

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

“УТВЕРЖДАЮ”

Ректор АНО ВО «РосНОУ»
В. А. Зернов
« 08 » _____ 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ И
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Москва, 2015

1. Общие положения

1.1. Сектор обеспечения учебной и научно-исследовательской работы действует на правах структурного подразделения РосНОУ и подчиняется ректору РосНОУ и непосредственно начальнику управления информатизации.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации и проведения деятельности сектора обеспечения учебной и научно-исследовательской работы, устанавливает основные принципы, условия и порядок взаимодействия сектора с другими структурными подразделениями РосНОУ.

1.3. В своей деятельности сектор руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом РосНОУ, правилами внутреннего трудового распорядка работников РосНОУ, приказами, распоряжениями ректора РосНОУ, проректора по информационным технологиям, указаниями начальника управления информатизации и настоящим Положением.

1.4 Сектор обеспечения учебной и научно-исследовательской работы возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РосНОУ по представлению начальника управления информатизации и согласованию с проректором по информационным технологиям.

1.5. В состав сектора обеспечения учебной и научно-исследовательской работы входят администратор ВКС, старший техник, техник, которые назначаются и освобождаются от должности приказом ректора, по представлению заведующего отделом.

1.6. Положение, структура и штатное расписание Отдела утверждается ректором РосНОУ по представлению начальника управления информатизации, исходя из условий, особенностей и объема работ, выполняемых отделом.

2. Цели и задачи сектора.

2.1. Основными целями сектора являются планирование использования мультимедиа и компьютерного оборудования Университета в соответствии с потребностями учебного процесса и плана проведения мероприятий в Университете.

2.2. Сектор решает следующие задачи:

- обеспечение и поддержка учебного процесса в Университете: подготовка лекционных залов: обеспечение работоспособности и своевременного включения микрофонов; обеспечение лекторов презентационной техникой;

- обеспечение и поддержка функционирования электронной информационно-образовательной среды в части поддержки функционирования, обслуживания и мониторинга работы системы ВКС РосНОУ.

3. Функции

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами сектор обеспечения учебной и научно-исследовательской работы осуществляет следующие функции:

- организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ связанных с установкой и обслуживанием вычислительной техники и мультимедийного оборудования для проведения учебного процесса и мероприятий Университета;

- установка и настройка оборудования при проведении учебных занятий и мероприятий, а также обеспечение поддержки оборудования в рабочем состоянии;

- обслуживание и мониторинг работы, тестирование системы ВКС РосНОУ;

- обучение и консультирование пользователей системы ВКС РосНОУ;

- координация работы с отделом снабжения и технического обслуживания для своевременной закупки, ремонта и замены вышедшего из строя оборудования;

- внесение предложений по модернизации и приобретению оборудования.

4. Права

4.1. Сотрудники сектора обеспечения учебной и научно-исследовательской работы имеют право:

- Запрашивать у структурных подразделений университета информацию, необходимую для работы;

- Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающихся деятельности сектора

- Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на сектор (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – то с разрешения руководителей подразделений).

- Осуществлять модификацию и обслуживание существующего вычислительно - мультимедийного комплекса с целью повышению эффективности его использования.

- Пресекать случаи нецелевого использования вычислительной и мультимедийной техники.

5. Ответственность

5.1. Руководитель и сотрудники сектора несут ответственность за невыполнение либо недобросовестное выполнение обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и должностными инструкциями.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями организации

6.1. Со структурными подразделениями – по вопросам информационно-технического обеспечения;

6.2. С учебными подразделениями – по вопросам обеспечения техническими средствами учебных мероприятий.

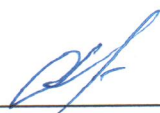
6.3. С административно-хозяйственными службами – по вопросам организации доставки и установки оборудования и расходных материалов от поставщика, на ремонт и гарантийное обслуживание, обеспечения условий инженерно-технического обеспечения и функционирования оборудования.

7. Заключительные положения

7.1. Трудовые отношения работников сектора регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
информационным
технологиям



(подпись) / Растягаев Д. В.
(ФИО)
«06» 10 2015 г.

Начальник Управления
информатизации



(подпись) / Гуськов Б. Л.
(ФИО)
«06» 10 2015 г.

Подготовил:

Подготовил заведующий
сектором поддержки
учебной и научной работы



(подпись) / Шныптев Г.А.
(ФИО)
«6» 10 2015 г.