

Б.И. АНЦИЗ

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА  
КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**Анциз Борис Ильич** – кандидат исторических наук, доцент, начальник учебно-методического управления РосНОУ

Одобрено Научно-методическим советом Российского нового университета

**Анциз Б.И.** Подготовка и защита курсовых работ (проектов) : методические рекомендации. – М. : РосНОУ, 2012. – 24 с.

© РосНОУ, 2012  
© Анциз Б.И., 2012

Настоящие рекомендации регламентируют отношения деканатов факультетов и кафедр при подготовке, проверке, защите и хранении курсовых работ (проектов) студентов в Университете. Они содержат порядок разработки и выбора темы курсовой работы (проекта), требования, предъявляемые к работе, определяют ее структуру и объем, раскрывают содержание руководства курсовой работой (проекта) и порядок ее защиты.

## 1. Общие положения

1.1. Курсовая работа (проект) выполняется студентом на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Выполнение курсовых работ (проектов) относится к основным видам текущего контроля за усвоением программы дисциплины студентом.

1.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профильным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.3. Включение курсовых работ в учебный план подготовки бакалавров и специалистов с высшим образованием является обязательным.

На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам профессионального и специального циклов.

1.4. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом.

Студенты допускаются к сдаче промежуточной отчетности по дисциплине только при условии выполнения и качественной защиты курсовой работы (проекта).

1.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ (проекта) и выбор темы**

2.1. Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр, обсуждаются на их заседаниях и утверждаются заведующими кафедрами.

Рекомендуемая тематика курсовых работ (проектов) является составной частью программы учебной дисциплины и должна отвечать требованиям Федерального государственного стандарта, учебным задачам курса, отражать наиболее актуальные вопросы учебной дисциплины, иметь практическую направленность.

2.2. Деканаты факультетов на основании предложений кафедр составляют сборник тем курсовых работ (проектов). Тематика курсовых работ (проектов) корректируется и обновляется по мере необходимости, как правило, ежегодно.

2.3. Количество курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам, их распределение по семестрам определяются в Учебном плане подготовки бакалавров и специалистов с высшим профессиональным образованием.

2.4. Темы курсовых работ студенты выбирают самостоятельно, руководствуясь своими интересами, практическим опытом, знаниями литературы по избираемой теме. Помощь студентам в выборе тем должны оказывать преподаватели кафедр.

В отдельных случаях студентам разрешается выходить с инициативными темами по актуальным проблемам дисциплины. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, — с их непосредственной работой. Такие темы должны быть утверждены на заседании кафедры.

2.5. Для руководства работой студентов по написанию курсовой работы (проекта) назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, который разрабатывает задание студенту по соответствующей форме (Приложение 1).

Задание на курсовую работу (проект) является основанием для разработки студентом плана-графика подготовки работы (Приложение 2). План-график утверждается руководителем работы.

2.6. Изменение темы курсовой работы (проекта) допускается лишь в отдельных случаях с разрешения заведующего кафедрой при наличии у студента уважительной причины, по его заявлению и ходатайству руководителя работы.

## **3. Требования к курсовой работе (проекту)**

3.1. Курсовая работа (проект) должна отражать теоретический и научно-исследовательский характер решаемых задач; давать представление о том, насколько студент овладел методом научного анализа сложных явлений социальной действительности, творческого применения теории и методологических принципов исследования; отражать умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по исследуемым проблемам; отличаться логичностью, доказательностью, лаконизмом, четким и ясным изложением материала, достоверностью фактов; показывать умение студента делать отбор, обработку и систематизацию информации, осуществлять ее проверку.

Высокая научная достоверность, объективность содержания исследовательского материала — важнейшее требование к курсовой работе (проекту).

3.2. Автор курсовой работы (проекта) и руководитель несут ответственность за достоверность фактического материала, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций.

Работа должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, со-

циологического исследования) и правильно оформлена (четкая структура, правильное оформление библиографического материала, аккуратность исполнения, брошюровка).

3.3. Оптимальный объем курсовой работы (проекта) не должен превышать 20–25 страниц машинописного (компьютерного) текста, отпечатанного (набранного) через 1,5 интервала. В этот объем не входят приложения и список использованной литературы (библиография).

В виде исключения студенту может быть разрешено защищать курсовую работу, написанную чернилами (пастой) одного цвета, аккуратно и разборчиво.

#### 4. Структура курсовой работы (проекта)

4.1. Структура курсовой работы (проекта) должна быть следующей:

- введение (2–3 стр.);
- основная часть, состоящая из 2–3 разделов (16–19 стр.);
- заключение (2–3 стр.);
- список использованной литературы;
- приложения (если они есть).

Во *введении* студент обязан обосновать актуальность избранной темы, кратко показать степень ее разработанности, сформулировать цели работы и задачи, которые он собирается решить в ходе исследования, используемые методы и приемы работы.

В *основной части* подробно раскрывается содержание вопросов темы. В этой части должен быть представлен глубокий и всесторонний материал по вопросам темы и его анализ. Каждый вопрос основной части должен заканчиваться выводами.

В *заключении* даются краткие обобщения полученных в результате исследования выводов, практические рекомендации и предложения, в том числе и по перспективам дальнейшего изучения проблемы.

В *список использованной литературы* студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы.

При составлении списка использованной литературы рекомендуется разделить ее на несколько групп (название групп не указывается, нумерация документов делается сквозной).

В *приложения* выносятся таблицы, графики, образцы документов и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте работы. Включение в приложения текстов общедоступных нормативно-правовых актов, типовых учредительных документов не допускается.

4.2. Курсовой проект, как правило, состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по избранной теме;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список использованной литературы;
- приложения.

4.3. Практическая часть курсового проекта может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, подтверждающими правоту выводов по избранной теме.

#### 5. Техническое оформление текста курсовой работы (проекта)

5.1. *Текст* курсовой работы печатается на принтере ПЭВМ, как исключение пишется чернилами на одной стороне белой бумаги стандартного размера А4 (297,5 × 210 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм до основного текста, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм.

5.2. *Примечания и сноски* размещаются в нижней части страницы, отделяемой от основного текста чертой, и нумеруются арабскими цифрами. Требование об оставлении поля внизу страницы (20 мм) должно соблюдаться и в этом случае,

перенос текста примечаний и сносок на оборот страницы или на следующую страницу не допускается.

5.3. **Нумерация страниц** производится последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), то есть после титульного листа (*Приложение 3*) и оглавления работы (*Приложение 4*). Номера страниц, начиная с третьей, проставляются арабскими цифрами в середине верхней части листа.

5.4. **Текст основной части** работы разбивается на главы (разделы), параграфы (подразделы) и пункты, которые должны иметь порядковые номера. После номера раздела ставится точка. Введение и заключение не нумеруются.

**Подразделы (параграфы)** каждого раздела (главы) нумеруются двумя арабскими цифрами, разделенными точкой. Первая цифра обозначает номер раздела, вторая – номер подраздела, например: 1.1 – первый подраздел первого раздела.

5.5. **Названия глав** (разделов) работы пишутся с новой страницы крупным шрифтом. Заголовки подразделов пишутся с отдельной строки, обычным шрифтом.

5.6. В курсовой работе большое значение имеет правильное определение абзацев, каждый из которых, как правило, говорит о новой мысли автора. **Абзацу** должны быть присущи единая тема и логическая целостность. Каждый абзац должен однообразно начинаться на удалении 3–5 знаков от левого поля работы.

5.7. Если в курсовой работе автором приводится **цитата** для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте должны сохраняться все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста, как правило, заключается в кавычки. Все цитаты подтверждаются ссылкой на первоисточник.

5.8. **Список использованной литературы** включает перечень всех первоисточников, использованных в работе, по определенной форме и последовательности.

1. Законы Российской Федерации и субъектов РФ, постановления правительства, положения и инструкции министерств и ведомств.

2. Сборники документов и материалов, статистические справочники, монографии в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием места и года издания.

3. Журнальные и газетные публикации в алфавитном порядке фамилий авторов с указанием печатного органа и времени издания.

4. Архивные материалы с указанием архивов, фондов, описей и номеров дел.

5. Материалы организации, на базе которой подготовлена работа.

5.9. Последовательность элементов библиографического описания источников следующая:

**а) Для монографий и учебников**

- Если произведение имеет автора, то пишется его фамилия через запятую с инициалами.

*Например:* Шлыков, В.М. Философия. – М., 2004

- Если авторов два или три, то указываются все фамилии авторов с инициалами в той же последовательности, что и в книге.

*Например:* Боровиков, В.Б., Смердов, А.А. Уголовное право. Общая и особенная части. – М., 2010.

- Если авторов более трех, то указывается фамилия первого автора с добавлением слов «и др.»

*Например:* Авсеенко, В.И. и др. Право. – М., 1999.

- Если содержатся дополнительные сведения (курс лекций, пособие, учебник и т.д.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем – дополнительные сведения со строчной буквы.

- Если книга издана под общей редакцией, то после ее наименования ставится одна косая черта (/) и далее со строчной буквы пишется так: / под общ. ред. или под ред., затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Аналогично указываются редактор и составитель, фамилии которых пишутся в именительном падеже.

*Например:* Право : курс лекций. / под общ. ред. В.А. Варывдина. – М., 1999.

- Если приводятся ссылки на какую-либо статью, изданную среди других авторов, объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи, затем одна косая черта (/), после чего – все библиографические данные источника. *Например:* Варывдин, В.А, Система права / Право. – М., 1999.

- При описании многотомных изданий после названия книги ставится двоеточие и указывается число томов.

*Например:* Платон. Государство. Соч. : в 3-х т. – М., 1971.

- Порядковый номер издания пишется так: изд. 5-е; изд. 3-е доп.; изд. 2-е испр.

*Например:* История государства и права России : учебник для юридических вузов. – изд. 3-е перераб. и доп. – М., 1996.

- При библиографическом описании документа название места издания приводится полностью в именительном падеже, за исключением названий городов: Москва – М., Ленинград – Л., Нижний Новгород – Н. Новгород, Ростов-на-Дону – Ростов н/ Д., Санкт-Петербург – СПб.

- Наименование издательств пишется без кавычек. При наличии двух издательств приводят наименования обоих, каждому предшествует двоеточие.

*Например:* – М. : Мол. гвардия : Юристъ, 1996.

- Год издания обозначается лишь цифрой без буквы «г». В случае отсутствия года издания пишутся буквы «б.г.» (без года).

- При ссылке на тома, части, разделы, главы или страницы данные пишутся сокращенно.

*Например:* Том 4 – Т. 4; Выпуск 5 – Вып. 5; Книга 2 – Кн. 2; Глава 4 – Гл. 4; Раздел 3 – Разд. 3; Страницы 210–230 – С. 210–230.

**б) Для описания статей или нормативных актов** из периодических изданий (газет, журналов, собрания постановлений) даются фамилия и инициалы автора, название статьи, затем две косые черты (/), название газеты или журнала, точка, тире, год издания, точка, тире, номер журнала (если источником является газета, то вместо номера указывается дата выпуска), точка.

*Например:* // Российская газета. – 2004. – 13 января; // Государство и право. – 2005. – № 2. – С. 13.

*Например:* Федеральная программа Российской Федерации по усилению борьбы с преступностью на 1994–1995 годы // Российская юстиция. – 1995. – № 11. – С. 9–13.

- В случае ссылки на постановление Правительства РФ или закон РФ указываются дата их принятия, номер, полное издание, откуда взят документ.

*Например:* Федеральный закон от 14 июня 1994 г. «О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных конституций, Федеральных законов, актов палат Федерального собрания» // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 9. – Ст. 1236.

**5.10. Приложения**, помещаемые в конце работы, должны иметь сплошную нумерацию. Кроме нумерации все приложения должны иметь и тематические заголовки. Приложения, выполненные автором курсовой работы (проекта), подписываются (*Исполнил студент Попов В.И.*). Достоверность информации приложения подкрепляется ссылкой на источник.

**5.11. На последней странице текста** после заключения, списка литературы и приложений ставится подпись студента и дата подписания работы.

**5.12. Курсовая работа (проект) считается завершенной в том случае, если она соответствует предъявляемым требованиям по структуре, содержанию, языку и стилю изложения материала, правильно оформлена, отпечатана, проверена на предмет орфографических и стилистических ошибок, сброшюрована, подписана автором, имеет письменную рецензию руководителя курсовой работы.**

## **6. Руководство написанием курсовой работы (проекта)**

**6.1. Общее руководство и контроль** за своевременным выполнением студентами курсовых работ (проектов) организуют заведующие кафедрами. Научное руководство написанием курсовых работ (проектов) осуществляется преподавателями соответствующих кафедр – руководителями работ.

### 6.2. Обязанностями кафедры являются:

- разработка, рассмотрение и утверждение тематики работ (проектов);
- организация совместно с деканатами выбора студентами тем курсовых работ (проектов);
- назначение руководителей работ (проектов);
- контроль за качеством руководства написанием работ (проектов), включая и составление рецензии на работу (проект).

### 6.3. Руководство руководителя курсовой работой включает:

- разработку задания студенту на выполнение работы (проекта);
- оказание помощи в составлении плана-графика подготовки курсовой работы (проекта) и подбора обязательной и дополнительной литературы;
- помощь студенту в определении цели, задач и концепции курсовой работы (проекта);
- консультации и помощь студентам по раскрытию темы, стилю написания и оформлению работы (проекта);
- рецензирование выполненной работы, указания по устранению недостатков;
- контроль за выполнением плана-графика подготовки работы (проекта);
- написание рецензии с выводами о возможности допуска к защите по установленной форме (*Приложение 5*);
- своевременное информирование заведующего кафедрой и декана факультета о случаях значительного отклонения от плана-графика подготовки курсовой работы (проекта) или других проблем, способных сорвать установленные сроки завершения работы.

Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии до защиты курсовой работы (проекта). Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

### 6.4. В рецензии должны быть раскрыты следующие вопросы:

- соответствие содержания работы заданию;

- научный уровень, полнота и качество разработанной темы;
- степень самостоятельности при написании работы; умение работать с литературой, обобщать материал и делать выводы;
- грамотность изложения материала и качество оформления работы;
- оценка полноты разработки поставленных вопросов теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- недостатки работы;
- другие вопросы по усмотрению руководителя;
- вывод о допуске работы к защите.

## 7. Защита курсовой работы (проекта)

7.1. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

7.2. Готовые курсовые работы (проекты) в определенные сроки представляются студентами в деканаты факультетов, специалисты факультетов заносят сданные работы в Журнал регистрации курсовых работ и передают их на кафедры для рецензирования.

7.3. Курсовые работы (проекты) предварительно оцениваются руководителями: в случае положительной оценки – «допускается к защите», а в случае отрицательной оценки – «не допускается к защите».

7.4. Курсовые работы (проекты), не допущенные к защите, возвращаются для доработки и повторного представления. Курсовые работы (проекты), получившие положительную оценку, возвращаются студенту для защиты.

День и время защиты курсовых работ (проектов) вносятся в расписание занятий.

7.5. Защиту курсовой работы (проекта), как правило, принимает ее руководитель.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения (10–12 мин.) студента об основном содержании работы (проекта), выводах и рекомендациях по проблеме; ответов студента на вопросы и замечания преподавателя, принимающего защиту; выставление оценки в ведомость, представляемую факультетом, а также в зачетную книжку студента.

Защита курсовой работы (проекта) оценивается по 5-балльной системе – с выставлением дифференцированной оценки. Экзаменационные ведомости по итогам защиты работ (проектов) должны сдаваться в деканат в тот же день после защиты.

7.6. При получении неудовлетворительной оценки на защите курсовой работы (проекта) студенты выполняют работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, установленные деканом факультета.

7.7. В качестве курсовой работы (проекта) решением заведующего кафедрой может быть зачтена научная работа, выполненная студентом в научном кружке на актуальную тему с высоким качеством.

7.8. Студенты, не представившие в установленный срок курсовые работы (проекты) или не защитившие их по неуважительной причине, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать до начала экзаменационной сессии.

7.9. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается разработка курсовой работы (проекта), выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

## **8. Хранение курсовых работ (проектов)**

8.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) после их защиты сдаются в деканат, где хранятся до окончания студентами обучения в Университете. Затем они подлежат уничтожению, на что специалисты факультета составляют соответствующий акт.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях кафедр.

Результаты проведения защиты курсовых работ (проектов) заносятся специалистами деканатов в учебную карточку студента.

Внесение записей о выполнении курсовых работ (проектов) в документах об окончании Университета производится в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 марта 2005 года № 05 с изменениями и дополнениями.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

**«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Задание  
на курсовую работу (проект) студенту**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы \_\_\_\_\_

**Основные вопросы, подлежащие разработке:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**Рекомендуемая литература:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_  
Срок представления законченной работы  
(проекта) \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись, фамилия студента)

Приложение 2

«Утверждаю»  
Руководитель работы

(фамилия, инициалы, подпись)  
«    »    20\_\_ г.

**План-график  
подготовки курсовой работы (проекта)**

| №<br>п/п | Этапы работы                                                                                   | Сроки<br>выполнения | Отметки руководителя<br>о ходе работы |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1.       | Составление плана работы, определение ее структуры, содержания, методики выполнения            |                     |                                       |
| 2.       | Составление библиографии, утверждение руководителем списка необходимой для изучения литературы |                     |                                       |
| 3.       | Изучение литературы по теме                                                                    |                     |                                       |
| 4.       | Разработка темы, формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций          |                     |                                       |
| 5.       | Литературное и редакционное оформление текста                                                  |                     |                                       |
| 6.       | Представление завершенной курсовой работы (проекта) руководителю                               |                     |                                       |
| 7.       | Устранение отмеченных руководителем недостатков                                                |                     |                                       |
| 8.       | Повторный просмотр работы (проекта) руководителем, принятие решения о допуске ее к защите      |                     |                                       |
| 9.       | Изучение рецензии руководителя и подготовка к защите курсовой работы (проекта)                 |                     |                                       |
| 10.      | Защита курсовой работы (проекта)                                                               |                     |                                       |

Студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ факультета

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 3

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

Студента(ки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Защитил

Оценка

«    »    20\_\_ г.

г. Москва  
20\_\_ г.

# Оглавление

|                        | Стр.  |
|------------------------|-------|
| Введение.....          | 3–5   |
| Глава 1.....           | 6–15  |
| 1.1.....               | 6–10  |
| 1.2.....               | 11–15 |
| Глава 2.....           | 16–22 |
| 2.1.....               | 16–19 |
| 2.2.....               | 20–22 |
| Заключение.....        | 23–25 |
| Список литературы..... | 26–27 |
| Приложения.....        | 28–30 |

## НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_ факультет

### **РЕЦЕНЗИЯ** на курсовую работу (проект) студента

\_\_\_\_\_ курса

(фамилия, имя, отчество)

по \_\_\_\_\_

(название дисциплины)

На тему: \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_

(ученое звание, степень, фамилия, имя и отчество)

**Вывод:** \_\_\_\_\_

(допущен к защите)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись руководителя)

### **Отметка о защите работы**

**Оценка** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись преподавателя)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                    | Стр. |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. Общие положения.....                                                            | 3    |
| 2. Организация разработки тематики и курсовых работ<br>(проекта) и выбор темы..... | 4    |
| 3. Требования к курсовой работе (проекту).....                                     | 5    |
| 4. Структура курсовой работы (проекта).....                                        | 6    |
| 5. Техническое оформление текста курсовой работы<br>(проекта).....                 | 7    |
| 6. Руководство написанием курсовой работы (проекта)...                             | 11   |
| 7. Защита курсовой работы (проекта).....                                           | 13   |
| 8. Хранение курсовых работ (проектов).....                                         | 14   |
| Приложения.....                                                                    | 16   |

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

**Б.И. АНЦИЗ**

### **ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Редактор *Голева А.В.*

Компьютерная верстка *Соловьевой Г.А.*

Оригинал-макет подписан к печати 29.12.2011 г.

Формат 60х90/16.

Гарнитура таймс. Бумага офсетная. Усл. печ. л. 1,5.

Тираж 500 экз. Заказ № 55.

Российский новый университет.

105005, Москва, ул. Радио, д. 22.

Отпечатано с готовых диапозитивов

в «ИП Сперанская М.А.»

142660, Московская область, г. Дрезна