

УМГ

КОПИЯ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«29» 04 2019

Москва

№ 244/0

[Об утверждении Положения об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО "Российский новый университет"

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и приказом ректора от 27 июня 2018 года №250/о «Об изменении организационной структуры в АНО ВО «Российский новый университет»

1. Утвердить Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО "Российский новый университет" (Приложение к приказу).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить: в головном вузе на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова, в филиалах на проректора по учебной работе И.В. Дарду.

Ректор

В.А. Зернов

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Проректор по учебной работе

И.В. Дарда

Начальник УМУ

Л.А. Мохова

Начальник юридической службы

Ю.Г. Рогачев

Председатель студенческого совета

И.В. Князев

Ст. инспектор общего отдела
Павлова Н.В.
Верно: _____

**Положение об учебных планах и годовых календарных графиках
по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры АНО ВО «Российский новый университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки магистратуры «Юриспруденция» (далее вместе – ФГОС), уставом и локальными актами Университета.

1.2. Настоящее положение определяет сущность, виды учебных планов, используемых для организации учебного процесса в Университете, основные принципы их разработки и утверждения, порядок размещения на сайте Университета, а также раскрывает порядок формирования годовых календарных графиков.

2. Сущность и виды учебных планов

2.1. Учебный план – это документ, который определяет перечень, объем, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план является основополагающим компонентом основной образовательной программы высшего образования и основным документом, который регламентирует организацию учебного процесса в вузе.

2.2. Право на участие в разработке учебных планов имеют: научно-педагогические работники, сотрудники Университета, студенты, обучающиеся по данному направлению подготовки/специальности, представители несовершеннолетних обучающихся, представители инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, сотрудники центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представители работодателей, которые могут внести в письменной форме до даты рассмотрения учебного плана Ученым советом Университета предложения по формированию учебного плана или по его изменению.

2.3. Учебные планы разрабатываются на основе действующих Федеральных государственных образовательных стандартов, примерной основной образовательной программы, при её наличии (далее - ПООП) и ряда других нормативно-правовых документов Министерства науки и высшего образования (ранее – Министерства образования и науки РФ), а также локальных актов Университета.

2.4. Учебный план должен соответствовать следующим требованиям:

- использовать русский язык;
- содержать не менее двух факультативных дисциплин (модулей), необязательных для изучения при освоении образовательной программы и не входящих в объем ООП;
- содержать элективные (избираемых в обязательном порядке) дисциплины (модули), которые блоком, состоящим из двух и более дисциплин на выбор, включаются в учебный план. Количество блоков в учебном плане зависит от требований ФГОС. Дисциплины, предложенные на выбор в рамках одного блока, должны иметь одинаковый объем и формы контроля, реализовываться в одних и тех же семестрах (сессиях) и

формировать одинаковые компетенции. При этом дисциплины могут быть закреплены за разными кафедрами Университета;

- использовать целое число зачетных единиц при определении объема части образовательной программы: курса, семестра или сессии (за исключением дисциплин по Физической культуре и спорту, где под частью образовательной программы может рассматриваться курс в целом);

- определять объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

- использовать величину зачетной единицы – 36 академических часов (27 астрономических часов), если иное не установлено Федеральным государственным образовательным стандартом;

- устанавливать сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

- использовать деление на периоды обучения - учебные годы (курсы), а также на периоды обучения, выделяемым в рамках курсов – семестры (в заочной форме обучения - сессии).

- выделять в рамках каждого курса два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться один семестр). В рамках первого курса заочной формы обучения первый семестр обучения делится на две сессии: установочную и первую сессию;

- начинать учебный год по очной и очно-заочной формам обучения 1 сентября;

- устанавливать по заочной форме обучения срок начала учебного года и график проведения отчетно-установочных сессий в соответствии с приказом ректора Университета;

- устанавливать общую продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено Федеральным государственным образовательным стандартом;

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель;

- учитывать, что при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни;

- соблюдать последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;

- соблюдать минимальный и максимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем;

- рационально распределять дисциплины и формы контроля по семестрам (сессиям) с позиции равномерности учебной нагрузки студента и научно-педагогических работников кафедр;

- использовать при формировании следующие виды учебной работы, принятой в Университете:

- контактная, которая делится на контактную в период теоретического обучения и контактную в период прохождения промежуточной аттестации/сессии. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС). Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие

преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

самостоятельная, которая делится на самостоятельную в период теоретического обучения и самостоятельную в период прохождения промежуточной аттестации/сессии.

- использовать при формировании рабочего учебного плана следующие виды учебных занятий в соответствии с указанным объемом:

Виды занятий	Контактная работа			Период проведения	
	аудиторная	внеауди- торная	в ЭИОС (для обучающ ихся с приме нем ДОТ)	в период теоретического обучения	в период прохождения промежуточной аттестации
лекционные (Лек)	+		+	+	
лабораторные (Лаб)	+		+	+	
практические (Пр)	+		+	+	
семинарские (Сем)	+		+	+	
зачет или зачет с оценкой (З)	+		+	+ (для УП очной и очно- заочной форм)	+ (для УП заочной формы)
консультации рекомендуемые (индивидуальные или текущие консультации) (КоР)		+	+	+	+
курсовая работа/проект (КРП)	+(защита)	+(кон- сультации)	+	+	
самостоятельная работа (СР)				+	
консультации групповые (К)	+		+		+
экзамены (Э)	+		+		+
контроль (Контроль) – самостоятельная работа в период промежуточной аттестации					+

На зачет/ зачет с оценкой отводится 0,3 часа, на экзамен – 0,4 часа, на

консультации, рекомендуемые при наличии зачета/ зачета с оценкой – 1,7 часа, на консультации, рекомендуемые при наличии экзамена – 1,6 часа, на консультации групповые при наличии экзамена – 2 часа.

На курсовую работу в целом отводится 1 з.е. (36 академических часов), из которых 3 часа – контактная работа в период теоретического обучения (0,3 ч. – на проведение защиты курсовой работы/проекта и 2,7 ч. на индивидуальные консультации), 33 часа – самостоятельная работа в период теоретического обучения.

На подготовку и проведение экзамена в целом отводится:

- по очной и очно-заочной формам обучения - 1 з.е. (36 академических часов), из которых 2,4 часа на контактную работу (2 часа на консультацию групповую, 0,4 часа на экзамен) и 33,6 часа на самостоятельную работу в период промежуточной аттестации (контроль);
- по заочной форме обучения – 9 академических часов, из которых 2,4 часа на контактную работу (2 часа на консультацию групповую, 0,4 часа на экзамен), 6,6 часа на самостоятельную работу в период промежуточной аттестации (контроль);

На подготовку и проведение зачета/ зачета с оценкой отводится:

- по очной и очно-заочной формам – 2 академических часа контактной работы (1,7 часа консультации, рекомендуемые и 0,3 часа зачет) и определяемый преподавателем объем самостоятельной работы в период теоретического обучения;
- по заочной форме обучения – 4 академических часа, из которых 0,3 часа контактной работы (зачет) и 3,7 часа самостоятельной работы в период промежуточной аттестации (контроль).

На практику отводится 6 академических часов контактной работы (4 часа установочной лекции, 1,7 часа на консультации рекомендуемые и 0,3 часа на защиту отчета/ зачет) и по очной и очно-заочной формам обучения определяемый заведующим выпускающей кафедры объем самостоятельной работы в период теоретического обучения, а по заочной форме 3,7 часа самостоятельной работы в период промежуточной аттестации (контроль) для подготовки к защите отчета по практике и определяемый заведующим выпускающей кафедры объем самостоятельной работы в период теоретического обучения.

На подготовку и проведение государственного экзамена отводится 3 з.е. (108 академических часов), из которых 6 часов контактной работы (4 часа на консультацию групповую перед государственным экзаменом, 1,5 часа консультации рекомендуемые, 0,5 часа экзамен) и 102 часа на самостоятельную работу.

На подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы отводится:

- по программам магистратуры – 2 часа на консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 15,5 часа на консультации рекомендуемые (15 часов на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты);
- по программам специалитета Таможенное дело и Педагогика и психология девиантного поведения и по программе бакалавриата Лингвистика - 2 часа на консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 13,5 часа на консультации рекомендуемые (13 часов на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты);
- по программам специалитета Перевод и переводоведение - 2 часа на консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 17,5 часа на консультации рекомендуемые (17 часов на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты);
- по всем программам бакалавриата, кроме направления подготовки Лингвистика - 2 часа на консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 9,5 часа на консультации рекомендуемые (9 часов на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты).

2.5. При организации учебного процесса в Университете используются две формы учебных планов:

- рабочие учебные планы (далее - РУП);

- индивидуальные учебные планы (далее - ИУП).

2.6. Рабочие учебные планы определяют содержание и общую трудоемкость учебной работы всех студентов группы (групп) на весь период обучения. Для обучения студентов конкретного года набора по каждому реализуемому Университетом направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю)/ специализации, а также по реализуемым формам обучения разрабатывается отдельный рабочий учебный план.

2.7. В случае возникновения особенностей освоения обучающимся ООП разрабатывается индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей каждого обучающегося. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Индивидуальный учебный план разрабатывается:

- при ускоренном обучении для освоения образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом;
- для освоения образовательной программы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- для освоения образовательной программы лицами, осваивающими образовательную программу в форме самообразования (если Федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, которые зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», по решению Университета на основе заявления обучающегося.

2.8. Реализация основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП) и разработка учебных планов осуществляется в Университете на основании ФГОС трех типов:

2.8.1. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) по направлению подготовки магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, имеющего структуру, утвержденную Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. №309-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта». ФГОС ВПО исходит из компетентностного подхода и включает три вида требований: к структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее - ООП ВПО), в том числе требования к соотношению частей ООП ВПО к их объему, а также к соотношению обязательной части ООП ВПО и части, формируемой участниками образовательного процесса; к условиям реализации ООП ВПО, в том числе кадровым,

финансовым, материально-техническим и иным условиям; требования к результатам освоения ООП ВПО. ФГОС ВПО является нормативным документом, определяющим обязательный минимум требований к образованию и содержанию обучения в Университете студентов по образовательной программе 40.04.01 Юриспруденция, начиная с 2011 года. ФГОС ВПО действует до момента вступления в силу ФГОС ВО.

2.8.2. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО 3+), являющихся нормативными документами, определяющими обязательный минимум требований к образованию и содержанию обучения в Университете студентов по основным образовательным программам высшего образования с момента вступления в силу ФГОС ВО.

В связи с тем, что во ФГОС ВО были изменены структура содержания ООП, объем ее частей, сроки реализации, ряд требований к условиям реализации и результатам, уже реализуемые (переходные) на момент вступления ФГОС ВО 3+ учебные планы и ООП в целом были пересмотрены на заседаниях выпускающих кафедр и переутверждены в установленном порядке, при этом в учебных планах сохранялась информация о изученных студентами до вступления в силу ФГОС ВО 3+ дисциплинах.

2.8.3. Актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО 3++), которые (при наличии) используются для обучения лиц, принятых на обучение на первый курс с 2019 года. На основании пункта 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 при разработке учебных планов, составленных на основе ФГОС ВО 3++ с 2019 года, должны учитываться соответствующие примерные основные образовательные программы (далее – ПООП), внесенные в реестр примерных образовательных программ (далее – реестр) не позднее года, предшествующего году, в котором осуществляется прием. В связи с отсутствием в реестре в 2018 году ПООП по реализуемым в Университете направлениям подготовки/специальностям учебные планы для лиц, принимаемых на обучение в 2019 году разрабатываются только в соответствии с ФГОС ВО 3++ без учета ПООП.

Разработка учебных планов на основе актуализированных ФГОС ВО осуществляется с учетом соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС).

2.9. Учебный план рассматривается на заседании выпускающей кафедры, подписывается заведующим кафедрой, руководителем магистерской программы (для учебных планов магистратуры), начальником УМУ, проректором по учебной работе, рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета. Учебный план вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

2.10. Внесение изменений в утвержденный учебный план до истечения срока его действия возможно в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки;
- внесения изменений в нормативные акты Министерства науки и высшего образования;
- изменения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменения организационной структуры в АНО ВО «Российский новый университет»;
- инициативы структурного подразделения, реализующего ООП ВО, оформленной служебной запиской, и одобренной на заседании Ученого совета.

В связи с вступлением в силу с 1 сентября 2017 года Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" реализуемые учебные планы (календарные графики) были скорректированы (коррекция осуществлялась в отношении реализуемых на 1 сентября 2017 года курсов) и переутверждены в установленном порядке.

В связи с изменением организационной структуры в АНО ВО «Российский новый университет» с 1 сентября 2018 года учебные планы были скорректированы (коррекция осуществлялась в отношении реализуемых на 1 сентября 2018 года учебных планов) и переутверждены в установленном порядке.

2.11. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за соответствие учебного плана, основной образовательной программы Федеральному государственному образовательному стандарту и действующим нормативам, за реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом.

3. Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов

3.1. Рабочий учебный план (далее - РУП) представляет собой план обучения по образовательной программе, разработанный на основе ФГОС ВО/ФГОС ВПО (в зависимости от года начала реализации ООП и решения Ученого совета Университета).

3.2. Рабочий учебный план разрабатывается и утверждается до начала (январь-февраль) обучения студентов первого курса определенного года набора структурным подразделением Университета, реализующим ООП, и действует в течение периода, соответствующего нормативной продолжительности подготовки бакалавра/специалиста/магистра.

РУП содержит информацию об изучаемых дисциплинах, практиках, курсовых работах, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также их объеме в зачетных единицах, распределенных по годам обучения.

3.3. При формировании рабочих учебных планов следует предусмотреть их максимальную унификацию с целью возможности последующего объединения групп смежных направлений подготовки/ специальностей на лекционные и/или семинарские (практические, лабораторные) занятия.

3.4. Разработка РУП по ФГОС ВО/ ФГОС ВПО осуществляется руководителем магистерской программы (для РУП магистратуры), заведующим выпускающей кафедры, заместителем директора института, исполнительным директором (директором) института с помощью специальной компьютерной программы «Планы», установленной в каждом структурном подразделении Университета.

3.5. При формировании РУП в программе «Планы» заполняется титульный лист, проверяется правильность заполнения раздела «Кафедры», создается календарный график с учетом сроков начала (устанавливается приказом ректора Университета) и окончания реализации ООП (в соответствии с ФГОС, решением Ученого совета Университета, п.2.4. данного положения), а также с учетом праздничных дней (14 в учебном году), вносятся данные ФГОС в разделы «Свод» и «Компетенции», заполняется раздел «План» (в соответствии с ФГОС, решением выпускающей кафедры, п.2.4. данного положения) и, при необходимости, раздел «Примечание», в который вносится информация, раскрывающая особенности реализации РУП.

3.6. При разработке РУП недопустимо:

- перемещение обязательных дисциплин из одной части РУП в другую;
- изменение названий обязательных учебных дисциплин;
- отсутствие заключительной формы контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) при наличии аудиторных часов в семестре (за исключением заочной формы обучения, где изучение дисциплины может быть предусмотрено в течение нескольких сессий, первая из которых завершается формой текущего контроля, не отображаемой в РУП);
- отсутствие аудиторных часов на изучение дисциплины при наличии формы контроля в семестре;
- дублирование названий учебных дисциплин внутри РУП;
- нарушение норматива фонда времени недельной нагрузки (54 часа);

- нарушение норматива объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по ООП бакалавриата и специалитета очной формы – 20-38 часов в неделю, по очно-заочной форме – 10-18 часов в неделю, по заочной форме – 80-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, 40-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель, 8-60 часов при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель; по ООП магистратуры очной формы – 10-24 часа в неделю, по очно-заочной форме – 10-16 часов в неделю, по заочной форме – 60-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, 30-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель, 8-60 часов при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель);
- нарушение норматива за учебный год в зачетных единицах, если он установлен ФГОС;
- нарушение норматива по количеству зачетов и зачетов с оценкой (16 без учета дисциплины «Физическая культура и спорт» и дисциплин элективного блока «Прикладная физическая культура») и экзаменов (10) за учебный год;
- нарушение норматива количества лекционных занятий, если это предусмотрено ФГОС;
- нарушение норматива количества курсовых работ (не более 1 в семестр/сессию);
- нарушение объема циклов/блоков учебных дисциплин и разделов РУП в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- прочие нарушения ФГОС ВО/ФГОС ВПО по направлениям подготовки/специальностям.

3.7. Разработка РУП имеет свои особенности в связи с использованием разных типов ФГОС.

3.7.1. РУП по направлению подготовки магистров 40.04.01 Юриспруденция на основе ФГОС ВПО предусматривает наличие следующих учебных циклов в соответствии с требованиями стандарта: общенаучный цикл (М.1), профессиональный цикл (М.2), а также разделов: практика и научно-исследовательская работа (М.3), итоговая государственная аттестация (М.4). Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую вузом. Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре. Общая трудоемкость ООП составляет 120 з.е. (по 60 з.е. в год в очной форме обучения). Срок освоения по очной форме - 2 года, по очно-заочной и заочной формам – 2 года 5 месяцев.

Общенаучный цикл (М.1) имеет трудоемкость от 7 до 13 з.е. и в обязательном порядке включает дисциплину «Философия права» трудоемкостью 3 з.е. Общенаучный цикл формирует общекультурные компетенции ОК-1-ОК-5.

Профессиональный цикл (М.2) имеет трудоемкость от 47 до 53 з.е. и в обязательном порядке включает дисциплины «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)» общей трудоемкостью 12 з.е. Профессиональный цикл формирует общекультурные компетенции ОК-1-ОК-5 и профессиональные компетенции ПК-1-ПК-15.

Раздел Практика и научно-исследовательская работа (М.3) имеет трудоемкость 54 з.е. и формирует общекультурные компетенции ОК-1-ОК-5 и профессиональные компетенции ПК-1-ПК-15.

Раздел Итоговая государственная аттестация (М.4) имеет трудоемкость 6 з.е. и формирует компетенции ОК-1, ПК-7,8.

ООП магистратуры включает лабораторные практикумы и практические занятия по дисциплинам (модулям) профессионального цикла, формирующим у обучающихся соответствующие умения и навыки. Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр для ООП магистратуры является Компетентностный исследовательский семинар по актуальным проблемам магистерской подготовки, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная (юридическое консультирование) и производственная (научно-исследовательская, педагогическая) практики.

РУП формируется в соответствии с требованиями ФГОС ВПО:

- удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30 процентов аудиторных занятий;

- занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 20 процентов аудиторных занятий;

- общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся);

- по дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляется оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно");

- ООП магистратуры должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения.

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин (ФТД), устанавливаемых вузом дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися;

- объем факультативных дисциплин – 2 з.е. (по 1 з.е. на каждую дисциплину). Факультативные дисциплины не включаются в 120 зачетных единиц общей трудоемкости и не являются обязательными для изучения обучающимися;

- максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет 14 академических часов, при очно-заочной – 10-16 академических часов, при заочной – 160-200 часов в год (60-120 часов при количестве недель от 12 до 39);

- общий объем каникул в учебном году должен составлять 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.7.2. РУП на основе ФГОС ВО 3+ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры предусматривает следующие требования:

- наличие обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), а также блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Блок 2 "Практики" (в программах бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы или «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (в программах специалитета), который в полном объеме относится к базовой части программы или «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (в программах магистратуры), который в полном объеме относится к вариативной части программы. Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы;

- дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются

обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля)/специализации программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом (при наличии) соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ);

- дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности (для программ бакалавриата и программ специалитета) и др., если они предусмотрены ФГОС ВО, реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются Университетом;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для программ бакалавриата и программ специалитета реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом;

- дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы и практики (в программах бакалавриата и программах магистратуры), определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (по программам бакалавриата и программам магистратуры), относящихся к вариативной части программы, определяется Университетом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО;

- в Блок 2 "Практики" (в программах бакалавриата) или «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (в программах специалитета и программах магистратуры) входят учебная (при наличии) и производственная, в том числе преддипломная, практики. При разработке программ организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа. Университет вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО;

- в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен Университетом в состав государственной итоговой аттестации);

- при разработке программ обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее установленной ФГОС нормы процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более установленной ФГОС нормы процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока;

- срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет по программам бакалавриата 4 года (240 з.е.), по программам специалитета 5 лет (300 з.е.), в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения; по программам магистратуры срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, в очно-заочной и заочной формах, вне зависимости от применяемых образовательных

технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. Объем программы за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

3.7.3. РУП на основе ФГОС ВО 3++ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры предусматривает следующие требования:

- наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", Блок 2 "Практика", Блок 3 "Государственная итоговая аттестация";

- дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля)/специализации программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом (при наличии) соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ);

- к обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии);

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в любую часть программы;

- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности (для программ бакалавриата и программ специалитета) и др., если они предусмотрены ФГОС ВО, реализуются в рамках обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы;

- дисциплина (модуль) «Физическая культура и спорт» для программ бакалавриата и программ специалитета реализуется в рамках обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (Блок по выбору «Прикладная физическая культура и спорт») в объеме 328 академических часов реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом;

- в Блок 2 "Практика" входят учебная (при наличии) и производственная, в том числе преддипломная, практики. При разработке программ организация выбирает типы практик из предложенных ФГОС ВО и ПООП. Университет вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО и ПООП;

- в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен Университетом в состав государственной итоговой аттестации); выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

- объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее нормы процентов общего объема программы, установленной ФГОС;

- срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет по программам бакалавриата 4 года (240 з.е.), по программам специалитета 5 лет (300 з.е.), в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных

технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения; по программам магистратуры срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, в очно-заочной и заочной формах, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий;

3.8. Подготовленный вариант РУП проверяется сотрудниками института, ответственными за разработку РУП, автоматически в программе «Планы», после чего в электронном виде вместе с отчетом проверки пересылается в учебно-методическое управление (УМУ). После проверки УМУ подготовленный вариант РУП выносится на обсуждение Ученого совета и, в случае одобрения, утверждается ректором Университета.

3.9. РУП каждого уровня образования, направления подготовки/ специальности, направленности (профиля)/ специализации, формы обучения и года набора публикуется в разделе «Образование» корпоративного сайта АНО ВО «Российский новый университет» (скан титульного листа, Excel-версия разделов «план» и «календарный учебный график», утвержденный проректором по учебной работе), а также передаются начальником УМУ в управление информатизации для размещения в используемых Университетом информационных системах: КИС «РосНОУ», «1С», «КиберСОФТ», «Планы».

3.10. Утвержденные рабочие учебные планы в печатном виде хранятся в учебно-методическом управлении.

4. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов

4.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) является рабочим документом студента, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, выбранных для освоения из утвержденных РУПов Университета, объеме учебной нагрузки студента и системе оценивания по каждой дисциплине.

4.2. Индивидуальный учебный план оформляется студенту, если требуется изменить период изучения дисциплин/ образовательной программы, назначить повторное обучение, ликвидировать разницу в учебных планах, возникшую при изменении направления обучения/специальности или при переводе/ восстановлении.

4.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается после издания распоряжения руководителя структурного подразделения о перезачете/переаттестации изученных дисциплин (в случае перевода/восстановления или повторного обучения) или заявления студента о переводе на индивидуальный учебный план в течение двух недель.

4.4. Индивидуальный учебный план формируется с помощью специальной компьютерной программы «Планы», установленной в каждом структурном подразделении Университета.

4.5. При разработке ИУП на базе РУП недопустимо:

- изменение порядка расположения и количества дисциплин и практик в учебном плане;
- изменение названий учебных дисциплин и практик;
- изменение объема циклов/блоков учебных дисциплин и разделов в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- нарушение норматива фонда времени недельной нагрузки (64 часа);
- нарушение норматива объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по ООП бакалавриата и специалитета очной формы – 20-38 часов в неделю, по очно-заочной форме – 10-18 часов в неделю, по заочной форме – 80-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, 40-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более

39 недель, 8-60 часов при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель; по ООП магистратуры очной формы – 10-24 часа в неделю, по очно-заочной форме – 10-16 часов в неделю, по заочной форме – 60-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, 30-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель, 8-60 часов при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель);

- нарушение норматива за учебный год в зачетных единицах (не более 75 з.е. по ФГОС ВПО и ФГОС ВО 3+ и не более 80 з.е. по ФГОС ВО 3++);
- нарушение норматива по количеству экзаменов (20) за учебный год;
- нарушение норматива количества лекционных занятий, если это предусмотрено ФГОС;
- нарушение норматива количества курсовых работ (не более 1 в семестр/сессию);
- прочие нарушения ФГОС ВО/ФГОС ВПО по направлениям подготовки/специальностям.

4.6. Подготовленный вариант ИУП проверяется сотрудниками института, ответственными за разработку ИУП, автоматически в программе «Планы». После проверки подготовленный вариант ИУП выносится на обсуждение Ученого совета и, в случае одобрения, утверждается ректором Университета. В течение недели после утверждения ИУП студент должен быть ознакомлен с индивидуальным учебным планом и получить второй экземпляр под роспись.

4.7. Обучение по ИУП, порядок его формирования, а также процедура перевода на следующий курс обучения регулируются локальными актами Университета.

4.8. ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля запланированные в нем.

4.9. Изменения в ИУП могут вноситься по распоряжению руководителя структурного подразделения на основании личного заявления студента или по инициативе учебно-методического управления и структурного подразделения, реализующего ООП ВО, с обязательным согласованием вносимых изменений со студентом.

4.10. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле студента.

5. Годовые календарные графики

5.1. Годовой календарный график разрабатывается для студентов учебной группы (нескольких групп) до начала обучения студентов конкретного курса на один учебный год в соответствии с РУП по направлению подготовки (специальности).

5.2. Годовой календарный график содержит информацию о дисциплинах и формах проведения занятий (лекции/ практические занятия/ семинары и т.д.), практиках, формах текущего, промежуточного и итогового контроля, включая государственную итоговую аттестацию, объем всех видов учебной работы (в часах и зачетных единицах), распределении по семестрам.

5.3. Годовые календарные графики распечатываются из программы "Планы", раздел «Курс» и корректируются с учетом праздничных дней в отчетном периоде.

5.4. Изменения в годовые календарные графики могут вноситься по инициативе руководителя структурного подразделения по согласованию с начальником учебно-методического управления решением проректора по учебной работе.

5.5. Годовые календарные графики служат основой для формирования расписания занятий и расчета плановой годовой нагрузки кафедр.