

ПРИКАЗ

«30» 05 2016 г.

№ 205/0

Москва

О внесении изменений в Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации в АНО ВО «Российский новый университет»

В связи с вступлением в силу Приказов Министерства образования и науки России от 09 февраля 2016 г. №86 и от 28 апреля 2016 г. №502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. №636"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу с 06 июня 2016 года приказ ректора от 25 декабря 2015 г. № 142/о "Об утверждении Положения о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации в АНО ВО «Российский новый университет».

2. Утвердить новую редакцию Положения о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации в АНО ВО «Российский новый университет». (Приложение к приказу).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить: в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах на проректора по учебной работе И. В. Дарду.

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Проректор по учебной работе

И.В. Дарда

Начальник УМУ

Л.Ю. Михальченкова

Начальник юридической службы

Ю.Г. Рогачев

Председатель студ. совета

Нач. общего отдела
Н.Г. Касс
БЕРНО

Положение о порядке подачи и рассмотрения апелляций в период проведения государственной итоговой аттестации в АНО ВО «Российский новый университет»

1. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", с приказами Министерства образования и науки России от 09 февраля 2016 г. №86 и от 28 апреля 2016 г. №502 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 29 июня 2015 г. №636" и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (далее – университет), утвержденным приказом ректора от _____ участникам государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по образовательным программам высшего образования предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена в апелляционную комиссию.

2. Для рассмотрения апелляций в АНО ВО «Российский новый университет» создаются апелляционные комиссии. Приказ о формировании апелляционных комиссий подписывается ректором не позднее чем за один месяц до начала ГИА (приложение 1). Комиссии действуют в течение календарного года.

3. Апелляционные комиссии формируются факультетами по группам специальностей и направлений подготовки, реализуемых в рамках факультета (налогового института, института дистанционного обучения).

3.1. Факультет экономики, управления и финансов формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» и специальностям: «Финансы и кредит», «Менеджмент организации», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

3.2. Юридический факультет формирует апелляционную комиссию по направлению подготовки «Юриспруденция» и специальностям: «Юриспруденция», «Таможенное дело».

3.3. Факультет гуманитарных технологий формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки: «Реклама и связи с общественностью», «Лингвистика», «Социальная работа», «Издательское дело» и специальностям: «Перевод и переводоведение», «Связи с общественностью», «Издательское дело и редактирование».

3.4. Факультет психологии и педагогики формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки: «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Специальное (дефектологическое) образование» и специальностям: «Психология», «Педагогика и психология», «Педагогика и психология девиантного поведения».

3.5. Факультет бизнес-технологий формирует апелляционную комиссию по направлениям подготовки: «Управление персоналом», «Туризм», «Сервис», «Гостиничное дело» и специальности «Социально-культурный сервис и туризм».

3.6. Факультет информационных систем и компьютерных технологий апелляционную комиссию по направлениям подготовки: «Бизнес-информатика», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информатика и вычислительная техника» и специальностям: «Прикладная информатика (в экономике)» и «Информационные системы и технологии».

4. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор АНО ВО «Российский новый университет» или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА. В состав каждой апелляционной комиссии включаются председатель и 3 человека из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета и не входящих в государственные экзаменационные комиссии.

5. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6. Решения апелляционных комиссий оформляются протоколами заседаний. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии. По окончании календарного года протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книгу и передаются в архив университета.

7. Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае подачи обучающимся апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляционные комиссии не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры государственных аттестационных испытаний, а также апелляции, поданные с нарушением сроков их подачи.

8. Апелляция подается обучающимся лично в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для этого обучающимся в деканате факультета составляется апелляция (приложения 1, 2).

9. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по результатам государственного экзамена или по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (если рецензия предусмотрена) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

10. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

11. Секретарь апелляционной комиссии сообщает обучающемуся, подавшему апелляцию, о месте, времени и порядке рассмотрения апелляции. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Решения об отклонении или удовлетворении апелляции принимаются большинством голосов.

12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением

апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на выписке из протокола заседания апелляционной комиссии (приложения 3, 4), которая вместе с апелляцией подшивается в личное дело студента.

13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

14. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Государственная экзаменационная комиссия на заседании аннулирует результаты государственного аттестационного испытания и устанавливает в течение двух недель с момента проведения заседания апелляционной комиссии новые сроки проведения государственного аттестационного испытания, но не позднее 15 июля. Сотрудники деканата на основе решений апелляционной и государственной экзаменационной комиссий формируют приказ ректора об аннулировании результатов и сроках прохождения государственного аттестационного испытания (приложение 5).

15. Повторное проведение государственного аттестационного испытания проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

16. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

17. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. По результатам рассмотрения апелляции оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

18. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового, что оформляется протоколом государственной экзаменационной комиссии.

19. Секретарь государственной экзаменационной комиссии вносит в зачетную книжку обучающегося записи:

об аннулировании ранее выставленного результата аттестационного испытания;

новый результат аттестационного испытания, выставленный апелляционной комиссией.

20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО «Российский новый университет»
по направлениям подготовки/специальностям

_____ (код) _____ (наименование)

_____ (ФИО)

от студента _____ формы обучения
группы _____
факультета _____

_____ (ФИО)

АПЕЛЛЯЦИЯ.

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении «____» _____ 201_ г.
государственной экзаменационной комиссией № _____ процедуры проведения
государственного аттестационного испытания - _____

_____,
(государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы)

которое заключается в _____
(сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА))

_____.

Дата

Подпись

Приложение 2

Председателю апелляционной комиссии
АНО ВО «Российский новый университет»
по направлениям подготовки/специальностям

_____ (код) _____ (наименование)

_____ (ФИО)

от студента _____ формы обучения
группы _____
факультета _____

_____ (ФИО)

АПЕЛЛЯЦИЯ.

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатом государственного экзамена - _____,

выставленным «_____» _____ (оценка) 201_ г. государственной экзаменационной комиссией № _____ по итогам _____,

так как _____ (наименование государственного экзамена)

_____ (обоснование претензии)

_____.

Дата

Подпись

**Выписка из протокола № ____ заседания апелляционной комиссии
по направлениям подготовки/специальностям**

(код) (наименование)
от «____» _____ 201_ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии _____,
члены комиссии _____.

При участии: председателя государственной экзаменационной комиссии №_____
_____ и студента группы _____.

Слушали: председателя апелляционной комиссии об апелляции о нарушении «____»
_____ 201_ г. государственной экзаменационной комиссией № _____ процедуры
проведения ГИА - _____,
(сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)
поданной «__» _____ 201_ г. студентом _____ формы обучения
_____ группы _____.
(ФИО)

Постановили:

1. Апелляцию студента _____
(ФИО)
отклонить/ удовлетворить, так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры
проведения ГИА, не подтвердились/подтвердились и не повлияли/повлияли на результат
государственного аттестационного испытания.
2. * Протокол заседания апелляционной комиссии передать государственной
экзаменационной комиссии для аннулирования результата проведения государственного
аттестационного испытания и установления сроков прохождения студентом
_____ государственного аттестационного испытания -
(ФИО)
_____.
(государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен «____» _____ 201_ г.

(подпись) (ФИО)

*пункт 2 возможен только в случае удовлетворения апелляции

**Выписка из протокола № _____ заседания апелляционной комиссии
по направлениям подготовки/специальностям**

(код) (наименование)
от «_____» _____ 201_ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии _____,
члены комиссии _____.

При участии: председателя государственной экзаменационной комиссии № _____
и студента группы _____.

Слушали: председателя апелляционной комиссии об апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена - _____,
(наименование государственного экзамена)

выставленным «_____» _____ 201_ г. государственной экзаменационной комиссией № _____, поданной «_____» _____ 201_ г. студентом _____ формы обучения _____ группы _____.
(ФИО)

Постановили:

1. Апелляцию студента _____
(ФИО)

отклонить/удовлетворить.

2.* Протокол заседания апелляционной комиссии передать государственной экзаменационной комиссии для аннулирования результата проведения государственного экзамена - _____
(наименование государственного экзамена)

студента _____ от «_____» _____ 201_ г. и
выставления результата _____.
(оценка)

Председатель апелляционной комиссии

(подпись)

(ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен «_____» _____ 201_ г.

(подпись)

(ФИО)

*пункт 2 возможен только в случае удовлетворения апелляции

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«___» _____ 2015 г.

Москва

№ _____

Об установлении сроков проведения
государственного аттестационного испытания

В соответствии с решениями апелляционной комиссии по направлениям подготовки/специальностям _____ от «___» _____ 201_ протокол № _____ и государственной экзаменационной комиссии № _____ от «___» _____ 201_ протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить студенту _____ курса _____ формы обучения факультета _____ по направлению подготовки/специальности _____

(код)	(наименование)	(ФИО)	
срок	сдачи	государственного	аттестационного испытания -
(государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)			

_____ «___» _____ 201_ г.
(время) (дата)

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ

Л.Ю. Михальченкова

Декан факультета

Исполнитель
