

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «РосНОУ»

_____ В.А. Зернов

_____ 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ
АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Москва 2015 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются задачи и порядок работы ЦМТО мультимедийных технологий в образовании.

1.2. Данное Положение определяет организационную структуру подразделения, его задачи, функции, права, ответственность, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями Автономной некоммерческой организации высшего образования "Российский новый университет", далее Университет.

1.3. Центр мультимедийных технологий в образовании, далее ЦМТО, является обособленным структурным подразделением Университета и расположен по адресу: Москва, улица Авиамоторная, д. 55.

ЦМТО действует на основании данного Положения, и в соответствии с Уставом Университета.

ЦМТО ведет свою работу по утвержденным Университетом тематическим планам.

1.4. ЦМТО в своей практической работе руководствуется законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами в области образования, информации, организации делопроизводства, техническими стандартами, Уставом, приказами и распоряжениями Университета, публикациями передового отечественного и зарубежного опыта в области систем и технологий мультимедийного обеспечения с учетом специфики деятельности автономной некоммерческой организации высшего образования, настоящим Положением и другими нормативными документами, касающимися организации и содержания учебного процесса с применением мультимедийных технологий.

1.5. Курирует работу ЦМТО проректор по информационным технологиям Университета.

1.6. В зависимости от объема работ и численности работников в состав ЦМТО могут входить отделы, секторы.

1.7. Штатное расписание ЦМТО утверждается ректором Университета по представлению начальника ЦМТО.

1.8. Для обеспечения деятельности ЦМТО, выполнения возложенных на него функций и задач, Университет, закрепляет за ЦМТО соответствующие помещения, оборудование, а также иное имущество и назначает материально ответственных лиц за их эксплуатацию и сохранность.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами ЦМТО являются:

а) обеспечение администрирования, поддержка и доступ к информационным мультимедийным ресурсам Университета с целью их наиболее оптимального использования;

б) продвижение и использование в учебном процессе систем и технологий мультимедийных форм, новейших научных достижений в соответствующих предметных областях, в изучении и внедрении передового опыта отечественных и зарубежных разработок;

в) информационное и техническое обеспечение мероприятий, связанных с проведением видеоконференций, интернет трансляций и телемостов в интересах Университета;

г) разработка прогнозов развития перспективных технологий в рамках их использования в образовательном процессе;

III. Функции

3.1. Для выполнения возложенных задач в соответствии с основными направлениями деятельности ЦМТО выполняет следующие функции:

а) осуществляет в установленном порядке оперативное и текущее планирование, организацию учебной, методической и иной деятельности;

б) оказывает необходимые консультации в области применения современных мультимедийных технологий в системе образования;

в) организация и техническое обеспечение мероприятий, связанных с проведением дистанционного обучения, интернет трансляций и видеомостов между Университетом и территориальными подразделениями;

г) планирует использование высокоэффективного оборудования нового поколения с учетом новейших разработок в области мультимедийных технологий;

д) участвует в проведении научно-практических конференций, совещаний и семинаров;

е) проводит мониторинг и изучает опыт работы других образовательных учреждений и совместно с выпускающими кафедрами участвует в разработке мероприятий по повышению качества процесса обучения и тематики занятий;

ж) обеспечивает в рамках своей специализации выполнение государственных контрактов и иных конкурсных мероприятий в рамках деятельности Университета;

з) осуществляет другие функции, вытекающие из задач ЦМТО, решений Ученого совета и поручений ректора Университета.

IV. Права, обязанности и ответственность ЦМТО

4.1. В целях осуществления своей деятельности ЦМТО имеет право:

а) использовать закрепленное имущество по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением;

б) создавать временные творческие коллективы с участием ученых и специалистов других научных и образовательных учреждений независимо от ведомственной подчиненности, для выполнения отдельных задач.

4.2. ЦМТО обязан:

а) представлять Университету сведения и отчеты о своей деятельности;

б) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества;

в) полученные средства использовать исключительно для выполнения возложенных на него функций.

V. Управление ЦМТО

5.1. ЦМТО возглавляет начальник ЦМТО, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

На остальные должности ЦМТО работники назначаются и освобождаются приказом ректора Университета по представлению начальника ЦМТО. С работниками заключаются договоры в соответствии с трудовым законодательством РФ и Федеральными законами "Об образовании", "О высшем и послевузовском профессиональном образовании".

5.2. Трудовые отношения работников ЦМТО регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

Деятельность работников ЦМТО регламентируется должностными инструкциями, которые разрабатываются начальником ЦМТО и утверждаются ректором Университета.

Должностные инструкции позволяют начальнику ЦМТО объективно оценивать деятельность каждого работника и являются нормативной основой для применения к ним мер поощрения или наказания.

5.3. Режим работы работников ЦМТО определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

5.4. Начальник ЦМТО осуществляет руководство деятельностью ЦМТО.

5.5. Начальник ЦМТО действует в интересах Университета.

5.6. В своей деятельности начальник ЦМТО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета.

5.7. Начальник ЦМТО, в пределах своих полномочий издает распоряжения, дает

указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЦМТО.

5.8. Начальник ЦМТО подотчетен ректору Университета и проректору по информационным технологиям Университета.

5.9. Начальник ЦМТО несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ЦМТО функций, установленных настоящим Положением.

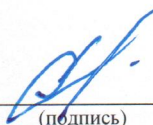
5.10. Начальник ЦМТО может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и законодательством о труде Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. ЦМТО создается, функционирует, реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения осуществляются на основании приказа ректора Университета.

Проректор РосНОУ по
информационным технологиям

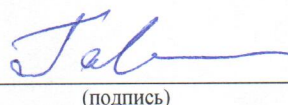


(подпись)

Д.В. Растягаев

«06» октября 2015 г.

Начальник ЦМТО



(подпись)

С.Б. Гаврилюк

«06» октября 2015 г.