

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

Е.А. Палкин

« 25 » сентября 2017г.

**ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
основной профессиональной образовательной программы высшего
образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре 38.06.01 «Экономика»
Направленность «Экономика и управление народным хозяйством»**

Квалификация – «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Москва 2017

Раздел 1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами научно-педагогической практики на втором году обучения общей трудоемкостью 9 зачетных единиц (324 час.). Целью педагогической практики является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе как важнейшей составляющей компетентности преподавателя высшей школы. Специфика педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы деятельности организации высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом педагогической практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к педагогической практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю педагогической практики.

Научный руководитель осуществляет консультирование по вопросам прохождения педагогической практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующим профильной кафедры. Форма проведения производственной практики – дискретно.

1. Цель практики

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к педагогической деятельности в системе профессионального образования в соответствии с планом педагогической и учебно-методической работы аспиранта.

Задачи педагогической практики:

закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и при изучении дисциплин: «Психология и педагогика высшей школы», «Методология преподавания экономических дисциплин и методика составления РПД», т.е.

- ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей университета, использование профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, а также диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник аспирантуры, прошедший педагогическую практику, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);</p>	<p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приемами выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития (УК-6)-В1; 2) приемами и технологиями целеполагания (УК-6)-В2; 3) методами оценки путей достижения профессионального и личного развития (УК-6)-В3; 4) методами общения в развитии личности (УК-6)-В4; 5) алгоритмом оценки особенностей проявления психики личности в общении (УК-6)-В5; 6) классификацией мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-В6; 7) оценкой роли деятельности в развитии личности (УК-6)-В7; 8) теоретическими основами психического развития и самореализации личности (УК-6)-В8; 9) функциональной характеристикой педагогики в своей деятельности (УК-6)-В9
	<p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выявлять и формулировать направления собственного профессионального развития (УК-6)-У1; 2) использовать приемы и технологии целеполагания (УК-6)-У2; 3) оценивать пути достижения профессионального и личного развития (УК-6)-У3; 4) использовать общение в развитии личности (УК-6)-У4; 5) оценивать особенности проявления психики личности в общении(УК-6)-У5; 6) использовать классификацию мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-У6; 7) оценивать роль деятельности в развитии личности (УК-6)-У7; 8) использовать теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности (УК-6)-У8; 9) использовать функциональную характеристику педагогики в своей деятельности (УК-6)-У9
	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) возможные направления профессиональной самореализации; (УК-6)-З1; 2) приемы и технологии целеполагания и целереализации (УК-6)-З2; 3) пути достижения высоких уровней профессионального и личного развития (УК-6)-З3; 4) роль общения в развитии личности (УК-6)-З4;

	5) особенности проявления психики личности в общении (УК-6)-35; 6) классификацию мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-36; 7) роль деятельности в развитии личности (УК-6)-37; 8) теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности (УК-6)-38; 9) сущностную и функциональную характеристику педагогики (УК-6)-39
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к Блоку Б.2 Практики (Б.2.1. Педагогическая практика) и является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретико-методологического блока и специальные дисциплины, изучаемые аспирантом по научной специальности соответствующего направления и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе и других уровнях профессионального образования, включающего преподавание специальных дисциплин, реализуемых кафедрами университета, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо **владеть:**

- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующей научной специальности;
- знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;
- методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и итогового контроля;
- методикой анализа учебных занятий;
- знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;
- навыками профессионально-личностного саморазвития и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения педагогической практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке и защите диссертации.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки:

Знания: сущности общепедагогических методов и форм воспитания; особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы кафедры; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов, применяемых при проведении конкретного вида учебной работы.

Умения: создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;

осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Владение: основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 1 «ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ».

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (практики, НИР)	Последующие дисциплины (группы дисциплин, практики, НИР)
Универсальные компетенции			
1.1.	УК-6	Педагогика и психология высшей школы	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(матрица распределения компетенций по разделам и темам дисциплины)

Разделы (этапы) практики	Количество часов	Компетенции	Общее количество
		УК-6	
Раздел 1 «Ознакомительный»	30	+	1
Раздел 2 «Методический»	146	+	1
Раздел 3 «Активный»	132	+	1
Раздел 4 «Заключительный»	16	+	1
Итого	324		

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и т.д.).

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от факультета Экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях),

деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Если аспирант работает преподавателем АНО ВО «РОСНОУ» или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 3) и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Педагогическая практика реализуется на втором году обучения после изучения обязательной дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». Объем научно-педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Конкретные сроки прохождения педагогической практики и ее программа устанавливаются научным руководителем аспиранта в соответствии с учебным планом подготовки, степенью подготовки аспиранта к проведению учебных занятий по специальным дисциплинам кафедры, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 4). Индивидуальный план прохождения педагогической практики утверждается заведующим профильной кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной конференции, аттестацию в форме зачета с оценкой по итогам педагогической практики на кафедре.

5. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия.
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс.
- самостоятельная работа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе прохождения педагогической практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских и практических занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- разработка нового методического материала лекционных, практических и

семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

6.2. Учебно-тематический план прохождения педагогической практики

Программа практики включает в себя ознакомительный, методический, активный и заключительный этапы. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Учебно-тематический план педагогической практики представлены в таблице.

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебной работы и их трудоемкость (кол-во часов)					Формы контроля
		лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СРО	Всего	
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	–	–	–	30	30	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Методический»	–	–	–	146	146	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	–	–	–	132	132	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	–	–	–	16	16	Отчет по практике
Итого					324	324	

6.3. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

№	Раздел практики	№ п/п	Вид самостоятельной работы (СРО)	Количество часов	Виды и формы контроля
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	10	Самоконтроль, собеседование
		2	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении),	20	Самоконтроль, собеседование

			ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.		довани е
2	Раздел 2 «Методический»	3	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	60	Самоко нтроль, собесе довани е
		4	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного цикла	86	Самоко нтроль, собесе довани е
3	Раздел 3 «Активный»	5	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	96	Самоко нтроль, наблю дение
		6	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	36	Самоко нтроль, наблю дение
4	Раздел 4 «Заключительный»	7	Подготовка и написание отчета по педагогической практике	14	Отчет по практи ке
		8	Защита отчета по практике	2	Отчет по практи ке
Всего:				324	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Перечень и этапы (уровни) формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции	Описание показателей и критериев оценивания компетенций			
		Неудовлет.	Удовлет.	Хорошо	Отлично
способностью планировать и решать задачи профессионального и личностного развития (УК-6)	<p>Владеть:</p> <p>1) приемами выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития (УК-6)-В1;</p> <p>2) приемами и технологиями целеполагания (УК-6)-В2;</p> <p>3) методами оценки путей достижения профессионального и личного развития (УК-6)-В3;</p> <p>4) методами общения в развитии личности (УК-6)-В4;</p> <p>5) алгоритмом оценки особенностей проявления психики личности в общении (УК-6)-В5;</p> <p>6) классификацией мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-В6;</p> <p>7) оценкой роли деятельности в развитии личности (УК-6)-В7;</p>	<p>не владеет:</p> <p>1) приемами выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития (УК-6)-В1;</p> <p>2) приемами и технологиями целеполагания (УК-6)-В2;</p> <p>3) методами оценки путей достижения профессионального и личного развития (УК-6)-В3;</p> <p>4) методами общения в развитии личности (УК-6)-В4;</p> <p>5) алгоритмом оценки особенностей проявления психики личности в общении (УК-6)-В5;</p> <p>6) классификацией мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-В6;</p> <p>7) оценкой роли деятельности в развитии личности (УК-6)-В7;</p>	<p>частично владеет:</p> <p>1) приемами выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития (УК-6)-В1;</p> <p>2) приемами и технологиями целеполагания (УК-6)-В2;</p> <p>3) методами оценки путей достижения профессионального и личного развития (УК-6)-В3;</p> <p>4) методами общения в развитии личности (УК-6)-В4;</p> <p>5) алгоритмом оценки особенностей проявления психики личности в общении (УК-6)-В5;</p> <p>6) классификацией мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-В6;</p> <p>7) оценкой</p>	<p>хорошо владеет:</p> <p>1) приемами выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития (УК-6)-В1;</p> <p>2) приемами и технологиями целеполагания (УК-6)-В2;</p> <p>3) методами оценки путей достижения профессионального и личного развития (УК-6)-В3;</p> <p>4) методами общения в развитии личности (УК-6)-В4;</p> <p>5) алгоритмом оценки особенностей проявления психики личности в общении (УК-6)-В5;</p> <p>6) классификацией мотивов трудовой деятельности личности</p>	<p>углубленно владеет:</p> <p>1) приемами выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития (УК-6)-В1;</p> <p>2) приемами и технологиями целеполагания (УК-6)-В2;</p> <p>3) методами оценки путей достижения профессионального и личного развития (УК-6)-В3;</p> <p>4) методами общения в развитии личности (УК-6)-В4;</p> <p>5) алгоритмом оценки особенностей проявления психики личности в общении (УК-6)-В5;</p> <p>6) классификацией мотивов трудовой</p>

<p>8) теоретическими основами психического развития и самореализации личности (УК-6)-У8; 9) функциональной характеристикой педагогики в своей деятельности (УК-6)-У9;</p>	<p>8) теоретическим и основами психического развития и самореализации личности (УК-6)-У8; 9) функциональной характеристикой педагогики в своей деятельности (УК-6)-У9;</p>	<p>роли деятельности в развитии личности (УК-6)-В7; 8) теоретическими основами психического развития и самореализации личности (УК-6)-У8; 9) функциональной характеристикой педагогики в своей деятельности (УК-6)-У9;</p>	<p>(УК-6)-В6; 7) оценкой роли деятельности в развитии личности (УК-6)-В7; 8) теоретическими основами психического развития и самореализации личности (УК-6)-У8; 9) функциональной характеристикой педагогики в своей деятельности (УК-6)-У9;</p>	<p>деятельности личности (УК-6)-В6; 7) оценкой роли деятельности в развитии личности (УК-6)-В7; 8) теоретическими основами психического развития и самореализации личности (УК-6)-У8; 9) функциональной характеристикой педагогики в своей деятельности (УК-6)-У9;</p>
<p>Уметь: 1) выявлять и формулировать направления собственного профессионального развития (УК-6)-У1; 2) использовать приемы и технологии целеполагания (УК-6)-У2; 3) оценивать пути достижения профессионального и личного развития (УК-6)-У3; 4) использовать общение в развитии личности (УК-6)-У4; 5) оценивать особенности проявления</p>	<p>не умеет 1) выявлять и формулировать направления собственного профессионального развития (УК-6)-У1; 2) использовать приемы и технологии целеполагания (УК-6)-У2; 3) оценивать пути достижения профессионального и личного развития (УК-6)-У3; 4) использовать общение в развитии личности (УК-6)-У4; 5) оценивать особенности проявления</p>	<p>частично умеет: 1) выявлять и формулировать направления собственного профессионального развития (УК-6)-У1; 2) использовать приемы и технологии целеполагания (УК-6)-У2; 3) оценивать пути достижения профессионального и личного развития (УК-6)-У3; 4) использовать общение в развитии личности (УК-6)-У4;</p>	<p>хорошо умеет: 1) выявлять и формулировать направления собственного профессионального развития (УК-6)-У1; 2) использовать приемы и технологии целеполагания (УК-6)-У2; 3) оценивать пути достижения профессионального и личного развития (УК-6)-У3; 4) использовать общение в развитии личности</p>	<p>отлично умеет: 1) выявлять и формулировать направления собственного профессионального развития (УК-6)-У1; 2) использовать приемы и технологии целеполагания (УК-6)-У2; 3) оценивать пути достижения профессионального и личного развития (УК-6)-У3; 4) использовать общение в</p>

<p>психики личности в общении(УК-6)-У5; б) использовать классификацию мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-У6; 7) оценивать роль деятельности в развитии личности (УК-6)-У7; 8) использовать теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности (УК-6)-У8; 9) использовать функциональную характеристику педагогики в своей деятельности (УК-6)-У9;</p>	<p>психики личности в общении(УК-6)-У5; б) использовать классификацию мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-У6; 7) оценивать роль деятельности в развитии личности (УК-6)-У7; 8) использовать теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности (УК-6)-У8; 9) использовать функциональную характеристику педагогики в своей деятельности (УК-6)-У9;</p>	<p>5) оценивать особенности проявления психики личности в общении(УК-6)-У5; б) использовать классификацию мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-У6; 7) оценивать роль деятельности в развитии личности (УК-6)-У7; 8) использовать теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности (УК-6)-У8; 9) использовать функциональную характеристику педагогики в своей деятельности (УК-6)-У9;</p>	<p>(УК-6)-У4; 5) оценивать особенности проявления психики личности в общении(УК-6)-У5; б) использовать классификацию мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-У6; 7) оценивать роль деятельности в развитии личности (УК-6)-У7; 8) использовать теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности (УК-6)-У8; 9) использовать функциональную характеристику педагогики в своей деятельности (УК-6)-У9;</p>	<p>развитии личности (УК-6)-У4; 5) оценивать особенности проявления психики личности в общении(УК-6)-У5; б) использовать классификацию мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-У6; 7) оценивать роль деятельности в развитии личности (УК-6)-У7; 8) использовать теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности (УК-6)-У8; 9) использовать функциональную характеристику педагогики в своей деятельности (УК-6)-У9;</p>
<p>Знать: 1) возможные направления профессиональной самореализации; (УК-6)-31;</p>	<p>не знает: 1) возможные направления профессиональной самореализации; (УК-6)-31;</p>	<p>частично знает : 1) возможные направления профессиональной самореализации;</p>	<p>хорошо знает: 1) возможные направления профессиональной самореализации;</p>	<p>отлично знает: 1) возможные направления профессиональной самореализации;</p>

	<p>2) приемы и технологии целеполагания и целереализации (УК-6)-32;</p> <p>3) пути достижения высоких уровней профессионального и личного развития (УК-6)-33;</p> <p>4) роль общения в развитии личности (УК-6)-34;</p> <p>5) особенности проявления психики личности в общении (УК-6)-35;</p> <p>6) классификацию мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-36;</p> <p>7) роль деятельности в развитии личности (УК-6)-37;</p> <p>8) теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности (УК-6)-38;</p> <p>9) сущностную и функциональную характеристику педагогики (УК-6)-39;</p>	<p>2) приемы и технологии целеполагания и целереализации (УК-6)-32;</p> <p>3) пути достижения высоких уровней профессионального и личного развития (УК-6)-33;</p> <p>4) роль общения в развитии личности (УК-6)-34;</p> <p>5) особенности проявления психики личности в общении (УК-6)-35;</p> <p>6) классификацию мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-36;</p> <p>7) роль деятельности в развитии личности (УК-6)-37;</p> <p>8) теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности (УК-6)-38;</p> <p>9) сущностную и функциональную характеристику педагогики (УК-6)-39;</p>	<p>(УК-6)-31;</p> <p>2) приемы и технологии целеполагания и целереализации (УК-6)-32;</p> <p>3) пути достижения высоких уровней профессионального и личного развития (УК-6)-33;</p> <p>4) роль общения в развитии личности (УК-6)-34;</p> <p>5) особенности проявления психики личности в общении (УК-6)-35;</p> <p>6) классификацию мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-36;</p> <p>7) роль деятельности в развитии личности (УК-6)-37;</p> <p>8) теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности (УК-6)-38;</p> <p>9) сущностную и функциональную характеристик</p>	<p>(УК-6)-31;</p> <p>2) приемы и технологии целеполагания и целереализации (УК-6)-32;</p> <p>3) пути достижения высоких уровней профессионального и личного развития (УК-6)-33;</p> <p>4) роль общения в развитии личности (УК-6)-34;</p> <p>5) особенности проявления психики личности в общении (УК-6)-35;</p> <p>6) классификацию мотивов трудовой деятельности личности (УК-6)-36;</p> <p>7) роль деятельности в развитии личности (УК-6)-37;</p> <p>8) теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности (УК-6)-38;</p> <p>9) сущностную и функциональную</p>	<p>ции;</p> <p>(УК-6)-31;</p> <p>2) приемы и технологии целеполагания и целереализации (УК-6)-32;</p> <p>3) пути достижения высоких уровней профессионального и личного развития (УК-6)-33;</p> <p>4) роль общения в развитии личности (УК-6)-34;</p> <p>5) особенности проявления психики личности в общении (УК-6)-35;</p> <p>6) классификацию мотивов трудовой деятельности и личности (УК-6)-36;</p> <p>7) роль деятельности и в развитии личности (УК-6)-37;</p> <p>8) теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности (УК-6)-38;</p> <p>9) сущностную и</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			у педагогики (УК-6)-39;	характеристи ку педагогики (УК-6)-39;	функционал ьную характерист ику педагогики (УК-6)-39;
--	--	--	----------------------------	------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

7.2. Описание шкал оценивания

Учебным планом по педагогической практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку.

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения педагогической практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1.	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	(УК-6)-В1	Вопрос 19
2.		(УК-6)-В2	Вопрос 20
3.		(УК-6)-В3	Вопрос 21
4.		(УК-6)-В4	Вопрос 22
5.		(УК-6)-В5	Вопрос 23
6.		(УК-6)-В6	Вопрос 24
7.		(УК-6)-В7	Вопрос 25
8.		(УК-6)-В8	Вопрос 26
9.		(УК-6)-В9	Вопрос 27
10.		(УК-6)-У1	Вопрос 10
11.		(УК-6)-У2	Вопрос 11
12.		(УК-6)-У3	Вопрос 12
13.		(УК-6)-У4	Вопрос 13
14.		(УК-6)-У5	Вопрос 14
15.		(УК-6)-У6	Вопрос 15
16.		(УК-6)-У7	Вопрос 16
17.		(УК-6)-У8	Вопрос 17
18.		(УК-6)-У9	Вопрос 18

19.		(УК-6)-31	Вопрос 1
20.		(УК-6)-32	Вопрос 2
21.		(УК-6)-33	Вопрос 3
22.		(УК-6)-34	Вопрос 4
23.		(УК-6)-35	Вопрос 5
24.		(УК-6)-36	Вопрос 6
25.		(УК-6)-37	Вопрос 7
26.		(УК-6)-38	Вопрос 8
27.		(УК-6)-39	Вопрос 9

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Раскрыть направления профессиональной самореализации;
2. Назвать приемы и технологии целеполагания и целереализации;
3. Определить пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
4. Дать характеристику роли общения в развитии личности
5. Раскрыть особенности проявления психики личности в общении.
6. Классифицировать мотивы трудовой деятельности личности
7. Раскрыть роль деятельности в развитии личности.
8. Перечислить теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности.

9. Раскрыть сущностную и функциональную характеристику педагогики

Перечень типовых заданий для оценки умений

10. Сформулировать направления собственного профессионального развития,
11. Дать характеристику использованию приемов и технологии целеполагания
12. Раскрыть направления достижения профессионального и личного развития.
13. Охарактеризовать порядок использования общения в развитии личности
14. Определить особенности проявления психики личности в общении.
15. Классифицировать мотивы трудовой деятельности личности
16. Дать оценку роли профессиональной деятельности в развитии личности.
17. Раскрыть теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности.
18. Охарактеризовать использование функциональной характеристики педагогики в своей деятельности.

Перечень типовых заданий для оценки владений:

19. Раскрыть приемы выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития;
20. Раскрыть практическое применение приемов и технологий целеполагания;
21. Дать характеристику методам оценки путей достижения профессионального и личного развития
22. Охарактеризовать роль методов общения в развитии личности;
23. Дать характеристику алгоритмам оценки особенностей проявления психики личности в общении;
24. Охарактеризовать порядок классификации мотивов трудовой деятельности личности;
25. Оценить тенденции развития личности с учетом профессиональной деятельности.
26. Показать владение навыками использования теоретических основ психического развития и самореализации личности.
27. Показать владение навыками использования функциональной характеристики педагогики в своей деятельности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения педагогической практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей универсальной компетенции (УК-б), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- полностью выполнил задачи педагогической практики; - владеет высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировал компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, - овладел профессиональными коммуникативными умениями.
Зачтено-Хорошо	- полностью выполнена программа педагогической практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используются необходимые методические приемы; - допускает незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; - умеет устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения.
Зачтено-Удовлетворительно	- выполнены основные задачи педагогической практики, но не проявил творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; - использует ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; - допускает нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей.
Не зачтено Неудовлетворительно	- не выполнена программа педагогической практики; - имеются существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; - не обнаружено желание и умение взаимодействовать с коллегами и студентами.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на педагогическую практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчета по педагогической практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет (Приложение 5) и защитить его на заседании соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана - педагогической практики аспиранта.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики;
- письменного отзыва научного руководителя (руководителя практики) об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 6).

8. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенные заведующими профильных кафедр.

Руководитель педагогической практики (научный руководитель):

1) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;

2) утверждает общий план-график проведения педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

3) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

4) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

5) участвует в проведении установочной конференции, организует аттестацию аспиранта на кафедре;

6) контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков ив организации научно-

педагогической практики;

7) участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

Сотрудники кафедры и факультета:

1) обеспечивают методическое сопровождение педагогической практики, проводят работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам научно-педагогической практики;

2) знакомят аспирантов с программой педагогической практики;

3) посещают (выборочно) занятия практикантов и принимают участие в их обсуждении;

4) проводят совещания с руководителями педагогической практики по вопросам организации и итогам педагогической практики, соответственно в начале и в конце научно-педагогической практики;

5) готовят рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики в университете;

6) организуют и проводят установочную конференцию;

7) вносят предложения по совершенствованию педагогической практики, участвуют в обсуждении вопросов организации педагогической практики на заседаниях кафедр.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

1) Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения педагогической практики на втором курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.

2) Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, научным руководителем.

3) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.

4) Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной договоренности с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7) Аспирант, отстраненный от педагогической практики или работа которого на педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНО ВО «РОСНОУ» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы.

Университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

В библиотеке университета имеется литература, составленная на основе Требований к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования.

В распоряжении обучающихся на кафедрах АНО ВО «РОСНОУ» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.iprbooks>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РОСНОУ».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

10.1. Основная и дополнительная литература

а) основная литература:

1. Голубев И.Г. Опыт функционирования инновационных структур при научных и образовательных учреждениях [Электронный ресурс]/ Голубев И.Г., Коноваленко Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Росинформгрупп, 2012.— 44 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15756>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8539>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ В.Ю. Дорошенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 419 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Психология. В 3-х книгах. Т.2. Психология образования: Рекоменд. Мин. образования РФ в качестве учебника для студентов педагогических вузов / Немов Р. С. - 4-е изд. - М.: ВЛАДОС, 2013.

2. Петрова Ю.А. Психология делового общения и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8540>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8539>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Семенова М.А. Этикет делового общения [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов 3 курсов очного и заочного отделений всех специальностей по дисциплине «Основы делового общения»/ Семенова М.А.— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2013.— 106 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17075>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10.3. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы.

Интернет- ресурсы

www.alee.ru – Архивы нормативно-технической, проектно-конструкторской, финансовой и др. документации.

www.edu.yar.ru – Центр телекоммуникаций и информационных систем в образовании. Информация о Центре, учебные курсы, регистрационная форма, доска объявлений, банк педагогического опыта, раздел "Психология - образованию", навигатор Интернет-ресурсов и др.

www.эффектико.ru – Сайт журнала «Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования».

upr.1september.ru – Сайт журнала «Управление школой. Приложение к газете «Первое сентября»». Кроме прочих материалов, содержит электронные версии статей.

www.ege.edu.ru — портал информационной поддержки ЕГЭ

www.elearning-reviews.org — обзоры литературы по проблеме использования ДО и Интернет в образовании.

www.fio.ru — портал Федерации «Интернет-образование»

www.ict.edu.ru – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». Нацелен на обеспечение комплексной информационной поддержки образования в области современных информационных и телекоммуникационных технологий, а также деятельности по применению ИКТ в сфере образования.

www.international.edu.ru — специализированный портал «Международное образование»

www.ioso.ru — институт содержания и методов обучения Российской академии образования

www.ofernio.ru – Объединенный фонд электронных ресурсов «Наука и образование» предназначен для аккумуляции информации об электронных ресурсах науки и образования, имеющих вид «неопубликованные документы», в том числе для депонирования публикаций.

www.pedlib.ru – «Педагогическая библиотека». Литература по педагогике, ее прикладным отраслям, а также наукам медицинского и гуманитарного циклов, имеющим отношение к воспитанию и обучению детей.

www.ucheба.com – Образовательный портал "Учеба". Портал ориентирован на тех, кто профессионально связан со сферой образования. В разделе "Пособия" - каталог учебного оборудования и минимальный перечень учебного оборудования; в разделе "Уроки" -

экзаменационные билеты, тематические и поурочные планы, методическая копилка, информационные технологии; в разделе "Методики" - психология, дошкольное воспитание, дополнительное образование, управление образованием и внеклассная работа.

www.uroki.ru – "Портал Учеба". Информационные разделы, посвященные разным сферам процесса образования: учебно-материальная база школ, проведение учебных занятий, методики.

www.valeo.edu.ru — специализированный портал «Здоровье и образование».

www.vidod.edu.ru — федеральный портал по дополнительному образованию детей.

IPRbooks.ru

<http://professor.rosnou.ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Вид занятий:	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов и объектов
Лекции, практические и семинарские занятия	Учебные и лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука	Любые учебные и лекционные аудитории, отвечающие указанным требованиям

12. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение педагогической практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1
Декану факультета
Экономики, управления и финансов
д.э.н., профессору Регент Т.М.

от аспиранта _____
(ФИО)

по направлению подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре 38.06.01 «Экономика»
направленность «Экономика и управление народным хозяйством»
Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение педагогической практики в

Телефон _____

Подпись студента
«__» _____ 201__ г.

**Договор № _____
об организации и проведении практик**

г. Москва «__» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № _____ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по научной работе Палкина Е.А., действующего на основании № 265 от 30 ноября 2016 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения педагогической практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантами Университета, обучающихся: **по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 «Экономика» направленность «Экономика и управление народным хозяйством»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический и фактический адрес:
105005, г. Москва, ул. Радио, 22
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч. 40703810738090103968
в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы
к/сч. 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

Организация

(полное наименование предприятия (организации))
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ИНН _____
р/сч _____
к/сч _____
БИК _____
Тел./факс _____

МП _____ Палкин Е.А.

МП _____ (ФИО)

Приложение 3

Ректору АНО ВО «РОСНОУ»
Палкину Е.А.
аспиранта кафедры Экономика
___-го года
очной (заочной) формы обучения
по направлению подготовки
научно-педагогических кадров в
аспирантуре 38.06.01
«Экономика» направленность
«Экономика и управление
народным хозяйством»

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности

(преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры _____

(название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов
1.			
2.			
3.			
...			
	Общий объем часов		

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график
(план) проведения практики**

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 38.06.01 «Экономика»

направленность «Экономика и управление народным хозяйством»

Вид практики: педагогическая практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Раскрыть приемы выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития	(УК-6)-В1	(Срок выполнения) 01.03.17-08.03.17 (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Раскрыть практическое применение приемов и технологий целеполагания	(УК-6)-В2		
3	Дать характеристику методам оценки путей достижения профессионального и личного развития	(УК-6)-В3		
4	Охарактеризовать роль методов общения в развитии личности	(УК-6)-В4		
5	Дать характеристику алгоритмам оценки особенностей проявления	(УК-6)-В5		

	психики личности в общении			
6	Охарактеризовать порядок классификации мотивов трудовой деятельности личности	(УК-6)-В6		
7	Оценить тенденции развития личности с учетом профессиональной деятельности	(УК-6)-В7		
8	Показать владение навыками использования теоретических основ психического развития и самореализации личности	(УК-6)-В8		
9	Показать владение навыками использования функциональной характеристики педагогики в своей деятельности	(УК-6)-В9		
10	Сформулировать направления собственного профессионального развития,	(УК-6)-У1		
11	Дать характеристику использованию приемов и технологии целеполагания	(УК-6)-У2		
12	Раскрыть направления достижения профессионального и личного развития.	(УК-6)-У3		
13	Охарактеризовать порядок использования общения в развитии личности	(УК-6)-У4		
14	Определить особенности проявления психики личности в общении	(УК-6)-У5		
15	Классифицировать мотивы трудовой деятельности личности	(УК-6)-У6		
16	Дать оценку роли профессиональной деятельности в развитии личности	(УК-6)-У7		
17	Раскрыть теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности	(УК-6)-У8		
18	Охарактеризовать использование функциональной характеристики педагогики	(УК-6)-У9		

	в своей деятельности			
19	Раскрыть приемы выявления и формулирования направлений собственного профессионального развития	(УК-6)-31		
20	Раскрыть практическое применение приемов и технологий целеполагания;	(УК-6)-32		
21	Определить пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития	(УК-6)-33		
22	Дать характеристику роли общения в развитии личности	(УК-6)-34		
23	Раскрыть особенности проявления психики личности в общении	(УК-6)-35		
24	Классифицировать мотивы трудовой деятельности личности	(УК-6)-36		
25	Раскрыть роль деятельности в развитии личности	(УК-6)-37		
26	Перечислить теоретические основы психического развития, саморазвития и самореализации личности	(УК-6)-38		
27	Раскрыть сущностную и функциональную характеристику педагогики	(УК-6)-39		

Аспирант

_____ ФИО
(подпись)

Научный руководитель
от АНО ВО «Российский новый университет»

_____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
(В случае, если практика организована
в профильной организации)

_____ Палкин Е.А.
(подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

(название)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____

(ФИО)

Специальность _____

(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

(название)

Научный руководитель _____

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики _____

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____

(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности* и результаты практики
1.					
2.					
3.					
...					
	Общий объем часов				

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

- 1) План проведения лекции по теме _____
- 2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____
- 3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____
- 4)

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Научный руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Руководитель практики _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

