

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АНО ВО «Российский новый университет»**

---



Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Г.А. Шабанов  
«25» 01 2017 г.

**Программа производственной практики  
(тип: преддипломная практика)**

**по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

для всех форм обучения

Программа производственной практики  
(тип: преддипломная практика) рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры финансы и банковское дело  
«25» января 2017 г., протокол № 6

Москва

2017

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от факультета экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующей профессиональной компетенцией - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
Базовый уровень (этап) способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	<b>Владеть:</b> принципами и методами организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-В1</b> ; поиском нормативно-правовых актов, необходимых для составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-Б-В2</b> ; навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности по формам бухгалтерско-финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-Б-В3</b> ; навыками заполнения первичных документов для ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-В4</b> ; пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета <b>ПК-17-Б-В5</b> ; навыками пользования ИБС 1С: Предприятие 8.2 <b>ПК-17-Б-В6</b> ; навыками проведения финансового анализа, определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения <b>ПК-17-Б-В7</b> ; навыками своевременно отражать на счетах все изменения,

	<p>происходящие в законодательной и налоговой сферах <b>ПК-17-Б-В8</b> новейшими методиками подготовкой отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-Б-В9</b> концепциями по планированию бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-В10</b> элементами комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности организации <b>ПК-17-Б-В11</b></p>
	<p><b>Уметь:</b>  использовать методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-У1</b>;  использовать нормативные документы в ведении бухгалтерского, налогового и управленческого учета <b>ПК-17-Б-У2</b>;  анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия по формам финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-Б-У3</b>;  заполнять первичные документы для ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-У4</b>;  отражать хозяйственные операции по данным первичным документам в соответствующих регистрах учета <b>ПК-17-Б-У5</b>;  пользоваться ИБС 1С : Предприятие 8.2 <b>ПК-17-Б-У6</b>;  составлять общий журнал регистрации хозяйственных операций (соблюдая при этом хронологию) <b>ПК-17-Б-У7</b>;  учитывать все налоговые и законодательные изменения, происходящие сфере бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-У8</b>  использовать новейшие методики подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-Б-У9</b>  составлять расчет налоговой нагрузки для планирования бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-У10</b>  использовать инструменты комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности организации <b>ПК-17-Б-У11</b></p>
	<p><b>Знать:</b>  принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-31</b>;  нормативно-правовую базу организации и ведения бухгалтерского учет на предприятии <b>ПК-17-Б-32</b>;  основные разделы плана счетов бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-33</b>;  заполнять первичные документы для ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-34</b>;  способы отражения различных финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете <b>ПК-17-Б-35</b>;  знать современные программное обеспечение ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета на предприятии <b>ПК-17-Б-36</b>;  суть составления бухгалтерской отчетности предприятия и способы ее анализа <b>ПК-17-Б-37</b>  все налоговые и законодательные изменения, происходящие сфере бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-38</b>  новейшие методы и инструменты подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-Б-39</b>  основные показатели, применяемые для расчета налоговой нагрузки с позиции планирования бухгалтерской деятельности организации и</p>

	<p>подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-310</b>  Инструменты комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности организации <b>ПК-17-Б-311</b></p>
<p>Повышенный уровень (этап) способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p><b>Владеть:</b>  навыками исследовательской деятельности в области организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-В1;</b>  навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа методик отражения на счетах бухгалтерского учета ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия <b>ПК-17-П-В2;</b>  навыками реализации принципов двойной записи операций хозяйственной деятельности на счетах в бух учете на практике <b>ПК-17-П-В3;</b>  навыками использования современных бухгалтерских и финансово-аналитических программ для ведения хозяйственной деятельности на предприятии <b>ПК-17-П-В4;</b>  методикой составления финансово-бухгалтерской отчетности и составления налоговых деклараций <b>ПК-17-П-В5;</b>  Расставлять приоритеты при определении отличий бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-В6;</b>  решения проблем развития РСБУ и сопоставления их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-В7</b>  реализации анализируемой финансово-экономической информации для составления финансового бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-В8;</b>  методикой ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии <b>ПК-17-П-В9;</b>  навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ПК-17-П-В10;</b>  новейшими техническими приемами позволяющими определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-П-В11.</b></p> <p><b>Уметь</b>  использовать основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-У1;</b>  исследовать нормативные акты для выявления пробелов и существующих проблем в отражении деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-17-П-У2;</b>  использовать принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности на счетах в бух учету <b>ПК-17-П-У3;</b>  видеть взаимосвязь между бухгалтерским, налоговым и управленческим учетом на предприятии <b>ПК-17-П-У4;</b>  применять современные информационные технологии для грамотного отражения хоз. операций и составления форм отчетности <b>ПК-17-П-У5;</b>  использовать отличия бухгалтерского и налогового учета и принципы</p>

	<p>их ведения <b>ПК-17-П-У6</b>;  формулировать проблемы развития РСБУ и сопоставлять их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-У7</b>;  использовать анализируемую финансово-экономическую информацию для составления финансовых бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-У8</b>;  грамотно применять план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для правильного ведения учета на предприятии своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-П-У9</b>;  использовать результаты анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ПК-17-П-У10</b>;  применять современные технические приемы позволяющие определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-П-У11</b>.</p> <p><b>Знать:</b>  основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-31</b>;  законодательную методику ведения хозяйственной деятельности предприятия и методику ее отражения на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-17-П-32</b>;  принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности на счетах в бух учету <b>ПК-17-П-33</b>;  основные положения по бухгалтерскому учету и ведение бух. Учета на основании ПБУ <b>ПК-17-П-34</b>;  финансовую отчетность предприятия, правильность ее составления, составление налоговых деклараций <b>ПК-17-П-35</b>;  основные отличия бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-36</b>;  проблемы развития РСБУ и сопоставлять их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-37</b>;  финансово-экономическую информацию для составления финансового бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-38</b>;  план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для правильного ведения учета на предприятии своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-П-39</b>;  нормативный материал в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ПК-17-П-310</b>;  современные технические приемы позволяющие определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-П-311</b>.</p>
--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика (тип: преддипломная практика) базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной и производственной практик.

Производственная практика (тип: преддипломная практика) предполагает завершение формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**» - теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (тип: преддипломная практика) составляет 11 зачетных единицы.

Форма и нормативный срок обучения бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Время и продолжительность производственной практике (тип: преддипломная практика)
Очная, 4 года	7 1/3 недели после окончания 8-го семестра
Заочная, 5 лет	7 1/3 недели после окончания 10-го семестра

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (тип: преддипломная практика) студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Преддипломная лекция	Дневник производственной практике (тип: преддипломная практика)
2	Экспериментальный этап	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики	Дневник производственной практике (тип: преддипломная практика)

3	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Дневник производственной практике (тип: преддипломная практика)
4	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	Дневник производственной практике (тип: преддипломная практика)
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета.	Отчет

Содержание производственной практики (тип: преддипломная практика) определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

**1 неделя.**

– Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы)

– Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

**2 неделя.**

– Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

– Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации

– Анализ миссии организации

– Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.

– Организационная политика

**3 неделя.**

-изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;

-формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;

- изучить состав и структуру расходов;

- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

- определить тип финансовой устойчивости организации;

**4 неделя.**

- проанализировать ликвидность баланса;

- оценить динамику и структуру оборотных активов;

охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

**5 неделя.**

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

- рассчитать показатели рентабельности;

- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

**6 неделя.**

– Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.

– Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практике (тип: преддипломная практика). Формулирование предложений по улучшению организации практики.

**7 1/3 неделя.**

– Составление и оформление отчета по преддипломной практике.

– Дооформление дневника практики (печать организации и подпись руководителя обязательно).

***Индивидуальные задания***

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры и от организации с учетом содержания учебного плана АНО ВО «Российский новый университет» и специфики деятельности организации.

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Индивидуальное задание (Приложение 3).

2. Дневник о прохождении практики с отзывом руководителя практики от предприятия (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия) – по решению кафедры (Приложение 4).

4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 5).

Отчет по производственной практике (тип: преддипломная практика) состоит из



параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в производственной практике (тип: преддипломная практика) должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2»).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 6.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 7.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментальный решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Перечень и этапы (уровни) формирования компетенции	Показатели сформированности компетенции	Описание показателей и критериев оценивания компетенций			
		Неудовлет.	Удовлет.	Хорошо	Отлично
Базовый уровень (этап) способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	ПК-17-Б-В1	<b>не владеет:</b> реализацией принципов и методов организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-В1;</b>	<b>частично владеет:</b> реализацией принципов и методов организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и <b>ПК-17-Б-В1;</b>	<b>хорошо владеет:</b> реализацией принципов и методов организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-В1;</b>	<b>отлично владеет:</b> реализацией принципов и методов организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и <b>ПК-17-Б-В1;</b>
	ПК-17-Б-В2	<b>не владеет:</b> поиском нормативно-правовых актов, необходимых для составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-Б-В2;</b>	<b>частично владеет:</b> поиском нормативно-правовых актов, необходимых для составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-Б-В2;</b> поиском нормативно-правовых актов, необходимых для составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-Б-В2;</b>	<b>хорошо владеет:</b> поиском нормативно-правовых актов, необходимых для составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-Б-В2;</b> поиском нормативно-правовых актов, необходимых для составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-Б-В2</b>	<b>отлично владеет:</b> поиском нормативно-правовых актов, необходимых для составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-Б-В2;</b>
	ПК-17-Б-В3	<b>не владеет:</b> навыками анализа финансово-хозяйственной деятельностью	<b>частично владеет:</b> навыками анализа финансово-хозяйственной деятельностью	<b>хорошо владеет:</b> навыками анализа финансово-хозяйственной деятельностью	<b>отлично владеет:</b> навыками анализа финансово-хозяйственной деятельностью

		и по формам бухгалтерско-финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-Б-В3;</b>	деятельност и по формам бухгалтерско-финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-Б-В3;</b>	деятельност и по формам бухгалтерско-финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-Б-В3;</b>	деятельност и по формам бухгалтерско-финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-Б-В3;</b>
	ПК-17-Б-В4	<b>не владеет:</b> навыками заполнять первичные документы для ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-В4;</b>	<b>частично владеет:</b> навыками заполнять первичные документы для ведения бухгалтерского учета на предприятии и <b>ПК-17-Б-В4;</b>	<b>хорошо владеет:</b> навыками заполнять первичные документы для ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-В4;</b>	<b>отлично владеет:</b> навыками заполнять первичные документы для ведения бухгалтерского учета на предприятии и <b>ПК-17-Б-В4;</b>
	ПК-17-Б-В5	<b>не владеет:</b> пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета <b>ПК-17-Б-В5;</b>	<b>частично владеет:</b> пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета <b>ПК-17-Б-В5</b>	<b>хорошо владеет:</b> пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета <b>ПК-17-Б-В5</b>	<b>отлично владеет:</b> пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета <b>ПК-17-Б-В5</b>
	ПК-17-Б-В6	<b>не владеет:</b> навыками пользования ИБС 1С : Предприятие 8.2 <b>ПК-17-Б-В6;</b>	<b>частично владеет:</b> навыками пользования ИБС 1С : Предприятие 8.2 <b>ПК-17-Б-В6;</b>	<b>хорошо владеет:</b> навыками пользования ИБС 1С : Предприятие 8.2 <b>ПК-17-Б-В6;</b>	<b>отлично владеет:</b> навыками пользования ИБС 1С : Предприятие 8.2 <b>ПК-17-Б-В6;</b>
	ПК-17-Б-В7	<b>не владеет:</b> навыками проведения финансового анализа, определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения	<b>частично владеет:</b> навыками проведения финансового анализа, определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и	<b>хорошо владеет:</b> навыками проведения финансового анализа, определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и	<b>отлично владеет:</b> навыками проведения финансового анализа, определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и

		путей их решения <b>ПК-17-Б-В7</b>	нахождения путей их решения <b>ПК-17-Б-В7</b>	нахождения путей их решения <b>ПК-17-Б-В7</b>	нахождения путей их решения <b>ПК-17-Б-В7</b>
	ПК-17-Б-В8	<b>не владеет:</b> навыками своевременно отражать на счетах все изменения, происходящие в законодательной и налоговой сферах <b>ПК-17-Б-В8</b>	<b>частично владеет:</b> навыками своевременно отражать на счетах все изменения, происходящие в законодательной и налоговой сферах <b>ПК-17-Б-В8</b>	<b>хорошо владеет:</b> навыками своевременно отражать на счетах все изменения, происходящие в законодательной и налоговой сферах <b>ПК-17-Б-В8</b>	<b>отлично владеет:</b> навыками своевременно отражать на счетах все изменения, происходящие в законодательной и налоговой сферах <b>ПК-17-Б-В8</b>
	ПК-17-Б-В9	<b>не владеет:</b> новейшими методиками подготовкой отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-Б-В9</b>	<b>частично владеет:</b> новейшими методиками подготовкой отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-Б-В9</b>	<b>хорошо владеет:</b> новейшими методиками подготовкой отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-Б-В9</b>	<b>отлично владеет:</b> новейшими методиками подготовкой отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-Б-В9</b>
	ПК-17-Б-В10	<b>не владеет:</b> концепциями по планированию бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-В10</b>	<b>частично владеет:</b> концепциям и по планированию бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-В10</b>	<b>хорошо владеет:</b> концепциям и по планированию бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-В10</b>	<b>отлично владеет:</b> концепциям и по планированию бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-В10</b>

	ПК-17-Б–В11	<b>не владеет:</b> элементами комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности и организации <b>ПК-17-Б-В11</b>	<b>частично владеет:</b> элементами комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности и организации <b>ПК-17-Б-В11</b>	<b>хорошо владеет:</b> элементами комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности и организации <b>ПК-17-Б-В11</b>	<b>отлично владеет:</b> элементами комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности и организации <b>ПК-17-Б-В11</b>
	ПК-17-Б–У1	<b>не умеет:</b> использовать методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-У1;</b>	<b>частично умеет:</b> использовать методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и <b>ПК-17-Б-У1;</b>	<b>хорошо умеет:</b> использовать методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-У1;</b>	<b>отлично умеет:</b> использовать методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и <b>ПК-17-Б-У1;</b>
	ПК-17-Б–У2	<b>не умеет:</b> использовать нормативные документы в ведении бухгалтерского, налогового и управленческого учета <b>ПК-17-Б-У2;</b>	<b>частично умеет:</b> использовать нормативные документы в ведении бухгалтерского, налогового и управленческого учета <b>ПК-17-Б-У2;</b> использовать нормативные документы в ведении бухгалтерского, налогового и	<b>хорошо умеет:</b> использовать нормативные документы в ведении бухгалтерского, налогового и управленческого учета <b>ПК-17-Б-У2;</b>	<b>отлично умеет:</b> использовать нормативные документы в ведении бухгалтерского, налогового и управленческого

			управленчес кого учета <b>ПК-17-Б- У2;</b>		кого учета <b>ПК-17-Б- У2;</b>
	ПК-17-Б-У3	<b>не умеет:</b> анализирова ть финансово- хозяйственн ую деятельность предприятия по формам финансово- бухгалтерско й отчетности <b>ПК-17-Б- У3;</b>	<b>частично умеет:</b> анализирова ть финансово- хозяйственн ую деятельност ь предприятия по формам финансово- бухгалтерск ой отчетности <b>ПК-17-Б- У3;</b>	<b>хорошо умеет:</b> анализирова ть финансово- хозяйственн ую деятельность предприятия по формам финансово- бухгалтерск ой отчетности <b>ПК-17-Б- У3;</b>	<b>отлично умеет:</b> анализирова ть финансово- хозяйственн ую деятельност ь предприятия по формам финансово- бухгалтерск ой отчетности <b>ПК-17-Б- У3;</b>
	ПК-17-Б-У4	<b>не умеет:</b> заполнять первичные документы для ведения бухгалтерско го учета на предприятии <b>ПК-17-Б- У4;</b>	<b>частично умеет:</b> заполнять первичные документы для ведения бухгалтерск ого учета на предприяти и <b>ПК-17-Б- У4;</b>	<b>хорошо умеет:</b> заполнять первичные документы для ведения бухгалтерск ого учета на предприятии <b>ПК-17-Б- У4;</b>	<b>отлично умеет:</b> заполнять первичные документы для ведения бухгалтерск ого учета на предприяти и <b>ПК-17-Б- У4;</b>
	ПК-17-Б-У5	<b>не умеет:</b> отражать хозяйственн ые операции по данным первичным документам в соответству ющих регистрах учета <b>ПК-17-Б- У5;</b>	<b>частично умеет:</b> отражать хозяйственн ые операции по данным первичным документам в соответству ющих регистрах учета <b>ПК-17-Б- У5;</b>	<b>хорошо умеет:</b> отражать хозяйственн ые операции по данным первичным документам в соответству ющих регистрах учета <b>ПК-17-Б- У5;</b> отражать хозяйственн ые операции по данным первичным документам в соответству	<b>отлично умеет:</b> отражать хозяйственн ые операции по данным первичным документам в соответству ющих регистрах учета <b>ПК-17-Б- У5;</b> отражать хозяйственн ые операции по данным первичным документам в соответству

				ющих регистрах учета <b>ПК-17-Б-У5</b>	ющих регистрах учета <b>ПК-17-Б-У5</b>
ПК-17-Б-У6	<b>не умеет:</b> пользоваться ИБС 1С : Предприятие 8.2 <b>ПК-17-Б-У6</b>	<b>частично умеет:</b> пользоваться ИБС 1С : Предприятие 8.2 <b>ПК-17-Б-У6</b>	<b>хорошо умеет:</b> пользоваться ИБС 1С : Предприятие 8.2 <b>ПК-17-Б-У6</b>	<b>отлично умеет:</b> пользоваться ИБС 1С : Предприятие 8.2 <b>ПК-17-Б-У6</b>	
ПК-17-Б-У7	<b>не умеет:</b> ПК-17-Б-У6; составлять общий журнал регистрации хозяйственных операций (соблюдая при этом хронологию) <b>ПК-17-Б-У7</b>	<b>частично умеет:</b> составлять общий журнал регистрации хозяйственных операций (соблюдая при этом хронологию) <b>ПК-17-Б-У7</b>	<b>хорошо умеет:</b> составлять общий журнал регистрации хозяйственных операций (соблюдая при этом хронологию) <b>ПК-17-Б-У7</b>	<b>отлично умеет:</b> составлять общий журнал регистрации хозяйственных операций (соблюдая при этом хронологию) <b>ПК-17-Б-У7</b>	
ПК-17-Б-У8	<b>не умеет:</b> учитывать все налоговые и законодательные изменения, происходящие в сфере бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-У8</b>	<b>частично умеет:</b> учитывать все налоговые и законодательные изменения, происходящие в сфере бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-У8</b>	<b>хорошо умеет:</b> учитывать все налоговые и законодательные изменения, происходящие в сфере бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-У8</b>	<b>отлично умеет:</b> учитывать все налоговые и законодательные изменения, происходящие в сфере бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-У8</b>	
ПК-17-Б-У9	<b>не умеет:</b> использовать новейшие методики подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-Б-У9</b>	<b>частично умеет:</b> использовать новейшие методики подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации	<b>хорошо умеет:</b> использовать новейшие методики подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации	<b>отлично умеет:</b> использовать новейшие методики подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации	

			<b>ПК-17-Б-У9</b>	<b>ПК-17-Б-У9</b>	<b>ПК-17-Б-У9</b>
	<b>ПК-17-Б-У10</b>	<b>не умеет:</b> составлять расчет налоговой нагрузки для планирования бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-У10</b>	<b>частично умеет:</b> составлять расчет налоговой нагрузки для планирования бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-У10</b>	<b>хорошо умеет:</b> составлять расчет налоговой нагрузки для планирования бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-У10</b>	<b>отлично умеет:</b> составлять расчет налоговой нагрузки для планирования бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-У10</b>
	<b>ПК-17-Б-У11</b>	<b>не умеет:</b> использовать инструменты комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности и организации <b>ПК-17-Б-У11</b>	<b>частично умеет:</b> использовать инструменты комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности и организации <b>ПК-17-Б-У11</b>	<b>хорошо умеет:</b> использовать инструменты комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности и организации <b>ПК-17-Б-У11</b>	<b>отлично умеет:</b> использовать инструменты комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности и организации <b>ПК-17-Б-У11</b>
	<b>ПК-17-Б-31</b>	<b>не знает:</b> принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-31;</b>	<b>частично знает:</b> принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и <b>ПК-17-Б-31</b>	<b>хорошо знает:</b> принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-31;</b>	<b>отлично знает:</b> принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и <b>ПК-17-Б-31</b>
	<b>ПК-17-Б-32</b>	<b>не знает:</b> нормативно-	<b>частично знает:</b>	<b>хорошо знает:</b>	<b>отлично знает:</b>



		правовую базу организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-32;</b>	нормативно-правовую базу организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и <b>ПК-17-Б-32</b>	нормативно-правовую базу организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-32;</b>	нормативно-правовую базу организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии и <b>ПК-17-Б-32</b>
	ПК-17-Б-33	<b>не знает:</b> основные разделы плана счетов бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-33;</b>	<b>частично знает:</b> основные разделы плана счетов бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-33</b>	<b>хорошо знает:</b> основные разделы плана счетов бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-33</b>	<b>отлично знает:</b> основные разделы плана счетов бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-33</b>
	ПК-17-Б-34	<b>не знает:</b> заполнять первичные документы для ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-34;</b>	<b>частично знает:</b> заполнять первичные документы для ведения бухгалтерского учета на предприятии и <b>ПК-17-Б-34</b>	<b>хорошо знает:</b> заполнять первичные документы для ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-Б-34;</b>	<b>отлично знает:</b> заполнять первичные документы для ведения бухгалтерского учета на предприятии и <b>ПК-17-Б-34</b>
	ПК-17-Б-35	<b>не знает:</b> способы отражения различных финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете <b>ПК-17-Б-35</b>	<b>частично знает:</b> способы отражения различных финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете <b>ПК-17-Б-35</b>	<b>хорошо знает:</b> способы отражения различных финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете <b>ПК-17-Б-35</b>	<b>отлично знает:</b> способы отражения различных финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете <b>ПК-17-Б-35</b>
	ПК-17-Б-36	<b>не знает:</b> знать современные программное обеспечение ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета на	<b>частично знает:</b> знать современные программное обеспечение ведения бухгалтерского, налогового и	<b>хорошо знает:</b> знать современные программное обеспечение ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета на	<b>отлично знает:</b> знать современные программное обеспечение ведения бухгалтерского, налогового и

	предприятии <b>ПК-17-Б-36</b>	управленчес кого учета на предприяти и <b>ПК-17-Б-36</b>	предприятии <b>ПК-17-Б-36</b>	управленчес кого учета на предприяти и <b>ПК-17-Б-36</b>
ПК-17-Б-37	<b>не знает:</b> суть составления бухгалтерской отчетности предприятия и способы ее анализа <b>ПК-17-Б-37</b>	<b>частично знает:</b> суть составления бухгалтерской отчетности предприятия и способы ее анализа <b>ПК-17-Б-37</b>	<b>хорошо знает:</b> суть составления бухгалтерской отчетности предприятия и способы ее анализа <b>ПК-17-Б-37</b>	<b>отлично знает:</b> суть составления бухгалтерской отчетности предприятия и способы ее анализа <b>ПК-17-Б-37</b>
ПК-17-Б-38	<b>не знает:</b> все налоговые и законодательные изменения, происходящие в сфере бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-38</b>	<b>частично знает:</b> все налоговые и законодательные изменения, происходящие в сфере бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-38</b>	<b>хорошо знает:</b> все налоговые и законодательные изменения, происходящие в сфере бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-38</b>	<b>отлично знает:</b> все налоговые и законодательные изменения, происходящие в сфере бухгалтерского учета <b>ПК-17-Б-38</b>
ПК-17-Б-39	<b>не знает:</b> новейшие методы и инструменты подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-Б-39</b>	<b>частично знает:</b> новейшие методы и инструменты подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-Б-39</b>	<b>хорошо знает:</b> новейшие методы и инструменты подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-Б-39</b>	<b>отлично знает:</b> новейшие методы и инструменты подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-Б-39</b>
ПК-17-Б-310	<b>не знает:</b> основные показатели, применяемые для расчета налоговой нагрузки с позиции планирования	<b>частично знает:</b> основные показатели, применяемые для расчета налоговой нагрузки с позиции	<b>хорошо знает:</b> основные показатели, применяемые для расчета налоговой нагрузки с позиции	<b>отлично знает:</b> основные показатели, применяемые для расчета налоговой нагрузки с позиции

		бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-310</b>	планирования бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-310</b>	планирования бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-310</b>	планирования бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-Б-310</b>
	ПК-17-Б-311	<b>не знает:</b> Инструменты комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности организации <b>ПК-17-Б-311</b>	<b>частично знает:</b> Инструменты комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности организации <b>ПК-17-Б-311</b>	<b>хорошо знает:</b> Инструменты комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности организации <b>ПК-17-Б-311</b>	<b>отлично знает:</b> Инструменты комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности организации <b>ПК-17-Б-311</b>
Повышенный уровень (этап) способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	ПК-17-П-В1	<b>не владеет:</b> навыками исследовательской деятельности и в области организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-В1</b>	<b>частично владеет:</b> навыками исследовательской деятельности и в области организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии и в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-В1</b>	<b>хорошо владеет:</b> навыками исследовательской деятельности и в области организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-В1</b>	<b>отлично владеет:</b> навыками исследовательской деятельности и в области организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии и в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-В1</b>
	ПК-17-П-В2	<b>не владеет:</b> навыками систематизации	<b>частично владеет:</b> навыками систематизации	<b>хорошо владеет:</b> навыками систематизации	<b>отлично владеет:</b> навыками систематизации

		информации, знаний, полученных в результате анализа методик отражения на счетах бухгалтерского учета ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия <b>ПК-17-П-В2</b>	ции информации, знаний, полученных в результате анализа методик отражения на счетах бухгалтерского учета ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия <b>ПК-17-П-В2</b>	ции информации, знаний, полученных в результате анализа методик отражения на счетах бухгалтерского учета ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия <b>ПК-17-П-В2</b>	ции информации, знаний, полученных в результате анализа методик отражения на счетах бухгалтерского учета ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия <b>ПК-17-П-В2</b>
	ПК-17-П-В3	<b>не владеет:</b> навыками реализации принципов двойной записи операций хозяйственной деятельности и на счетах в бух учете на практике <b>ПК-17-П-В3</b>	<b>частично владеет:</b> навыками реализации принципов двойной записи операций хозяйственной деятельности и на счетах в бух учете на практике <b>ПК-17-П-В3</b>	<b>хорошо владеет:</b> навыками реализации принципов двойной записи операций хозяйственной деятельности и на счетах в бух учете на практике <b>ПК-17-П-В3</b>	<b>отлично владеет:</b> навыками реализации принципов двойной записи операций хозяйственной деятельности и на счетах в бух учете на практике <b>ПК-17-П-В3</b>
	ПК-17-П-В4	<b>не владеет:</b> навыками использования современных бухгалтерских и финансово-аналитических программ для ведения хозяйственной деятельности и на предприятии <b>ПК-17-П-В4</b>	<b>частично владеет:</b> навыками использования современных бухгалтерских и финансово-аналитических программ для ведения хозяйственной деятельности и на предприятии <b>ПК-17-П-В4</b>	<b>хорошо владеет:</b> навыками использования современных бухгалтерских и финансово-аналитических программ для ведения хозяйственной деятельности и на предприятии <b>ПК-17-П-В4</b>	<b>отлично владеет:</b> навыками использования современных бухгалтерских и финансово-аналитических программ для ведения хозяйственной деятельности и на предприятии <b>ПК-17-П-В4</b>

	ПК-17-П-В5	<b>не владеет:</b> методикой составления финансово-бухгалтерской отчетности и составления налоговых деклараций <b>ПК-17-П-В5</b>	<b>частично владеет:</b> методикой составления финансово-бухгалтерской отчетности и составления налоговых деклараций <b>ПК-17-П-В5</b>	<b>хорошо владеет:</b> методикой составления финансово-бухгалтерской отчетности и составления налоговых деклараций <b>ПК-17-П-В5</b>	<b>отлично владеет:</b> методикой составления финансово-бухгалтерской отчетности и составления налоговых деклараций <b>ПК-17-П-В5</b>
	ПК-17-П-В6	<b>не владеет:</b> расставлять приоритеты при определении отличий бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-В6</b>	<b>частично владеет:</b> расставлять приоритеты при определении отличий бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-В6</b>	<b>хорошо владеет:</b> расставлять приоритеты при определении отличий бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-В6</b>	<b>отлично владеет:</b> расставлять приоритеты при определении отличий бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-В6</b>
	ПК-17-П-В7	<b>не владеет:</b> решения проблем развития РСБУ и сопоставления их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-В7</b>	<b>частично владеет:</b> решения проблем развития РСБУ и сопоставления их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-В7</b>	<b>хорошо владеет:</b> решения проблем развития РСБУ и сопоставления их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-В7</b>	<b>отлично владеет:</b> решения проблем развития РСБУ и сопоставления их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-В7</b>
	ПК-17-П-В8	<b>не владеет:</b> реализации анализируемой финансово-экономической информации для составления бухгалтерских записей и составления	<b>частично владеет:</b> реализации анализируемой финансово-экономической информации для составления бухгалтерск	<b>хорошо владеет:</b> реализации анализируемой финансово-экономической информации для составления бухгалтерск	<b>отлично владеет:</b> реализации анализируемой финансово-экономической информации для составления бухгалтерск

		форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-В8</b>	их записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-В8</b>	составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-В8</b>	их записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-В8</b>
	ПК-17-П-В9	<b>не владеет:</b> методикой ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии <b>ПК-17-П-В9</b>	<b>частично владеет:</b> методикой ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии и <b>ПК-17-П-В9</b>	<b>хорошо владеет:</b> методикой ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии <b>ПК-17-П-В9</b>	<b>отлично владеет:</b> методикой ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии и <b>ПК-17-П-В9</b>
	ПК-17-П-В10	<b>не владеет:</b> навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности и <b>ПК-17-П-В10</b>	<b>частично владеет:</b> навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности и <b>ПК-17-П-</b>	<b>хорошо владеет:</b> навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности и <b>ПК-17-П-В10</b>	<b>отлично владеет:</b> навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности и <b>ПК-17-П-</b>

			<b>B10</b>		<b>B10</b>
	ПК-17-П-В11	<b>не владеет:</b> новейшими техническими приемами позволяющими определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-П-В11</b>	<b>частично владеет:</b> новейшими техническими приемами позволяющими определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-П-В11</b>	<b>хорошо владеет:</b> новейшими техническими приемами позволяющими определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-П-В11</b>	<b>отлично владеет:</b> новейшими техническими приемами позволяющими определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-П-В11</b>
	ПК-17-П-У1	<b>не умеет:</b> использовать основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-У1</b>	<b>частично умеет:</b> использовать основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии и в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-У1</b>	<b>хорошо умеет:</b> использовать основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-У1</b>	<b>отлично умеет:</b> использовать основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии и в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-У1</b>
	ПК-17-П-У2	<b>не умеет:</b> исследовать нормативные акты для выявления пробелов и	<b>частично умеет:</b> исследовать нормативные акты для выявления	<b>хорошо умеет:</b> исследовать нормативные акты для выявления	<b>отлично умеет:</b> исследовать нормативные акты для выявления

		существующих проблем в отражении деятельности и предприятия на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-17-П-У2</b>	пробелов и существующих проблем в отражении деятельности и предприятия на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-17-П-У2</b>	пробелов и существующих проблем в отражении деятельности и предприятия на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-17-П-У2</b>	пробелов и существующих проблем в отражении деятельности и предприятия на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-17-П-У2</b>
	ПК-17-П-У3	<b>не умеет:</b> использовать принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности и на счетах в бух учету <b>ПК-17-П-У3</b>	<b>частично умеет:</b> использовать принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности и на счетах в бух учету <b>ПК-17-П-У3</b>	<b>хорошо умеет:</b> использовать принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности и на счетах в бух учету <b>ПК-17-П-У3</b>	<b>отлично умеет:</b> использовать принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности и на счетах в бух учету <b>ПК-17-П-У3</b>
	ПК-17-П-У4	<b>не умеет:</b> видеть взаимосвязь между бухгалтерским, налоговым и управленческим учетом на предприятии <b>ПК-17-П-У4</b>	<b>частично умеет:</b> видеть взаимосвязь между бухгалтерским, налоговым и управленческим учетом на предприятии <b>ПК-17-П-У4</b>	<b>хорошо умеет:</b> видеть взаимосвязь между бухгалтерским, налоговым и управленческим учетом на предприятии <b>ПК-17-П-У4</b>	<b>отлично умеет:</b> видеть взаимосвязь между бухгалтерским, налоговым и управленческим учетом на предприятии <b>ПК-17-П-У4</b>
	ПК-17-П-У5	<b>не умеет:</b> применять современные информационные технологии для грамотного отражения хоз. операций и составления форм	<b>частично умеет:</b> применять современные информационные технологии для грамотного отражения хоз. операций и	<b>хорошо умеет:</b> применять современные информационные технологии для грамотного отражения хоз. операций и	<b>отлично умеет:</b> применять современные информационные технологии для грамотного отражения хоз. операций и



		отчетности <b>ПК-17-П-У5</b>	составления форм отчетности <b>ПК-17-П-У5</b>	форм отчетности <b>ПК-17-П-У5</b>	составления форм отчетности <b>ПК-17-П-У5</b>
	ПК-17-П-У6	<b>не умеет:</b> использовать отличия бухгалтерско го и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-У6</b>	<b>частично умеет:</b> использоват ь отличия бухгалтерск ого и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-У6</b>	<b>хорошо умеет:</b> использоват ь отличия бухгалтерск ого и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-У6</b>	<b>отлично умеет:</b> использоват ь отличия бухгалтерск ого и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-У6</b>
	ПК-17-П-У7	<b>не умеет:</b> формулиров ать проблемы развития РСБУ и сопоставлять их с международ ной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-У7</b>	<b>частично умеет:</b> формулиров ать проблемы развития РСБУ и сопоставлят ь их с международ ной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-У7</b>	<b>хорошо умеет:</b> формулиров ать проблемы развития РСБУ и сопоставлять их с международ ной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-У7</b>	<b>отлично умеет:</b> формулиров ать проблемы развития РСБУ и сопоставлят ь их с международ ной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-У7</b>
	ПК-17-П-У8	<b>не умеет:</b> использовать анализируем ую финансово- экономическ ую информацию для составления финансового бухгалтерск их записей и составления форм бухгалтерско й отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-У8</b>	<b>частично умеет:</b> использоват ь анализируе мую финансово- экономическ ую информаци ю для составления финансовог о бухгалтерск их записей и составления форм бухгалтерск ой отчетности и налоговых деклараций	<b>хорошо умеет:</b> использоват ь анализируем ую финансово- экономическ ую информацию для составления финансового бухгалтерск их записей и составления форм бухгалтерск ой отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-У8</b>	<b>отлично умеет:</b> использоват ь анализируе мую финансово- экономическ ую информаци ю для составления финансовог о бухгалтерск их записей и составления форм бухгалтерск ой отчетности и налоговых деклараций

			<b>ПК-17-П-У8</b>		<b>ПК-17-П-У8</b>
	<b>ПК-17-П-У9</b>	<b>не умеет:</b> грамотно применять план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для правильного ведения учета на предприятии своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-П-У9</b>	<b>частично умеет:</b> грамотно применять план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для правильного ведения учета на предприятии и своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-П-У9</b>	<b>хорошо умеет:</b> грамотно применять план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для правильного ведения учета на предприятии своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-П-У9</b>	<b>отлично умеет:</b> грамотно применять план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для правильного ведения учета на предприятии и своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-П-У9</b>
	<b>ПК-17-П-У10</b>	<b>не умеет:</b> использовать результаты анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете	<b>частично умеет:</b> использовать результаты анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаем	<b>хорошо умеет:</b> использовать результаты анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений	<b>отлично умеет:</b> использовать результаты анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаем

		профессиональной деятельности и <b>ПК-17-П-У10</b>	ых управленческих решений в свете профессиональной деятельности и <b>ПК-17-П-У10</b>	в свете профессиональной деятельности и <b>ПК-17-П-У10</b>	ых управленческих решений в свете профессиональной деятельности и <b>ПК-17-П-У10</b>
	ПК-17-П-У11	<b>не умеет:</b> применять современные технические приемы позволяющие определить с помощью комплексных экономических показателей оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-П-У11</b>	<b>частично умеет:</b> применять современные технические приемы позволяющие определить с помощью комплексных экономических показателей оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-П-У11</b>	<b>хорошо умеет:</b> применять современные технические приемы позволяющие определить с помощью комплексных экономических показателей оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-П-У11</b>	<b>отлично умеет:</b> применять современные технические приемы позволяющие определить с помощью комплексных экономических показателей оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-П-У11</b>
	ПК-17-П-31	<b>не знает:</b> основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-31</b>	<b>частично знает:</b> основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии и в соответствии с ее учетной политикой	<b>хорошо знает:</b> основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-П-31</b>	<b>отлично знает:</b> основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии и в соответствии с ее учетной политикой

			<b>ПК-17-П-31</b>		<b>ПК-17-П-31</b>
	<b>ПК-17-П-32</b>	<b>не знает:</b> законодательную методику ведения хозяйственной деятельности и предприятия и методику ее отражения на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-17-П-32</b>	<b>частично знает:</b> законодательную методику ведения хозяйственной деятельности и предприятия и методику ее отражения на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-17-П-32</b>	<b>хорошо знает:</b> законодательную методику ведения хозяйственной деятельности и предприятия и методику ее отражения на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-17-П-32</b>	<b>отлично знает:</b> законодательную методику ведения хозяйственной деятельности и предприятия и методику ее отражения на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-17-П-32</b>
	<b>ПК-17-П-33</b>	<b>не знает:</b> принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности и на счетах в бух учету <b>ПК-17-П-33</b>	<b>частично знает:</b> принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности и на счетах в бух учету <b>ПК-17-П-33</b>	<b>хорошо знает:</b> принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности и на счетах в бух учету <b>ПК-17-П-33</b>	<b>отлично знает:</b> принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности и на счетах в бух учету <b>ПК-17-П-33</b>
	<b>ПК-17-П-34</b>	<b>не знает:</b> основные положения по бухгалтерскому учету и ведение бух. Учета на основании ПБУ <b>ПК-17-П-34;</b>	<b>частично знает:</b> основные положения по бухгалтерскому учету и ведение бух. Учета на основании ПБУ <b>ПК-17-П-34;</b>	<b>хорошо знает:</b> основные положения по бухгалтерскому учету и ведение бух. Учета на основании ПБУ <b>ПК-17-П-34;</b>	<b>отлично знает:</b> основные положения по бухгалтерскому учету и ведение бух. Учета на основании ПБУ <b>ПК-17-П-34;</b>
	<b>ПК-17-П-35</b>	<b>не знает:</b> финансовую отчетность предприятия, правильность ее составления, составление налоговых деклараций	<b>частично знает:</b> финансовую отчетность предприятия, правильность ее составления, составление	<b>хорошо знает:</b> финансовую отчетность предприятия, правильность ее составления, составление налоговых	<b>отлично знает:</b> финансовую отчетность предприятия, правильность ее составления, составление

		<b>ПК-17-П-35</b>	налоговых деклараций <b>ПК-17-П-35</b>	деклараций <b>ПК-17-П-35</b>	налоговых деклараций <b>ПК-17-П-35</b>
	ПК-17-П-36	<b>не знает:</b> основные отличия бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-36</b>	<b>частично знает:</b> основные отличия бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-36</b>	<b>хорошо знает:</b> основные отличия бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-36;</b>	<b>отлично знает:</b> основные отличия бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-П-36</b>
	ПК-17-П-37	<b>не знает:</b> проблемы развития РСБУ и сопоставлять их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-37</b>	<b>частично знает:</b> проблемы развития РСБУ и сопоставлять их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-37</b>	<b>хорошо знает:</b> проблемы развития РСБУ и сопоставлять их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-37</b>	<b>отлично знает:</b> проблемы развития РСБУ и сопоставлять их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-П-37</b>
	ПК-17-П-38	<b>не знает:</b> финансово-экономическую информацию для составления бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-38</b>	<b>частично знает:</b> финансово-экономическую информацию для составления бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-38</b>	<b>хорошо знает:</b> финансово-экономическую информацию для составления бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-38</b>	<b>отлично знает:</b> финансово-экономическую информацию для составления бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-П-38</b>
	ПК-17-П-39	<b>не знает:</b> план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для правильного	<b>частично знает:</b> план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для	<b>хорошо знает:</b> план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для	<b>отлично знает:</b> план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для

		ведения учета на предприятии своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-П-39</b>	правильного ведения учета на предприятии и своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-П-39</b>	правильного ведения учета на предприятии своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-П-39</b>	правильного ведения учета на предприятии и своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-П-39</b>
	ПК-17-П-310	<b>не знает:</b> нормативный материал в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности и <b>ПК-17-П-310</b>	<b>частично знает:</b> нормативный материал в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности и <b>ПК-17-П-310</b>	<b>хорошо знает:</b> нормативный материал в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности и <b>ПК-17-П-310</b>	<b>отлично знает:</b> нормативный материал в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности и <b>ПК-17-П-310</b>
	ПК-17-П-311	<b>не знает:</b> современные технические приемы позволяющие определить с помощью комплексных	<b>частично знает:</b> современные технические приемы позволяющие определить	<b>хорошо знает:</b> современные технические приемы позволяющие определить с помощью комплексных	<b>отлично знает:</b> современные технические приемы позволяющие определить

		экономическ их показателей рассчитать оптимальну ю налоговую нагрузку для экономическ ого субъекта с учетом специфики отрасли ПК- 17-П-311	с помощью комплексны х экономичес ких показателей рассчитать оптимальну ю налоговую нагрузку для экономичес кого субъекта с учетом специфики отрасли ПК- 17-П-311	х экономическ их показателей рассчитать оптимальну ю налоговую нагрузку для экономическ ого субъекта с учетом специфики отрасли ПК- 17-П-311	с помощью комплексны х экономичес ких показателей рассчитать оптимальну ю налоговую нагрузку для экономичес кого субъекта с учетом специфики отрасли ПК- 17-П-311
--	--	--	--	---	--

## 7.2. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Компетенция сформирована на повышенном уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо» на повышенном и базовом уровне.

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на повышенном уровне.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

## 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	Формируемая	Показатели	Номер типового контрольного
----	-------------	------------	-----------------------------

	<i>компетенция</i>	<i>сформированности компетенции</i>	<i>задания</i>
1.	ПК-17 - Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	ПК-17-П-В1 ПК-17-Б-В1	Вопрос 1
2.		ПК-17-П-В2 ПК-17-Б-В2	Вопрос 2
3.		ПК-17-П-В3 ПК-17-Б-В3	Вопрос 3
4.		ПК-17-П-В4 ПК-17-Б-В4	Вопрос 4
5.		ПК-17-П-В5 ПК-17-Б-В5	Вопрос 5
6.		ПК-17-П-В6 ПК-17-Б-В6	Вопрос 6
7.		ПК-17-П-В7 ПК-17-Б-В7	Вопрос 1
8.		ПК-17-П-В8 ПК-17-Б-В8	Вопрос 2
9.		ПК-17-П-В9 ПК-17-Б-В9	Вопрос 3
10.		ПК-17-П-В10 ПК-17-Б-В10	Вопрос 5
11.		ПК-17-П-В11 ПК-17-Б-В11	Вопрос 6
12.		ПК-17-П-У1 ПК-17-Б-У1	Вопрос 7
13.		ПК-17-П-У2 ПК-17-Б-У2	Вопрос 8
14.		ПК-17-П-У3 ПК-17-Б-У3	Вопрос 9
15.		ПК-17-П-У4 ПК-17-Б-У4	Вопрос 10
16.		ПК-17-П-У5 ПК-17-Б-У5	Вопрос 11
17.		ПК-17-П-У6 ПК-17-Б-У6	Вопрос 12
18.		ПК-17-П-У7 ПК-17-Б-У7	Вопрос 8
19.		ПК-17-П-У8 ПК-17-Б-У8	Вопрос 9
20.		ПК-17-П-У9 ПК-17-Б-У9	Вопрос 11
21.		ПК-17-П-У10 ПК-17-Б-У10	Вопрос 12
22.		ПК-17-П-У11 ПК-17-Б-У11	Вопрос 10
23.		ПК-17-П-31 ПК-17-Б-31	Вопрос 13



24.		ПК-17-П-32 ПК-17-Б-32	Вопрос 14
25.		ПК-17-П-33 ПК-17-Б-33	Вопрос 15
26.		ПК-17-П-34 ПК-17-Б-34	Вопрос 16
27.		ПК-17-П-35 ПК-17-Б-35	Вопрос 17
28.		ПК-17-П-36 ПК-17-Б-36	Вопрос 18
29.		ПК-17-П-37 ПК-17-Б-37	Вопрос 15
30.		ПК-17-П-38 ПК-17-П-38	Вопрос 16
31.		ПК-17-П-39 ПК-17-Б-39	Вопрос 17
32.		ПК-17-П-310 ПК-17-Б-310	Вопрос 18
33.		ПК-17-П-311 ПК-17-Б-311	Вопрос 14

**Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по  
производственной практике (тип: преддипломная практика)**

**Знать**

1. Основные социально-экономические показатели деятельности предприятия;
2. Методику составления прогнозов развития предприятия;
3. Методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
4. Источники информации для проведения экономических расчетов;
5. Способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов;
6. Методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**Уметь**

7. Осуществлять отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
8. Анализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей;
9. Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа;
10. Использовать статистические методы сбора и обработки данных;
11. Обосновывать полученные выводы;
12. Уметь составлять отчеты по результатам анализа финансовой отчетности предприятий;

**Владеть**

13. Алгоритмом расчета социально-экономических показателей деятельности предприятия;
14. Владеть методами сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия;

15. Владеть оценкой потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа;
16. Владеть методами оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия;
17. Владеть методикой составления отчетов по результатам исследования;
18. Владеть логикой формирования заключительного текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-17), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно; самостоятельно анализировались факты, события, явления, процессы профессиональной деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно выполнены все практические задания на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>
Зачтено-Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное;</li> <li>- без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;</li> <li>- без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику, но не всегда использовались рациональные методики расчётов;</li> <li>представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>
Зачтено-Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования;</li> <li>- без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</li> <li>на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;</li> <li>- без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику;</li> <li>- представленный отчет соответствует установленным требованиям.</li> </ul>
Незачтено-Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в</li> </ul>

	прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.	соответствии с установленными требованиями
--	---	--

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ткачук М.И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Ткачук М.И., Пузанкевич О.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28280>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительная:**

1. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент. М., Дашков и К, 2011.

2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. М., Дашков и К, 2012.

3. Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. Финансовый Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник, - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2010.

4. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., Рау Э.И. Финансовый менеджмент. М.: КноРус, 2012

5. Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент: теория и практика. М.: Перспектива, 2008.

6. Финансовый менеджмент/под ред. Поляка Г.Б. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2008.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cbr.ru/>

2. <http://www.budgetrf.ru/>

3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов

4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении производственной практики (тип: преддипломная практика) используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (тип: преддипломная практика) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение производственной практики (тип: преддипломная практика) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и

индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## Приложение 1

Декану факультета Экономики, управления и финансов  
д.э.н., профессору Регент Т.М.

От студента \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Группа \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики (тип:  
преддипломная практика)

---

---

---

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись студента  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении практик

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))  
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице  
\_\_\_\_\_  
(наименование) (должность)  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № \_\_\_\_ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 194 от 26 октября 2016 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** в количестве до \_\_\_\_ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя



(руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практике (тип: Производственная практика (тип: преддипломная практика));

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## 5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Шабанов Г.А.  
МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

### Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия	ПК-17-П-В1 ПК-17-Б-В1	(Срок выполнения) <b>01.03.17-08.03.17</b> (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Проанализировать методику составления прогнозов развития предприятия	ПК-17-П-В2 ПК-17-Б-В2		
3	Оценить методику расчёта экономических и социально-экономических	ПК-17-П-В3 ПК-17-Б-В3		

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			
4	Исследовать источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-17-П-В4 ПК-17-Б-В4		
5	Изучить способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-17-П-В5 ПК-17-Б-В5		
6	Рассмотреть методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-17-П-В6 ПК-17-Б-В6		
7	Изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия	ПК-17-П-В7 ПК-17-Б-В7		
8	Проанализировать методику составления прогнозов развития предприятия	ПК-17-П-В8 ПК-17-Б-В8		
9	Оценить методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-17-П-В9 ПК-17-Б-В9		
10	Исследовать источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-17-П-В10 ПК-17-Б-В10		
11	Изучить способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-17-П-В11 ПК-17-Б-В11		
12	Провести отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-17-П-У1 ПК-17-Б-У1		
13	Проанализировать результаты расчета -	ПК-17-П-У2 ПК-17-Б-У2		

	полученных технико-экономических показателей			
14	Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа	ПК-17-П-У3 ПК-17-Б-У3		
15	Использовать статистические методы сбора и обработки данных	ПК-17-П-У4 ПК-17-Б-У4		
16	Обосновать полученные выводы	ПК-17-П-У5 ПК-17-Б-У5		
17	Составить отчеты по результатам анализа финансовой отчетности предприятий	ПК-17-П-У6 ПК-17-Б-У6		
18	Провести отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-17-П-У7 ПК-17-Б-У7		
19	Проанализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей	ПК-17-П-У8 ПК-17-Б-У8		
20	Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа	ПК-17-П-У9 ПК-17-Б-У9		
21	Использовать статистические методы сбора и обработки данных	ПК-17-П-У10 ПК-17-Б-У10		
22	Обосновать полученные выводы	ПК-17-П-У11 ПК-17-Б-У11		
23	Провести расчеты социально-экономических показателей деятельности предприятия	ПК-17-П-31 ПК-17-Б-31		
24	Применить методы сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия	ПК-17-П-32 ПК-17-Б-32		
25	Применить методики оценки потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа	ПК-17-П-33 ПК-17-Б-33		

26	Применить методики оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия	ПК-17-П-34 ПК-17-Б-34		
27	Применить методики составления отчетов по результатам исследования	ПК-17-П-35 ПК-17-Б-35		
28	Провести расчеты социально-экономических показателей деятельности предприятия	ПК-17-П-36 ПК-17-Б-36		
29	Применить методы сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия	ПК-17-П-37 ПК-17-Б-37		
30	Применить методики оценки потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа	ПК-17-П-38 ПК-17-П-38		
31	Применить методики оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия	ПК-17-П-39 ПК-17-Б-39		
32	Применить методики составления отчетов по результатам исследования	ПК-17-П-310 ПК-17-Б-310		
33	Логично сформировать заключительный текст и тезисы доклада для публичного представления результатов работы	ПК-17-П-311 ПК-17-Б-311		

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_

Ф.И.О

(подпись)

**«Согласовано»**

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О

(В случае, если практика организована  
в профильной организации)

(подпись)

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики (тип: преддипломная практика)**

Студента (ки) \_\_ курса  
факультета Экономики, управления и финансов  
очной (заочной) формы обучения

---

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Начало практики: **дата**  
Окончание практики: **дата**

Направление: «Экономика»  
Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от кафедры  
к.э.н., доцент Ф.И.О.

Руководитель практики от организации  
Директор департамента управления персоналом  
Романов Никита Александрович

**Москва  
2017**

**Записи о работах, выполненных во время прохождения  
производственной практики (тип: преддипломная практика)**

<b>Месяц и число</b>	<b>Краткое содержание</b>	<b>Подпись руководителя</b>
<i>01.03.17-08.03.17 (образец)</i>		

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.



**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ФИНАНСЫ И БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики (тип: преддипломная практика)  
в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) \_\_ курса  
факультета Экономики, управления и финансов  
очной (заочной) формы обучения

---

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель практики от кафедры

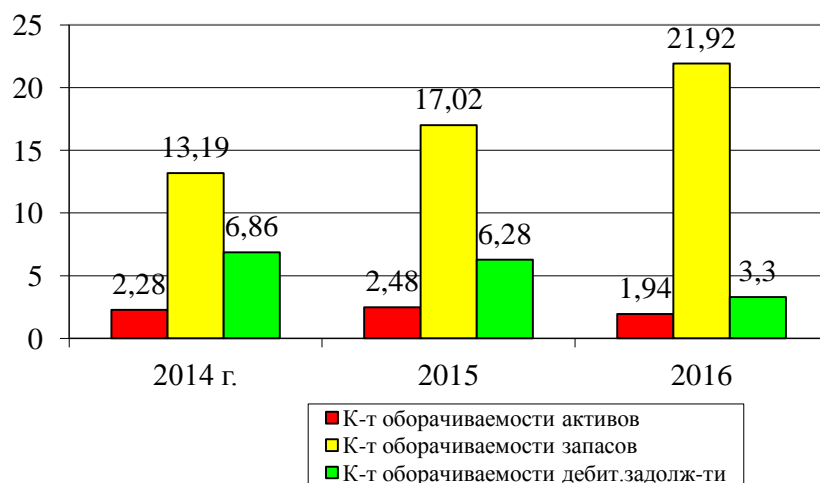
к.э.н., доцент Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

Директор департамента управления персоналом

Ф.И.О.

**Москва  
2017**



**Рис. 1. Динамика коэффициентов оборачиваемости, обороты**

## Анализ оборотных средств ПАО «Московский хлебозавод №3»

Показатели	Абсолютные величины, тыс. руб.			Удельные веса показателей в общей величине оборотных активов, %		
	01.01.14	01.01.15	01.01.16	01.01.14	01.01.15	01.01.16
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	21427	25638	41707	15,68	47,47	59,86
Налог на добавленную стоимость	9	21800	22294	0,01	40,36	32,00
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	110994	14163	15578	81,23	26,22	22,36
Денежные средства	4219	19	139	3,09	0,04	0,20
Итого оборотных активов	136649	54010	69676	100	100	100