

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет гуманитарных технологий
Кафедра русского языка и издательского дела**



Утверждаю
Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

2016 г.

Программа преддипломной практики

по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

Направленность (профиль) подготовки – «Книгоиздательское дело»

Прикладной бакалавриат

Программа
рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры русского языка и
издательского дела

« 23 » ноября 2016 г.
протокол № 4

Зав.кафедрой
М.Ю.Антропова

Москва
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики	3
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах и неделях	10
6. Содержание практики 10
7. Форма отчетности по практике 12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики 14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 19
Приложения.	

1. Цель и задачи практики

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- редакционно-издательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

редакционно-издательская

деятельность:

- участие в формировании тематических планов;
- участие в разработке новых издательских проектов;
- разработка концепции издания;
- анализ и рецензирование авторских заявок и авторских оригиналов;
- редактирование авторских оригиналов, газетно-журнальных, рекламных материалов;
- цифровых документов;
- подготовка издательских оригиналов;
- обеспечение высокого уровня редакционно-издательской подготовки и культуры изданий.

Все виды практик, реализуемых в рамках образовательной программы бакалавриата по направленности (профилю) Издательское дело, нацелены на решение указанных выше профессиональных задач.

Целью преддипломной практики является формирование заданных профессиональных компетенций на повышенном уровне в процессе приобретения опыта в редакционно-издательской деятельности и деятельности по распространению и продвижению издательской продукции

в реальных условиях производственной деятельности для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Достижение цели производственной практики предполагает решение следующих задач:

- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- закрепление и конкретизация результатов теоретической подготовки, приобретение опыта самостоятельной профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки по избранному направлению и присваиваемой квалификации;
- знакомство с деятельностью учреждений книгоиздания и книгораспространения, являющихся базами практики;
- овладение передовыми технологиями и методами работы;
- овладение методикой расчетов для экономической части ВКР.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная. Преддипломная (производственная) практика - вид учебной работы по ОП направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело», направленность (профиль) Книгоиздательское дело, входит в блок производственной практики (Б2.П.2) и является обязательной.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Форма проведения практики – непрерывная.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах, в лабораториях, в других подразделениях Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованных в выполнении работ в области книгоиздательской деятельности.

Проведение практики в сторонних организациях осуществляется на основе прямых договоров, которые заключаются между организацией и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие, на котором проходят производственную практику студенты, определяется организатором практики от факультета гуманитарных технологий.

Студенты имеют право самостоятельно определять место прохождения практики при наличии согласия руководства организации/учреждения/предприятия и руководства факультета.

Содержание практики - выполнение практических заданий в области редакционно-издательской деятельности и деятельности по продвижению и распространению издательской продукции в ходе знакомства с работой учреждения/организации/предприятия в рамках конкретного отдела с целью сбора, оценки и классификации материалов для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Уровень освоения заданных компетенций –повышенный.

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения		
	Знает	Умеет	Владеет
способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий ПК-15	Углубленно сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15-П-31)	Полноценно и системно понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15 – П-У1)	Профессиональными навыками характеризовать проектируемые книжные, газетно-журнальные, электронные и иные изданий (ПК-15-П-В1)
способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической	Углубленно современные методы и приемы аналитико-синтетической	Профессионально применять методы и приемы аналитико-синтетической	На профессиональном уровне методами и приемами аналитико-

переработки потоков информации ПК-16	переработки потоков информации (ПК-16 – П-31)	переработки потоков информации (ПК-16-П-У1)	синтетической переработки потоков информации (ПК-16-П-В1)
способность участвовать в разработке издательского проекта ПК-17	Углубленно типы и виды издательских проектов и правила их разработки (ПК-17-П-31)	На профессиональном уровне участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17-П-У1)	На профессиональном уровне навыками в разработке издательских проектов разных типов и видов ПК-17-П-В1)
способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов ПК-18	Глубоко нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18-П-31)	Эффективно соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18-П-У1)	На профессиональном уровне навыками соблюдения нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов (ПК-18-П-В1)
способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов ПК-20	Углубленно современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20-П-31)	Квалифицированно применять методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20-П-У-12)	На профессиональном уровне разнообразными методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20-П-В12)
способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания ПК-21	Углубленно состав, структуру и аппарат издания (ПК-21-П-31)	Профессионально разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21-П-У1)	Профессионально навыками разработки состава, структуры и аппарата издания (ПК-21-П-В1)

способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску ПК-22	Глубоко методы и способы формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску (ПК-22-П-31)	Эффективно на профессиональном уровне формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22-П-У1)	Профессионально навыками формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску (ПК-22-П-В1)
способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта ПК-25	Глубоко методы, средства и приемы расчета рентабельности конкретного издательского проекта (ПК-25 – П-31)	Эффективно на профессиональном уровне рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25 –П-У1)	На профессиональном уровне методикой и алгоритмом расчета рентабельности конкретного издательского проекта (ПК-25-П-В1)

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОП направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело», направленность (профиль) подготовки Книгоиздательское дело. Преддипломная практика реализуется в рамках Блока № 2, раздел «Практики» (Б2). Преддипломная практика обеспечивает закрепление повышенного уровня освоенности заданных профессиональных компетенций в рамках ОП «Издательское дело». Она тесно связана со всеми циклами изученных в ходе реализации ОП дисциплин, дает возможность студенту определить уровень сформированности важных для профессиональной модели выпускника компетенций и в свою очередь является основой для подготовки студента к Государственной итоговой аттестации.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах и неделях

Общая трудоемкость (объем практики) преддипломной практики составляет девять (9) зачетных единиц (324 часа, 6 недель). Прохождение преддипломной практики завершается зачетом с оценкой.

Общий объем преддипломной практики

№ п/п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		
			В з.е.	В часах	В неделях
1	Очная	8	9	324	6
2	Заочная	8	9	324	6

6. Содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется требованиями к составу профессиональных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

Примерное содержание преддипломной практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Выбор базы практики, получение документации и инструкций, составление плана работы.	Установочная конференция
2	Ознакомительный этап	Обработка и анализ полученной информации о деятельности учреждения, на базе которого организована практика (с учетом конкретной поставленной задачи). Подготовка аналитического отчета о направлениях деятельности учреждения и его потенциале с позиции реализации задач по написанию ВКР.	Предоставление отчета руководителям практики. Беседа с руководителями практики
3	Редакционно-издательская деятельность и деятельность по распространению и продвижению издательской продукции с целью написания ВКР	Разработка издательского проекта или предоставление оригинал-макета выбранного издания, или образец редакторской подготовки выбранного издания (текста), или алгоритм распространения конкретного издания; расчет рентабельности издания или предприятия	Проверка руководителем практики.

4	Оценочно-результативный этап	Рефлексивный анализ редакционно-издательской деятельности и деятельности по книгораспространению за период практики, умений организовать свое рабочее время, трудностей в процессе работы с электронными ресурсами	Ознакомление с отчётом, итоговая конференция
5	Зачёт по учебной практике		Зачет с оценкой

Как правило, преддипломная практика реализуется в тех же организациях, где студент проходил производственную практику. Во время прохождения преддипломной практики студенты продолжают знакомство со структурой и спецификой работы базы практики. Студенты выполняют задания руководителя практики с учетом рекомендаций руководителя ВКР (разработка издательского проекта, формирование оригинал-макета издания, редакторская подготовка издания, участие в мероприятиях по распространению и продвижению издательской продукции, расчет рентабельности предприятия книгоиздания или конкретного издания для экономической части ВКР).

В качестве критерия обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике обычно выступает текст выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ВКР) в соответствии с методическими рекомендациями к написанию ВКР.

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет пакет документов, включающий следующее:

По результатам преддипломной практики студенты представляют следующие отчетные документы:

- 1) письменный отчет студента о практике;
- 2) текст выполненной ВКР или расчет рентабельности предприятия книгоиздания или конкретного издания (экономическая часть ВКР);

3) отзыв-характеристику руководителя с места практики.

Письменный отчет студента содержит краткую характеристику предприятия (организации) и практикуемые виды книгоиздательской деятельности. Письменный отчет студента о преддипломной практике включает также описание тех задач, которые студент решал в организации. В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование его профессионального опыта и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста.

Отзыв-характеристика руководителя с места практики оформляется на специальном бланке. Отзыв-характеристика заверяется подписью с указанием фамилии, имени, отчества, должности и печатью.

Отчетные документы, представленные студентом, являются основанием для допуска студента к зачету по учебной практике.

Устный зачет по практике проходит в форме презентации письменного отчета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Фонд оценочных средств

Текущая аттестация – индивидуальные консультации с руководителями практики и ВКР от Университета и организации. Проводятся еженедельно с выставлением оценки по шкале «зачтено / не зачтено».

№ п/п	Критерии оценивания	Уровень шкалы оценивания
1	Студент прилежно посещает практику, выполняет все порученные задания.	Зачтено (допущен к итоговой конференции и защите отчета)
2	Студент не посещает (редко посещает) занятия.	Не зачтено (не допущен к итоговой конференции)

	На низком уровне выполняет график написания ВКР.	и защите отчета)
--	--	------------------

Промежуточная аттестация - зачет с оценкой по итогам защиты отчета.

8.1.1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п\п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство
1	Подготовительный этап	ПК 15,16,17	Анализ и оценка плана (шкала: зачтено-не зачтено)
2.	Ознакомительный этап, оценочно-рефлексивная деятельность	ПК 18,20	Анализ и оценка аналитического отчета (шкала: зачтено-не зачтено)
3	Этап написания ВКР	ПК-21,22,25	Оценка текста ВКР (четырёхбалльная шкала оценивания)
4	Оценочно-результативный этап	ПК 15,16,17,18,20,21,22,25	Оценка итогового отчета-презентации (четырёхбалльная шкала оценивания)

8.1.2. Критерии промежуточного контроля

№ п\п	Критерий	Балл
1	В рамках описанных дескрипторов для повышенного уровня все заданные компетенции освоены глубоко	Отлично
2	В рамках описанных дескрипторов все заданные компетенции освоены в целом, с незначительными недочетами	Хорошо
3	В рамках описанных дескрипторов заданные компетенции освоены частично	Удовлетворительно
4	В рамках описанных дескрипторов заданные компетенции не освоены	Неудовлетворительно

8.2. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.2.1. Перечень учебной литературы из библиотеки Университета.

Основная литература:

- Зельдович Б.З. Деловые игры в управлении полиграфическими и издательскими процессами. Учеб. пособие. Допущено УМО. М.: МГУП. 2011. -232 с.
- Иванова Е.Н. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия книгораспространения. Учебник. Доп. УМО.- М.,Издательско-торговая корпорация "Дашков и К".
- Калинин С.Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания. -5-е перераб. и расширенное.-М., Университетская книга: Шк. изд. и медиа
- Коган А.Ф. Экономика книжной торговли. Учеб. пособие. Допущено УМО. -М.:МГУП, 2011.-412 с.

- Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. Учеб.пособие. -3-е изд.стер.. -М.: ИД "университетская книга": Школа издательского и ме-диа
- Маккей,Дженни. Все о журналах.\Науч.ред.пер.М.С.Кострюкова, Д.П.Абрикосов. М.,Изд.дом "Университетская книга",2012. -338 с.
- Мильчин А.Э. Подготовка и редактирование аппарата книги: Как сделать книгу удобной для читателя. -М., Шк.изд.и медиа бизнеса.:Унив.кн.,2011. -256 с.
- Морриш,Джон. Издание журнала: от идеи до воплощения. \Науя. Ред.пер. Е.М.Фотьянова.-М.,Изд.дом "Университетская книга", 2012. -297 с.

Дополнительная литература:

- Козлова Е.Б.История печатных средств информации. Учеб пособ.Допущено УМО. -М.: МГУП,2008. -202 с.
- Основные стандарты по издательскому делу. Сборник.\ Сост. А.А.Джиго.С.Ю.Калинина.-2-е изд.,испр. и доп.-М.,Изд.дом "Университетская книга",2010. -368 с.
- Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса. Учеб.пособ Рек.УМО. -М.,Логос, 2008. -256 с.
- Форсайт,Патрик. Маркетинг в книгоиздании. \Науч.пер.Е.В. Соловьева. -М.,Шк. изд.и медиа бизнеса, 2012.-221 с.

8.2.2. Книги, представленные в электронной библиотеке IPR-Books:

Основная литература:

- Аксенова Г.В. Русская книжная культура на рубеже XIX-XX веков [Электронный ресурс]: монография/ Аксенова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30411>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 140 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Линник В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9001>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама»/ Головкин С.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Голубенко Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Денчев С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности [Электронный ресурс]: социальные функции библиотечной деятельности/ Денчев С., Петева И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27271>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Информационный маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»; квалификации «Референт-аналитик информационных ресурсов», «Библиотекарь-библиограф, преподаватель»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29667>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Меркулова А.Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»/ Меркулова А.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29646>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- Основы шрифтовой графики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22278>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Сивков С.М. Библиография [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения/ Сивков С.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Таранов Н.Н. Книжка-игрушка. Художественное конструирование и оформление изданий для дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26242>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент»/ Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34466>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная:

- Воройский Ф.С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]/ Воройский Ф.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ФИЗМАТЛИТ, 2008.— 454 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24668>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Привалов А.В. Книгораспространение в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Привалов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Палеотип, 2004.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10194>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- Таранов Н.Н. Художественно-образная выразительность шрифтов [Электронный ресурс]: монография/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21449>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Филимонова А.В. Художественное оформление изданий для детей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Филимонова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21450>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2.4. Электронные ресурсы (справочники, словари и прочее), размещенные в сети Интернет:

Издательское дело. Электронная библиотека <http://bookfi.org>

Капелев В.В. Программные средства обработки информации. – М.: МГУП, 2008. Электронный ресурс. – 197 с.

<http://mgup.ru>

Rubricon

<http://www.rubricon.ru/>

Кирилл и Мефодий

<http://www.km.ru>

Мир энциклопедий

<http://www.encyclopedia.ru>

Ссылки на словари (около 200)

<http://www.yourdictionary.com/>

CoreIDRAW 10. [Электронный ресурс]. –М.: Медиа, 2000.

complexdoc.ru/text/ГОСТ Р 7.0.5...

msun.ru/div/subdiv/ntic/Informa...

yspu.org/index.php/Издательское_дело

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике включают:

- стандартный офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- информационные справочные системы: <http://help.yandex.ru/search/>; <http://news.yandex.ru/>; <http://blogs.yandex.ru/>; <https://news.google.ru/>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В местах проведения преддипломной практики присутствуют офисные рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть интернета, другой, необходимой для организации издательской деятельности, офисной техникой.

В подразделениях Университета, а также в сторонних организациях, предоставляющих базы преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы, установлены различные типы программ обработки информации.

Составитель программы:



кандидат педагогических наук
Антропова М.Ю.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(АНО ВО «РосНОУ»)

Факультет гуманитарных технологий

Кафедра русского языка и издательского дела

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Место прохождения практики _____

Выполнил(а) студент(ка)

_____ курса _____ группы

_____ *фамилия, имя, отчество*

Руководитель практики от кафедры

_____ *ученая степень, звание, должность*

_____ *фамилия, имя, отчество*

Руководитель практики от организации

_____ *должность*

_____ *фамилия, имя, отчество*

Москва 20____

ПЛАН

написания отчета о преддипломной практике

Часть 1

1. Обоснование избранной темы.
2. Общий анализ источников информации по теме (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.).
3. Аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу, избранному студентом самостоятельно.

Часть 2

1. Общая характеристика организации, где проходила практика, анализ ее деятельности (организационно-правовая форма; организационная структура; сфера деятельности; характер услуг, работ).
2. Анализ работы отдела, где проходила практика.
3. Функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.
4. Влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.

Приложения

1. Индивидуальное задание с отметками о выполнении.
2. Материалы, подтверждающие полученные в ходе прохождения практики навыки (при наличии).

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: ___42.03.03 «Издательское дело»_____

Направленность (профиль) Книгоиздательское дело

Вид практики _производственная_____

Тип практики преддипломная_____

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «_» ___ 201 ___ г. по «_» ___201 г.

Содержание практики по__редакционно-издательской деятельности:

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются этапы формируемых компетенций)	(Срок выполнения)	

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»

(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
Ф.И.О

(В случае, если практика организована
в профильной организации)

(подпись)

