

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)



Утверждаю
Ректор АНО ВО «РосНОУ»
Зернов В.А.

« 21 » октября 2015 г.

**Положение
о Центре непрерывного образования**

Москва, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07. 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Уставом и локальными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы организации деятельности Центра непрерывного образования (далее – Центр).

1.3. Центр является структурным подразделением Университета и находится в непосредственном подчинении проректора по развитию.

1.4. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по развитию.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируется соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.6. Решение о создании и ликвидации Центра принимает ректор Университета.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с факультетами и другими структурными подразделениями Университета.

2. Структура Центра

Организационная структура и штатное расписание по Центру утверждаются ректором Университета по представлению проректора по развитию.

3. Задачи и функции Центра непрерывного образования

3.1. Основными задачами Центра являются:

- осуществление деятельности по развитию целостной многоуровневой системы непрерывного образования в РФ;
- обеспечение единой государственной политики и осуществления политики в осуществлении программ дополнительного профессионального и дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей граждан РФ в повышении квалификации и получении дополнительных профессиональных знаний в профессии.

3.2. Для реализации поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

- проведение мониторинга и осуществление прогнозирования регионального рынка услуг в сфере непрерывного и дополнительного образования;
- внедрение и апробация инновационных образовательных программ и услуг для развития и совершенствования системы непрерывного образования, в том числе с применением дистанционных и сетевых технологий;
- организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, науки и культуры, других категорий;
- организация реализации проектов по проблемам непрерывного образования, в том числе физических лиц, на основе грантов, госзаказов, участия в региональных, межвузовских, международных и иных проектах и программах, целевой спонсорской поддержки;
- стимулирование участия профессорско-преподавательского состава Университета в международном образовательном и научном сотрудничестве по вопросам непрерывного образования;

- координация работы структурных подразделений Университета по формированию контингента слушателей дополнительных образовательных программ и услуг в соответствии с требованиями Устава Университета;
- контроль обеспечения планирования, организации и постоянного совершенствования учебного процесса по дополнительным образовательным программам, его кадрового обеспечения, ресурсно-информационного и материально-технического оснащения;
- организационно-методическое руководство системой дополнительных образовательных услуг;
- подготовка в пределах своей компетенции информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития дополнительного образования в Университете;
- формирование системы довузовского образования и содействие в организации и проведении профориентационной работы;
- обеспечение организационных условий для реализации инициатив кафедр и факультетов университета, направленных на разработку и реализацию образовательных программ дополнительного образования. подготовка проектов договоров о сотрудничестве университета и Центра с другими организациями по вопросам развития непрерывного образования;
- учет и хранение необходимых для деятельности Центра нормативно-правовых и иных документов;
- подготовка в пределах компетенции Центра самостоятельно или во взаимодействии с другими подразделениями университета проектов положений, инструкций, приказов и других актов нормативного характера, регламентирующих деятельность университета в сфере непрерывного образования;
- подготовка отчетов, статистических сведений и иных информационных материалов о деятельности Центра и его подразделений;
- осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами университета.

4. Права Центра

Центр для решения поставленных задач имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений Университета материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Центра;
- привлекать по согласованию с руководством Университета специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на Центр;
- вносить руководству Университета предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции Центра.

5. Ответственность Центра

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр задач и функций несет директор Центра.

5.2. Степень ответственности других работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. Работники Центра несут персональную ответственность за правильность и достоверность оформляемых и визируемых ими документов, их соответствие законодательству.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета

6.1. В процессе деятельности Центр осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра, в том числе:

- с кафедрами и факультетами Университета - по вопросам разработки программ ДПО и дополнительного образования, организации процесса обучения и его обеспечения профессорско-преподавательским составом;
- с учебно-методическим управлением - по вопросам согласования использования аудиторного фонда;
- с подразделениями управления экономики, бухгалтерского учета, отчетности и контроля по вопросам расчета рентабельности оказываемых услуг, составления смет доходов и расходов Центра, отчетов об исполнении смет Центра; оформления финансовой документации в части расчетов с преподавателями и сотрудниками, оплаты обучения слушателями, улучшения материально-технической базы, используемой Центром;
- с юридической службой – по вопросам нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность Центра;
- с департаментом по делам молодежи и воспитательной работе – по участию слушателей Центра в общеуниверситетских мероприятиях согласно плану по воспитательной работе.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 Г.А. Шабанов

Директор Центра непрерывного образования

А.С. Епихина