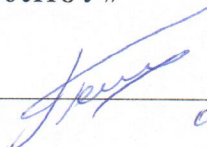


Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
АНО ВО «РосНОУ»



Е. А. Палкин
06.10.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «РосНОУ»



В. А. Зернов
06.10.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИННОВАЦИОННО-ВНЕДРЕНЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ
УПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ НАУЧНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО ВО «РОСНОУ» (ИВЦ УРНИД)

Москва 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Инновационно-внедренческий центр (ИВЦ) является структурным подразделением Управления развития научной и инновационной деятельности (УРНИД) РосНОУ.
- 1.2. ИВЦ в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, а также настоящим Положением.
- 1.3. ИВЦ подчиняется непосредственно начальнику УРНИД.
- 1.4. В состав ИВЦ входят сотрудники, которые назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника УРНИД. ИВЦ возглавляет начальник ИВЦ, назначаемый и смещаемый ректором. На время его отсутствия права и обязанности начальника ИВЦ (болезнь, отпуск, командировка и пр.) переходят к сотруднику Управления, назначаемому приказом ректора.
- 1.5. Структура и штатно-финансовое обеспечение ИВЦ утверждается ректором, в соответствии с принятым в Университете порядком.
- 1.6. Режим работы ИВЦ определяется Правилами УРНИД.
- 1.7. УРНИД в целях обеспечения выполнения необходимых функций, закрепляет за ИВЦ соответствующее оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

2. Основные задачи и функции ИВЦ

- 2.1. Стимулирование научно-инновационной деятельности в Университете, направленной на повышение благосостояния и научной репутации Университета и его сотрудников в целом через эффективное и рациональное использование его научного и кадрового потенциала.
- 2.2. Подготовка предложений по формированию и реализации научной и инновационной деятельности НОУ ВПО «РосНОУ».
- 2.3. Конкретная помощь участникам проектов сотрудникам УРНИД может выражаться:
 - в организации получения информации об объявленных и планируемых конкурсах, грантах и т.п. по научно-инновационной тематике. Доводить эту информацию до руководства и коллективов предполагаемых исполнителей.
 - в организации работы коллективов исполнителей при подготовке необходимой документации для участия в конкурсах и т.п. по своему направлению деятельности.
 - в обеспечивании высокого качественного уровня подаваемых заявок. Подготавливать необходимые документы для заключения контрактов по выигранным конкурсам, аукционам и грантам и отчетные документы по ним и контролировать ход выполнения работ.
 - Совместно с исполнителями контрактов в подготовке организационно-распорядительной документации, включая сметы и предложения по оплате исполнителей проектов для дальнейшего контроля в планово-финансовой группе УРНИД.

2.4. В рамках оптимизации научно-исследовательской работы в Университете ИВЦ поручается:

- Обеспечить создание и устойчивую работу системы конкретной помощи участникам научных и инновационных проектов со стороны сотрудников Управления, выраженной:
 1. в определении коммерческих возможностей научных и исследовательских результатов,
 2. в разработке технологий коммерциализации полученных научных результатов,
 3. в привлечении инвестиций для доведения разработки до коммерческого использования,
 4. в решении вопросов защиты и охраны интеллектуальной собственности,

2.5. Обеспечивать конфиденциальность получаемой служебной информации.

3. Права

ИВЦ имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Университета, касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства УРНИД и Университета предложения по улучшению деятельности Университета и его структурных подразделений, совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников Университета; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Университета недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Университета от структурных подразделений, филиалов, представительств и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.4. Привлекать специалистов Университета к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя структурного подразделения).
- 3.5. Обращаться к руководству Университета за оказанием содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Трудовые отношения работников ИВЦ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.



Начальник УРНИД
(Аржанов А.А.)
06.10.2015г