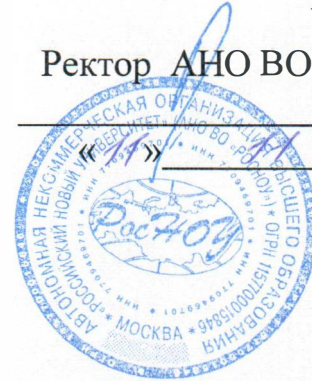


Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Утверждено ученым советом
протокол № 63/96
« 14 » 10 2015 г.

Утверждаю
Ректор АНО ВО «РосНОУ»
Зернов В.А.
« 14 » _____ 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АСПИРАНТУРЕ

Москва, 2015

1. Нормативное обеспечение

Обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом министерства образования и науки РФ от 30.04.2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; .
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 мая 2015 г. № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Другими законодательными, нормативными актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области высшего образования.

2. Общие положения

2.1. Аспирантура – одна из форм подготовки кадров высшей квалификации.

С 1 сентября 2013 г., со дня вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, аспирантура отнесена к третьему уровню высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации.

2.2. Высшее образование по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в НОУ ВПО «Российский новый университет» (далее – Университет) осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются на кафедрах университета. Имеющие государственную аккредитацию программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами ВО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.4. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает исследование педагогических процессов, образовательных систем и их закономерностей, разработка и использование педагогических технологий для решения задач образования, науки, культуры и социальной сферы.

2.5. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются образовательные и социокультурные системы, процессы обучения, воспитания, развития, социализации, педагогическая экспертиза и мониторинг.

2.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

научно-исследовательская деятельность в области образования и социальной сферы;

преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.5. Обучение в аспирантуре ведется на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по следующим направлениям подготовки:

38.06.01 Экономика и управление

09.06.01 Информатика и вычислительная техника

40.06.01 Юриспруденция

44.06.01 Образование и педагогические науки

37.06.01 Психологические науки

45.06.01 Языкознание и литературоведение

47.06.01 Философия, этика и религиоведение

51.06.01 Культурология

2.6. Профильная направленность аспирантских программ по соответствующему направлению подготовки определяется выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора Университета.

2.7. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Прием в аспирантуру

3.1.. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

3.2. Право на участие в конкурсе предоставляется лицам, имеющим диплом магистра или специалиста.

3.3. Условия приема в аспирантуру определяются Порядком приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки РФ, и Правилами приема в НОУ ВПО «Российский новый университет» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 19 мая 2015 г. № 511).

3.4. Обучение в аспирантуре производится на бюджетной и договорной основе по очной и заочной формам обучения.

Обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в пределах контрольных цифр приема, выделяемых на эти цели Университету Министерством образования и науки РФ.

Университет не выделяет бюджетные места для лиц, постоянно проживающих в Крыму.

Университет не проводит прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц. Постоянно проживающих в Крыму, желающих поступить по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления. И списков поступающих и проведением различных конкурсов.

План приема обучающихся на договорной основе устанавливается приказом ректора

3.5. Зачисление для обучения в аспирантуре утверждается приказом ректора

4. Сроки обучения и содержание обучения в аспирантуре

4.1. Нормативный срок получения образования по программе аспирантуры устанавливается образовательным стандартом и составляет, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации:

- по очной форме обучения 3 года, для направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника 4 года;

- по заочной форме обучения 3 года 11 месяцев, для направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника 4 года 11 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, срок обучения устанавливается университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья университет вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

4.2. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее - направленность программы).

4.3. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

4.4. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением методологией и методами педагогического исследования (ОПК-1);

владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий (ОПК-2);

способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований (ОПК-3);

готовностью организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук (ОПК-4);

способностью моделировать, осуществлять и оценивать образовательный процесс и проектировать программы дополнительного профессионального образования в соответствии с потребностями работодателя (ОПК-5);

способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);

способностью проводить анализ образовательной деятельности организаций посредством экспертной оценки и проектировать программы их развития (ОПК-7);

готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-8).

4.5. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры.

4.6. Перечень профессиональных компетенций программы аспирантуры университет формирует самостоятельно в соответствии с направленностью программы и (или) номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. Структура программы аспирантуры

5.1. Основная образовательная программа (ООП) аспирантуры разрабатывается университетом при участии лица, осуществляющего руководство научным содержанием и образовательной частью аспирантской программы, заведующих выпускающими кафедрами и преподавателей, реализующих учебный процесс по программе, и утверждается проректором по научной работе. ООП подготовки аспиранта включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки аспирантов, а также программы практик и научных исследований, государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

Кафедры обязаны ежегодно обновлять ООП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Ответственность за разработку и обновление ООП аспирантуры возлагается на заведующего кафедрой.

5.2. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки.

Блок 1. "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)", в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" выпускающие кафедры определяют самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки РФ.

Блок 2. "Практики" (в полном объеме относится к вариативной части программы) – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

Педагогическая практика является обязательной.

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Блок 3. "Научные исследования" (в полном объеме относится к вариативной части программы) – научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Блок 4. "Государственная итоговая аттестация" в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

В блок 4 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к сдаче и сдача

государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации

6. Организация образовательного процесса

6.1. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается университетом. Учебный год по заочной форме обучения начинается 1 октября.

6.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

6.3. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

6.4. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы (диссертации) обучающимся утверждается на заседании кафедры и приказом по Университету.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется приказом ректора университета.

Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы (диссертации) в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности университета.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

(п. 6.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464)

6.5. Обучение в аспирантуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, разработанным на основе учебного плана аспирантской программы.

Индивидуальный план работы аспиранта (далее – индивидуальный план) является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

Индивидуальный план разрабатывается аспирантом с участием научного руководителя аспиранта по соответствующей форме, подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой. Индивидуальный план аспиранта представляется на утверждение проректору по науке.

Оригинал индивидуального плана хранится в личном деле аспиранта в деканате факультета, копии индивидуального плана хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры и у аспиранта.

Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки аспиранта с учетом его профессиональной и научной специализации. Индивидуальный план включает

в себя следующие разделы: основные положения, общий план работы, рабочий план по годам подготовки.

Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества зачетных единиц (часов), а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин должен полностью соответствовать учебному плану аспирантской программы. Научная направленность аспиранта реализуется посредством выбора и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации).

По окончании каждого года обучения на заседании кафедры аспирант проходит аттестацию. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания кафедры и заносятся в индивидуальный план аспиранта.

Контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта осуществляет его научный руководитель.

6.6. Для выполнения основных видов работ аспирантами устанавливаются следующие сроки:

Для аспирантов очной формы обучения, для которых установлен срок обучения 3 года:

1-й год обучения

- зачисление в аспирантуру 20 августа;
- начало учебного года – 1 сентября;
- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- назначение научных руководителей – не позднее 15 ноября;
- утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) – не позднее 15 ноября;
- утверждение индивидуального плана – не позднее 1 декабря;
- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку – весенняя сессия (май – июнь);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), изученным в течение семестра, по практикам, пройденным в семестре – декабрь, июнь;
- каникулы ((по учебному плану).

2-й год обучения

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- сдача кандидатского экзамена по направлению подготовки (май – июнь);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь, июнь;
- каникулы ((по учебному плану).

3-й год обучения

- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь;
- Государственная итоговая аттестация: подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (до 1 июля);

- каникулы ((по учебному плану).

Для аспирантов очной формы обучения, для которых установлен срок обучения 4 года:

1-й год обучения

- зачисление в аспирантуру 20 августа;
- назначение научных руководителей – не позднее 15 ноября;
- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) – не позднее 15 ноября;
- утверждение индивидуального плана – не позднее 1 декабря;
- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, – весенняя сессия (май – июнь);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), изученным в течение семестра, по практикам, пройденным в семестре – декабрь, июнь;
- каникулы ((по учебному плану).

2-й год обучения

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, – весенняя сессия (май – июнь);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь, июнь;
- каникулы ((по учебному плану).

3-й год обучения

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- сдача кандидатского экзамена по направлению подготовки (май – июнь);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь, июнь;
- каникулы ((по учебному плану).

4-й год обучения

- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь;
- Государственная итоговая аттестация: подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (до 1 июля);
- каникулы ((по учебному плану).

Для аспирантов заочной формы обучения, для которых установлен срок обучения 4 года:

1-й год обучения

- зачисление в аспирантуру 20 сентября;
- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- назначение научных руководителей – не позднее 10 декабря;
- утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) – не позднее 10 декабря;
- утверждение индивидуального плана – не позднее 15 декабря;
- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки, иностранному языку – май - июнь;
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь, июнь;
- каникулы ((по учебному плану).

2-й год обучения

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь, июнь;
- каникулы ((по учебному плану).

3-й год обучения

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- сдача кандидатского экзамена по специальности (май - июнь);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь, июнь;
- каникулы ((по учебному плану).

4-й год обучения

- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь;
- предварительная защита – обсуждение научно-исследовательской работы на кафедре (до 1 мая);
- Государственная итоговая аттестация: подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (до 1 июля);
- каникулы ((по учебному плану).

Для аспирантов заочной формы обучения, для которых установлен срок обучения 5 лет:

1-й год обучения

- зачисление в аспирантуру 20 сентября;
- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- назначение научных руководителей – не позднее 10 декабря;
- утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации) – не позднее 10 декабря;
- утверждение индивидуального плана – не позднее 15 декабря;

- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки, – весенняя сессия (май - июнь);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь, июнь;
- каникулы ((по учебному плану).

2-й год обучения

- прохождение педагогической практики (в течение года);
- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- сдача кандидатского экзамена по иностранному языку – весенняя сессия (май - июнь);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь, июнь;
- каникулы ((по учебному плану).

3-й год обучения

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- сдача кандидатского экзамена по направленности программы (весенняя сессия);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь, июнь;
- каникулы ((по учебному плану).

4-й год обучения

- учебные занятия по дисциплинам (модулям) в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО (по учебному плану);
- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение практик (по учебному плану);
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь, июнь;
- каникулы ((по учебному плану).

5-й год обучения

- научные исследования, в рамках которых обучающиеся выполняют самостоятельную работу в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- прохождение текущего контроля и промежуточной аттестации – декабрь;
- Государственная итоговая аттестация: подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (до 1 июля);
- каникулы ((по учебному плану).

6.7. Обучение в аспирантуре опирается на активную самостоятельную работу аспиранта. Общая нагрузка аспиранта устанавливается в соответствии с ФГОС ВО. Учебный процесс, текущий контроль, промежуточная аттестация аспирантов организуется в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой. Для организации учебных занятий могут использоваться следующие формы:

- занятия в потоках при изучении дисциплин, общих для аспирантов разных направлений подготовки;
- занятия в группах по дисциплинам направленности программы.

6.8. Организация самостоятельной работы аспиранта регламентируется конкретными разделами программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы аспиранта.

6.9. Для контроля выполнения учебного и индивидуального планов аспирантов предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация. Конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, виду практики и научным исследованиям указываются в учебном плане и доводятся до сведения каждого аспиранта в течение первого месяца обучения. Факультетами должны быть созданы условия для максимального приближения системы оценивания и контроля компетенций аспирантов к условиям их будущей профессиональной деятельности.

6.10. Преподаватели, ведущие занятия с аспирантами, должны систематически применять активные, интерактивные и инновационные образовательные технологии и обеспечивать инновационное содержание образования.

6.11. Заключительным этапом обучения в аспирантуре является Государственная итоговая аттестация: подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.12. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, N 32, ст. 4496).

(п. 6.6 в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464)

По результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдаче диплома государственного образца. Это решение подтверждается приказом ректора.

Если при прохождении государственной итоговой аттестации было принято отрицательное решение, возможно повторное прохождения государственной итоговой аттестации, но не ранее чем через год.

Аспиранту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или отчисляемому из аспирантуры за академическую неуспеваемость, выдается академическая справка установленного образца.

7. Руководство аспирантурой

7.1. Общее руководство аспирантурой Университета и отделом аспирантуры и докторантуры осуществляет проректор по научной работе.

7.2. Отдел аспирантуры и докторантуры обязан:

- осуществлять разработку локальных нормативных документов;
- осуществлять контроль за реализацией программ аспирантуры совместно с выпускающими кафедрами и деканатами факультетов.
- разрабатывать планы приема аспирантов за счет бюджетных и не бюджетных средств, графики проведения вступительных и кандидатских экзаменов, осуществлять контроль за их выполнением;
- консультировать аспирантов по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления документов;
- контролировать правильность и своевременность оформления документов лицами, поступающими в аспирантуру, соответствие процедуры их зачисления, отчисления;

7.3. Контроль за реализацией программ аспирантуры по соответствующему направлению подготовки на факультетах осуществляется деканами факультетов.

7.4. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью программы аспирантуры по каждому направлению подготовки, учитывая направленности направления подготовки, осуществляется заведующим выпускающей кафедры.

7.5. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, должна составлять не менее 60 процентов.

7.6. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

8. Обязанности заведующего выпускающей кафедры

8.1. Заведующий выпускающей кафедры обязан:

- разрабатывать основную образовательную программу, участвовать в разработке учебных планов по всем формам обучения в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- организовывать набор аспирантов на программу;
- участвовать в разработке программы вступительных экзаменов в аспирантуру;
- определять порядок и виды вступительных испытаний;
- готовить предложения по расписанию вступительных испытаний;
- участвовать в формировании состава предметных комиссий по приему в аспирантуру;
- участвовать в подборе преподавателей для ведения дисциплин профессионального цикла;
- организовывать и координировать прохождение практик аспирантов, определять базу практик, совместно с научными руководителями аспирантов составлять программы практик;
- разрабатывать тематику, организовывать и координировать подготовку научно-квалификационной работы (диссертации);
- осуществлять подбор научных руководителей аспирантов;
- участвовать в формировании состава государственной аттестационной комиссии.

8.2. Выпускающая кафедра во главе с заведующим кафедрой возлагает на себя следующие обязательства:

- рекомендует квалифицированных преподавателей для проведения аудиторных занятий; планирует нагрузку преподавателей для работы с аспирантами в соответствии с действующими нормативами и обеспечивает учебный процесс;
- руководит и готовит методические материалы для вступительных, кандидатских экзаменов, государственной итоговой аттестации по каждой направленности;
- разрабатывает программы, критерии оценивания, вопросы и экзаменационные билеты, требования к написанию реферата и примерный перечень тем рефератов;
- в трехмесячный срок утверждает на заседании кафедры кандидатуры научных руководителей аспирантов, темы научно-квалификационных работ (диссертаций), индивидуальные планы подготовки аспирантов;
- проводит вступительные, кандидатские экзамены в аспирантуру по соответствующим направлениям подготовки в аспирантуре, государственную итоговую аттестацию.

8.3. Для обеспечения образовательного процесса в аспирантуре выпускающая кафедра во главе с заведующим кафедрой разрабатывает следующие методические материалы:

- учебные планы по каждой направленности отдельно;
- рабочие программы по дисциплинам в соответствии с учебным планом;
- основные образовательные программы по каждой направленности;
- карты компетенции;
- программы практик и их проведение;
- материалы для проведения Государственной итоговой аттестации;
- осуществляет предварительную экспертизу научно-квалификационной работы (диссертации) аспирантов (назначаются внутренние рецензенты) с последующим представлением заключения.

9. Обязанности научного руководителя аспиранта

9.1. Обязанности научного руководителя:

- участвует в составлении и контролирует выполнения индивидуального учебного плана аспиранта с учетом темы его научно-квалификационной работы (диссертации);
- организует выполнение научных исследований аспирантов и определяет перспективы их развития по закрепленной тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ;
- обеспечивает участие аспирантов в научных конференциях различного уровня;
- осуществляет содействие аспирантам в публикации статей в журналах, рекомендованных ВАК
- осуществляет помощь аспирантам при выходе на защиту
- организывает и координирует прохождение практик аспирантов, определяет базу практик, составляет программы практик (совместно с заведующим выпускающей кафедры);
- способствует обеспечению эффективности работы аспирантуры по своему направлению подготовки и направленности;
- следит за безопасным проведением научных исследований аспиранта, соблюдением правил и норм охраны труда;
- участвует в промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов и оценке их деятельности.

9.2. Научный руководитель аспиранта 1 раз в год отчитывается на заседании выпускающей кафедры за весь объем работы по руководству научными исследованиями аспиранта.

9.3. В случае невыполнения аспирантом индивидуального учебного плана аспиранта, научный руководитель ходатайствует об его отчислении.

9.4. Размер и порядок оплаты работы научного руководителя аспиранта устанавливается приказом ректора в соответствии с действующими внутренними нормативно-правовыми актами, регулирующих подготовку аспирантов.

10. Права и обязанности аспиранта

10.1. Аспиранты пользуются оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками Университета.

10.2. Аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения по имеющим государственную аккредитацию программам аспирантуры, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в период освоения указанных программ, но не свыше установленных Федеральными государственными образовательными стандартами по этим программам сроков обучения, и на время защиты научно-квалификационной работы (диссертации), но не более одного года после завершения обучения по соответствующей программе аспирантуры. Данная отсрочка предоставляется аспиранту вне зависимости от использования им до этого права на отсрочку, при обучении по имеющей

государственную аккредитацию программе специалитета или программе магистратуры по очной форме.

10.3. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям в аспирантуру, по месту их работы предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы.

10.4. Аспиранты, осваивающие программы аспирантуры по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью 30 календарных дней с сохранением среднего заработка;

10.5. Аспиранты за время обучения в аспирантуре института обязаны:

выполнять индивидуальный учебный план;

своевременно оплачивать свое обучение.

10.6. При невыполнении указанных требований аспиранты отчисляются из аспирантуры приказом ректора по представлению кафедры, научного руководителя и начальника отдела аспирантуры.

10.7. Аспиранты, отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения, приказом ректора могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения.

10.8. Перевод аспирантов в другое высшее учебное заведение, а также с очной формы обучения на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта приказом ректора университета.

10.9. В связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам аспиранту может быть предоставлен академический отпуск.

10.10. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является: личное заявление; заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

11. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

11.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

11.3. Университетом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую

помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

11.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

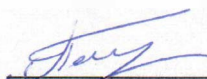
3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

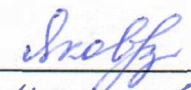
11.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе


« 14 » 10 2015 г. Е.А. Палкин

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры


« 14 » 10 2015 г. Л.В. Яковлева