

Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«Российский новый университет»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор АНО ВО РосНОУ  
В.А. Зернов  
9 января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОТДЕЛ РАЗВИТИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ**  
**АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ**  
**УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА**  
**РосНОУ**

Москва  
2018

## **I. Общие положения**

1.1. Отдел развития международной академической мобильности является структурным подразделением Управления международного сотрудничества Университета.

1.2. Отдел развития международной академической мобильности в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел развития международной академической мобильности подчиняется начальнику Управления международного сотрудничества Университета.

1.4. В состав отдела развития международной академической мобильности входят начальник отдела, координаторы проектов по странам и регионам. Отдел развития международной академической мобильности возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета. На время отсутствия начальника отдела развития международной академической мобильности (болезнь, отпуск, командировка и пр.) права и обязанности переходят к лицу, назначенному приказом ректора. В зависимости от объема работы и численности сотрудников в составе отдела развития международной академической мобильности могут быть организованы группы или назначены ответственные лица по участкам или видам работ. Сотрудники отдела назначаются на должности приказом ректора по представлению начальника Управления международного сотрудничества.

1.5. Режим работы отдела развития международной академической мобильности определяется Правилами внутреннего распорядка Университета.

1.6. Университет в лице ректора, в целях обеспечения выполнения необходимых функций, закрепляет за отделом развития международной академической мобильности соответствующее помещение, оборудование, а также иное имущество и назначает лиц, несущих материальную и правовую ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.7. Все изменения в настоящее Положение вносятся на основании приказа ректора.

## **II. Основные цели и задачи отдела**

2.1. Отдел развития международной академической мобильности создан с целью организационного и консультационного сопровождения международной академической мобильности профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и работников Университета:

- выезда профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и работников Университета за рубеж,
- приема профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов, и работников зарубежных университетов в Университете.

2.2. Исходя из цели, деятельность отдела развития международной академической мобильности направлена на решение следующих задач:

2.2.1. информирование профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и работников Университета о поступающих предложениях и возможностях участия в международных программах и проектах Университета, консультирование на стадии подготовки документов и подачи заявок;

2.2.2. разработка регламента и организация процесса отбора студентов, аспирантов и направление работников для участия в международных программах Университета;

2.2.3. взаимодействие с выехавшими на обучение и стажировку за рубеж студентами, аспирантами и работниками Университета, а также принимающими университетами. Сбор данных о выехавших и вернувшихся студентах Университета: мониторинг процедур зачета результатов обучения за рубежом; анализ эффективности организации международных программ обучения и стажировки студентов Университета.

2.2.4. организационное сопровождение приезжающих в Университет иностранных студентов, аспирантов (учебный процесс, бытовые вопросы) и помощь структурным подразделениям Университета в организации приезда иностранных специалистов – преподавателей, научных работников и др.

2.2.5. поиск, подготовка и реализация новых программ и проектов по развитию международной академической мобильности, в том числе поиск внебюджетных средств финансирования для поддержки мобильности, реализации партнерских соглашений, программ двойных дипломов.

### **III. Функции отдела**

Решение основных задач Отделом развития международной академической мобильности осуществляется в процессе выполнения следующих функций:

3.1. информирование студентов, аспирантов и работников Университета при помощи страницы Управления международного сотрудничества на корпоративном портале Университета, презентаций на факультетах и в структурных подразделениях Университета, других форм и методов распространения информации о поступающих предложениях и возможностях участия в международных программах и проектах Университета, консультирование их в процессе подготовки документов и подачи заявок;

3.2. разработка и реализация регламента, связанного с международной академической мобильностью в Университете;

3.3. организация программ поддержки международной академической мобильности в Университете, включая программы образовательных, профессиональных и лингвистических стажировок;

3.4. разработка предложений о необходимых мерах по учебно-методическому обеспечению валидации учебных курсов и программ, созданию программ двойных дипломов, совместных аспирантур и других форм партнерства с зарубежными вузами;

3.5. координация пребывания иностранных гостей в Университете, включая мониторинг выполнения контрактов и договоров, реализацию планов пребывания, информационное

- обеспечение и сопровождение, оказание помощи в процессе взаимодействия с другими административными подразделениями Университета;
- 3.6. обеспечение необходимых условий пребывания иностранных гостей Университета в России, в том числе предоставление возможности оформления медицинского страхования, оказание помощи в найме жилья, решении социально-бытовых проблем и др.;
- 3.7. подготовка документации по учету международной академической мобильности Университета;
- 3.8. создание условий для повышения квалификации и переподготовки работников отдела в области обеспечения качества услуг;
- 3.9. обеспечение конфиденциальности получаемой служебной информации.

#### IV. Ответственность

Ответственность за работу отдела в соответствии с настоящим Положением возлагается на начальника отдела развития международной академической мобильности.

Начальник отдела развития  
международной академической мобильности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию

Е.В. Лобанова  
«09» января 2018 г.

Начальник УМС

Г.А. Габриелян  
«09» января 2018 г.