



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Электростальский филиал (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее - АНО ВО «РосНОУ», Университет).
- 1.2. Официальными наименованиями Филиала являются:
  - полное: Электростальский филиал автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет»;
  - сокращенное: Электростальский филиал АНО ВО «РосНОУ»;
  - краткое: ЭлФ АНО ВО «РосНОУ».
- 1.3. Местонахождение Филиала:  
Российская Федерация, 144000 Московская область, г. Электросталь, ул. Пионерская, д. 29.  
Филиал не является юридическим лицом. Деятельность Филиала осуществляется на основании Устава АНО ВО «РосНОУ», настоящего Положения и лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.4. Местонахождения юридического лица:  
Российская Федерация, 105005, г. Москва, ул. Радио, дом 22.
- 1.5. Филиал имеет бланк, печать и штамп со своим наименованием, ведет делопроизводство и архив.
- 1.6. Филиал приобретает право ведения образовательной деятельности после получения соответствующей лицензии. Лицензирование образовательной деятельности Филиал проходит самостоятельно. Государственная аккредитация Филиала проводится в составе Университета.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА**

- 2.1. Целью деятельности Филиала является продвижение миссии Университета по подготовке высококвалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда с учетом политических, демографических, отраслевых особенностей и региональных потребностей.
- 2.2. Задачами Филиала являются:
  - удовлетворение потребностей регионального рынка труда в квалифицированных специалистах с высшим образованием и средним профессиональным образованием;
  - переподготовка и повышение квалификации специалистов;
  - создание многоуровневой системы образования, развитие востребованных образовательных программ;
  - организация и проведение прикладных научных исследований, методической работы;
  - разработка и внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, отвечающих требованиям высокой ресурсообеспеченности, широкой информатизации и технологической оснащенности, в том числе дистанционных образовательных технологий;
  - осуществление целенаправленной воспитательной работы, способствующей личностному и профессиональному развитию обучающихся;
  - внедрение в производство, путем создания в регионе хозяйственных обществ, на основе новейших технологий и научных достижений, разработанных в АНО ВО «РосНОУ».

## **3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

- 3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом АНО ВО «РосНОУ» и настоящим Положением.

- 3.2. Решением Ученого совета Университета может быть создан выборный представительный орган Филиала – Совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Совета Филиала определяются Положением о Совете Филиала Университета, утвержденным Ученым советом Университета.
- 3.3. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет ректор АНО ВО «РосНОУ». Непосредственное исполнение этой функции может быть поручено курирующему проректору по доверенности.
- 3.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень, стаж работы на педагогических должностях или руководящих должностях в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет.
- 3.5. Директор Филиала:
- руководит деятельностью Филиала в пределах предоставленных полномочий;
  - организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
  - осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы;
  - принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;
  - участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Филиала;
  - принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
  - организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
  - координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;
  - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.
  - организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;
  - в пределах полномочий руководит деятельностью Совета Филиала, представляет его интересы в Ученом совете Университета;
  - осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением;
  - обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ**

- 4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность путем реализации образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам

обучения, а также переподготовку специалистов в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

- 4.2. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и другие подразделения, которые создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» по представлению директора Филиала.
- 4.3. Обучение в Филиале ведется как за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, так и по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами в объеме, определяемом приказами ректора Университета.
- 4.4. Филиал организует обучение студентов в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по направлениям / специальностям подготовки в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и утвержденными основными образовательными программами.
- 4.5. Нормы и структура приема студентов на обучение определяются ректором Университета по представлению директора Филиала в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- 4.6. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определенном правилами приема в АНО ВО «РосНОУ», утверждаемыми ежегодно ректором.
- 4.7. Прием в Филиал проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, а также начальное профессиональное образование при наличии в дипломе записи о получении среднего (полного) общего образования.
- 4.8. При приеме документов на обучение в Филиал по образовательным программам, реализуемым Филиалом не в полном объеме, абитуриенты должны быть ознакомлены с условиями завершения образования.
- 4.9. Преподавание ведется на русском языке.
- 4.10. Студенты Филиала имеют права и обязанности, определенные Уставом АНО ВО «РосНОУ» в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.
- 4.11. Перевод с курса на курс, отчисление, восстановление студентов Филиала, перевод студентов Филиала в другое учебное заведение, переподготовка кадров, получение второго высшего образования в Филиале производится в соответствии с Уставом АНО ВО «РосНОУ», инструкциями о порядке перевода, отчислении и восстановлении студентов Университета и другими регламентирующими документами.
- 4.12. Формы получения образования в Филиале могут быть: очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования. Филиал вправе осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обучения при любой форме получения образования.
- 4.13. Зачисление в Филиал осуществляется приказом ректора АНО ВО «РосНОУ».
- 4.14. Учебные занятия в Филиале проводятся в виде: лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, контрольных работ, самостоятельных работ, практик,

курсового проектирования (курсовой работы) и других видах работ в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

- 4.15. В Филиале могут реализовываться программы дополнительного образования в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией.
- 4.16. Студенты, обучающиеся в Филиале, имеют право на одновременное обучение в других учебных заведениях.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 5.1. АНО ВО «РосНОУ» вправе:
  - 5.1.1. Вносить изменения в настоящее Положение.
  - 5.1.2. Получать необходимую информацию о деятельности Филиала, его финансово-хозяйственном состоянии.
  - 5.1.3. Принимать решение об открытии, увеличении или сокращении направлений / специальностей подготовки студентов, ликвидации и реорганизации Филиала.
  - 5.1.4. Регламентировать порядок и условия обучения студентов, правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников и преподавателей Филиала.
- 5.2. АНО ВО «РосНОУ» обязана:
  - 5.2.1. Оказывать Филиалу всестороннее содействие и помощь при осуществлении образовательной деятельности, нести ответственность за деятельность Филиала.
- 5.3. Директор Филиала обязан:
  - 5.3.1. Целенаправленно проводить образовательную политику АНО ВО «РосНОУ».
  - 5.3.2. Отчитываться по результатам своей деятельности перед ректором АНО ВО «РосНОУ».
  - 5.3.3. Выполнять приказы, распоряжения, прямые указания ректора, а также курирующего проректора.
  - 5.3.4. Согласовывать с Университетом графики учебного процесса, представлять для правовой экспертизы проекты гражданско-правовых договоров.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.1. Филиал в соответствии с действующим законодательством наделяется имуществом, необходимым для осуществления его деятельности. Данное имущество содержится на балансе АНО ВО «РосНОУ».
- 6.2. Филиал имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет, руководствуясь законодательными актами Российской Федерации и нормативными документами Университета.
- 6.3. Филиал выполняет обязанности АНО ВО «РосНОУ» по уплате местных налогов и сборов в фонды по месту своего нахождения.
- 6.4. Филиал не позднее 15 числа текущего месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Университет бухгалтерский отчет об использовании средств и исполнении сметы доходов и расходов за прошедший квартал.
- 6.5. Филиал осуществляет постановку на налоговый учет и регистрацию по месту своего нахождения.
- 6.6. Старший бухгалтер (бухгалтер) Филиала назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора АНО ВО «РосНОУ».

- 6.7. Должностные инструкции и функциональные обязанности старшего бухгалтера (бухгалтера) Филиала утверждаются ректором или по его поручению курирующим проректором Университета.
- 6.8. Филиал не вправе заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества, включая денежные средства.

#### **7. РЕГИСТРАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

- 7.1. Филиал проходит регистрацию по месту его нахождения в установленном порядке.
- 7.2. Решение об изменении наименования, реорганизации, ликвидации Филиала принимается Высшим советом по предложению Ученого Совета АНО ВО «РосНОУ» в соответствии с действующим законодательством, и отражаются в Уставе Университета.
- 7.3. При ликвидации Филиала имущество и средства, оставшиеся после завершения ликвидационных процедур, направляются в Университет на образовательную деятельность.

**Согласовано:**

**Проректор**

по учебной работе



**И.В. Дарда**

**Главный бухгалтер**



**Г.М. Страусова**

**Начальник**

юридической службы



**Ю.Г. Рогачев**