

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО «РосНОУ»

В.А. Зернов

2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лаборатории практического маркетинга и туризма  
факультета Бизнес – технологий**

Москва, 2015

## **1. Общие положения лаборатории практического маркетинга и туризма**

Лаборатория является подразделением факультета, которое занимается организацией практики студентов, обучающихся на факультете Бизнес – технологий, проведением маркетинговых исследований рынка образовательных услуг, туристского рынка и других видов маркетинговых исследований.

Для организации мест практики студентов лаборатория занимается заключением договоров с туристскими компаниями, гостиницами, издательскими центрами, салонами красоты и фитнес - центрами. Также договаривается о времени и количестве студентами, которые будут приняты в эту организацию для учебной, производственной или преддипломной практики.

Лаборатория – подразделение факультета, осуществляющее свою работу под руководством декана факультета. Управление лабораторией осуществляется зав. лабораторией. В состав лаборатории входит секретарь.

На должность заведующего лабораторией назначается человек, имеющий высшее профессиональное образовательное учреждение, стаж работы в ВУЗе и стаж работы в сфере социально – культурного сервиса и туризма не менее 5 лет.

Назначение на должность руководителя лаборатории и освобождение от нее производится ректором Университета по предоставлению декана факультета.

Лаборатория ведет документацию по всем направлениям деятельности, составляет отчет по итогам своей работы за учебный год.

## **2. Структура лаборатории практического маркетинга и туризма**

Структура лаборатории включает: заведующего лабораторией, секретарь.

## **3. Основные задачи лаборатории практического маркетинга и туризма**

- Организация всех видов практик и стажировок студентов на российских и зарубежных предприятиях;
- Обеспечение баз практик, заключение договоров;
- Осуществление обмена опытом работы в области подготовки кадров для предприятий социально- культурной сферы и туризма между РосНОУ и другими учебными заведениями России и за рубежом;
- Организация и проведение научно – практических конференций для студентов факультета Бизнес – технологий;
- Организация и проведение экскурсий на предприятиях социально - культурного сервиса и туризма;
- Организация и проведение выездных семинаров в России и за рубежом по проблемам в туристской индустрии и сервисной деятельности.
- Организация рекламных мероприятий по работе с абитуриентами и принятие участие в выставочных мероприятиях;
- Проведение маркетинговых исследований туристского рынка России, деятельности образовательных учреждений в сфере подготовки кадров для сферы социально культурного сервиса и туризма;
- Изучение и помощь в подготовке профессиональных кадров для предприятий социально – культурной деятельности и туризма;
- Организация круглых столов и деловых игр с участием руководителей туристического и гостиничного бизнеса;

#### **4. Основные функции лаборатории практического маркетинга и туризма**

- Осуществление руководства за прохождением всех видов практик;
- Сотрудничество с руководителями практики от организаций в период прохождения практики студентов;
- Информативная работа по заполнению документации и написании отчета по практикам;
- Проверка и прием отчетов по практике;
- Разработка совместно с кафедрами методических указаний по проведению практик;
- Оказание помощи выпускникам факультета в трудоустройстве;
- Доклады о деятельности лаборатории на Совете факультета;
- Контроль за оформлением факультетских стендов;
- Контроль за ведением базы данных выпускников факультета.

#### **5. Права и обязанности руководителя лаборатории практического маркетинга и туризма**

- По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства деканата предложения по улучшению деятельности лаборатории и совершенствованию методов работы;
- Обращаться к руководству декана за оказанием содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав;
- Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности факультета и лаборатории;
- Вносить предложения по совершенствованию учебно – практической работы со студентами;

Ответственность лаборатории реализуется через ответственность работников лаборатории: заведующего лабораторией и секретаря.

Руководитель лаборатории несет персональную ответственность:

• За работу лаборатории в целом, за подготовку мест практики, за организацию прохождения практики на рабочих местах;

• За состояние трудовой дисциплины на местах прохождения практики и в период сдачи отчетов по практике;

• За выполнение студентами своих обязанностей в тех местах, где проходит практика;

• За соблюдение студентами своих обязанностей в тех местах. Где проходит практика;

• За соблюдение прав студентов на рабочих местах, контроля продолжительность рабочего дня, соблюдения нормативных актов;

#### **6. Документация лаборатории практического маркетинга и туризма**

• Приказы о прохождении всех видов практик;

• Договора с предприятиями;

• План работы на год;

• Отчеты лаборатории, предоставляемые в деканат факультета по итогам прохождения практик;

• Отчеты студентов о прохождении всех видов практик;

• Списки студентов по группам;

• Базы данных выпускников с указанием мест их работы;

• Базы данных студентов факультета, совмещающих учебу и работу;


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Шабанов Г.А. 

« 06 » 10 2015 г.

Декан факультета Бизнес – технологий

Морозова Н.С. 

« 06 » 10 2015 г.

Заведующий лабораторией

Макарова Д.Д. 

практического маркетинга и туризма

« 06 » 10 2015 г.