседаниях кафедры систематически и достаточно детально рассматриваются вопросы, связанные с совершенствованием процесса подготовки магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Так в повестке заседания кафедр обсуждались следующие вопросы:

- обсуждение и утверждение перечня дисциплин, установленных университетом, в том числе по выбору магистрантами;
- рассмотрение и утверждение тем курсовых работ;
- рассмотрение и утверждение тем выпускных квалификационных работ;
- рассмотрение и утверждение рабочих программ по дисциплинам кафедр;
- рассмотрение и утверждение программ практик: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, исследовательской деятельности, преддипломной практики.

Обсуждение вопросов на заседаниях кафедр проходит в духе взаимной заинтересованности в достижении поставленной цели, а принимаемые решения отличались конкретностью и реалистичностью. Практика работы коллектива кафедры «Управления персоналом» показывает, что такие документы как «Положение о кафедре»,

должностные инструкции способствуют четкому разграничению полномочий и укрепляют производственную дисциплину.

Деятельность администрации и научно-педагогических работников кафедры Управления персоналом была направлена на:

- обеспечение качественной подготовки магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом;

- увеличение доли специалистов-практиков в общей структуре привлекаемых преподавателей;

- с целью закрепления теоретических знаний и увеличения практических навыков в подготовке магистрантов, увеличение доли их самостоятельной;

- увеличение доли учебно-методической работы, проводимой штатными сотрудниками кафедры; подготовку методических указаний по выполнению самостоятельных (контрольных) работ по дисциплинам кафедры;

- повышение квалификации сотрудников кафедр;

- широкое внедрение интерактивных форм обучения магистрантов (диспуты, деловые игры, анализ хозяйственных ситуаций, дискуссии и др.); увеличение доли учебно-методической работы, проводимой с использованием компьютерных технологий;

- активизирование научной работы, в большей степени привлечение бакалавров к выполнению исследовательских работ.

Выявлено следующее:

- все имеющиеся планы соответствуют стоящими перед институтом и кафедрой задачами;

- вопросы совершенствования подготовки магистрантов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» рассматриваются в полной мере на всех заседаниях совета института и кафедр;

- перечень дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе дисциплин по выбору магистрантов, обоснован;

- в цикл дисциплин по выбору включены следующие дисциплины: анализ и прогнозирование рынка труда, информационно-документационное обеспечение в управлении персоналом, системы мотивации и стимулирования персонала, этика деловых отношений, организационная культура.

Дисциплины по выбору в каждом цикле содержательно дополняют дисциплины, указанные в базовой части федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», отражают специфику магистерской программы «Управление персоналом организации».

Рабочие учебные программы, темы курсовых работ обновляются ежегодно, рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедры. Решения по изменениям и дополнениям принимаются коллегиально с обязательным сохранением системности и методической целостности курсов. Изменения и дополнения отражают актуальные проблемы российского и зарубежного опыта в области управления персоналом,

совершенствования законодательной базы. Конструктивность обсуждаемых вопросов, реальность и конкретность принимаемых решений подтверждается высоким процентом выполненных решений.

При оценке эффективности управления кафедрой было выявлено:

- соответствие нормативной базы института Экономики, управления и финансов и кафедры (положение об институте, кафедре, функциональные обязанности сотрудников) законодательству РФ в области образования, Уставу АНО ВО РосНОУ;

- полное взаимодействие со всеми кафедрами, институтами, научными подразделениями университета;

- обеспечение систематической познавательной деятельности магистрантов, в том числе во время самостоятельной работы;

- обновление профессиональных знаний сотрудников кафедры достигается путем систематического повышения квалификации научно-педагогических работников, участия в научных конференциях, форумах, профессиональных семинарах и выставках;

- негативных явлений в образовательном процессе не выявлено;

- все требования трудовой и учебной дисциплины неукоснительно соблюдаются.

- при реализации образовательной программы научно-педагогическими работниками и магистрантами используются средства вычислительной техники, локальной сети Интернет и программное обеспечение в достаточной мере. Методы контроля качества подготовки выпускников достаточно эффективны, что подтверждается высоким средним балом по результатам текущей успеваемости.

Исходя из вышеизложенного можно сделать следующие *выводы*:

- все имеющиеся планы соответствуют стоящими перед институтом и кафедрой задачами;

- система управления и содержание деятельности выпускающей кафедры обеспечивает подготовку магистрантов по данному направлению на достаточно высоком уровне.

2. Структура подготовки и динамика контингента магистрантов

Информация о численности магистрантов, которые обучались по образовательной программе 38.04.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации», «Стратегическое управление персоналом» и были отчислены из университета по различным причинам, а также о количестве переведенных из других вузов и других направлений подготовки, перешедших в другие вузы, на другие направления подготовки, о численности восстановленных студентов представлена в табличной форме в Приложении № 4.

Обобщенные сведения о динамике приема и выпуска магистрантов по всем формам обучения за последние 3 года а также доля магистрантов, обучающихся по договорам с полным или частичным возмещением затрат на обучение, число отчисленных из университета представлены в Приложениях № 3 и 1, 2 и 6.

Сведения о структуре и динамике контингента магистрантов представлены в Приложении № 1,2, 3, 4, 6, 14.

В настоящее время обучается 27 магистрантов. Сведения о магистерских программах представлены в Приложении № 7.

Государственного заказа и заказов от организаций на подготовку магистров по направлению Управление персоналом не было.

3. Содержание подготовки магистрантов

При самообследовании содержания подготовки обучающихся проанализировано соответствие реализуемой образовательной программы 38.04.03 «Управление персоналом» требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», квалификация (степень) магистр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 года № 367.

Учебный план подготовки магистрантов по основной образовательной программе разработан профессорско-преподавательским составом кафедр, одобрен Ученым советом вуза 23.01. 2018 г. (протокол № 19/85) и утвержден ректором РосНОУ 25.01. 2018 г.

Кафедрой реализуется системный подход в подготовке магистрантов. Он заключается в согласованности содержания и логической последовательности изложения дисциплин, читаемых разными преподавателями, в установлении и поддержании связей между этими дисциплинами, в определении оптимального соотношения теории и практики в обучении магистрантов.

Следует отметить:

- объемы часов по циклам дисциплин требованиям ФГОС ВО соответствуют;
- отмечается обоснованность и рациональность введения в учебный план дисциплин по выбору;

Подбор дисциплин полностью соответствует направлению подготовки:

- отмечается реализация системного подхода в подготовке магистрантов, логическая последовательность изложения дисциплин, читаемых разными кафедрами, наличие межпредметных связей;
- оценка соотношения лекционных, семинарских, практических лабораторных занятий и самостоятельной работы показывает выполнение требований ФГОС ВО;
- отмечается рациональность форм текущего контроля и промежуточной аттестации магистрантов.

При разработке учебных программ преподаватели кафедры управления персоналом определили, какие образовательные задачи из ФГОС ВО решает изучение той или иной дисциплины. Каждая учебная программа ориентирована на развитие определенных компетенций, необходимых для выполнения профессиональных функций специалистов по управлению персоналом. В каждой учебной программе конкретизировано:

- что должен «знать»;
- что должен «уметь»;
- чем должен «владеть» студент и т. д.

Соотношение лекционных, семинарских, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы магистрантов по каждой учебной дисциплине – наиболее оптимально с позиций качественной подготовки специалиста сегодняшнего дня. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации бакалавров наиболее рациональны

Результат обследования показал, что компоненты обследуемой образовательной программы полностью соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации. В наличии имеются соответствующим образом оформленные и утвержденные учебные планы, годовые календарные графики для подготовки студентов с полным сроком обучения. Подробные сведения по реализуемой программе на кафедре управления персоналом, представлены в табличной форме в Приложении № 7.

Рабочие учебные программы дисциплин, программы практик

На кафедре имеются в наличии рабочие программы по всем дисциплинам, программы практик и итоговой аттестации магистрантов.

Рабочие учебные программы были обсуждены и утверждены на заседаниях кафедры в 2017-2018 гг.

Выявлено следующее:

- имеются рабочие учебные программы по всем дисциплинам, программы практик и итоговых аттестаций;
- программы разработаны профессорско-преподавательским составом кафедр в соответствии со стандартами, учебными планами, рекомендации примерных программ, разработанных УМО, учтены;
- все рабочие учебные программы утверждены на заседаниях соответствующих кафедр; рабочие программы утверждаются ежегодно в начале учебного года; расхождения по объему часов, заложенных в программу и в учебный план отсутствуют;
- все используемые рабочие программы являются собственными, т.е. разработаны профессорско-преподавательским составом соответствующих кафедр;
- не отмечаются повторы и дублирование в содержании дисциплин, в том числе и с дисциплинами других циклов;
- изменения и дополнения вносятся ежегодно, поэтому отмечается высокая степень новизны рекомендуемой в них обязательной и дополнительной литературы;
- учебные программы имеются в электронном варианте, все программы есть в библиотеке, на кафедре, у преподавателей и магистрантов;
- при анализе рабочих учебных программ серьезные недостатки не выявлены.

Подробные сведения о наличии рабочих программ учебных дисциплин, их авторах, соответствии ФГОС, а также даты и номера протоколов отражены в Приложении №8.

Планы семинарских, практических занятий

В ходе самообследования выявлено следующее:

- по всем дисциплинам и темам, по которым предусмотрены семинары и практические занятия, разработаны планы их проведения, которые имеются в необходимом количестве у магистрантов;
- вопросы семинаров и практических занятий в полной мере отражают содержание разделов и тем учебных дисциплин;
- отмечается полнота рассмотрения вопросов темы занятия;
- в планах имеются рекомендации и задания по подготовке к занятиям, разработаны варианты индивидуальных заданий студентам, представлены списки рекомендуемой для изучения литературы.

Практика магистрантов

Организация практик студентов, обучающихся по образовательной программе 38.04.03 «Управление персоналом», реализуемой на кафедре осуществляется под руководством доктора экономических наук, профессора Морозовой Н.С. Все виды практик соответствуют ФГОС ВО, требованиям нормативных документов Министерства образования и науки РФ, в наличии имеются программы по всем видам практик, задания на практику, сроки проведения практик выдержаны в соответствии с учебными планами и нормативными документами.

По итогам самообследования отмечается:

- соответствие видов практик требованиям ФГОС по времени прохождения, графику учебного процесса;
- наличие программ каждого вида практик, договоров о базах практик, индивидуальных заданий студентам на каждый вид практики;
- аттестация по итогам практик проводится на основании оформленного в установленном порядке отчета, по итогам аттестации выставляется зачтено, не зачтено;
- на кафедре полностью достигается цели всех видов практик;
- имеются в наличии все необходимые отчетные документы;
- порядок защиты практик и порядок оценивания практик проводится на основании разработанных программ практик, одобренных кафедрами.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета на основании подготовленного студентом в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. По итогам аттестации выставляется оценка. Зачет (с оценкой) по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

Сведения об организации практик по образовательной программе представлены в Приложении № 9.

Промежуточный и итоговый контроль.

Итоговые формы контроля магистрантов по направлению подготовки соответствуют требованиям учебного плана.

В ходе самообследования выявлено:

- все итоговые формы контроля соответствуют требованиям учебного плана;
- на кафедре имеются фонды контрольных заданий для промежуточного и итогового контроля (билеты к экзаменам, вопросы к зачетам, тестовые задания), которые ежегодно обновляются; контрольные задания разрабатываются преподавателем, читающим дисциплину, затем рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедры ежегодно в начале учебного года. Контрольные задания хранятся в деканате и на кафедре. Отмечается высокая степень отражения в них требований ФГОС ВО в части теории и практики.

- количество и соотношение экзаменов и зачетов полностью соответствует установленным требованиям;

- курсовые работы выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение;

- анализ тематики курсовых работ свидетельствует об их актуальности, практической и теоретической направленности.

- тематика курсовых работ разрабатывается и утверждается на кафедре, периодичность обновления - ежегодно, в начале учебного года и по мере необходимости в процессе обучения;

- оценка знаний у магистрантов базируется на выполнении следующих принципов: объективности, надежности, дифференцированности, системности,

- выявлено, что в проверочных процедурах четко формулированы задания, практически отсутствуют задания общего и неопределенного характера;

- применяются письменные и устные задания;

- сформулированы четко выраженные критерии правильности ответа по учебным дисциплинам;

Характеристика научных руководителей показывает, что все руководители курсовых работ, магистерских диссертаций и рецензенты имеют ученую степень доктора или кандидата наук, звание профессора или доцента или являются ведущими работниками в области управления персоналом. Все руководители магистерских диссертаций (Морозова Н.С., Зворыкина Т.И., Морозов М.А., Пизенгольц В.М., Новикова М.М., Мельников В.Ю.) имеют значительный (более 15 лет) педагогический опыт.

Проведенный анализ рецензий на курсовые работы показывает, что в рецензиях отражены следующие аспекты: актуальность темы исследований, глубина и полнота решаемой проблемы, достаточность и релевантность литературных источников, наличие обоснованных выводов и собственных авторских разработок, достоинства и недостатки работы. Рецензии в достаточной мере позволяют сделать достоверный вывод о качестве работы.

В тематике магистерских диссертаций преобладают научно-практические разработки. На выпускающей кафедре ежегодно проводится с научными руководителями магистерских диссертаций учебно-методическое занятие на тему: «Требования ФГОС ВО к магистерским диссертациям. Порядок подготовки, оформления, рецензирования и защиты магистерских диссертаций».

До начала итоговой аттестации на выпускающих кафедрах организовывается предварительная защита студентами магистерских диссертаций;

- руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели института, имеющие ученую степень и ученое звание.

- экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава с обязательным включением специалистов-практиков; на должность председателя государственной экзаменационной комиссии приглашаются представители из сторонних высших учебных заведений, доктора наук или руководители профильных организаций, предприятий и учреждений.

Было выявлено, что для самостоятельной работы в основном используются следующие виды работ:

- задания, способствующие изучению нового учебного материала. Такие задания чаще всего даются по тем разделам учебной программы, которые не рассматривались в полной мере в ходе аудиторных занятий;

- для изучения новых понятий, категорий по теме задания даются в форме рекомендаций выписать необходимые термины и проанализировать точки зрения различных авторов по изучаемым дефинициям;

- задания на изучение периодических изданий даются в виде рекомендации проанализировать несколько номеров журнала, газеты по одной проблеме, или статьи из нескольких журналов, газет на соответствующую тему;

- из заданий по овладению учебным материалом наиболее распространенной формой заданий являются рекомендации преподавателя изучить учебную литературу по пройденной на занятии теме;

- выполняются практические, лабораторные работы в процессе самостоятельной работы, которые предполагают самостоятельную отработку профессиональных действий по решению основных задач, к выполнению которых магистрант должен быть готов после окончания вуза;

- в процессе самостоятельной познавательной деятельности магистранты получают также творческие задания. Наиболее распространенным видом творческих заданий являются рефераты, курсовые работы, написание статей, эссе.

- теоретические творческие задания позволяют магистранту глубже изучить и понять сложный теоретический материал. Магистрантам дается задание изучить определенные преподавателем проблемы или вопросы, которые могут быть и вне пределов обязательного для изучения учебного материала, и подготовить по нему сообщение.

- на семинарские занятия готовятся творческие задания в виде научных докладов, статей, выполняются социологические, психологические исследования. Задания на подготовку научных сообщений, докладов, статей даются магистрантам в произвольной форме с учетом их интересов, желаний, тематики выбранного научного исследования. Они в большей степени дают возможность учесть индивидуальные научные склонности магистрантов, их способности, создают условия для реализации творческого потенциала обучаемых. В целях поощрения и стимулирования учебной исследовательской и научно-исследовательской работы магистрантов лучшие научные сообщения, доклады, статьи публикуются в сборниках научных работ.

Таким образом, в арсенале у преподавателей достаточно большой выбор различных форм учебных заданий для организации самостоятельной познавательной деятельности магистрантов.

Выводы:

Учебные планы по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» полностью соответствуют всем требованиям.

Имеются в наличии рабочие учебные программы по всем дисциплинам, программы практик и итоговых аттестаций. Все рабочие учебные программы утверждены на заседаниях соответствующих кафедр. При анализе рабочих учебных программ существенные недостатки не выявлены.

Отмечается соответствие всех видов практик требованиям ФГОС ВО по времени прохождения, графику учебного процесса; высокий профессиональный уровень руководителей практик.

Количество и соотношение экзаменов и зачетов полностью соответствует установленным требованиям. Количество курсовых работ полностью соответствует требованиям ФГОС ВО. Темы курсовых работ ежегодно обновляются.

Характеристика научных руководителей показывает, что большинство руководителей курсовых работ, магистерских диссертаций и рецензенты имеют ученую степень доктора или кандидата наук.

Сведения о курсовых работах и выпускных квалификационных испытаниях по образовательной программе представлены в Приложении № 10.

4. Организация учебного процесса по направлению подготовки

Реализация содержания образовательной программы осуществляется через организацию учебного процесса.

В ходе самообследования было выявлено, что составленные расписания учебных занятий магистрантов и преподавателей полностью обоснованы с позиции научной организации труда. А именно: учитывается динамика работоспособности обучающихся, отмечается чередование дисциплин различных по трудности усвоения, а также различных форм занятий. Не отмечено лекций и семинаров по одной дисциплине в один день. При составлении расписания экзаменов учтено, что для одной группы в один день

планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами составляет не менее трех календарных дней.

Расписание полностью соответствует учебному плану, разрабатывается согласно утвержденным «Рекомендациям по разработке расписаний в Российском новом университете»; внесение изменений в расписание занятий проводится только в экстренных случаях на основании служебной записки, подписанной исполнительным директором института; расписание составляется на весь семестр; вывешивается в специально отведенных местах рядом с деканатом. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями по научной организации труда магистрантов и преподавателей.

Контроль выполнения учебных планов проводится на основании имеющихся ведомостей и личных карточек магистрантов. Контроль учебных занятий со стороны руководства института и кафедры проводится как на основании имеющегося графика, так и внезапно с последующей записью его результатов в кафедральном журнале. Этот контроль имеет целью проверку постоянной готовности преподавателя к качественному проведению занятий. Результаты обсуждений фиксируются и обсуждаются на заседаниях кафедры.

Информационное и научно-исследовательское обеспечение образовательного процесса достаточно хорошее, что способствует повышению качества подготовки магистрантов.

Результаты самообследования позволяют сделать выводы о том, что составленные расписания учебных занятий магистрантов и преподавателей полностью обоснованы с позиции научной организации труда. На институте разработана система контроля за посещаемостью учебных занятий. Контроль учебных занятий со стороны руководства института и кафедры осуществляется с последующей записью его результатов в кафедральном журнале.

5. Система обеспечения качества подготовки магистрантов

Система качества в университете является комплексом разработанных нормативно-методических документов, определяющих содержание, технологии, методы и средства работы всех должностных лиц, преподавателей и магистрантов по дальнейшему повышению качества образовательного процесса и профессиональной компетентности выпускников университета. На кафедре создана система обеспечения качества подготовки магистрантов, являющаяся составной частью институтской и общевузовской системы качества образования. В перспективных и текущих планах работы кафедры отражены основные направления управления, обеспечения, контроля и улучшения качества образования магистрантов по направлению подготовки. Систематически проводится работа по оптимизации содержания и методики преподавания

учебных дисциплин, реализации принципов вариативности и личностно-ориентированных подходов в процессе подготовки магистрантов.

Система позволяет реализовать стратегию университета по улучшению качества образования и других видов деятельности с целью повышения удовлетворенности потребителей: обучаемых, их родителей, ФГОС ВО, государства и общества в целом.

Институт работает в тесном взаимодействии со всеми заинтересованными сторонами. Задача института состоит в получении от каждой из них четко сформулированных требований к системе образования, преобразования их в конкретные цели и задачи образовательной деятельности института.

В качестве заинтересованных сторон институт экономики, управления и финансов рассматривает:

- органы управления образованием;
- потребителей, работодателей;
- профессорско-преподавательский состав, сотрудников;
- обучающихся;
- общество, общественные организации.

Управление системой качества основывается на четком определении функций всех должностных лиц и сотрудников и их взаимосвязи при выполнении своих функций, включая ответственности и полномочия.

Система контроля качества образования в институте представляет собой комплекс мероприятий внешнего и внутреннего характера, направленных на изучение и оценку процесса и результатов обучения магистрантов.

Контроль качества образования осуществляется в двух видах: контроль качества процессов, контроль результата. По форме реализации данные виды контроля делятся на внутренний и внешний, плановый и внезапный.

Формы контроля знаний, навыков и умений магистрантов по учебным дисциплинам соответствуют ФГОС ВО. Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля достаточно высокий. По результатам зачетно-экзаменационной сессии составляются итоговые отчеты. Сведения об итогах промежуточной аттестации представлены в Приложении № 11. Сведения о государственной итоговой аттестации представлены в Приложении № 12.

Организационные вопросы по проверке кафедры возлагаются на исполнительного директора института, который контролирует следующие направления внутреннего контроля института:

- результативность работы руководства кафедры по выполнению учебных планов и программ по дисциплинам кафедры;
- деятельность кафедры по обеспечению соответствия учебных программ читаемых дисциплин и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС ВО;

- качество организации и проведения учебных занятий по дисциплинам кафедры, обеспечение межпредметных связей и внедрения современных педагогических и информационных технологий;
- состояние и уровень методической работы на кафедре, наличие и качество учебно-методических комплексов;
- планирование и учет выполнения нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры;
- организацию и эффективность научно-методической работы профессорско-преподавательского состава кафедры, руководство научной работой магистрантов;
- организацию подготовки учебников и учебных пособий, учебно-методической и другой литературы, их соответствие современным требованиям; организацию и руководство самостоятельной работой магистрантов;
- состояние и эффективность использования учебно-материальной базы в соответствии с учебными планами и программами кафедры;
- организацию контроля трудовой и учебной дисциплины.

При проведении самообследования особое значение уделялось анализу эффективности системы контроля за усвоением содержания программного материала, достаточности форм и количеств текущих аттестаций магистрантов, уровню требований при проведении текущих аттестаций.

6. Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами

При анализе обеспеченности магистрантов процесса научно-педагогическими кадрами было установлено, что реализация образовательной программы обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, 87,7% преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

92% преподавателей в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, имеют ученую степень и (или) ученое звание.

К образовательному процессу привлечено 32% процента преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Сведения о персональном составе педагогических работников по направлению подготовки представлены в Приложении № 17.

В течение года многие преподаватели кафедр повысили свою квалификацию на соответствующих курсах, постоянно или временно действующих семинарах. Большая часть имеет соответствующие удостоверения и сертификаты, которые хранятся в отделе кадров.

Организаторская работа по подбору и расстановке кадров ведется заведующими кафедрами при содействии научного руководителя магистерской программы и исполнительного директора института. Кадровый состав преподавателей отличается

высокой степенью профессионализма, большим опытом научно-педагогической деятельности.

Профессорско-преподавательский состав кафедры принимает активное участие в работе международных и всероссийских конференциях, совещаниях, методологических семинарах, реализующих подготовку магистрантов по направлению подготовки.

7. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

В процессе самообследования учебно-методического обеспечения подготовки магистрантов в соответствии с требованиями ФГОС ВО была установлена достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана, наличие и достаточная обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой; достаточный объем фонда дополнительной литературы для подготовки бакалавра, включающей, помимо учебной, научной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания. В процессе обучения предусмотрено использование периодических изданий, в том числе и зарубежных.

Учебные дисциплины полностью обеспечены учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана. Имеются электронные варианты учебников, учебных пособий, курсов лекций, обучающих и контролирующих программ, которые могут использоваться для самостоятельной работы. Обеспечен выход в Интернет, локальные информационные сети.

В процессе обучения используются дидактические материалы (видеофильмы, аудиоматериалы, слайды, схемы и т.д.), а также технические средства обучения.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой соответствует установленным нормам. Не менее 60% основной учебной и учебно-методической литературы имеют гриф Министерства образования и науки РФ, УМО, УМС.

Объем фонда дополнительной литературы, включающей, помимо учебной и научной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания - достаточный.

На кафедре ведется активная работа по внедрению современных информационных технологий в учебный процесс. Лекции проводятся в высокотехнологичных аудиториях с мультимедийным оборудованием, что позволяет повысить наглядность материала, облегчает его восприятие, существенно повышает качество коммуникации между лектором и студентами. По всем учебным дисциплинам изготовлены слайды, схемы.

Практические занятия проходят в современных компьютерных классах, в которых помимо общего программного обеспечения, установлено специализированное программное обеспечение.

В результате самообследования было установлено, что все образовательные программы имеют достаточный уровень учебно-методического и программного

обеспечения: ProjectExpert 7.21 Professional, 1С: Предприятие 8, Парус, Альт-инвест. STATISTICA 6, Mathcad 14 и т.д. Организовано постоянное подключение к сети ИНТЕРНЕТ. Для обеспечения доступа к мировым информационным ресурсам организован постоянный доступ к сети ИНТЕРНЕТ (2 выделенных канала – основной 100 Мбит/с и резервный 10 Мбит/с), а также Wi-Fi доступ. Организован доступ студентов к сетевым версиям справочно-правовых систем ГАРАНТ и Консультант-Плюс, электронным библиотечным системам: IPRbooks электронная библиотечная система (iprbooks.ru), elibrary.ru- научная электронная библиотека.

В целом, анализ состояния учебного процесса показал высокий уровень обеспечения бакалавров современными информационно-техническими средствами. (Приложение № 18, 19, 26)

Регулярно проводятся кафедральные совещания, научно-методические конференции, совещания по итогам семестра и учебного года, методические занятия с преподавателями.

На кафедрах обобщается и распространяется передовой опыт методической работы. Ведущие профессора и доценты делятся опытом чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий на заседаниях кафедр, методических семинарах и совещаниях.

8. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность

Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность кафедры высокой публикационной активностью преподавателей и магистрантов, а также их активным участием в научных конференциях различного уровня.

Одной из основных функций кафедр является организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований в области экономики и управления персоналом, руководство научно-исследовательской работой магистрантов, внедрение результатов научных исследований в практику. Научный руководитель программы организуют проведение научно-исследовательских работ, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите, руководит научно-исследовательской работой магистрантов, организует обсуждение завершенных НИР, обеспечивает возможность публикаций сведений о достигнутых научных результатах, руководит подготовкой научно-педагогических кадров, планирует повышение квалификации преподавателей. В качестве должностных обязанностей профессору кафедры определены: руководство научно-исследовательской работой аспирантов, соискателей и магистрантов, участие в подготовке научно-педагогических кадров и др. Вопросы научно-исследовательской работы так же отражены в должностных инструкциях профессора, доцента и старшего преподавателя.

В индивидуальных планах работы преподавателей на учебный год имеется раздел - «научно-исследовательская работа», в который они включают основные мероприятия этой работы.

Научные исследования, выполненные на кафедре.

Результатом научной деятельности и вкладом кафедры в реализацию стратегических целей и задач социально-экономического развития России, стали организация и участие преподавателей и магистрантов кафедры в научных, научно-исследовательских и научно-методических конференциях.

Сведения о количестве, тематике, сроках проведения их представлены в Приложении № 23.24.

За отчетный год сотрудниками кафедры были опубликованы 2 монографии, 5 коллективных монографий и ряд научных статей. Сведения о публикациях представлены в Приложении № 21.

Отчет обсужден и утвержден на заседании кафедры Управление персоналом, протокол № 10 от 09 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой управления персоналом,
к.соц.н., доцент

М.М. Новикова