

Автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Зернов

«01» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ СТРАН АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКОГО РЕГИОНА (АТР)

Москва
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр стран Азиатско-тихоокеанского региона (далее Центр АТР) является структурным подразделением Управления международного сотрудничества (далее УМС) АНО ВО «Российского нового университета» (далее АНО ВО «РосНОУ» или Университет) и имеет сокращенное название Центр АТР.

1.2. В своей работе Центр АТР руководствуется Законами РФ, Указами, Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструктивными письмами вышестоящих организаций, нормами международного права, Уставом РосНОУ, настоящим Положением, приказами ректора и иными локальными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра АТР, определяет его цели, задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

1.4. Структура, численность и штатное расписание Центра АТР утверждаются приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» по представлению начальника УМС АНО ВО «РосНОУ», согласованным с проректором по развитию.

1.5. Центр АТР возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора АНО ВО «РосНОУ» по представлению начальника УМС АНО ВО «РосНОУ».

1.6. Центр АТР взаимодействует с другими структурными подразделениями АНО ВО «РосНОУ» в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

1.7. Центр АТР может быть реорганизован и ликвидирован приказом ректора АНО ВО «РосНОУ».

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА АТР

2.1. Целью деятельности Центра АТР является повышение эффективности образовательной деятельности Университета и имиджа Университета за счет сотрудничества со странами Азиатско-тихоокеанского региона.

2.2. Основными задачами Центра АТР являются:

2.2.1. развитие программ международной академической мобильности;

2.2.2. сотрудничество с вузами и научными учреждениями стран АТР;

2.2.3. популяризация языков и культуры стран АТР;

2.3. В соответствии с возложенными задачами Центр АТР выполняет следующие функции:

2.3.1. разработка, продвижение, организация совместных образовательных и обучающих программ с университетами-партнерами стран АТР;

2.3.2. поиск, анализ и перевод информации о научно-исследовательских грантах и стажировках в странах АТР, подготовка заявок на участие;

2.3.3. проведения совместных научных исследований с университетами-партнерами стран АТР;

2.3.4. организация и проведение культурно-массовых мероприятий с партнерами АТР;

2.3.5. ведение консалтинговой деятельности в области менеджмента, организация и проведение конференций, отраслевых семинаров совместно с партнерами;

2.3.6. обеспечение сотрудничества АНО ВО «РосНОУ» с Посольствами стран АТР в России и другими организациями и ассоциациями, связанными со странами АТР;

2.3.7. открытие и ведение курсов иностранного (китайского, японского и английского языков) языка для широкого круга лиц в рамках дополнительного образования;

2.3.8. координация действий зарубежных партнеров и подразделений Университета по осуществлению международных мероприятий путем официальной переписки, телефонных переговоров и личных встреч;

2.3.9. содействие в подготовке и практической организации содержательной части визитов зарубежных партнеров из стран АТР и гостей Университета;

2.3.10. участие Центра АТР в международных конференциях, совещаниях, симпозиумах, выставках;

2.3.11. обеспечение финансовой рентабельности Центра АТР за счет привлечения зарубежных студентов на рабочие практики и учебные стажировки и других мероприятий;

2.3.12. предоставление бизнес - и государственным структурам стран практических, теоретических знаний, методик, инструментария и каналов ведения многонационального бизнеса;

2.3.13. разработка компетенций, которые будут способствовать взаимопониманию и взаимодействию на рынках стран АТР.

III. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА АТР

Сотрудники Центра АТР обязаны:

3.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра АТР;

3.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные должностные обязанности;

3.3. выполнять приказы, распоряжения и поручения руководства АНО ВО «РосНОУ» в установленные сроки;

3.4. соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и локальные нормативные акты АНО ВО «РосНОУ»;

3.5. знать и соблюдать нормативные правовые акты, используемые в деятельности Центра АТР;

3.6. осуществлять оформление и хранение документов Центра АТР, ведение делопроизводства в соответствии с локальными нормативными документами АНО ВО «РосНОУ».

IV. ПРАВА СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА АТР

Сотрудники Центра АТР имеют право:

4.1. запрашивать от структурных подразделений и сотрудников Университета предложения, рекомендации, материалы, отчеты, техническую документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр АТР функций;

4.2. давать рекомендации руководству, профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам университета по вопросам осуществления международной деятельности со странами АТР;


4.3. участвовать в оперативных совещаниях университета по вопросам, связанным с деятельностью Центра АТР.

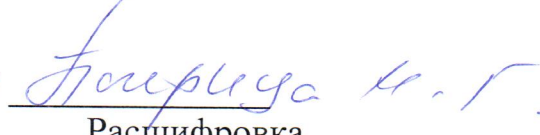
V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА АТР

Сотрудники Центра АТР несут ответственность:

5.1. за полноту, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций;

Директор Центра


Подпись


Расшифровка

Согласовано:

Проректор по развитию

 Е.В. Лобанова

Начальник УМС

 Г.А. Габриелян