Утвержден
Протоколом № 99
заседания Совета Учредителей
Негосударственного образовательного
учреждения высшего профессионального
образования "Российский новый университет"
от «08» сентября 2015г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»

Москва
2015

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем Университет, является не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная в целях предоставления услуг в сфере образования, культуры, науки.

1.2. Университет – образовательная организация, которая реализует:

1.2.1. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

1.2.2. Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2.3. Основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.2.4. Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы для детей и взрослых;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

1.3. Университет ведет фундаментальные, прикладные научные исследования, разработки, опытно-конструкторские работы.

1.4. Правовой основой деятельности Университета являются Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О некоммерческих организациях», указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства образования и науки, а также настоящий Устав.

1.5. Университет является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский новый университет» и Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Институт государственного управления, права и инновационных технологий».

1.6. Полное официальное наименование Университета на русском языке – Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», на английском языке - Autonomous non-commercial organization of higher education «Russian New University».

1.6.1. Сокращенное название на русском языке – АНО ВО «Российский новый университет», на английском языке - «Russian New University».

1.6.2. Краткое название на русском языке – АНО ВО «РосНОУ», на английском языке – «RNU».

1.7. Место нахождения Университета: (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа) – Российская Федерация, 105005, г. Москва,

ул. Радио, д. 22.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 105005, Москва, ул. Радио, д. 22.

1.8. Учредители Университета:

Общество с ограниченной ответственностью «Вузовец» - основной регистрационный номер 1107746071432, место нахождения: Российская Федерация, 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22, ИНН 7709847689; почтовый адрес: Российская Федерация, 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22;

Гражданин Российской Федерации Зернов Владимир Алексеевич, паспорт 45 03 488325, выдан ОВД «Крылатское» гор. Москвы 22.08.2002, код подразделения 772-030, зарегистрирован по адресу: 119002, г. Москва, Гагаринский пер., д. 26, кв. 23.

1.9. Университет является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом; может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде; имеет самостоятельный баланс, счета в банках и других кредитных учреждениях, как в рублях, так и в иностранной валюте, имеет круглую печать со своим наименованием на русском и английском языках, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием.

1.10. Университет приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

1.11. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении имуществом, включая денежные средства. Учредители не отвечает по обязательствам Университета, Университет не отвечает по обязательствам учредителей.

Университет отвечает по обязательствам созданных им филиалов, представительств.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Университета с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.13. Право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, Университет получает с момента государственной аккредитации реализуемых образовательных программ.

1.14. Университет, являясь образовательной некоммерческой организацией, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителями в качестве их доходов.

1.15. Имущество Университета формируется за счет добровольных взносов учредителей, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров, контрактов по уставным целям, приносящий доход деятельности, доходов, процентов, получаемым по ценным бумагам и вкладам, других источников, не противоречащих действующему законодательству.

Университет вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования, целевые взносы, субсидии, гранты юридических и физических лиц.

Университет вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита, в том числе для строительства объектов недвижимости в целях осуществления и улучшения учебных процессов.

1.16. Университет может совершать любые действия, направленные на установление, изменение, либо прекращение правоотношений, приобретать любое

имущество, кроме запрещенного законодательством Российской Федерации, изъятого из оборота или ограниченного в обороте; владеет, пользуется, распоряжается принадлежащим ему имуществом, в том числе совершает сделки по купле-продаже, аренде, мене, дарению, безвозмездному пользованию, страхованию, залогу недвижимого имущества и все иные виды сделок с недвижимым имуществом, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.17. Университет вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

1.18. Организационно-правовая форма Университета – автономная некоммерческая организация.

1.19. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Университета является деятельность в области образования, науки и воспитания.

2.2. Основными целями деятельности Университета являются:

2.2.1. Реализация основных:

общеобразовательных программ;

профессиональных образовательных программ;

программ профессионального обучения.

2.2.2. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.2.3. Проведение фундаментальных, прикладных исследований и опытно-конструкторских работ по широкому спектру гуманитарных, социальных, экономических и технических наук.

2.2.4. Разработка и внедрение в учебно-воспитательный процесс новейших образовательных технологий, отвечающих требованиям высокой ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащенности, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, создание соответствующей культурно-воспитательной среды.

2.2.6. Содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных учащихся, обеспечение международной академической мобильности преподавателей, аспирантов и студентов.

2.2.7. Формирование, развитие и реализация принципов и методологии образования, основанного на концепции устойчивого развития современного общества.

2.2.8. Содействие формированию нового мировоззрения и образа жизни, основанных на приоритете общечеловеческих ценностей и глобальном принципе устойчивого развития общества.

2.2.9. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей членов общества (граждан) в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии.

2.2.10. Создание отвечающей современным потребностям страны образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта.

2.2.11. Разработка современной образовательной методологии, методик программного обеспечения.

2.2.12. Подготовка высококвалифицированных специалистов, способных разрабатывать и реализовывать решения и проекты с учетом местных, региональных и отраслевых экономических, политических, демографических и иных особенностей.

2.2.13. Обеспечение интеграции образования, науки и рынка труда за счет

использования результатов научных исследований в учебном процессе, установление связей с другими образовательными организациями, научными организациями с иными организациями, осуществляющими деятельность по профилям соответствующих образовательных программ Университета.

2.2.14. Укрепление и развитие материально-технической базы Университета, увеличение учебных и административно-офисных площадей, в том числе путем строительства собственных зданий, сооружений, учебных и спортивных комплексов.

2.3. Для реализации своих целей Университет осуществляет следующие виды деятельности:

подготовка бакалавров, дипломированных специалистов и магистров по программам высшего образования в области педагогики, психологии, экономики, права, менеджмента, информатики, туризма и других областях;

подготовка специалистов по программам среднего профессионального образования;

переподготовка лиц, имеющих высшее образование по соответствующим лицензированным направлениям и специальностям;

обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

создание кадровых агентств для оказания содействия выпускникам в трудоустройстве;

организация курсов повышения квалификации в России и за рубежом;

организация подготовительных курсов для поступления в высшие учебные заведения, курсов иностранных языков и курсов компьютерной подготовки, школ молодого юриста, менеджера и т.п.;

обучение в аспирантуре, докторантуре Университета;

содействие открытию и обеспечению деятельности технопарков, парков инновационных идей и проектов, образовательных и научно-исследовательских институтов, факультетов, филиалов и территориальных центров дистанционного обучения, иных структурных подразделений Университета в России и за рубежом;

установление прямых связей с зарубежными вузами, предприятиями, учреждениями и организациями;

содействие в организации международной туристской деятельности, туристской деятельности на территории России и стран СНГ;

содействие оказанию юридических услуг;

проведение научно-исследовательских, научно-методических, опытно-конструкторских работ;

реализация программного обеспечения для ЭВМ,

содействие созданию и внедрению новой техники и технологии;

проведение в Российской Федерации и за рубежом симпозиумов, конференций, лекций, рабочих встреч, выставок, конкурсных мероприятий;

содействие в организации стажировок, практик, образовательных поездок за рубежом;

оказание переводческих услуг;

разработка и реализация методик и программ по основным направлениям деятельности Университета;

информационное обеспечение на договорных началах учебных, научных и других организаций на основе имеющегося в Университете банка данных;

приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

реализация и сдача в аренду имущества;

долевое участие в деятельности других учреждений, организаций;

осуществление полиграфической и издательской деятельности;

осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством;

осуществление благотворительной деятельности, создание и участие в благотворительных фондах и организациях;

осуществление деятельности в области издательской и полиграфической деятельности.

2.3.1. Вышеуказанные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3.2. Университет может также осуществлять виды деятельности, прибыль от которых полностью реинвестируются на цели образования, развития учебно-материальной базы Университета.

3. Структура Университета

3.1. Университет может иметь в своем составе структурные подразделения:

3.1.1. Филиалы и представительства.

3.1.2. Институты, научно исследовательские подразделения (институты), конструкторские бюро, лаборатории, территориальные центры доступа, учебные центры, центры.

3.1.3. Факультеты по направлениям подготовки бакалавров, магистров, специалистов, кафедры по отраслям знаний и другие подразделения, по содержанию деятельности и статусу приравниваемые к кафедрам.

3.1.4. Аспирантуру, докторантуру.

3.1.5. Подразделения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования.

3.1.6. Подразделения дополнительного образования детей и взрослых.

3.1.7. Подразделения дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

3.1.8. Подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы.

3.1.9. Подготовительные отделения и курсы.

3.1.10. Объекты производственной и социальной инфраструктуры: библиотеки, общежития, медицинские и клинические базы, базы отдыха и оздоровительные лагеря, рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, административно-хозяйственные и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, структурные подразделения обеспечивающие деятельность Университета.

3.2. Филиалы Университета:

3.2.1. Александровский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Приказ от 08 сентября 2015 г. № 325/о, место нахождения: Российская Федерация, 601652, Владимирская область, г. Александров, ул. Советская, д. 25а.

Сокращенное название: Александровский филиал АНО ВО «Российский новый университет».

3.2.2. Воронежский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Приказ от 08 сентября 2015 г. № 325/о, место нахождения: Российская Федерация, 394043, г. Воронеж, ул. Ленина, д. 73а.

Сокращенное название: Воронежский филиал АНО ВО «Российский новый университет».

3.2.3. Воскресенский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Приказ от 08 сентября 2015 г. № 325/о,

место нахождения: Российская Федерации, 140200, Московская область, г. Воскресенск, ул. Победы, д. 25.

Сокращенное название: Воскресенский филиал АНО ВО «Российский новый университет».

3.2.4. Домодедовский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Приказ от 08 сентября 2015 г. № 325/о, место нахождения: Российская Федерация, 142000, Московская область, г. Домодедово, ул. Талалихина, д. 6.

Сокращенное название: Домодедовский филиал АНО ВО «Российский новый университет».

3.2.5. Елецкий филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Приказ от 08 сентября 2015 г. № 325/о, место нахождения: Российская Федерация, 399770, Липецкая область, г. Елец, ул. Ломоносова, д. 13.

Сокращенное название: Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет».

3.2.6. Каменский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Приказ от 08 сентября 2015 г. № 325/о, место нахождения: Российская Федерация, 347830, Ростовская область, Каменский район, х. Старая Станица, ул. Сосновая, д. 1а.

Сокращенное название: Каменский филиал АНО ВО «Российский новый университет».

3.2.7. Санкт-Петербургский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Приказ от 08 сентября 2015 г. № 325/о, место нахождения: Российская Федерация, 199155, г. Санкт-Петербург, переулок Каховского, д. 7, литера А.

Сокращенное название: Санкт-Петербургский филиал АНО ВО «Российский новый университет».

3.2.8. Смоленский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Приказ от 08 сентября 2015 г. № 325/о, место нахождения: Российская Федерация, 214014, г. Смоленск, ул. Герцена д. 2.

Сокращенное название: Смоленский филиал АНО ВО «Российский новый университет».

3.2.9. Ступинский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Приказ от 08 сентября 2015 г. № 325/о, место нахождения: Российская Федерация, 142800, Московская область, г. Ступино, ул. Тимирязева, д. 60.

Сокращенное название: Ступинский филиал АНО ВО «Российский новый университет».

3.2.10. Таганрогский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Приказ от 08 сентября 2015 г. № 325/о, место нахождения: Российская Федерация, 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Александровская, д. 47.

Сокращенное название: Таганрогский филиал АНО ВО «Российский новый университет».

3.2.11. Тамбовский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Приказ от 08 сентября 2015 г. № 325/о, место нахождения: Российская Федерация, 392020, г. Тамбов, ул. Пензенская/Карла Маркса, д. 61/175, корп. 3.

Сокращенное название: Тамбовский филиал АНО ВО «Российский новый университет».

3.2.12. Электростальский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет». Приказ от 08 сентября 2015 г. № 325/о, место нахождения: Российская Федерация, 144000 Московская область, г. Электросталь, ул. Пионерская, д. 29.

Сокращенное название: Электростальский филиал АНО ВО «Российский новый университет».

3.3. Номенклатура учебных и других структурных подразделений Университета, (за исключением филиалов и представительств), утверждается ректором Университета,

4. Типы и виды реализуемых образовательных программ

4.1. Образовательные программы.

4.1.1. Основные общеобразовательные программы:

образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

4.1.2. Основные профессиональные образовательные программы:

образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

4.1.3. Основные программы профессионального обучения:

программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.1.4. Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы для детей и взрослых;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.1.5. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

4.1.6. Образовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.1.7. Образовательная программа имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну или несколько программ бакалавриата (несколько программ специалитета, несколько программ магистратуры), имеющих различную направленность.

4.1.8. При реализации образовательных программ в Университете используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.1.9. При реализации образовательных программ в Университете может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных

технологий.

4.1.10. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения в Университете применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Университетом самостоятельно.

4.1.11. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);

проведение практик;

проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.1.12. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. В соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов отдельные виды практик могут быть проведены непосредственно в Университете.

4.1.13. При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном своим локальным нормативным актом. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.1.14. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

4.1.15. Объем образовательной программы выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

4.1.16. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

4.1.17. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.1.18. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

4.1.19. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения) и может различаться для каждого учебного года.

4.1.20. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.2. Язык и формы реализации образовательных программ.

4.2.1. В Университете образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2.2. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета.

4.2.3. Обучение в Университете с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.2.4. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.2.5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Университетом самостоятельно.

4.2.6. Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2.7. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4.2.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает защиту персональных данных обучающихся.

4.3. Организация образовательного процесса.

4.3.1. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

4.3.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4.3.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Университета.

4.3.4. Университет до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.3.5. При реализации сетевой форме реализации образовательных программ Университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ.

4.3.6. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению Ученого совета Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом.

4.3.7. Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

повышения темпа освоения образовательной программы.

4.3.8. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

4.3.9. Зачет результатов обучения осуществляется:

обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на

основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.3.10. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития при условии освоения в год не более 75 зачетных единиц.

4.3.11. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

4.3.12. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.3.13. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.3.14. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.3.15. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекционные и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся;

семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия;

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

самостоятельная работа обучающихся.

Университет может проводить учебные занятия иных видов.

4.3.16. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.3.17. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются

учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.3.18. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются локальным нормативным актом Университета.

4.3.19. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.3.20. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.3.21. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

4.3.22. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

4.3.24 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3.25. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3.26. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3.27. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Университетом создается комиссия.

4.3.28. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.3.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.3.30. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.31. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.3.32. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Университетом.

4.3.33. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.3.34. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.35. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий финансовой задолженности (при обучении по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами), академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный

учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.3.36. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.3.37. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.3.38. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.39. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным направления (специальностям) обучения, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

4.3.40. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.3.41. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);

высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);

высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подтверждается дипломом об окончании аспирантуры.

4.3.42. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

4.3.43. Документ о квалификации подтверждает:

повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.3.44. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

4.3.45. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.46. Университет вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены им самостоятельно.

4.3.47. Обучение в Университете ведется как за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения определяется приказом ректора и устанавливается в размерах не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

В стоимость оплаты обучения не включается стоимость дополнительных образовательных услуг.

4.3.48. Оплата обучения, в том числе иностранными гражданами, производится в российских рублях.

4.3.49. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.3.50. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Университетом.

4.3.51. Университет обеспечивает всех студентов, обучающихся за счет средств соответствующих бюджетов системы Российской Федерации и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами учебной документацией, предоставляет возможность пользоваться аудиториями, техническими средствами обучения, а также помещениями и оборудованием для практических и лабораторных работ.

4.3.52. Университет оказывает дополнительные платные образовательные услуги: изучение курсов и программ, выходящих за рамки содержания образовательных программ, интенсивное изучение других иностранных языков, стажировки, в т.ч. зарубежные, обучение по индивидуальным программам, издание печатных пособий и другие на основании договора, заключаемого между Университетом и студентом (спонсором).

4.3.53. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая

стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.54. Государственная академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3.55. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, назначаются государственные стипендии.

4.3.56. Государственная академическая стипендия студентам, государственная социальная стипендия студентам, государственные стипендии аспирантам выплачиваются в размерах, определяемых Университетом, с учетом мнения студенческого совета в пределах средств, выделяемых на стипендиальное обеспечение обучающихся.

4.3.57. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и нормативов, установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учетом уровня инфляции. Нормативы для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета - органами местного самоуправления.

4.4. Порядок приема, восстановления и перевода обучающихся.

4.4.1. Прием на обучение в Университет проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.4.2. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.4.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.4. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на конкурсной основе.

4.4.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а

также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

4.4.7. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.4.8. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, предельное количество образовательных организаций высшего образования, в которые поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета вправе подать заявления одновременно, и количество специальностей и направлений подготовки, по которым он вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам высшего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.9. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.4.10. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им в соответствии с действующим законодательством в сфере образования контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

4.4.11. Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по каждому уровню высшего образования, каждой специальности и каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Высшим советом Университета по образовательным программам высшего образования.

4.4.12. Целевой прием проводится в рамках установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом, с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или

хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

4.4.13. Лицо, отчисленное из Университета, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в Университете свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4.14. Порядок и условия восстановления в Университете обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным актом.

4.4.15. Перевод в Университет из другого образовательного учреждения того же уровня осуществляется на основании личного заявления при условии предварительного согласования с деканом соответствующего факультета (института) набора и объема изученных учебных курсов и в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.5. Порядок и основания отчисления обучающихся.

4.5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

4.5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.5.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ее ликвидации.

4.5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

4.5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора (проректора) Университета об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора (проректора) Университета об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления.

4.5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа ректора (проректора) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или о

периоде обучения.

5. Управление Университетом

5.1. Совет учредителей Университета.

5.1.1. Совет учредителей состоит из всех учредителей Университета или их представителей.

Представители учредителей действуют по доверенности, выданной учредителями Университета, и надлежащим образом оформленной.

Советом учредителей избирается Председатель сроком на 5 (пять) лет. Порядок избрания Председателя Совета учредителей, его полномочия и их досрочное прекращение определяются Положением о Совете учредителей Университета.

Председатель Совета учредителей никаких дополнительных прав или полномочий относительно других учредителей не имеет, осуществляя функции по организации заседаний Совета учредителей и их техническому обеспечению.

5.1.2. Заседание Совета учредителей проводится не реже одного раза в три месяца и созывается Председателем Совета учредителей, который организует и ведет заседание Совета учредителей. Внеочередное заседание Совета учредителей может быть созвано по письменному требованию не менее ½ учредителей, Председателя Высшего совета, Председателя Совета учредителей, ректора Университета.

5.1.3. Повестка дня заседания Совета учредителей согласовывается заранее со всеми учредителями.

Председатель Совета учредителей направляет уведомление о дате, времени, месте проведения заседания Совета и вопросах, поставленных в повестку дня, не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания Совета всем учредителям заказной корреспонденцией по адресу учредителя или месту его работы, указанному в настоящем Уставе, либо сообщаются учредителям или их представителям под роспись. Как правило, заседания проводятся в Университете.

В случае изменения почтовых реквизитов учредители обязаны уведомить Председателя Совета учредителей в пятидневный срок с момента такого изменения.

5.1.4. Заседание Совета учредителей считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители Университета. Решения принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый учредитель или его представитель имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали единогласно все учредители.

5.1.5. Совет учредителей:

утверждает Устав Университета при его создании;

осуществляет надзор за деятельностью Университета в порядке, установленном настоящим Уставом;

выполняет контрольные функции в отношении Университета;

представляет и защищает интересы Университета в органах государственной власти и управления;

избирает одного члена коллегиального высшего органа управления Университета – Высшего совета;

избирает председателя Высшего совета Университета;

принимает другие решения определенные настоящим Уставом.

5.1.6. Все решения оформляются протоколами, которые подписываются учредителями или их полномочными представителями и заверяются печатью Университета.

5.2. Высшим органом управления Университетом является коллегиальный орган управления – Высший совет. Руководит работой Высшего совета – Председатель.

5.2.1. Высший совет Университета состоит из трех членов:

5.2.1.1. Двух членов, являющимися учредителями Университета, указанными в пункте 1.8. настоящего Устава (постоянный состав).

5.2.1.2. Одного члена, избранного Советом учредителей Университета (переменный состав).

5.2.2. Высший совет Университета избирается сроком на пять лет.

5.2.3. Решение об избрании и досрочном прекращении полномочий переменного состава членов Высшего совета принимается Советом учредителей Университета при обращении к нему Председателя Высшего совета.

5.2.4. Полномочия члена переменного состава Высшего совета могут быть прекращены Советом учредителей Университета досрочно:

5.2.4.1. По просьбе члена переменного состава Высшего совета.

5.2.4.2. В случае невозможности исполнения членом переменного состава Высшего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или смерти.

5.2.4.3. По причине длительного отсутствия без уважительных причин (более шести месяцев) в месте нахождения Университета.

5.2.4. К исключительной компетенции Высшего совета Университета относится решение следующих вопросов:

изменение устава Университета;

определение приоритетных направлений деятельности Университета, принципов формирования и использования ее имущества;

образование исполнительных органов Университета и досрочное прекращение их полномочий;

реорганизация и ликвидация Университета.

5.2.5. К общей компетенции Высшего совета Университета относится решение следующих вопросов:

утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение финансового плана Университета и внесение в него изменений;

создание филиалов и открытие представительств Университета;

участие в других организациях;

одобрение сделок с заинтересованностью.

5.2.6. Высший совет Университета реализует полномочия по вопросам своей компетенции, посредством обсуждения и принятия решений на своих заседаниях. Заседание Высшего совета проводится не реже одного раза в три месяца и созывается Председателем Высшего совета, который организует и ведет заседание совета. Внеочередное заседание Высшего совета может быть созвано по письменному требованию Председателя Высшего совета, Председателя Совета учредителей, ректора Университета.

5.2.7. Высший совет полномочен принимать решения, если на его заседании присутствовали более пятидесяти процентов списочного состава членов Высшего совета. Решения Высшего совета принимаются большинством голосов членов Высшего совета, присутствующих на заседании.

Решения Высшего совета по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Высшего совета, принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети от числа присутствующих на заседании.

5.3. Конференция является органом управления Университета. Конференция состоит из представителей педагогических и научных работников, а также других работников и обучающихся Университета.

5.3.1. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется Ученым Советом Университета. При этом члены Ученого Совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

5.3.2. Конференция:

избирает членов Ученого Совета Университета;

вносит предложения по основным направлениям развития Университета.

Конференция проводится не реже одного раза в два года. Решения принимаются при кворуме 2/3 состава делегатов, присутствующих на Конференции.

5.4. Ученый Совет Университета.

5.4.1. Общее руководство научной и образовательной деятельностью университета осуществляет выборный представительный орган - Ученый Совет Университета (Ученый Совет).

5.4.2. В состав Ученого Совета входят ректор, который является председателем Ученого Совета по должности, проректоры, деканы факультетов. Другие члены Ученого Совета в количестве не более 15 человек избираются конференцией путем тайного голосования. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Ученого Совета определяются Положением об Ученом Совете Университета, утвержденным ректором Университета.

5.4.3. Ученый Совет Университета:

вносит ректору предложения о структурных изменениях в Университете;

проводит конкурсный отбор претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

рассматривает учебные планы и программы для последующего утверждения ректором Университета;

рассматривает и принимает решения по вопросам учебно-методической, научной и социальной деятельности Университета, подготовки научно-педагогических кадров;

заслушивает отчеты ректора и руководителей подразделений;

избирает деканов факультетов и заведующих кафедрами;

в установленном порядке решает вопросы о присуждении ученых званий;

устанавливает порядок выдвижения кандидатов и процедуру проведения выборов членов Ученого Совета;

рекомендует ведущих ученых в члены РАН и другие академии;

ходатайствует о представлении сотрудников университета к государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;

решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию других органов (в том числе вопросы, связанные с благотворительностью, социальной защитой сирот, инвалидов и других категорий обучающихся и работников).

5.5. Попечительский совет Университета.

5.5.1. В целях обеспечения выполнения перспективных программ развития университета, изыскания средств для их финансирования создается Попечительский Совет Университета, который является одной из форм самоуправления Университетом.

5.5.2. Состав Попечительского Совета формируется из числа известных и авторитетных лиц, которые своей интеллектуальной и финансовой деятельностью способствуют успешному выполнению Университетом его образовательных, научных и научно-исследовательских функций, а также из представителей предприятий и организаций, оказывающих существенную помощь Университету в осуществлении им уставных целей.

5.5.3. Основной целью Попечительского Совета является содействие Университету:

в решении актуальных задач развития Университета и формировании его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований;

в экспертной и консультационной деятельности;

в реализации передовых информационных и педагогических технологий;

в обеспечении конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг;

в оперативном поиске средств для решения первоочередных задач.

5.5.4. Председатель Попечительского Совета избирается его членами сроком на 5 лет.

Председатель созывает Попечительский Совет по мере необходимости.

5.5.5. Члены Попечительского Совета могут принимать участие в заседаниях Совета учредителей с правом совещательного голоса.

5.5.6. Попечительский Совет принимает решения большинством голосов от присутствующих членов. Решения Попечительского Совета имеют рекомендательный характер.

Попечительский Совет в своей деятельности должен руководствоваться законными интересами Университета.

5.5.7. Совет Учредителей вправе единогласным решением приостановить деятельность Попечительского Совета и распустить его, если деятельность указанного органа противоречит основным целям деятельности Университета, не способствует их достижению или ведет к ухудшению финансового и материального благополучия Университета.

5.5.8. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Попечительского Совета определяются Положением о Попечительском Совете, утвержденным Советом учредителей Университета.

5.6. Ректор.

5.6.1. Ректор является единоличным исполнительным органом и непосредственно управляет деятельностью Университета.

5.6.2. Ректор Университета избирается Советом учредителей Университета сроком на пять лет. После избрания с Ректором заключается трудовой договор. Трудовой договор от имени Университета подписывается председателем Высшего совета.

5.6.3. Ректор без доверенности представляет Университет во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления внутри страны и за рубежом.

5.6.4. Ректор осуществляет взаимодействие с министерствами, федеральными агентствами, службами, иными государственными органами власти и управления, принимает решения об установлении и поддержании связей с организациями, объединениями, ассоциациями, в том числе международными.

5.6.5. Ректор осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Университета. В рамках определенных настоящим Уставом полномочий, без доверенности совершает сделки от имени Университета, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

5.6.6. Для осуществления своих полномочий Ректор:

открывает расчетный, валютный и иные счета в банках, обладает правом первой банковской подписи;

распоряжается имуществом и средствами Университета;

осуществляет от имени Университета все права и обязанности Работодателя в трудовых отношениях, регулируемых Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами;

утверждает структуру и штатное расписание Университета, Положения о структурных подразделениях, иные положения регламентирующие деятельность Университета;

выдает доверенности от имени Университета;

утверждает учебные планы Университета;

организует бухгалтерский учет и отчетность в университете;

утверждает годовой отчет и баланс в Университете;

совершает иные, не запрещенные законом и настоящим Уставом, действия.

5.6.7. Ректор утверждает Положения о структурных подразделениях

Университета, организует работу ректората, других органов управления Университета. Принимает решения о поощрении работников и обучающихся Университета, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.6.8. Ректор несет ответственность за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной деятельностью, научной, воспитательной работой и организационной деятельностью Университета, исполнение законодательства Российской Федерации.

5.7. Ректорат.

5.7.1. Решением Ректора в Университете создается постоянно действующий совещательно-консультативный орган при Ректоре – Ректорат. Решения, принимаемые, на ректорате носят рекомендательный характер.

5.7.2. Ректорат, возглавляется Ректором.

В состав Ректората входят, определенные штатным расписанием: проректоры и начальники ведущих структурных подразделений Университета. Состав и полномочия ректората определяются Положением о Ректорате Университета, который утверждается ректором Университета.

5.8. В штатное расписание Университета могут вводиться должности проректоров по направлениям деятельности Университета. Срок полномочий проректоров регламентируется трудовым договором, заключенным между Университетом в лице его Ректора и проректором, при этом срок окончания трудовых договоров не может превышать срок окончания полномочий Ректора Университета.

5.9. Руководство деятельностью института, факультета осуществляет директор, декан, действующие в соответствии с Уставом Университета и Положением об институте, факультете Университета.

5.9.1. Директор института, декан факультета назначаются из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих ученое звание и (или) ученую степень приказом Ректора Университета по представлению соответствующего проректора по учебной работе или избираются на Ученом Совете Университета в соответствии с Положением о выборах директора института, декана факультета Университета.

5.9.2. Директор института, декан факультета издают распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся в институте, на факультете. Они несут ответственность за результаты работы института, факультета. Директор института, декан факультета непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

5.10. Управление деятельностью филиала Университета осуществляет директор филиала, назначаемый приказом Ректора по результатам избрания Ученым советом Университета из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической или научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор филиала имеет право по доверенности, выданной Ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры и иные соглашения по вопросам деятельности филиала.

5.11. Основной структурной единицей Университета является кафедра, которая ведет учебную, научную, воспитательную работу со студентами. В составе Университета могут функционировать распределенные кафедры, которые осуществляют учебную, учебно-методическую и научную работу в территориально обособленных структурных подразделениях Университета.

Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, назначаемый из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющих, как правило, ученое звание и (или) ученую степень, приказом Ректора Университета по представлению

декана факультета, директора института или избираемый на Ученом Совете (Совете факультета) Университета в соответствии с Положением о выборах заведующего кафедрой Университета. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

5.12. В управлении деятельностью Университета принимает участие трудовой коллектив, который может вносить предложения по основным направлениям развития Университета Решения коллектива оформляются протоколами конференций.

Решения трудового коллектива имеют рекомендательный характер, однако Ректор и Совет учредителей Университета обязаны принимать во внимание волеизъявления персонала Университета.

5.13. В Университете создается и работает Студенческий Совет, действующий на основе соответствующего положения.

5.14. В Университете могут создаваться и другие, в том числе общественные органы (советы, комитеты, комиссии), в соответствии с действующим законодательством.

6. Принципы комплектования персонала и условия оплаты труд

6.1. Порядок комплектования работников Университета регламентируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Университета.

6.2. Заработная плата и должностной оклад работнику Университета выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

6.6. Университет в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет формы, систему и размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Университет самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников, учитывающие такие параметры, как посещаемость занятий, успеваемость обучающихся и соблюдение ими режима контрольных мероприятий, своевременность и качество исполнения должностных обязанностей, инициативу и творчество, а также наличие или отсутствие претензий со стороны обучающихся и администрации Университета.

6.7. Для работников Университета продолжительность труда и отдыха устанавливается в соответствии с действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором.

6.8. Порядок и основания прекращения трудового договора с работником Университета устанавливаются действующим трудовым законодательством.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Университета

7.1. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые, образовательные и другие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Университет принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Университета, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

8.1. К компетенции Университета в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Университета;

разработка и утверждение программы развития Университета;

прием обучающихся в Университет;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Университетом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Университета;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных

веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Университете и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Университета в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Университет вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Университета деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

8.3. Университет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

8.4. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Университета. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Университет и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. Обучающимся предоставляются академические права на:

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Университетом (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Университетом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Университетом в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Университета;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Университета;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

получение информации от Университета о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

8.6. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Университета;

нести иные обязанности обучающихся, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.7. За неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.7.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.7.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.7.3. По решению Университета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 8.7. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Университета, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

8.7.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Университет и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Университетом в форме, определяемой настоящим Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Университета, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Университета.

8.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.11. Педагогические работники Университета пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Университете;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Университетом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Университета, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.11.1.Академические права и свободы, указанные в пункте 8.11. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.11.2. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, определенные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.12. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Университета, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Университета, правила внутреннего трудового распорядка.

8.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 8.12. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.15. В Университете наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.15.1. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 8.15. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.15.2. Права, обязанности и ответственность работников Университета занимающих должности, указанные в пункте 8.15. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Университета

9.1. Университет может иметь в собственности или на другом законном основании здания, сооружения и другую недвижимость, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.2. Источниками формирования имущества Университета являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителей;

целевые взносы третьих лиц;

средства, получаемые от выполнения договоров, контрактов по уставным целям;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности Университета;

дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Развитие материально-технической базы Университета осуществляется самим Университетом в пределах имеющихся у него средств.

Университет использует свое и арендуемое имущество для организации и осуществления образовательной деятельности. Размер платы, взимаемый с обучающихся, устанавливается ректором Университета по согласованию с Ученым Советом в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом необходимости возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

9.4. Имущество (в т. ч. денежные средства), иные объекты собственности, переданные Университета в период его деятельности физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Университета и приобретенные на эти доходы имущество и объекты собственности, поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

9.5.Университет вправе вести финансово-хозяйственную деятельность по:

реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Университета;

оказанию посреднических услуг;

долевому участию в деятельности других учреждений, организаций и предприятий;

созданию собственной сети предприятий любых организационно-правовых форм, в частности, с целью трудоустройства в них выпускников, закончивших обучение в

Университете;

оказанию услуг отечественным и зарубежным организациям в сфере консультирования, обучения, представительства, подбора и адаптации кадров.

Доходы от данной деятельности реинвестируются в Университет, в том числе и на увеличение расходов по заработной плате.

9.6. Учредители не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом Университета.

10. Учет, отчетность и контроль в Университете

10.1. Университет осуществляет бухгалтерский (финансовый), налоговый, воинский и иной учет, в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Университет представляет бухгалтерскую отчетность Совету учредителей и соответствующим государственным органам в установленном законодательством порядке.

10.3. Организация и ведение бухгалтерского учета, состав бухгалтерской, налоговой отчетности Университета определяются действующим законодательством и Учетной политикой, утверждаемой ректором Университета.

10.4. Университет ведет федеральное и ведомственное статистическое наблюдение в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета учредителей.

10.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности филиалов Университета осуществляют соответствующие структурные подразделения Университета в рамках их компетенции.

10.6. Совет учредителей вправе запросить у Университета любую информацию и (или) копии документов, связанных с деятельностью Университета. Университет обязан предоставить Совету учредителей запрошенную информацию и (или) копии документов не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного запроса.

11. Научная деятельность

11.1. Университет проводит научные исследования и опытно-конструкторские работы по тематическим планам, утвержденным Ученым Советом, обеспечивая надлежащее качество выполнения работ и безопасные условия труда.

Для реализации работ по научным направлениям Университет формирует целевые научно-исследовательские, организационно-методические программы и научно-практические центры, включается в реализацию международных, государственных и региональных программ.

Работники Университета и обучающиеся могут участвовать в других научных программах, в том числе по согласованию с Университетом и от имени Университета. Вопросы, возникающие в этом случае при образовании права на интеллектуальную собственность и ее передачу, регулируются действующим законодательством и конкретными договорами.

11.2. Научные исследования финансируются за счет собственных средств Университета, предусматриваемых отдельной статьей в ежегодной смете расходов Университета, а также по договорам за счет средств заказчика. При участии в реализации международных, государственных и региональных программ Университета использует финансирование из соответствующих бюджетов.

11.3. Координацию научно-исследовательских работ, выполняемых силами сотрудников Университета и (или) специалистами других организаций, осуществляет научно-методический совет Университета, деятельность которого регламентируется

Положением о научно-методическом совете.

Для реализации научных программ и проектов в структуре Университета могут создаваться лаборатории и временные творческие коллективы, а также учреждаться предприятия, учреждения, компании, инновационные парки, бизнес-инкубаторы и др., в том числе с участием государственных и муниципальных структур и иностранных партнеров.

12. Международная и внешнеэкономическая деятельность

12.1. Университет принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных настоящим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

12.1.1. Разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями.

12.1.2. Направление обучающихся, педагогических и научных работников Университета в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Университет в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена.

12.1.3. проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

12.1.4. Участие в сетевой форме реализации образовательных программ.

12.1.5. Участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

12.2. Университет может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности.

Условия работы и оплаты труда иностранных граждан определяются договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Архив. Работа с документами

13.1. Университет обязан хранить следующие документы:

учредительные документы Университета, а также внесенные в учредительные документы Университета и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

документ, подтверждающий государственную регистрацию Университета;

документы, подтверждающие права Университета на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы Университета;

протоколы заседаний Совета учредителей, Высшего совета исполнительных и иных органов управления Университета;

заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми

актами Российской Федерации, Уставом Университета, внутренними локальными актами Университета, решениями Совета учредителей, исполнительных и иных органов Университета.

13.2. Вышеуказанные документы находятся на хранении по адресу: Российская Федерация, 105005, Москва, ул. Радио, д. 22.

13.3. Лица, которые в соответствии с законом или внутренними актами Университета имеют право на ознакомление с указанными в пункте 13.1. настоящего Устава документами, знакомятся с ними в объеме и формах, определяемых законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями работников Университета.

14. Порядок внесений изменений в Устав

14.1. Если одна из статей настоящего Устава утрачивает силу, то это не распространяется на другие статьи Устава. Потерявшая силу статья заменяется на возможно близкую по содержанию статью. Изменения и дополнения в Устав не должны противоречить законодательству Российской Федерации и могут быть внесены только решением Высшего совета.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Высшего совета.

14.3. Изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. Реорганизация и ликвидация

15.1. Реорганизация Университета осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.2. Решение о реорганизации и ликвидации Университета принимается Высшим советом. Ликвидация Университета производится по решению Высшего совета в определяемом Уставом и действующим законодательством порядке.

15.3. Высший совет Университета или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

15.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Университета, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

15.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Высшим советом Университета.

15.7. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Высшим советом Университета.

15.8. При ликвидации Университета оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральным законом, направляется на цели развития образования.

15.9. При реорганизации Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При прекращении деятельности Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.)

передаются в установленном порядке на хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Университета в соответствии с требованиями архивных органов.

16. Заключительные положения

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Университета, регламентирующими его деятельность.

17. Подписи учредителей

Учредители:

От общества с ограниченной ответственностью «Вузовец»
Генеральный директор Е. В. Лобанова

Гражданин Российской Федерации В.А. Зернов

«Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
38 листа(ов)»

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 29 СЕН 2015

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 сентября 2015 г. (учетный номер 7714056299).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 октября 2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1157700015864.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тридцать девять листов.

Начальник Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«14» октября 2015 г.