

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АНО ВО «Российский новый университет»**



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г. А. Шабанов
06 2016 г.

Образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника
«Бакалавр»

Профиль подготовки «Менеджмент организации»

Образовательная программа рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета
«08» июня 2016 г., протокол № 8/74

**Москва
2016**

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19 декабря 2013 г. № 1367, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, квалификация (степень) бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7.

Трудоемкость образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60-ти зачетным единицам. Общая трудоемкость освоения образовательной программы (в зачетных единицах) для всех форм обучения составляет 240 зачетных единиц.

Нормативный срок обучения по очной форме, включая последипломный отпуск – 4 года.

Сроки освоения основной образовательной программы бакалавриата по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения увеличены на один год относительно нормативного срока обучения по очной форме, на основании решения Ученого совета Университета от «08» июня 2016 года № 8/74.

Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующих компонентов:

1. Общей характеристики образовательной программы.
2. Учебных планов по всем формам обучения.
3. Календарных учебных графиков по всем формам обучения.
4. Рабочих программ дисциплин.
5. Программ практик.
6. Оценочных средств.
7. Методических материалов.

1. Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация (степень) «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, и выдается диплом государственного образца, который позволяет выпускникам занимать на работе должности, требующие наличия высшего профессионального образования.

1.2. Виды профессиональной деятельности.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программы: информационно-аналитическая деятельность.

Программа бакалавриата формируется организацией в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы: ориентирована на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной (программа прикладного бакалавриата), к которому готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому готовится бакалавр. Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса Университета подготовка бакалавров осуществляется по профилю: «Менеджмент организации».

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Менеджмент организации» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

1.4.1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

1.4.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и

корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

1.4.3. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе.

1.5.1. Реализация ОП бакалавриата по направлению 38.03.02

«Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») обеспечивается научно-педагогическими кадрами с соответствием с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Перечень научно-педагогических работников, привлекаемых к реализации данной ОП, представлен в Приложении 1.

1.5.2. Реализация ОП обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, 100 % преподавателей имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

1.5.3. 85% (норматив – не менее 70%) преподавателей, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОП, имеют ученую степень и (или) ученое звание, в том числе 9 % (норматив – не менее 8%) имеют ученую степень доктора наук (в том числе степень, присваиваемую за рубежом, документы о присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности) и (или) ученое звание профессора.

1.5.4. Все преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. 85% (норматив – не менее 70%) преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено 12 % процентов преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

1.5.5. 85 % от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, имеют стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет.

1.6. Организационные условия осуществления образовательного процесса

1.6.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, технологий, экономической и социальной сферы.

1.6.2. В университете в целом, и на факультете, в частности, создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

АНО ВО «РосНОУ» - один из наиболее авторитетных университетов страны, имеющий определенные традиции образовательной и воспитательной деятельности. Университет располагает всеми необходимыми условиями и возможностями обеспечить общекультурные (социально-личностные) компетенции выпускников, что неоднократно подтверждалось при получении лицензии на ведение образовательной

деятельности, а также успешными карьерными ростом и достижениями его выпускников.

Основные направления педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности университета, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций, закреплены в его Уставе.

1.6.3. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

1.6.4. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в учебном процессе составляет 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют 16% процентов аудиторных занятий.

1.6.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы по очной форме обучения составляет 27 академических часов. С учетом обязательных аудиторных занятий по физической культуре 31 академических часа.

1.6.6. Образовательная программа включает практические занятия по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся навыки и умения в области: экономического анализа хозяйственной деятельности; организационного проектирования; организационного поведения; управления рисками.

1.6.7. Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОП, выбирать конкретные дисциплины (модули);

при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки;

обучающиеся при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;

обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОП вуза.

1.6.8. ОП ВО «Менеджмент» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям). Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено на сайте АНО ВО РосНОУ.

Реализация основной образовательной программы «Менеджмент» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и

библиотечным фондам университета и кафедр, исходя из полного перечня учебных дисциплин (модулей).

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRbooks www.iprbookshop.ru обеспечивает студентов доступом к информационным образовательным ресурсам, независимо от их места нахождения. Общий объем электронной библиотеки составляет более 10 тысяч наименований. В базе ЭБС IPRbooks содержатся учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 200 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более 15 000 изданий - учебники, монографии, журналы по различным направлениям подготовки специалистов высшей школы, другая учебная литература. Основной фонд электронной библиотеки состоит из книг и журналов более 250 ведущих издательств России, поставляющих на рынок литературу для учебного процесса. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к Открытой информационной системе (ОИС) РосНОУ (электронной библиотеке) университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечной система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся по образовательной программе «Менеджмент».

Каждый обучающийся по основной образовательной программе «Менеджмент» обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд вуза по направлению подготовки укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние пять лет), из расчета более 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете более 2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Каждый обучающийся по образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. В связи с усилением внимания к информации учебного процесса электронными учебными изданиями и расширение доступа к ним, в РосНОУ имеется научно-техническая и электронная библиотека. Студенты и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

По каждому циклу дисциплин имеются учебно-практические пособия и учебно-методические материалы в электронном виде.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным отечественным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Консультант Плюс», «Гарант», «Экономика. Социология. Менеджмент».

Студентам доступны базы данных:

правовой системы Гарант, содержащей

- правовые базы по всем разделам федерального законодательства.
- правовые базы по региональному законодательству всех субъектов

РФ.

- судебная и Арбитражная практики.
- международные соглашения.
- проекты законов.
- нормативно-технические справочники.
- комментарии и разъяснения из ведущих профессиональных СМИ.
- книги и постатейные комментарии.
- обновляемые энциклопедии.
- новости обновления законодательства.

- типовые формы документов.
- схемы законодательства и пр. (всего более 4 млн. документов);
справочно-правовой системы Консультант+, содержащей
- Федеральное законодательство (более 70 000 документов)
- Судебная практика (более 40 000 документов)
- Региональное законодательство (более 30 000 документов)
- Справочная информация: Календарь бухгалтера, формы учета и отчетности, ставки налогов и других обязательных платежей, курсы валют и другие полезные материалы.

Помимо библиотечного фонда университета, студентам обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе eLIBRARY.ru, библиотеке корпоративной информационной системы «Гисофт».

1.6.9. Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

1.7. Формы аттестации.

1.7.1. Формами аттестации студентов по образовательной программе 38.03.02 Менеджмент являются: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

1.7.2. Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов и эссе, подготовки аналитических обзоров и докладов, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяется кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

1.7.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовых работ.

1.7.4. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

1.8. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению.

Учебные занятия по дисциплинам проводятся в специализированных аудиториях (см. паспорт аудиторий). В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются комплекты слайдов (представлены в Открытой

Информационной Системе), Проектор мультимедийный BenQ, слайды, информационные стенды, ноутбуки Samsung RV 410-A02, Информационное программное обеспечение: MS office XP, программное обеспечение Statistica for Windows v.6 Russian, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

2. Учебные планы по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

2.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Прилагаются отдельным пакетом документов:

- учебные планы по очной форме;
- учебные планы по заочной форме.

3. Календарные учебные графики по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

3.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

3.2. Прилагаются отдельным пакетом документов:

- календарные учебные графики по очной форме;
- календарные учебные графики по заочной форме.

4. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной

программы;

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

(прилагаются все рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с учебным планом)

5. Программы практик

Программы практик включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

(прилагаются программы 1) практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, 2) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, 3) преддипломной практики)

6. Оценочные средства

6.1. Оценочные средства представлены в виде фондов оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации.

6.2. Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:

- материалов для проведения письменных и устных вопросов, решения управленческих задач;

- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;

- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;

- тематики разрабатываемых моделей и алгоритмов;

- тематика заданий и рекомендаций по написанию научных работ.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырех бальной шкале.

Пропуск семинарских (практических) занятий предполагает отработку студентом соответствующих вопросов по пропущенным темам. Форма отработки определяется преподавателем, ведущим семинар (письменный или электронный отчет о выполнении практического задания, проведение промежуточного тестирования знаний, решение задач по пропущенной теме и др.). Неотработанный (до начала промежуточной аттестации) пропуск более 50% семинарских занятий по курсу является основанием для недопуска к экзамену по дисциплине.

Конкретные виды текущего контроля приведены в рабочих программах по дисциплине. (см. Рабочие программы)

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики (см. Рабочие программы и программы практик) и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивая;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6.3.1. Для проведения промежуточной аттестации в виде экзаменов и зачетов, практик и курсовых работ преподавателями разрабатывается специальный фонд оценочных средств, включающий в себя:

- вопросы для зачета (дифференцированного зачета) и критерии оценки знаний обучаемых;

- вопросы и билеты для проведения экзамена и критерии оценки знаний обучаемых;

- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки.

- тестовые задания для проведения тестирования знаний обучаемых после завершения изучения учебной дисциплины;

- программы практик (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики), задания обучающимся на практику, формы отчетов о прохождении практики и критерии оценки практики.

6.3.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации размещены в рабочих программах учебных дисциплин, программах практик.

6.4. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

6.4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

6.4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания. Считается, что обучающийся овладел компетенцией, если он получил положительную оценку, по всем дисциплинам, участвующим в формировании компетенции;

6.4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы отражены в рабочих программах дисциплин, дополнительные специальные контрольные задания не предусмотрены; успешное освоение дисциплин учебного плана, программ практик, успешная сдача государственного междисциплинарного экзамена и защита магистерской работы (диссертации) являются основными формами контроля качества знаний;

6.4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы отражены в

соответствующих разделах рабочих программ дисциплин, а также требований к Государственной итоговой аттестации.

6.4.5. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

6.4.6. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать профессорско-преподавательскому составу и студентам.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ объявляются студентам после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии в день защиты выпускной квалификационной работы.

7. Методические материалы

В этот компонент образовательной программы по решению кафедры включаются:

- матрица формирования компетенций (Приложение 2);

Заведующий кафедрой

Ганина С.А.