

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

Факультет: Информационных систем и компьютерных технологий

Кафедра: Телекоммуникационных систем и информационной безопасности

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

2016г.



ПРОГРАММА

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

Направление 09.03.01. «Информатика и вычислительная техника»

**Профиль «Безопасность информационных систем и
вычислительной техники»**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения : очная

Рабочая учебная программа

рассмотрена и утверждена

на заседании кафедры

28 декабря 2016, протокол № 8.

Москва 2016 г.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначена:

Для обучающихся по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», квалификация (степень) бакалавр;

Для преподавателей, участвующих в организации и курировании прохождения обучающимися учебной практики.

Программа составлена в соответствии со следующими нормативными и рекомендательными документами:

- приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», квалификация (степень) бакалавр.
- Учебный план по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», квалификация (степень) бакалавр.
- *Цель практики* – получение первичных профессиональных умений и навыков обучающихся по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», квалификация (степень) бакалавр.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- изучить действующие стандарты, технические условия, должностные обязанности, положения и инструкции по эксплуатации вычислительной техники, периферийного и офисного оборудования, требования к оформлению технической документации;

- изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющихся в подразделении, а также их обслуживания;
- освоить отдельные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности;
- освоить работу с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по вычислительной технике;
- выполнять правила трудового распорядка предприятия (организации);
- выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подготовить и защитить в установленный срок отчет по практике.

1. Вид, способ и форма проведения практики.

- *Вид практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности* - получение первичных профессиональных умений и навыков, обучающихся по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», квалификация (степень) бакалавр.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная (в особых случаях).

Организация проведения практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров (приложение 1) с организациями деятельностью, которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОП ВО (далее профильная организация). Практика может проводиться как в подразделениях и лабораториях университета, так на различных предприятиях Москвы и Московской области.

Форма проведения учебной практики - выполнение заданий под руководством руководителя практики и самостоятельная работа студентов над заданием по практике.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Результатом прохождения учебной практики является формирование профессиональных дополнительных (ДК) компетенций на базовом уровне, для овладения которыми обучающиеся должны показать следующие знания и практические навыки, умения:

– *способностью проверять техническое состояние вычислительного оборудования и осуществлять необходимые профилактические процедуры (ПК-7);*

знать:

- методы и правила использования программных средств защиты (ПК-7n-з1);

- **уметь:**

- находить и применять информацию по защите данных (ПК-7n-у1);

владеть навыками:

- навыками применения требований нормативно методических документов на практике (ПК-7n-в1);

3. Место учебной практики в структуре ОП ВО

Учебная практика (Б2.У1) по направлению подготовки 09.03.01 « Информатика и вычислительная техника», квалификация (степень) бакалавр входит в Блок Учебная и производственная практика учебного плана.

Учебная практика базируется на теоретических знаниях, умениях и навыках, полученных обучающимися при изучении дисциплин: «Аудит защиты информации», «Защита интеллектуальной собственности», «Защита и обработка конфиденциальных документов», «Защита платежных систем», «Применение электронной подписи в защищенном документообороте», «Международные и российские нормативные акты и стандарты по информационной безопасности», «Защита персональных данных», «Информационно-аналитическая деятельность по обеспечению комплексной безопасности», «Управление информационной безопасностью», «Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности», «Информационная безопасность предприятия», «Инженерно-техническая защита информации».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при прохождении практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин, являются:

- введение в теорию алгоритмов и алгоритмических языков;
- основы теории вероятностей и математической статистики;
- современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, компьютерных технологий.

4. Объем и продолжительность практики.

Объем учебной практики составляет – 3 з.е. или 108 часа.

Время проведения: 4 семестр, продолжительность практики - 2 недели.

5. Структура и содержание учебной практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Лекции	Лаборат.	Самостоятельная работа	
1	Знакомство с базой практики, включающий инструктаж по технике безопасности	4		2	Собеседование
2	Мероприятия по сбору, обработке и анализу полученного материала, согласно заданию по учебной практике		50	40	Ведение ежедневного журнала. Собеседование
3	Подготовка отчета и отчет по практике на кафедре			12	зачет
Всего часов		2 недели (12 дней), 108 часов			

6. Формы отчетности по практике.

Форма отчетности студентов о прохождении практики определена кафедрой Телекоммуникационных систем и информационной безопасности с учетом требований ФГОС ВО.

По окончании практики студент составляет развернутый *отчет* о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику.

Отчет студента является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики.

По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент составляет развернутый *отчет* о

проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику.

Отчет студента является одним из основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики.

По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент предоставляет отчет по практике, с отзывом-характеристикой руководителя, заверенный подписями руководителя практики и заведующего кафедрой.

Руководитель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по окончании практики составляет *отзыв-характеристику* на обучающегося, где раскрывает степень выполнения задания на практику, уровень формирования компетенций, личностные качества студента, отношение студента к поставленным задачам.

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график(план) проведения практики (приложение 2);

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям установленным ОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Руководитель практики от профильной организации

Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (приложение 2);

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Составление отчета:

Отчет по учебной практике оформляется в виде пояснительной записки объемом 3-12 стр (или презентации в особых случаях)

I. Оформление пояснительной записки

Пояснительная записка включает:

- Титульный лист;
- Задание;

- Содержание;
- Введение;
- Список сокращений;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения

II. Средства оформления слайдов презентации:

- Форматирование текста
- Выбор фона для слайдов и отдельных элементов

Дополнительные средства оформления:

- Добавление фигур, объектов и колонтитулов
- Использование тем для оформления презентации

Работа с таблицами:

- Добавление и редактирование таблицы
- Рисование и импорт таблиц

Диаграммы и графики:

- Создание диаграммы или графика
- Преобразование и оформление диаграммы

Видео и звук:

- Добавление видеофайлов и звуковых файлов
- Создание фотоальбома

Добавление эффектов и управление презентацией:

- Анимация, гиперссылки и управляющие кнопки
- Демонстрация готовой презентации

Демонстрационные материалы представляются в виде 12...15 слайдов, входящих в презентацию MS Power Point.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Формой промежуточной аттестации является – дифференцированный зачет.

Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Освоение программы учебной практики направлено на формирование у обучающегося следующих профессиональных компетенций.

Освоение программы производственной практики направлено на формирование у обучающегося следующих компетенций:

- разрабатывать компоненты программных комплексов и баз данных, использовать современные инструментальные средства и технологии программирования (ПК-7);

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
		ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ	
ПК-7 (способностью проверять техническое состояние вычислительного оборудования и осуществлять необходимые профилактические процедуры)	Повышенный уровень ПК-7п	ЗНАТЬ	ПК-7п - з1	методы и правила использования программных средств защиты	Контрольные типовые задания К1.Т.1-6. К2. Т.1-3.
		УМЕТЬ	ПК-7п - у1	находить и применять информацию по защите данных	Контрольные типовые задания К1.Т.7-12. К.2. Т.7-10.
		ВЛАДЕТЬ	ПК-7п - в1	навыками применения требований нормативно методических документов на практике	Контрольные типовые задания К1. Т.13-18. К.2.Т.4-6.

Контрольные типовые задания для проведения промежуточной аттестации

К1. Перечень вопросов для исследования в течение практики:

1. Положения стандартов по разработке проектов
2. Разработка политик безопасности информации
3. Использование антивирусных программных средств защиты информации
4. Разрабатывать защитные средства для баз данных
5. Руководящие документы по обеспечению информационной безопасности
6. Применение положений документов государственных организаций по защите информации
7. Правовое решение защиты государственной тайны
8. Организация и обеспечение режима секретности на объекте
9. Законодательство в области защиты информации
10. Современные отечественные нормативно-методические материалы по назначению, структуре, содержанию и документационному оформлению управления комплексной системой защиты информации
11. Общие критерии и методология оценки безопасности информационных технологий Международной организации по стандартизации.
12. Документы по кадровому и материально-техническому обеспечению функционирования комплексной системы защиты информации.
13. Технические каналы утечки информации, возникающей при работе вычислительной техники за счёт ПЭМИН.

14. Способы и средства добывания информации техническими средствами
15. Способы и средства инженерной защиты и технической охраны объектов
16. Требования ФЗ-161 и стандартов Банка России по безопасности платежных систем
17. Управление информационными рисками в банках
18. Современные автоматизированные платежные системы

К2. Перечень навыков и умений для получения первичных профессиональных навыков

1. соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;
2. изучение правил эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющихся в подразделении, а также их обслуживания;
3. выполнение правил трудового распорядка предприятия (организации);
4. соблюдение этики при работе в подразделения предприятия (организации);
5. выполнение заданий, предусмотренных программой практики - назначенных руководителем подразделения предприятия (организации);
6. взаимодействие с коллегами для выполнения задания подразделения предприятия (организации);
7. представление результатов заданий руководителем подразделения предприятия (организации);
8. освоение отдельных компьютерных программ и информационных систем, используемых в профессиональной деятельности;
9. получение навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями по информационной безопасности;
10. получение навыков работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями для составления отчетов по результатам исследования, практики;

Примерная тематика заданий на практику:

1. Стандарты в области разработки графических систем
2. Технические средства компьютерной графики: мониторы, графические адаптеры, плоттеры, принтеры, сканеры
3. Графические процессоры, аппаратная реализация графических функций
4. Понятие конвейеров ввода и вывода графической информации
5. Системы координат, типы преобразований графической информации

6. Алгоритмы визуализации: отсечения, развертки, удаления невидимых линий и поверхностей, закраски
7. Основные функциональные возможности современных графических систем
8. Организация диалога в графических системах; классификация и обзор современных графических систем
9. Управление и информатика
10. Общие принципы системной организации
11. Математические модели объектов и систем управления
12. Формы представления моделей
13. Использование микропроцессоров и микро-ЭВМ в системах управления
14. Основные характеристики, области применения ЭВМ различных классов
15. Функциональная и структурная организация процессора
16. Организация памяти ЭВМ
17. Основные стадии выполнения команды
18. Организация прерываний в ЭВМ
19. Организация ввода-вывода
20. Периферийные устройства
21. Архитектурные особенности организации ЭВМ различных классов
22. Понятие о многомашинных и многопроцессорных вычислительных системах
23. Многопользовательский режим работы: практическая реализация в Windows
24. Многопользовательский режим работы: практическая реализация в Linux
25. ОС реального времени и их практическое применение
26. универсальные операционные системы и ОС специального назначения
27. Реализация защиты от сбоев и несанкционированного доступа в Windows
28. Реализация защиты от сбоев и несанкционированного доступа в Linux

29. Сравнительный анализ файловых систем ОС семейства Windows и Linux
30. Задачи, решаемые современными файловыми системами. Перспективы их развития
31. Обзор современных систем управления базами данных (СУБД)
32. Уровни представления баз данных.
33. Современные СУБД.
34. Постреляционные модели данных.
35. Инструментальные средства СУБД.

Планируемые результаты обучения и формирование компетенций

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
ПК-7п -з1	Перечень тем для проведения студентами исследований 1-10
ПК-7п -у1	Перечень тем для проведения студентами исследований 11-20
ПК-7п -в1	Перечень тем для проведения студентами исследований 21-34

Критерии оценки действий студентов по созданию моделей изучаемых явлений

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	студент самостоятельно и правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя профессиональные понятия.
Хорошо	студент самостоятельно и в основном правильно построил модель изучаемого предмета, уверенно и аргументировано обосновывал ее, используя профессиональные понятия.
Удовлетворительно	студент в основном правильно построил модель изучаемого предмета, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном финансовые понятия.
Неудовлетворительно/	студент не построил модель изучаемого предмета.

Примеры индивидуального задания на учебную практику.

1. В вычислительное устройство, работающее в системе управления технологическим процессом, поступают вирусы из Интернета.

2. Описать процесс и дать классификацию вирусов.
3. Выбрать подходящие средства лечения компьютера от вирусов.
4. Обосновать эффективность выбора средств лечения от вирусов с учетом финансовых затрат.
5. Осуществить проверку рабочего состояния информационной системы

Критерии оценивания:

Шкала оценивания		
Оценка	Процент	Критерии
отлично	100	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике.
	90	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	80	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, но есть замечания, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.
хорошо	70	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые незначительные ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	60	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
	50	Все предусмотренные рабочей программой

		компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике.
удовлетворительно	40	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
	30	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
незачтено	20	Не показал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике..
	10	Ничего не предоставил на зачете.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

Аттестация по итогам практики проводится на основании оценивания: самостоятельных работ над заданием по практике (по теме исследования) с использованием рекомендуемой литературы, оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва-характеристики руководителя практики.

Отчет по практике составляется и оформляется в течение срока прохождения практики.

Подготовка к зачету осуществляется студентами самостоятельно.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой учебной практики, своими отчетными документами, а также любой литературой и компьютерной техникой.

На зачете обучающемуся предоставляется возможность доказать уровень сформированности заявленных компетенций, качество выполнения задания на практику, сформированность практических навыков работы.

По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, незачтено).

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

- 1.Роберт Седжвик. Алгоритмы на С++. М.:Вильямс, 2011.
- 2.Культин Н. Microsoft Visual С++ в задачах и примерах. –Петербург.: БХВ , 2010. (IRPbooks).
- 3.Таненбаум Э. Современные операционные системы: учебное пособие. – С.Петербург.: Из-во СПб ун-та, 2010.

б) дополнительная литература:

- 1.Беляев М.А., Лысенко В.В., Малинина Л.А. Основы информатики. – Феникс Ростов-на-Дону 2006Visual Basic 2010 на примерах. В.Зиборов БХВ-Петербург, 2010
- 2.Б.Клименко, М.Розенберг.Microsoft Word. Комфортная работа с помощью макросов. БХВ- Петербург, 2010.
- 3.Гельман В.Я. Решение математически задач средствами EXCEL. Практикум. –Питер, 2003.
4. MS Access 2007. Мэтью Мак-Дональд. — "БХВ-Петербург», 2007.
5. MS Access 2010. Разработка приложений на реальном примере. Г.Гурвиц. БХВ- Петербург, 2010.

в) программное обеспечение и интернет ресурсы:

1. Инфофорум - <http://www.infoforum.ru/>
2. Ситфорум- <http://www.citforum.ru>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Требования техники безопасности при проведении учебных и самостоятельных работ:

- а). ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для пользователей персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ);
2. Специально оборудованные лаборатории факультета ИС и КТ:
- компьютерный класс.

ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

-
Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации. С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

« ____ » _____ 201__

г.

—,

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование)

(должность)

_____, действующего на основании _____, с одной

(фамилия и инициалы)

(Устава, доверенности № ____ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности №

_____ от

(фамилия и инициалы)

_____ 20____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

_____ ;
 (код, наименование направления (специальности) подготовки)

_____ ;
 (код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты

практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимся;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

Организация

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

МП _____ (ФИО)

МП _____ (ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)/специализация: Безопасность информационных систем и вычислительной техники

Вид практики: Учебная
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: факультет информационных систем и компьютерных технологий

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: работа в качестве...

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Изучить положения стандартов по разработке проектов, разработку политики безопасности информации. Научиться соблюдать правила охраны труда и техники безопасности	ПК-7п -з1 (знать методы и правила использования программных средств защиты)		
2.	Изучить правовое решение защиты государственной тайны Научиться организовывать и обеспечивать режим секретности на объекте; представлять результаты	ПК-7п -у1 (Уметь находить и применять информацию по защите данных)		

	заданий руководителя подразделения предприятия (организации); освоить отдельные компьютерные программы и информационные системы, используемые в профессиональной деятельности			
3.	Изучить технические каналы утечки информации, возникающей при работе вычислительной техники за счёт ПЭМИН; способы и средства добывания информации техническими средствами. Научиться соблюдать этику при работе в подразделения предприятия (организации)	ПК-7п (Владеть навыками применения требований нормативно методических документов на практике)	-в1	

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

(подпись)

Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

(В случае, если практика организована в профильной организации)

(подпись)

Ф.И.О.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)/специализация: Безопасность информационных систем и вычислительной техники

Вид практики: Учебная
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: факультет информационных систем и компьютерных технологий

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: работа в качестве...

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Научиться использовать антивирусные программные средства защиты информации; разрабатывать защитные средства для баз данных. Изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющих в подразделении, а также их обслуживания	ПК-7п -з1 (знать методы и правила использования программных средств защиты)		
2.	Изучить законодательство в области защиты информации; современные	ПК-7п -у1 (Уметь находить и применять		

	<p>отечественные нормативно-методические материалы по назначению, структуре, содержанию и документационному оформлению управления комплексной системой защиты информации. Освоить отдельные компьютерные программы и информационные системы, используемые в профессиональной деятельности</p>	<p>информацию по защите данных)</p>		
<p>3.</p>	<p>Изучить способы и средства добывания информации техническими средствами; способы и средства инженерной защиты и технической охраны объектов. Получить навыки работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями для составления отчетов по результатам исследования, практики</p>	<p>ПК-7п -в1 (Владеть навыками применения требований нормативно методических документов на практике)</p>		

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

_____ (подпись)

Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

(В случае, если практика организована в профильной организации)

_____ (подпись)

Ф.И.О.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль)/специализация: Безопасность информационных систем и вычислительной техники

Вид практики: Учебная
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: факультет информационных систем и компьютерных технологий

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: работа в качестве...

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Научиться использовать антивирусные программные средства защиты информации; разрабатывать защитные средства для баз данных. Изучить правила эксплуатации средств вычислительной техники, исследовательских установок, имеющих в подразделении, а также их обслуживания	ПК-7п -31 (знать методы и правила использования программных средств защиты)		
2.	Изучить законодательство в области защиты информации; современные	ПК-7п -у1 (Уметь находить и применять		

	<p>отечественные нормативно-методические материалы по назначению, структуре, содержанию и документационному оформлению управления комплексной системой защиты информации. Освоить отдельные компьютерные программы и информационные системы, используемые в профессиональной деятельности</p>	<p>информацию по защите данных)</p>		
<p>3.</p>	<p>Изучить способы и средства добывания информации техническими средствами; способы и средства инженерной защиты и технической охраны объектов. Получить навыки работы с периодическими, реферативными и справочными информационными изданиями для составления отчетов по результатам исследования, практики</p>	<p>ПК-7п -в1 (Владеть навыками применения требований нормативно методических документов на практике)</p>		

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет»

_____ (подпись)

Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

(В случае, если практика организована в профильной организации)

_____ (подпись)

Ф.И.О.