

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

03 2016г.

**Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата)
Направленность (профиль) – Гостиничная деятельность**

Образовательная программа
рассмотрена и одобрена на заседании ученого
совета «02» марта 2016г., протокол № 6/72

Москва
2016г.

Образовательная программа по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело разработана на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. №1367, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 года №1432, профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Минтруда России 07.05.2015 N 282н.

Общая трудоемкость освоения образовательной программы (в зачетных единицах) для всех форм обучения составляет 240 зачетных единиц.

Нормативный срок обучения по очной форме – 4 года.

Сроки освоения образовательной программы по очно-заочной и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличены на один год относительно нормативного срока обучения по очной форме обучения, на основании решения Ученого совета Университета от 26.06.2012 года.

Образовательная программа по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

1. Общей характеристики образовательной программы.
2. Учебных планов по всем формам обучения.
3. Календарных учебных графиков по всем формам обучения.
4. Рабочих программ дисциплин.
5. Программ практик.
6. Оценочных средств.
7. Методических материалов.

1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация (степень) «бакалавр» по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело.

1.2. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- научно-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Основным видом профессиональной деятельности для данной образовательной программы является научно-исследовательская.

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, анализ и обобщение зарубежного и отечественного опыта гостиничной деятельности;
- мониторинг гостиниц и других средств размещения;
- адаптация инновационных технологий к деятельности гостиниц и других средств размещения;

организационно-управленческая деятельность:

- организация производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения, распределение обязанностей и определение объемов работ исполнителей;
- планирование производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;
- определение плановых заданий и технико-экономических норм, ресурсов, необходимых для обеспечения гостиничной деятельности;
- координация деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения;
- оценка эффективности производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения;
- контроль деятельности гостиниц и других средств размещения.

Программа бакалавриата сформирована в зависимости от видов деятельности и требований к результатам образовательной программы и относится к программам академического бакалавриата.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса университета подготовка бакалавров осуществляется по направленности (профилю) гостиничная деятельность.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.4.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

1.4.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований (ОПК-1);
- способностью организовывать работу исполнителей (ОПК-2);
- готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность (ОПК-3).

1.4.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следую-

щими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность

- владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения (ПК-3);

- готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы (ПК-4);

- способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовностью к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств (ПК-5),

научно-исследовательская деятельность

- способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг (ПК-9);

- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей (ПК-10);

- готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей (ПК-11).

1.5. Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса

1.5.1. Образовательная программа по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата) обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5.2. На факультете создана социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

1.5.3. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

1.5.4. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе составляет 22,19% процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 30,86% процентов аудиторных занятий.

1.5.5. Образовательная программа включает лабораторные практикумы по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся умения и навыки в области безопасности жизнедеятельности, управлению качеством в гостиничном деле, стандартам качества в гостиничном деле, антикризисному управлению в гостиничном деле, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем образовательной программы.

1.5.6. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины;

- при формировании своей индивидуальной образовательной программы имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки;

- обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОП вуза.

1.5.7. Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Университета. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде.

Для 100% обучающихся в течение всего периода обучения обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 20000 изданий - учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки. Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки. Библиотечный фонд по направлению подготовки укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части учебного плана.

1.6. Формы аттестации

1.6.1. Формами аттестации студентов по образовательной программе 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата) являются: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

1.6.2. Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяется кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

1.6.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов, курсовых работ, практик.

1.6.4. Государственная итоговая аттестация, проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе.

1.7.1. Сведения о персональном составе педагогических работников по направлению подготовки

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень	Ученое звание	Данные о повышении квалификации	Стаж работы		Индекс Хирша
							общий	по специальности	
1.	Абдурахманов Р.А.	доцент	Психология	к.псих.н	доцент	МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015	39 лет	25 лет	10
2.	Агеев А.А.	профессор	Экология Безопасность жизнедеятельности	д.х.н.	профессор	2011г. – Тверской государственный технический уни-	43	43	2

						верситет			
3.	Азарнов Н.Н.	профессор	Конфликтология	к.псих.н	профессор	МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2015	47	31	7
4.	Алексеева М.Н.	Зав кафедрой	Иностранный язык Деловой иностранный язык	к.филол.н	доцент	НОУ ВПО «РосНОУ», 2009 г.	35	35	2
5.	Васильев Д.В.	доцент	Социология	к.истор.н.	доцент	2015г. - ИГУПИТ	24	24	0
6.	Воробьева С.Е.	доцент	История Всемирная история	к.истор.н.	доцент	НОУ ВПО «РосНОУ», 2011 г.	20	20	1
7.	Гулич С.С.	Ст.преп.	Физкультура	-	-	НОУ ВПО «Российский государственный социальный университет», 2011г.	39	39	-
8.	Гончарова Л.М.	доцент	Русский язык и культура речи Создание и продвижение брендов Связи с общественностью История рекламы в туризме	к.филол.н	доцент	РГУТиС - 2010, МГУ им.Ломоносова, 2012,2013,2014	25	21	4
9.	Гойхман О.Я.	зав. каф.	Речевая коммуникация Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного предприятия Международный протокол Организация и проведение мероприятий	д.п.н.	профессор	РГУТиС – 2010 РосНОУ - 2015	57	40	8
10.	Зворыкина Т.И.	профессор	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг Стандарты качества в гостиничном деле Управление качеством в гостиничном деле	д.э.н.	профессор	НОУ ВПО «РосНОУ» - 2015	41	23	8
11.	Зотова М.Е.	ст. преп.	Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в гостиничном деле	-	-	РосНОУ, 2015	17	14	-
12.	Ефашкин И.Г.	ст.преп.	Информатика	к.т.н.	доцент	Московский технологический институт, 2015	24	24	-

13.	Иванова Н.М.	доцент	Культурология Мировая культура и искусство Этика	к.ф.н.	доцент	2012 г. - РГУТиС	38	36	3
14.	Киселев И.Е.	ст.преп.	Профессиональ- ные системы в гостиничном деле	-	-	НОУ ВПО «РосНОУ» - 2015	39	7	-
15.	Клименко И.С.	профес- сор	Концепции совре- менного естество- знания	д.т.н.	про- фессор	ГАОУ ВПО «Московский институт открытого образова- ния», 2015г.	51	40	4
16.	Корчагина С.Г.	доцент	Психология	к.псих.н.	доцент	РосНОУ, 2014	29	26	1
17.	Костин А.В.	профес- сор	Социология Политология, Геополитика	д.полит.н.	про- фессор	НОУ ВПО «РосНОУ», 2015	46	25	2
18.	Кошлякова М.О.	доцент	Имидж гостинич- ного предприятия Дизайн интерьер- ов Профессиональная этика и этикет	К.соц.н	доцент	РосНОУ- 2015	25	13	2
19.	Келлин Н.С.	Доцент	Мат.методы в сер- висе и туризме Методы опти- мальных решений	К.ф-м.н.	доцент	МАИ 2014	44	23	4
20.	Морозов М.А.	профес- сор	Экономика гостини- чного предпри- ятия Антикризисное управление в гостиничном деле	д.э.н.	про- фессор	РГУТиС – 2013, ФАТРИМ - 2015	41	40	11
21.	Морозова Н.С.	зав.каф.	Введение в проф- ессию Реклама в гостиничном деле Финансы турист- ских предприятий	д.э.н.	доцент	РГУТиС – 2013, ФАТРИМ - 2015	39	35	6
22.	Морозов М.М.	доцент	Бизнес- планирование в индустрии гостеприимства Страхование и риски в гостиничном деле	к.э.н.	-	НОУ ВПО «РосНОУ» - 2015	9	3	-
23.	Мешков А.В.	доцент	Индустрия гостеприимства и мировое гостиничное хозяйство Организация гостиничного дела Гостиничный менеджмент Инновации в гостиничном деле Организация коммерческой службы гостиницы	к.ф.н.	доцент	ООО «Отель Олимпийский» - 2015	20	10	-

24.	Макарова Д.Д.	ст. преп.	Организация службы приема и размещения гостиницы Организация административно-хозяйственной службы гостиницы Организация вспомогательных служб гостиницы Организация инженерно-технической службы гостиницы	-	-	РосНОУ, 2015	7	4	1
25.	Маврина Н.Ф.	доцент	Системы безопасности в гостиничном бизнесе Маркетинг гостиничного предприятия Проектирование гостиничной деятельности Планирование карьеры Практики	к.б.н.	-	МГИИТ им. Ю.А.Сенкевича, январь 2013, ФГБОУ СГУ 2015	28	15	-
26.	Низамов В.Ж.	доцент	Математика	к.т.н.	доцент	Военная академия ракетных войск стратегического назначения имени Петра Великого, 2015г.	48	45	-
27.	Осокина И.В.	доцент	Валеология Межкультурные коммуникации и корпоративная культура Обычаи и традиции народов мира Сервисная деятельность Человек и его потребности	к.и.н.	доцент	РГУТиС-2010 РосНОУ, 2015	23	23	1
28.	Новикова М.М.	доцент	Документационное обеспечение в гостиничном деле Управление персоналом в гостиничном деле	к. соц. н.	доцент	МГЦДПО 2015, РосНОУ 2015	38	19	1
29.	Паршин И.А.	ст.преп.	Иностранный язык второй	-	-	2014 г. – МАИ	33	7	0
30.	Фролов А.И.	зав.каф.	Методы научных исследований Экологический туризм Ресурсы экологического туризма География	к.и.н.	доцент	ФАТРИМ - 2015	45	25	1
31.	Шлыков В.М.	зав. кафедрой	Философия	к.философ.н.	профессор	НОУ ВПО «РосНОУ», 2015г.	34	34	1
32.	Филимонова Л.Г.	ст. преп.	Технологии гостиничной деятельности			МГИИТ им. Ю.А.Сенкевича, январь	31	7	-

			Актуальные проблемы гостиничного дела Практики			варь 2013			
33.	Циндаренко Ю.П.	доцент	Основы социального государства	к.философ.н.	доцент	2013 г. – МГЭИ	48	35	0

1.7.2. Реализация ОП обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, 100% преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

1.7.3. 82,92% преподавателей, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по образовательной программе, имеют ученую степень и (или) ученое звание, в том числе 17,92% имеют, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора.

К образовательному процессу привлечено 11,25% процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

1.8 Освоение образовательной программы 43.03.03 Гостиничное дело обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с [Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»](#), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года № 60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану и индивидуальному графику посещения учебных занятий.

2. Учебные планы по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата)

2.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная программа бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата) предусматривает обязательную часть (базовую) и вариативную часть.

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Базовая (обязательная) часть учебного плана предусматривает изучение дисциплин:

- иностраный язык,
- история,
- русский язык и культура речи,
- философия,
- основы социального государства,
- математика,
- информатика,
- экология,
- безопасность жизнедеятельности,
- сервисная деятельность,
- технологии гостиничной деятельности,
- организация гостиничного дела,
- стандартизация и контроль качества гостиничных услуг,
- психология делового общения,
- проектирование гостиничной деятельности,
- экономика гостиничного предприятия,
- гостиничный менеджмент,
- маркетинг гостиничного предприятия,
- иностраный язык второй,
- физическая культура.

Вариативная часть предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

Обязательные дисциплины:

- Социология
- Культурология
- Политология
- Мировая культура и искусство
- Психология
- Профессиональная этика и этикет

Концепции современного естествознания
 Методы научных исследований
 География
 Документационное обеспечение в гостиничном деле
 Речевая коммуникация
 Реклама в гостиничном деле
 Управление персоналом в гостиничном деле
 Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в гостиничном деле
 Профессиональные системы в гостиничном деле
 Организация службы приема и размещения гостиницы
 Организация административно-хозяйственной службы гостиницы
 Имидж гостиничного предприятия
 Организация инженерно-технической службы гостиницы
 Организация коммерческой службы гостиницы
 Системы безопасности в гостиничном бизнесе
 Организация вспомогательных служб гостиницы

Дисциплины по выбору:

Всемирная история
 Геополитика
 Деловой иностранный язык
 Межкультурные коммуникации и корпоративная культура
 Конфликтология
 Этика
 Экологический туризм
 Ресурсы экологического туризма
 Математические методы в сервисе и туризме
 Методы оптимальных решений
 Валеология
 Человек и его потребности
 Введение в профессию
 Планирование карьеры
 Обычаи и традиции народов мира
 История рекламы в туризме
 Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства
 Финансы туристских предприятий
 Инновации в гостиничном деле
 Дизайн интерьеров
 Управление качеством в гостиничном деле
 Стандарты качества в гостиничном деле
 Страхование и риски в гостиничном деле
 Актуальные проблемы гостиничного дела
 Организация культурно-досуговой деятельности гостиничного предприятия
 Организация и проведение мероприятий
 Индустрия гостеприимства и мировое гостиничное хозяйство
 Создание и продвижение брендов
 Международный протокол
 Связи с общественностью

Практики

Учебная практика:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Производственная практика:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Научно-исследовательская работа

Преддипломная практика

Факультативы:

- антикризисное управление в гостиничном деле.

2.2. Прилагаются:

- учебные планы по очной форме (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения, индивидуальные учебные планы ускоренного обучения.

- учебные планы по заочной форме (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения, индивидуальные учебные планы ускоренного обучения.

3. Календарные учебные графики по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата)

3.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Прилагаются:

- календарные учебные графики по очной форме (оригиналы),
- календарные учебные графики по заочной форме (оригиналы).

4. Рабочие программы дисциплин

4.1. Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

(прилагаются все рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом)

5. Программы практик

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
 - перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - указание места практики в структуре образовательной программы;
 - указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
 - содержание практики;
 - указание форм отчетности по практике;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
 - перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
 - перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
- (прилагаются программы практик)*

6. Оценочные средства

6.1. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

6.2. **Оценочные средства для текущего контроля** разрабатываются преподавателями в виде:

- заданий для проведения контрольных работ;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- планов проведения итоговых занятий по изученным разделам учебной дисциплины, в том числе и в виде имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале. Пропуск практических занятий предполагает отработку по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим практическое занятие (написание реферата по теме пропущенного семинарского занятия, письменный отчет о выполнении практического задания, конспект статьи, проведение промежуточного тестирования знаний и др.). Неотработанный (до начала промежуточной аттестации) пропуск более 50% практических занятий по курсу является основанием для не допуска к экзамену по дисциплине.

6.3. **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации** обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.3.1. Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ (проектов), методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучающихся после завершения изучения учебной дисциплины;
- программы практик, задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

6.3.2 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик.

6.4. **Оценочные средства для государственной итоговой аттестации** включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать профессорско-преподавательскому составу и студентам.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты выпускной квалификационной работы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (на примере учебной дисциплины «Экономика гостиничного предприятия»).

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов, рефератов, выступлений на практических занятиях;
- учебные действия по выполнению практических заданий.
- учебные действия на зачете.

№ п\п	Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля
1.	Закономерности развития гостиничной индустрии	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практи-

	рии	ческом занятии.
2.	Организация предпринимательской деятельности в гостиничном бизнесе	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
3.	Основные и оборотные активы гостиничного предприятия	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.
4.	Экономические основы деятельности гостиничных предприятий	Решение практических задач. Учебные действия в период выполнения практических заданий.
5.	Оценка эффективности деятельности гостиничного предприятия	Решение практических задач. Учебные действия в период выполнения практических заданий.
6.	Управление персоналом гостиничного предприятия	Учебное действие (выступление с докладом, рефератом, по обсуждаемой проблеме) студента на практическом занятии.

Критерии оценки учебных действий студентов на практических занятиях

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	- свободно владеет экономическими понятиями, - глубоко и всесторонне изучил и осветил тему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - грамотно делает выводы и обобщения
Хорошо	- владеет экономическими понятиями, - твердо усвоил тему, грамотно излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - делает выводы и обобщения
Удовлетворительно	- частично владеет экономическими понятиями, - тема освоена, опираясь на знания только основной литературы, но раскрыта недостаточно четко и полно, - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении экономических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений
Неудовлетворительно	- не владеет экономическими понятиями, - не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений

Оценка результатов практики

Для оценки результатов практик используются следующие методы:

- наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работ;
- беседы с руководителем практики от организации, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанными руководителями от организации и заверенных администрацией организации;
- анализ документации студентов по учебной практике (отчетов по работе).

Основными критериями оценки практики являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи. Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

Оценка выставляется руководителем, ответственным за прохождение практики данным студентом с учетом мнения руководителя практики от внешней организации.

При выставлении оценки учитываются следующие критерии:

- качество выполнения отдельных видов деятельности студента;
- отношение студента к практике;
- качество отчетной документации.

На «**отлично**» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемой программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, представил отличное качество отчетной документации.

На «**хорошо**» оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, представил хорошее качество отчетной документации.

На «**удовлетворительно**» оценивается работа студента, который так же выполнил работу программы практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, по отчетной документации имеются замечания.

На «**неудовлетворительно**» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на неудовлетворительном уровне.

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенций на этапе экзамена по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал и проявил способности решать типовые задачи; - дает исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает программный материал; - показал умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии, - грамотно обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи при решении задач; - делает аргументированные выводы и обобщения.
Хорошо	- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы, владеет умениями решать типовые задачи в отдельных областях профессиональной практики; - дает достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей при изложении учебного материала; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения.

Удовлетворительно	- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - дает в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, допускает несущественные ошибки и неточности при изложении учебного материала; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений
Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при изложении учебного материала; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не формулирует выводов и обобщений.

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

	Характеристики ответа студента
зачтено	- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, свободно владеет понятийным аппаратом; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опирается на знания основной и дополнительной литературы, - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения
не зачтено	- студент не усвоил значительной части программного материала, плохо владеет понятийным аппаратом; - допускает существенные ошибки и неточности при изложении учебного материала; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

Примерные тестовые задания:

Тестовые задания по дисциплине «Экономика гостиничного предприятия»

Тест состоит из заданий с выбором одного правильного ответа.

- Затраты предприятия, зависящие от объемов производства, называются:
 - переменными
 - постоянными
 - однородными
 - зависимыми
- Запасы сырья, материалов, готовой продукции, дебиторская задолженность входят в состав:
 - оборотных активов предприятия
 - основных активов предприятия
 - смешанных активов предприятия
 - нематериальных активов
- Патенты, лицензии, программное обеспечение, авторские права относятся к:
 - нематериальным активам
 - заемному капиталу

б) оборотным активам

д) привлеченным средствам

4. Какие активы многократно участвуют в производственном процессе:

а) внеоборотные

б) оборотные

в) привлеченные

д) собственные

5. Какие активы полностью используются в течение одного производственного цикла:

а) **оборотные**

б) внеоборотные

в) привлеченные

д) собственные

6. Какие активы переносят свою стоимость на готовую продукцию постепенно по мере их использования:

а) внеоборотные

б) оборотные

в) привлеченные

д) собственные

7. Какие активы переносят свою стоимость полностью за один производственный цикл:

а) оборотные

б) внеоборотные

в) привлеченные

д) собственные

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на этапе зачета с использованием теста по учебной дисциплине

Оценка		Характеристики ответа студента
Отлично	Зачтено	86-100% правильных ответов
Хорошо		76-85%
Удовлетворительно	Не зачтено	51-75%
Неудовлетворительно		Менее 50%

Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен не вводится.

Перечень компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения образовательной программы.

Студент должен обладать:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований (ОПК-1);
- способностью организовывать работу исполнителей (ОПК-2);
- готовностью применять нормативно-правовую и технологическую документацию, регламентирующую гостиничную деятельность (ОПК-3).
- владением навыками определения и анализа затрат гостиничного предприятия и других средств размещения (ПК-3);
- готовностью анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы (ПК-4);
- способностью контролировать выполнение технологических процессов и должностных инструкций в гостиничной деятельности, готовностью к организации работ по подтверждению соответствия системе классификации гостиниц и других средств (ПК-5);
- способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг (ПК-9);
- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей (ПК-10);
- готовностью к применению инновационных технологий в гостиничной деятельности и новых форм обслуживания потребителей (ПК-11).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Написание выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) предполагает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и характеристику их практического применения по направлению бакалаврской подготовки, их применение при решении конкретных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности бакалавра для самостоятельной работы.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавр должен:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности.

2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать их исходя из задач конкретного исследования.

3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.

4. Обращивать полученные результаты, анализировать и формулировать итоговые выводы с учетом имеющихся литературных данных.

5. Вести библиографическую работу с привлечением всех видов источников и применением современных информационных технологий.

6. Самостоятельно работать над нормативными источниками и научной литературой.

7. Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с существующими требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы включает следующие этапы:

- выбор темы;
- составление и согласование с научным руководителем календарного плана работы;
- изучение и анализ литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

Содержание и структура выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) представлена в методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) «Гостиничная деятельность»

1. Состояние, тенденции и перспективы развития гостиничного бизнеса (на примере региона).
2. Анализ и перспективы развития российских гостиничных сетей.
3. Состояние и тенденции развития малых гостиниц в Российской Федерации (на примере региона).
4. Анализ взаимодействия гостиничных предприятий с туристскими фирмами и корпоративными клиентами.
5. Стандарты обслуживания гостиничного предприятия и направления их совершенствования (на примере конкретной гостиницы).
6. Организация работы гостиничного предприятия и улучшение качества обслуживания (на примере конкретной гостиницы).
7. Совершенствование технологии работы служб дополнительных и сопутствующих услуг (на примере конкретной гостиницы).
8. Разработка мероприятий по улучшению кадровой политики (на примере конкретной гостиницы).
9. Зарубежный опыт развития индустрии гостеприимства и возможности его использования в условиях Российской Федерации.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).

11. Совершенствование технологий взаимодействия между службами гостиничного предприятия.
12. Анализ ценовой политики гостиничных предприятий (на примере).
13. Разработка программы мероприятий по связям с общественностью (на примере гостиницы).
14. Организация маркетинговой деятельности гостиницы.
15. Анализ современных методов продвижения гостиничных услуг.
16. Проблемы формирования и развития национальных гостиничных брендов.
17. Совершенствование технологии продаж гостиничных услуг.
18. Анализ маркетинговой деятельности гостиничного предприятия.
19. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности гостиничных предприятий.
20. Совершенствование организации работы службы маркетинга и продаж гостиничного предприятия (на примере конкретной гостиницы).
21. Разработка программ лояльности гостиничных предприятий.
22. Совершенствование политики ценообразования предприятия (на примере гостиницы).
23. Анализ привлечения инвестиций в развитие проектов гостиничной индустрии.
24. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта гостиничного предприятия.
25. Совершенствование системы стимулирования персонала в гостинице.
26. Экономический анализ деятельности гостиничного предприятия.
27. Разработка системы оценки (аттестации) персонала в гостинице.
28. Стандарты и качество обслуживания в современной индустрии гостеприимства.
29. Предпринимательские риски в гостиничном бизнесе и пути их снижения.
30. Разработка критериев и оценка состояния объекта размещения (на примере конкретной гостиницы).
31. Пути повышения качества обслуживания (на примере конкретной гостиницы).
32. Разработка мероприятий по совершенствованию организации конференций и банкетов (на примере конкретной гостиницы).
33. Разработка программы совершенствования деятельности службы хозяйственного обеспечения гостиницы (Housekeeping) (на примере конкретной гостиницы).
34. Специфика работы конгресс-отелей: проблемы и перспективы развития (на примере конкретной гостиницы).
35. Совершенствование системы подбора персонала в гостинице.
36. Малые гостиницы в сфере услуг: проблемы и перспективы развития (на примере конкретной гостиницы).
37. Проблемы туристов с ограниченными физическими возможностями и пути их решения в современном гостиничном предприятии.
38. Анализ использования Интернета в гостиничном бизнесе.
39. Анализ использования глобальных систем бронирования в гостиничном бизнесе.
40. Применение современных информационных технологий в индустрии гостеприимства.
41. Совершенствование управления гостиницей на базе специализированных программных продуктов.
42. Пути повышения эффективности работы отдела бронирования на основе информационных технологий (на примере конкретной гостиницы).
43. Разработка рекомендаций по совершенствованию рекламной деятельности гостиницы.
44. Разработка PR-мероприятий для гостиницы в целях привлечения новых клиентов.
45. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационно-управленческой структуры в гостинице в целях повышения уровня сервиса.

- 46. Повышение эффективности работы персонала гостиницы за счет разработки организационных мер по совершенствованию корпоративной культуры
- 47. Разработка конкурентной стратегии гостиницы.
- 48. Разработка рекомендаций, направленных на усиление мер безопасности в гостинице.

Оценка «отлично»

1. Научно обоснованы и четко сформулированы тема, цель и предмет выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
2. Показаны актуальность и новизна исследования.
3. Достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором.
4. Сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования.
5. Список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте работы имеются ссылки на литературные источники.
6. Выпускная квалификационная работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал.
7. Содержание выпускной квалификационной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами ГЭК.

Оценка «хорошо»

Оценка может быть снижена за:

1. Список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники.
2. Работа недостаточно аккуратно оформлена.
3. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.
4. Выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»

К выпускной квалификационной работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно»

Выпускная квалификационная работа имеет много замечаний в отзыве руководителя, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

7. Методические материалы

7.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и ка-

честв. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти. С целью доработки необходимо прочитывать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,

- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённой проблеме или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

7.2. Методические указания к выполнению контрольной работы

Структура контрольной работы:

- титульный лист,
- содержание контрольной работы,
- основная часть контрольной работы,
- выводы по работе,
- список использованной литературы.

Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала. В контрольной работе должно быть отражено умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

В тексте необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним, основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

7.3. Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

7.4. Методические рекомендации студентам по подготовке курсовых работ

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Структура курсовой работы:

- титульный лист,
- оглавление
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы,
- заключение
- список литературы;
- приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, исследования, цель и задачи исследования; методы исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами.

В заключении курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а так же практические рекомендации и предложения.

В список литературы студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы.

В приложении содержится иллюстративный материал.

Текст курсовой работы оформляется на листах белой бумаги стандартного формата (210 x 297 мм). Каждая страница основного текста и приложений должна иметь поля: левое – 30мм, верхнее – 20 мм до основного текста, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 через 1,5 интервала.

7.5. Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

Квалификационная работа студента-выпускника на получение степени бакалавра - бакалаврская работа - может основываться на обобщении выполненных ранее студентом-выпускником курсовых работ и проектов и готовится к публичной защите в завершающий период обучения.

Требования к итоговой государственной аттестации бакалавров установлены федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки. Бакалаврская работа должна представлять собой самостоятельное исследование автора, связанное с разработкой теоретических, прикладных (научно-производственных) задач или разработку конкретных творческих проблем, определяемых спецификой данной образовательной программы. Бакалаврская работа может носить также научно-исследовательский характер и выполняться на базе анализа литературных источников и научных разработок.

Бакалаврская работа - это законченное исследование, целью которого является систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области профессиональной деятельности. Развитие навыков самостоятельной работы и применение методов исследования помогают студенту-выпускнику самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

Бакалаврская работа должна:

- отражать умения студента-выпускника пользоваться научными методами и приемами исследования по отбору, обработке и систематизации информации;
- отвечать принципам логичности, достоверности изложения фактического материала;
- иметь четкую структуру, правильное оформление библиографических ссылок, списки нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы.

Работа бакалавра обязательно включает в себя как теоретическую часть, в которой студент-выпускник должен показать знание основ теории по предмету исследования, так и практическую.

Бакалаврская работа основывается на глубоком изучении литературы по специальности: учебников, учебных пособий, научной литературы, монографий, периодической печати, журналов на иностранных языках и т.п. В процессе выполнения бакалаврской работы студент должен изучить не менее 35 источников.

В каждой бакалаврской работе должна быть разработана основная тема в соответствии с планом, одобренным кафедрой, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

Бакалаврская работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список литературы (библиография);
- приложения.

Объем текстовых материалов бакалаврской работы, отпечатанных на стандартных листах, стандартным шрифтом (размером 14 пт, гарнитура Times New Roman) через полтора интервала, должен быть не менее 50-60 страниц. В это количество страниц не входят приложения.

Оглавление

Оглавление должно следовать после титульного листа. В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Оно печатается через 1,5 интервала.

Введение

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения. Во введении формулируются цели и задачи, определяется объект и предмет исследования.

Основной текст

Основной текст разбивается на главы, которые, в свою очередь, дробятся на параграфы. Каждая глава должна заканчиваться выводами автора. Бакалаврская работа должна включать не менее двух глав. Объем основного текста бакалаврской работы (без введения и заключения) должен составлять не менее 45-50 страниц (14 шрифт, полуторный интервал).

Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы и рекомендации по практическому использованию результатов бакалаврской работы.

Критериями оценки бакалаврской работы являются:

- 1) актуальность и степень разработанности темы;
- 2) соответствие содержания выпускной квалификационной работы целевой установке;
- 3) полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- 4) научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- 5) творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- 6) научный уровень, полнота, качество и новизна разработки темы;
- 7) уровень овладения методикой исследования;
- 8) возможность практического использования результатов бакалаврской работы.
- 9) научный стиль изложения;
- 10) соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

При оценке бакалаврской работы также принимается во внимание:

- качество доклада студента,
- полнота и точность ответов на вопросы по содержанию работы,
- полнота и точность ответов на замечания рецензента.

Оформление выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4 (210 x 297 мм).

Страницы должны иметь поля: левое – 3 см, верхнее - 2 см, правое – 1,5 см, нижнее - 2 см.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются в верхней части страницы (по центру или в правом углу) арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д.

Приложения могут нумероваться арабскими цифрами.

В основном тексте работы должны содержаться ссылки на используемую литературу. Такие ссылки обычно оформляются в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Данный стандарт устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов.

Отсылки к источникам оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авто-

ров) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 2010, с. 56]

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2010; Шейгал, 2012], [Леотович, 2013, с. 37; Слышкин, 2010, с. 35-38].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с латинской графикой). Если источник со-храняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42]

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2014, с. 39-40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2011]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2011, с. 111].

Ссылки на текстовые источники

1. Ажеж К. Человек говорящий: вклад лингвистики в гуманитарные науки / пер. с фр. – изд. 2-е, стереотипное. – М.: Кнорус, 2013. – 304 с.

3. Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б. Сиротининой. – Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2011. – Вып. 7. – С. 230-236.

4. Сиротинина О.Б. Структурно-функциональные изменения в современном русском литературном языке: проблема соотношения языка и его реального функционирования // Русская словесность в контексте современных интеграционных процессов: материалы междунар. науч. конф. – Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2013. – Т. 1. – С. 14-19.

5. Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: монография: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И. Гришаевой, М.К. Поповой. – Воронеж: Воронежский гос. ун-т, 2014. – Ч. 1. – С. 215-228.

6. Войскунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. – 2014. – № 11. – С. 64-79.

7. Гросс Н.Г. Лингвистические особенности виртуального коммуникативного пространства: автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Челябинск: Челябинский гос. ун-т, 2015. – 23 с.

Предписанный для разделения областей библиографического описания знак, точку и тире, допускается заменять на точку. В этом случае затекстовые ссылки выглядят следующим образом:

1. Маклюэн М. Галактика Гутенберга: становление человека печатающего / пер. И.О. Тюриной. М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2014. 496 с.

2. Макаров М.Л. Жанры в электронной коммуникации: quo vadis? // Жанры речи: сб. науч. статей. Саратов: Изд-во ГосУНЦ «Колледж», 2015. Вып. 4: Жанр и концепт. С. 336-351.

3. Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. 2015. № 3. С. 67-79.

Ссылки на электронные ресурсы

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

Электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте. Если дату обновления установить нельзя, то не указывается ничего.

1. Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. – 2006. – № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2014).

2. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2015).

3. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2014. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar (дата обращения: 17.05.2015).

4. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2012. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2015).

7. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2011. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2015).

При сокращении слов и выражений выполняются следующие правила: в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в.», «г.», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «вв.» (века), «гг.» (годы).

При использовании аббревиатур, условных географических сокращений следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно свободно оперировать аббревиатурой без расшифровки.

Рукописи, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен, трещин и загибов.

В качестве иллюстраций бакалаврских работ могут быть представлены чертежи, рисунки, схемы, графики, карты, фотографии. Они помещаются, как правило, в тексте бакалаврской работы или выделяются в отдельное приложение.

Нумерация иллюстраций сквозная.

Список используемой литературы (библиография) является составной частью работы и отражает степень изучения проблемы. Наиболее распространены следующие способы расположения материала в списке: алфавитный, систематический (по разделам выпускной квалификационной работы), хронологический и в порядке упоминания в тексте. Для выпускной квалификационной работы используют, как правило, алфавитный принцип расположения материалов.

Библиографическое описание должно соответствовать приведенным выше требованиям ГОСТа.

При указании на автора необходимо соблюдать следующее правило: сначала указывается фамилия, затем – инициалы. Если авторов несколько, они перечисляются через запятую, при этом если их более трех, то указываются три фамилии, а остальные заменяются словами «и др.».

Название источника указывается без кавычек. Если источник не является самостоятельным изданием (например, статья из сборника или журнала, глава монографии и т.п.), то после знака «//» указывается название того источника, в котором он опубликован.

Если у книги есть ответственный редактор, то после знака «/» указывается его инициалы и фамилия (иногда также ученое звание, например, проф., академик и т.п.).

Указание на жанр источника (учебник, сборник статей, материалы конференции т.д.) осуществляется после знака « : », который следует непосредственно после названия.

Выходные данные – это место издания (город), название издательства, год издания. При указании на место издания используются определенные сокращения для городов Москва и Санкт-Петербург (Ленинград) – М., СПб., Л. Названия других городов указываются полностью. Далее после знака « : » указывается название издательства (обычно без кавычек). В некоторых случаях используется также слово «издательство», и тогда название издательства заключается в кавычки. Далее после запятой указывается год издания. Если книга представляет собой повторное издание, то это указывается непосредственно перед выходными данными.

Если источник представляет собой статью из газеты или журнала, то указывается год выпуска, номер и страницы, на которых она опубликована. При переходе от одного типа информации к другой, т.е. после названия книги перед выходными данными, а также перед указанием на количество страниц, используется знак « - » (тире).

Зав. кафедрой туризма и культурного наследия

к.и.н., доц. Фролов А.И.

