

ФАКУЛЬТЕТ БИЗНЕС-ТЕХНОЛОГИЙ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

**Аннотации к рабочим учебным программам дисциплин по
направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

Квалификация (степень) – БАКАЛАВР
по направлению подготовки «Управление персоналом»
Профиль «Управление персоналом организации»,

Зав. кафедрой управления персоналом

К.с.н., доцент Новикова М.М.



Протокол заседания кафедры управления персоналом

№ 2 от 15.09. 2016г.

Москва-2016

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Философия»

Код и направление подготовки: **38.03.03 Управление персоналом**

квалификация – «бакалавр»

Учебная дисциплина Философия относится в базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1) и изучается студентами очной формы обучения на 1 курсе во 2 семестре и заочной форм обучения - на 1 курсе.

Основная цель изучения дисциплины - сформировать у студентов систему философских взглядов, рационально-теоретическое мировоззрение, общую методологию познания и деятельности.

Содержание дисциплины: Мировоззрение и его исторические типы. Основные концепции происхождения философии. Основные функции философии. Философия как система общих теоретических знаний о мире и человеке в мире. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Философская онтология, антропология, гносеология (эпистемология), социальная философия, философия истории.

В результате изучения учебной дисциплины «Философия» студенты должны овладеть следующими общекультурными компетенциями:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Автор (составитель): зав. кафедрой философии
профессор, к.ф.н. Шлыков В.М.

2. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«История»

Цель дисциплины – изучение основных событий истории, закономерностей исторического развития, понимание взаимосвязей различных сфер жизни общества, развитие умения анализа исторических событий, определение собственной точки зрения на события прошлого и настоящего.

Планируемые результаты. В результате освоения учебной дисциплины История студенты должны овладеть общекультурной компетенцией: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).

Место дисциплины в структуре образовательного процесса. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, Направленность (профиль): Управление персоналом организации.

Дисциплина изучается студентами на начальном этапе обучения, в первом семестре, относится к числу базовых общеобразовательных дисциплин. История занимает важное место в системе подготовки бакалавров. История включена в предметы социально-гуманитарного цикла, поэтому изучение дисциплины помогает при освоении других предметов этого ряда: всемирной истории, истории цивилизаций, культурологии, философии, политологии, социологии, экономики, психологии и других. Указанные дисциплины базируются на изучении Истории и должны быть логически взаимосвязаны с Историей.

В структуре образовательного процесса История занимает особое место, так как эта дисциплина не только дает основные знания о прошлом и настоящем нашего общества, государства, тенденциях современного развития, но и помогает разобраться в сложной

современной политической ситуации, формирует мировоззрение человека и гражданина, освоение и культурное восприятие сложных реалий нашего мира.

Содержание учебной дисциплины. Образование Древнерусского государства. Развитие Руси в IX – XV вв. Развитие Русского государства в XVI – XVII вв. Российская империя XVIII – начало XX вв. Советский период. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.

3. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык»

Цель дисциплины: Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию и т.д.), а также для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники и т.д.).

Требования к уровню освоения содержания курса: В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующей общекультурной компетенцией (ОК-5).

Место дисциплины в структуре ОП: Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин ОП бакалавриата.

Дисциплина изучается студентами в 1 семестре очной формы обучения. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении учебных дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Иностранный язык», изучаемых на предыдущей ступени образования.

Содержание дисциплины: Вводно – коррективный курс, личные местоимения. Притяжательный падеж существительных. Глаголы toBe, toHave. Артикль. Автобиография. Моя Семья. Конструкции Thereis/Thereare; Артикли. Типы вопросов в английском языке. Мой рабочий день. Отдых. Времена группы Simple. Структура предложения в английском языке. Безличные предложения. Местоимения some, any, much, many, few, a few, little, a little. Увлечения. Хобби. Интересные личности. Степени сравнения прилагательных и наречий. Времена группы Simple. Мой Университет. Мои Планы на будущее. Времена группы Progressive. ActiveandStateVerbs. Мое свободное время. Мой Лучший друг. Времена группы Perfect. Questionswithlike. Времена года. Мое любимое время года. Страдательный залог. Повторение видовременных форм активного залога. Моя будущая профессия. Модальные глаголы (Present). Мой родной город! Чудеса современного мира. Модальные глаголы (Past). Эквиваленты модальных глаголов. Процесс управления: сущность и структура. Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий. Стили управления. Причастие. Герундий. Навыки и качества эффективного менеджера. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Вопросы в косвенной речи. Функции менеджера в компании. Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Лидерство. Условные предложения. Типы условных предложений. Сослагательное наклонение с глаголом “Wish”.

4. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

« Деловой иностранный язык»

Цель дисциплины: Основной целью курса «Деловой иностранный язык» является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучаемыми необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности (осуществление деловых контактов, устное общение в сфере профессиональной коммуникации, умение фиксировать информацию, вести переписку и т.д.), а также для самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники и т.д.).

Основной задачей курса является подготовка студентов, являющихся эффективными профессиональными коммуникантами в ситуациях повседневного и профессионального устного и письменного общения, формирование практических навыков различных видов речевой деятельности (аудирования, говорения, чтения и письма) при осуществлении деловых контактов.

Критерием практического владения иностранным языком служит умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами в основных видах речевой деятельности. Практическое владение языком делового общения предполагает умение устанавливать контакты и общаться в сфере профессиональной деятельности, спонтанное общение в диалогических и полилогических социальных и профессиональных ситуациях, осуществлять реферирование и аннотирование текстов общего и общеэкономического содержания, развитие навыков ведения дискуссии на общие и профессиональные темы, совершенствование навыков повседневного общения, самостоятельно работать с различными источниками информации, включая мировые информационные ресурсы на иностранном языке с целью получения необходимой информации.

Место дисциплины в структуре ОП: Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в цикл гуманитарных, социальных и экономических дисциплин по выбору студента ОП бакалавриата. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык профессионального общения» изучаемых на предыдущих ступенях образования.

Требования к уровню освоения содержания курса:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующей общекультурной компетенцией (ОК-5).

Содержание дисциплины: Резюме. CV. Сопроводительное письмо. Виды сопроводительных писем. Деловое письмо. Виды деловых писем. Деловые встречи. Особенности организации деловых встреч. Переговоры. Тактика ведения переговоров. Презентации. Подготовка презентации. Электронное сообщение. Факс. Ведение телефонных переговоров. Основы управления. Стили управления. Стратегический менеджмент.

5. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правоведение»

Цель дисциплины: Овладеть системой знаний о содержании и специфике современного российского права.

Просветить студентов неюридической специальности в определенной области знаний,

Заложить начальный фундамент правовой культуры молодого поколения граждан,

Дать элементарные знания для последующей ориентации в правовых отношениях, сопровождающих гражданина всю жизнь, вне зависимости от избранного им рода занятий.

Поставленная цель предполагает решение следующих **задач**, способных сформировать у бакалавров совокупность профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- ознакомление студентов с понятийным аппаратом юридической науки;
- изучение основ государства и права, элементов конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного и уголовного законодательства, развитие навыков толкования, использования и применения норм отраслевого права;
- выработка умений понимать законы и подзаконные акты;
- формирование у студентов навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и юридической литературой;
- развитие у обучающихся базовых умений самостоятельного составления документов, необходимых для участия в правовых отношениях.

Планируемые результаты. В результате освоения дисциплины «Правоведения» обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть следующими компетенциями:

-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

-знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-3)

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 03.03.03 «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очной формы в 2 семестре и относится к базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин.

Учебная дисциплина «Правоведение» нацелена на развитие у студентов мышления и навыков овладения культурным наследием человечества, на выработку у них собственной жизненной позиции и осмысленного, осознанного мировоззрения, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлению «Управление персоналом».

Дисциплина «Правоведение» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

Содержание программы предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности и ключевых компетенций, акцентирует внимание на формировании навыков самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

6. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Психология»

Цель учебной дисциплины «Психология». Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие студентов, на овладение ими системой представлений о закономерностях происхождения, развития, функционирования и проявления психики людей в деятельности и общении.

Задачи учебной дисциплины. Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их общего и профессионального мировоззрения, профессионально важных личностных свойств и качеств, глубокому овладению общекультурными и профессиональной компетенциями - ОК-6
Учебная дисциплина закладывает базовые профессиональные знания студентам, а так же учитывает их образовательные потребности.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ.

Планируемые результаты обучения. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть общекультурными компетенциями:

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Она изучается студентами очной формы обучения в 1 семестре и относится к циклу базовых дисциплин. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Изучение студентами учебной дисциплины «Психология» способствует овладению ими базовыми профессиональными знаниями и создает условия для изучения ими других учебных дисциплин.

Содержание учебной дисциплины «Психология» базируется на трудах А.Г. Асмолова, В.В. Богословского, Л.С. Выготского, Ю.Б. Гиппенрейтер, А.В. Петровского, А.Н. Леонтьева, С.Л. Рубинштейна, Б.Ф. Ломова, Р.С. Немова, Е.И. Рогова, Л.Д. Столяренко, В.И. Слободчикова, З.Фрейда, К.Юнга, А.Адлера, А.Маслоу, В.Франкла и других ученых.

7. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

38.03.03 «Управление персоналом», направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины – повысить речевую культуру студента как носителя языка, заложить основы становления его как профессиональной языковой личности и выработать перспективы дальнейшего речевого самосовершенствования.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК-5.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин ОП бакалавриата. Для студентов дисциплина «Русский язык и культура речи» является не только средством овладения основной специальностью, но и обеспечивает развитие базовых коммуникативных навыков, необходимых в учебно-научной и профессиональной

деятельности, а также позволяет повысить свой уровень как представителя языковой личности, носителя языка и культуры.

Содержание дисциплины: теория культуры речи, нормы современного русского языка, историю языка и культуры, правила речевого этикета; основные принципы построения устных и письменных текстов разных стилей и жанров; правила монологической речи и ведения диалога; характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации, специфика невербальных средств общения; правила орфографии и пунктуации.

8. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины « Деловое общение»

Направление подготовки 38.03.03 – Управление персоналом

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Тип образовательной программы – бакалавриат

Место дисциплины в структуре ОП: Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП, направления: 38.03.03 – Управление персоналом, бакалавриат. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как «Философия», «Отечественная история», «Культурология» и другие.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК- 9)

В целом, учебный курс «Культура речи и деловое общение» предполагает систематизацию норм и правил современного русского языка у студентов-первокурсников, понимание ими коммуникативных особенностей стилей речи, владение этикой общения.

Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают «Межкультурные коммуникации и корпоративная культура», «Психология делового общения», «Основы безопасности труда», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» и др

Подобные знания необходимы для компетентного решения не только задач, относящиеся к их направлению деятельности, но и связанные с ними общеэкономические проблемы. В соединении с другими дисциплинами данный курс формирует у обучающихся коммуникативную компетенцию как системную совокупность знаний, умений, навыков.

Автор-СОСТАВИТЕЛЬ программы – к.п.н., доц. – В.Н. Руднев

9. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Командообразование и методы групповой работы»

Направление подготовки 38.03.03 – Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Тип образовательной программы – бакалавриат

Цель учебной дисциплины: – формирование понимания основных принципов создания команд и необходимых условий успешной командной работы, а также овладение методами управления деятельностью групп, направленных на достижение групповых результатов с использованием минимальных ресурсов, на основе закономерностей групповой динамики.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ формирования групп, групповой динамики и технологии создания и развития команд;
- формирование представления о навыках конструктивного межличностного взаимодействия в команде и создания ресурса положительных эмоций для эффективной работы в команде;
- ознакомление с основами управления динамикой, мотивацией и сплоченностью групп; – овладение навыками диагностирования проблем группы и управления основными условиями ее продуктивности;
- развитие навыков эффективного принятия решений в команде и управления командной креативностью.

Учебная дисциплина закладывает базовые профессиональные знания студентам, а так же учитывает их образовательные потребности.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ.

Планируемые результаты обучения. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть общекультурными компетенциями:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Она изучается студентами очной формы обучения в 3 семестре и относится к циклу базовых дисциплин. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Изучение студентами учебной дисциплины способствует овладению ими базовыми профессиональными знаниями и создает условия для изучения ими других учебных дисциплин.

Содержание учебной дисциплины.

Введение. Общее представление о группах и командах. Развитие навыков построения команды. Организация и координация работы в команде. Этапы планирования деятельности. Контроль исполнения работы в команде. Технология формирования команды. Построение команды: задачи, люди и взаимоотношения. Показатели работы команды, оплата труда и продуктивность. Критерии деятельности команды. Основные условия успешной деятельности команды. Критерии деятельности и др.

«Межкультурные коммуникации и корпоративная культура»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление обучающихся с основными понятиями теории и практики коммуникации в коллективе и сфере управления коллективом.

Задачи дисциплины:

Ознакомиться с основами коммуникации как социального процесса;

Основными коммуникационными моделями;

Применением коммуникационных моделей в управлении персоналом.

2. Место учебной дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Межкультурные коммуникации» входит в вариативную часть цикла дисциплин ОП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате изучения дисциплины студент должен:

В результате изучения дисциплины студент, должен

знать:

- Основные понятия теории коммуникаций;
- Характеристики деловых культур мира;
- характеристики коллектива.
- методы и способы формирования и управления корпоративной культурой

уметь:

- Использовать понятийный аппарат теории коммуникации,
- Определять характеристики деловых культур;
- Выявлять характеристики коллектива;
- Осуществлять управление корпоративной культурой.

11. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы научных исследований»

Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - подготовка к научно-технической и организационно-методической деятельности, связанной с проведением научных исследований: формулировка задачи; организация и проведение исследований, включая организацию работы научного коллектива; оформление результатов исследований; оценка эффективности разработанных предложений и их внедрение.

Основные задачи - получение теоретических знаний и практических навыков по выполнению научных исследований.

Планируемые результаты обучения. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть общекультурными компетенциями:

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

Место дисциплины в структуре бакалавриата. Дисциплина «Основы научных исследований» относится к базовой части профессиональных дисциплин направления 38.03.03 Управление персоналом.

Она изучается студентами очной формы в 4 семестре. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Изучению курса предшествует обязательное изучение ряда дисциплин, таких как - Русский язык и культура речи; Экономика организации, Введение в профессию и др.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов и в последующей практической детальности.

Содержание учебной дисциплины.

Введение, методологические основы научного познания, методы выбора направления и проведения научного исследования, порядок оформления и представления результатов научной работы, оценки эффективности их внедрения, основные принципы организации работы научного коллектива и др.

12. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Математика»

Цель освоения дисциплины

Цели и задачи преподавания дисциплины.

Цель учебного курса «Математика» – знакомство с основными понятиями, положениями и методами математики, получение навыков построения математических доказательств путем непротиворечивых и логических рассуждений, навыков решения прикладных задач.

Задачи курса: Студенты в процессе изучения дисциплины должны развить знания в области логического мышления, изучить теоретические подходы к построению и анализу, познакомиться с основными направлениями развития эконометрической математики, развить практические навыки математического исследования и интерпретации полученных зависимостей. Развивать общую эрудицию и логическое мышление; показать знания, умения, навыки в процессе текущего и итогового контроля знаний.

1. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Математика» изучается студентами, осваивающими образовательную программу бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Она относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» (Модули).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В процессе изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть общекультурной (ОК) компетенцией:

- *способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).*

Овладение данной компетенцией достигается тем, что в результате изучения курса студент должен:

- **знать**
 - фундаментальные разделы математики, необходимые для осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности;
 - основы дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных, основные понятия и методы аналитической геометрии, линейной алгебры, векторного и гармонического анализа, теории обыкновенных дифференциальных уравнений, элементы теории функций комплексного переменного;
 - место и роль математики в современном мире, мировой культуре и истории;

- **уметь**
 - применять математические методы при решении практических задач в профессиональной деятельности;
 - использовать математические методы при решении прикладных задач;
 - использовать математический аппарат при изучения естественнонаучных дисциплин;
- **владеть**
 - математическими знаниями и методами, математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности в управлении персоналом
 - методами дифференцирования, интегрирования функций, основными аналитическими и численными методами решения алгебраических и дифференциальных уравнений и систем;
 - математическими знаниями и методами, математическим аппаратом, необходимым для профессиональной деятельности.

Основными разделами дисциплины являются

Вектор. Скалярное произведение. Определение вектора, модуль вектора, единичный вектор. Линейные операции над векторами. Коллинеарные и компланарные векторы. Проекция вектора и суммы векторов на ось. Линейная зависимость и независимость векторов. Базис. Разложение вектора по координатному базису на плоскости и в пространстве. Координаты вектора. Линейные операции над векторами в координатной форме. Ортонормированный базис. Декартова система координат. Деление отрезка в заданном отношении. Полярная, цилиндрическая и сферическая системы координат. Радиус-вектор точки. Направляющие косинусы вектора. Понятие о векторных диаграммах. Скалярное произведение двух векторов, его свойства, выражение через координаты сомножителей. Определение модуля (длины) вектора по его координатам. Угол между двумя векторами, условие перпендикулярности векторов. Определитель матрицы. Понятие матрицы. Операции со строками и столбцами матриц. Определители (детерминанты) квадратных матриц, их вычисление, свойства. Алгебраические дополнения и миноры. Разложение определителя по элементам строки (столбца). Теорема Лапласа. Непосредственное вычисление детерминанта. Векторное произведение. Смешанное произведение и др.

13. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информатика»

Настоящая программа предназначена для изучения курса «Информатика», студентами, обучающимися по специальности 38.03.03 «Управление персоналом», по профилю «Управление персоналом организации».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин, утвержденных ректором РосНОУ.

Цель и задачи преподавания дисциплины:

Целью дисциплины является развитие целостного представления об информатике, её роли в развитии общества, объектах, методах и средствах исследования, раскрытие сути и возможности технических и программных средств информатики, ознакомление студентов с основами современных информационных технологий, показ современных проблем в области информатики, перспектив развития и влияния информатики на мировоззрение общества и человека.

Задачами дисциплины являются: освоение студентами базовых знаний в области информатики; освоение основных понятий и представлений о теориях, методах и

средствах, используемых в информатике; овладение методикой построения алгоритмов; овладение способами обработки информации различного типа с помощью ЭВМ.

Место дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Информатика» относится к Базовой части Блока 1 «Дисциплины» (Модули). Для изучения дисциплины требуются предварительные знания, полученные в среднем учебном заведении по информатике и информационным технологиям. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Информатика» потребуются при изучении дисциплины базовой части цикла «Информационные технологии в управлении персоналом» и дисциплин по выбору студента: «Вычислительные методы в экономике», «Экономическая информатика».

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями:

- *способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10);*

Овладение данной компетенцией достигается тем, что в результате изучения курса студент должен:

- 1. Знать:** роль и место информации в развитии современного информационного общества; основные методы и способы сбора, обработки и передачи информации, основы информационной и библиографической культуры.
- 2. Уметь:** хранить и обрабатывать информацию с помощью облачных технологий; работать с офисным программным обеспечением в удаленном доступе, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта.
- 3. Владеть:** навыками использования информационных средств передачи, хранения и обработки информации в компьютерных сетях; навыками работы в компьютерных сетях с соблюдением информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.

Содержание дисциплины: Определение информатики, структура информатики. Информация, данные и знания. Единицы измерения информации. Системы классификации и системы кодирования информации. Формулировка предметных задач. Формализация предметной задачи. Уровни формализации. Роли специалистов в постановке и решении задач с помощью информационных технологий. Понятия позиционных и иероглифических систем счисления, преобразование чисел из одной системы в другую. Классификация компьютеров. Структура и архитектура компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Понятие об операционной системе. Назначение операционной системы. Прикладное программное обеспечение. Пакеты прикладных программ. Программирование. Классификация языков программирования. Локальные и глобальные сети ЭВМ, основные характеристики и тенденции развития. Архитектура, аппаратура, сетевые протоколы, интерфейс пользователя. Работа в локальной сети Работа в глобальной сети Internet. Понятие алгоритма. Информационная безопасность и ее составляющие. Информационные ресурсы. Увеличение роли и значения информационных ресурсов в современном обществе, информатизация общества и перспективы перехода к информационному обществу, политика государства в сфере информатизации общества.

Составитель:

ст. преподаватель Батманова О.В.

Учебная дисциплина «Экономика организации», ее преподавание и освоение направлены на профессиональную подготовку и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков в экономической деятельности, на овладение ими системой знаний о способах и методах функционирования экономических законов на предприятии, и позволяет выработать системное представление о функционировании предприятия как субъекта экономических отношений.

В рабочей программе отражены следующие основные разделы ее структуры

Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата, планируемые результаты обучения студентов, соотношенные с результатом освоения ОП:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6).

А также, организационно-методические данные учебной дисциплины, содержание учебной дисциплины, планы семинарских занятий, перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, перечень основной и дополнительной учебной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, методические указания студентам по освоению дисциплины, перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

15. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Код и направление подготовки: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль): **Управление персоналом организации**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается студентами, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, бакалавриат. Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части учебного плана.

Цель учебной дисциплины Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины» (Модули). Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Основы безопасности жизнедеятельности», а также жизненном опыте студентов и имеет глубокие межпредметные связи с естественнонаучными дисциплинами, и, в частности, с такой дисциплиной как «Концепции современного естествознания».

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления 38.03.03 Управление персоналом, квалификация – «бакалавр».

Содержание дисциплины: Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного характера. Меры по обеспечению жизнедеятельности населения при землетрясении, наводнении, цунами, смерче и т.п. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Поведение и защита населения при авариях на производстве, связанных с использованием вредных для человека химических соединений. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Поведение населения при массовых митингах, террористических актах, локальных боевых

действиях. Гражданская оборона, её структура, задачи. Защита населения и персонала от последствий чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени. Сущность и содержание информационной безопасности. Безопасность жизнедеятельности и жилая бытовая среда. Транспорт и его опасности. Окружающий мир. Опасности, возникающие в повседневной жизни и безопасное поведение. Здоровый образ жизни. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Опасные и вредные факторы среды обитания, их характеристика, закономерности появления и способы защиты от их последствий.

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е. (72ч.), форма контроля – зачет

В результате освоения дисциплины обучающийся по направлению подготовки 38.03.03 Туризм должен овладеть следующей компетенцией:

ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

16.Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Социология труда»

Код и направление подготовки **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Программа подготовки: прикладной бакалавриат
квалификация – «бакалавр»

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления **38.03.03 Управление персоналом**, квалификация – «бакалавр». Она изучается студентами очной формы в 3 семестре, заочной формы – на 2 курсе и относится к базовой части

Дисциплина предполагает изучение студентами содержательно и логически взаимосвязанных 8 тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет три (3) зачетные единицы (108 часа). Изучение дисциплины завершается **зачетом**

Основная цель изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы познакомить студента с широким кругом проблем социальных явлений, процессов и разработки рекомендаций по их регулированию и управлению, прогнозированию и планированию, направленных на создание оптимальных условий для функционирования общества, коллектива, группы, отдельного индивида в сфере и достижение на этой основе наиболее полной реализации и оптимального сочетания их интересов.

Задачи:

- изучить основные этапы формирования науки как за рубежом, так и в России;
- овладеть основными категориями и понятиями, которыми оперирует социология труда; познакомиться с методологией и инструментами социологического анализа;
- проанализировать рынок труда как регулятора оптимальной и рациональной мобильности трудовых ресурсов;
- осуществить поиск путей оптимальной реализации трудового потенциала современного работника;
- изучить социальную структуру общества, трудовой организации (коллектива);
- усилить поиск социального контроля и борьбы с различного рода отклонениями от общепринятых моральных принципов и норм в сфере труда;
- изучить причины и суметь выработать систему мер по предупреждению и разрешению трудовых конфликтов;
- ознакомиться с методом сбора и анализа информации в социологии труда;
- проектировать формы и системы оплаты труда.

Место дисциплины «Социология труда» в структуре ОП

Данная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла. В результате изучения «Социология труда» студент должен уметь отделять объект и предмет социологии труда, ее место в системе наук, знать определения основных понятий, понимать социальную природу трудовой деятельности, владеть навыками социального анализа управленческих решений, знать и уметь применять способы мотивации сотрудников, определять ценностную структуру отношений в трудовых коллективах.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Социология труда» обеспечивается формирование профессиональных компетенций:

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1).

Изучение данного курса способствует повышению общей, в том числе и социологической компетентности специалиста в процессе организации труда.

17. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины « Статистика труда»

Цель учебной дисциплины «Статистика». Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие студентов теоретических знаний и практических навыков по статистическим методам, а также выработать целостное представление о статистических приемах и методах с целью выявления закономерностей развития экономических явлений и процессов, происходящей в общественной жизни страны.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

-анализу социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

-владению основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

- осуществлению сбора, анализу и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов как на макро- так и на микроуровне;

-анализу и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информацией, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

-анализу и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- критической оценке предлагаемых вариантов управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ;

-преподаванию экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы.

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03. - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Она изучается студентами очной формы в 8 семестре и относится к циклу базовых дисциплин. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как Математика, Информационные технологии в управлении персоналом, Методы принятия управленческих решений и другими учебными дисциплинами.

В результате освоения учебной дисциплины «Социология труда» обеспечивается формирование общепрофессиональных компетенций:

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5).

Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают Управление рисками в кадровой работе. Знания учебной дисциплины «Статистика труда» является базовыми для изучения студентами таких дисциплин, как Оплата труда персонала, Управление социальным развитием персонала, Основы социального страхования.

18. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Рынок труда»

Целью учебной дисциплины «Рынок труда и миграционная политика» является овладение основными принципами и методами анализа рынка труда, занятости, их регулирования, навыками анализа миграционной ситуации и миграционной политики.

Междисциплинарный характер дисциплины позволяет сочетать методы экономических наук и социологии в изучении того, как функционируют современные рынки труда, и как они связаны с экономикой и обществом.

Задачи дисциплины:

- проанализировать процессы, затрагивающие занятость и безработицу; изменения в распределении работников по видам деятельности и профессиям по регионам РФ и мира;

- изучить основные модели адаптации рынка труда в развитых и переходных экономиках;

- обосновать ведущую роль человеческого капитала в современной экономике;

- проанализировать трудовую мобильность и оборот рабочих мест;

- обосновать важность государственного регулирования миграционных процессов;

- определить положение отдельных социальных групп на рынке труда;

- исследовать проблемы статистики и измерения в сфере труда.

Эти и смежные проблемы будут рассматриваться с привлечением статистики и исследований, проводившихся в странах, как с развитой, так и с переходной экономикой. Основной акцент при изучении делается на российский рынок труда за период 1992г. по 2014 г.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 – «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очной формы во 4-м семестре и относится к базовой части. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Данная дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин: основы государственного и муниципального управления, государственная и муниципальная служба, государственное регулирование экономики, демография, региональное управление и территориальное планирование, государственная социальная политика, экономика и управление социальной сферой и других учебных дисциплин.

Содержание учебной дисциплины

Определение «Рынок труда» как научно-практической дисциплины, сочетающей понятия экономической и социальной эффективности хозяйственной деятельности. Цели и задачи изучаемой дисциплины, тематика курса.

Понятие труда (экономической активности) как целесообразной деятельности человека, полезной для общества, реализуемой в рамках экономики др.

19. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы теории управления»

Цель учебной дисциплины «Основы теории управления» - формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- проектированию организационной структуры, осуществлению распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- использованию методов управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации.

Дисциплина «Основы теории управления» включена в базовую часть, изучается студентами очного отделения на 1 курсе в 1 семестре. Дисциплина формирует основной понятийный аппарат и общие теоретические представления об управленческой деятельности. Таким образом, дисциплина «Основы теории управления» предназначена для выстраивания оснований и формирования общих представлений для освоения последующих дисциплин, направленных на решение следующих профессиональных задач:

- участие в разработке вариантов управленческих решений;
- обоснование выбора управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Основы теории управления», сами становятся основой при изучении в дальнейшем ряда профильных дисциплин профессионального цикла.

В ходе изучения дисциплины студенты должны освоить следующие компетенции:

- знанием основ современной философии и основ управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

20. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы управления персоналом»

Целью изучения дисциплины «Основы управления персоналом» является овладение студентами основами знаний и умений по управлению персоналом организации.

Задача дисциплины «Основы управления персоналом» заключается в подготовке специалистов к:

- организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление трудовыми ресурсами и персоналом организаций;
- научно-исследовательской работе в области управления персоналом организации и трудовыми ресурсами на местном и региональном уровне;
- поиску и получению новой информации, необходимой для решения управленческих задач;
- самообучению и непрерывному профессиональному самосовершенствованию.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Основы управления персоналом» изучается студентами, осваивающими образовательную программу бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Она относится к базовой части.

Логическая взаимосвязь дисциплины «Основы управления персоналом» с другими дисциплинами учебного плана обусловлена тем, что предшествуют ее освоению такие дисциплины как «Менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Основы организации труда», «Инновационный менеджмент», дисциплины «Экономика управления персоналом» и «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» изучаются параллельно, а для таких дисциплин как «Маркетинг персонала», организационная культура», дисциплина «Основы

управления персоналом» является предшествующей, закладывающей базовые знания и умения для ее успешного изучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины «Основы управления персоналом» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

-знанием основ современной философии и основ управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);

-способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

21. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Административное право»

Цель дисциплины - сформировать у студентов целостное понимание назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать решению следующих задач:

- освоение методик поиска необходимой информации, формирование источниковой и библиографической базы, понятийного аппарата, для обеспечения их юридически грамотного использования в изучаемой области общественных отношений;
- творческое осмысление изучаемого материала, на основе полученных знаний выработка собственного личностного видения сущности правового регулирования происходящих в государстве управленческих процессов, которое обуславливает возможность понимания;
- удовлетворение объективно возникающей потребности в дальнейшем самостоятельном более глубоком изучении предмета административного права, выявление и попытка имеющихся проблем правового регулирования разрешения организации и деятельности исполнительной власти;
- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций; анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления; выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права и процесса; анализ привлечения правонарушителей к административной ответственности; изучение взаимосвязи и разграничения таких понятий, как государственное регулирование и управление; выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр»

Она изучается студентами очной формы в 5 семестре и относится к дисциплинам профильного цикла (профиль - «Управление персоналоморганизации»). Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами.

Административное право РФ является одной из самых крупных и сложных отраслей российского права. Это обусловлено ее предметом, широким кругом управленческих отношений.

Административное право является важнейшей отраслью права, поскольку исполнительная власть непосредственно реализует функции государства. От административно-правовых норм в значительной мере зависят эффективность государственного управления, возможность реализации гражданами своих прав, свобод и законных интересов.

Курс включает общую и особенную части. Общая - содержит характеристики основных институтов административного права, соответствующих сущности его систематизации в современном виде. Особенная - отражает административно-правовую организацию государственного управления в трех основных сферах: экономической, социально-культурной и административно-политической.

Планируемые результаты обучения студентов по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть обще-профессиональной компетенциями.

- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (ОПК-2);

-способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

Дисциплина предполагает изучение двадцати трех содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет четыре (4) зачетные единицы (144 часа). Изучение дисциплины завершается **экзаменом**.

22. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Трудовое право»

Цель освоения учебной дисциплины

Подготовка бакалавра управления персоналом, обладающего набором компетенций, включающих знания, умения и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла подготовки бакалавров и изучается в четвёртом семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Философия», «Правоведение», «Экономическая теория», «Логика»,

«Экономика и социология труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Психология», «Основы организации труда».

Знания, умения и навыки, полученные при изучении Трудового права, могут использоваться при изучении дисциплин: «Основы безопасности труда», «Регламентация и нормирование труда», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Оплата труда персонала», «Административное право», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Основы социального страхования», «Делопроизводство в кадровой службе», «Право социального обеспечения», «Социальное партнёрство».

Требования к уровню освоения содержания учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

Содержание учебной дисциплины

Понятие, предмет, метод и система трудового права.

Источники трудового права. Принципы трудового права.

Субъекты трудового права. Права профсоюзов в сфере труда.

Правоотношения в сфере трудового права. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Трудовой договор. Защита персональных данных работника.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Рабочее время. Время отдыха. Заработная плата и нормирование труда.

Гарантии и компенсации. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Охрана труда.

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.

Общая характеристика международного правового регулирования труда.

Автор (составитель) доцент А.П. Кожихин

23. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Организационное поведение»

Цель учебной дисциплины «Организационное поведение». Преподавание и изучение учебной дисциплины направлена на формирование у студентов необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для проведения работ по подготовке кадров, владеющих теоретическими и практическими навыками в области управленческой деятельности, при которых руководитель обладает особыми человеческими качествами, которые необходимы для выполнения профессиональных обязанностей.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- изучению отечественного и зарубежного опыта в области изучения поведения работников в организации;
- формированию знаний основ группового поведения;
- пониманию феноменов лидерства и власти в организации;
- знанию основ и принципов коммуникативного и маркетингового поведения работников и организации;
- управлению поведением персонала и социальными группами в организации;
- формированию организационной культуры и репутации и управление ими;
- проведению изменений в организации;
- использованию методик по выявлению и анализу проблемных управленческих ситуаций, а также способов изменения организационного поведения с помощью специальных тестов и графических моделей.
- формулированию обоснованных выводов и подготовка необходимой информации для принятия управленческих решений;
- созданию прочных основ системы конкретных умений, позволяющих успешно применять полученные знания в практической деятельности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 – «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очной формы в 4 семестре и относится к базовой части. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как «Экономика организации», «Социология», «Деловые коммуникации», «Основы управления персоналом», «Социология управления» и др.

Знания учебной дисциплины «Организационное поведение» является базовыми для изучения студентами таких дисциплин, как «Управление персоналом организации», «Организационная культура», «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Социальное управление организацией», а также для последующей практической деятельности.

Содержание учебной дисциплины «Организационное поведение» базируется на научных и учебных работах отечественных и зарубежных ученых, освещающих теорию и практику инновационного менеджмента.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими:

-готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);

24. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Психофизиология профессиональной деятельности

Цель учебной дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности» - готовности студентов знать: Предмет, задачи психофизиологии профессиональной деятельности; методологию психофизиологии профессиональной деятельности; психофизиологические основы построения профессии; основные положения теории профессиональной деятельности; психофизиологические аспекты профотбора и профпригодности; основные компоненты психофизиологии работоспособности;

психофизиологию функциональных состояний; основные положения психофизиологии адаптации человека к экстремальным условиям деятельности; тенденции профессиональных деструкций; концептуальные положения развития профессиональных деструкции личности; психофизиология профессионального стресса; основные закономерности преодоления профессионального стресса; основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях профессионального стресса.

-готовности студентов уметь: - Раскрыть сущность и специфику предмета, задач психофизиологии профессиональной деятельности; Обосновывать и анализировать методологию психофизиологии профессиональной деятельности; Раскрыть сущность и специфику психофизиологических основ построения профессии; Обосновывать и анализировать основные положения теории профессиональной деятельности; Раскрыть сущность и специфику психофизиологических аспектов профотбора и профпригодности; Обосновывать и анализировать основные компоненты психофизиологии работоспособности; Раскрыть сущность и специфику психофизиологии функциональных состояний; Обосновывать и анализировать основные положения психофизиологии адаптации человека к экстремальным условиям деятельности; Раскрыть сущность и специфику тенденций профессиональных деструкций; Обосновывать и анализировать основные концептуальные положения развития профессиональных деструкции личности; Раскрыть сущность и специфику психофизиологии профессионального стресса; Обосновывать и анализировать основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях профессионального стресса; Раскрыть сущность и специфику приемов и средств психопрофилактики и коррекции профессионального стресса.

- готовности студентов владеть: Навыками изучения предмета, задач психофизиологии профессиональной деятельности; Навыками выражения и обоснования методологии психофизиологии профессиональной деятельности; Навыками изучения психофизиологических основ построения профессии; Способами анализа и критической оценки основных положений теории профессиональной деятельности; Навыками изучения психофизиологических аспектов профотбора и профпригодности; Навыками выражения и обоснования основных компонентов психофизиологии работоспособности; Навыками изучения психофизиологии функциональных состояний; Навыками выражения и обоснования основных положений психофизиологии адаптации человека к экстремальным условиям деятельности; Навыками изучения тенденций профессиональных деструкций; Навыками выражения и обоснования основных концептуальных положений развития профессиональных деструкции личности; Навыками выражения и обоснования основных закономерностей преодоления профессионального стресса; Навыками выражения и обоснования основных приемов первой помощи, методы защиты в условиях профессионального стресса; Навыками изучения приемов и средств психопрофилактики и коррекции профессионального стресса.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» является базовой частью профессионального цикла «Управление персоналом организации», обязательная для подготовки бакалавров и изучается во 2 семестре очной формы обучения.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Изучение данной дисциплины осуществляется параллельно с дисциплиной «Основы организации труда» также изучается в 3 семестре очной формы обучения. Изучение данной дисциплины будет способствовать изучению дисциплин: «Управление персоналом организации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», « Основы управленческого консультирования».

Изучение дисциплины помимо теоретической подготовки носит выраженную практическую направленность и во многом дополняет курсы: Организационная культура, Управленческое консультирование в управлении персоналом и т.д.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ПК-9.

Содержание дисциплины: Предмет, задачи, основные понятия психофизиологии профессиональной деятельности. Психофизиологические основы построения профессии. Психофизиология профориентации, профессионального отбора и профпригодности. Психофизиологические компоненты работоспособности. Психофизиологические функциональные состояния. Психофизиология внимания, памяти как основа профессиональной деятельности. Психофизиология содержания профессиональной деятельности. Профессиональные деформации личности.

25. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы безопасности труда»

Код и направление подготовки **38.03.03 Управление персоналом**

Учебная дисциплина «Основы безопасности труда» относится к базовой части учебного плана и изучается на 4 курсе.

Основная цель изучения дисциплины «Основы безопасности труда» является формирование современного представления о методах и средствах обеспечения безопасности производственной деятельности человека; навыков самостоятельной работы, необходимых для использования знаний в области безопасности при изучении специальных дисциплин и дальнейшей практической деятельности.

Содержание дисциплины: Правовые, нормативно-технические и организационные основы охраны труда. Основы физиологии труда и комфортные условия жизнедеятельности. Воздействие на человека опасных и вредных факторов среды обитания. Идентификация опасных, вредных и поражающих факторов. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК-9 -способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

26. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы организации труда»

Целью изучения дисциплины «Основы организации труда» является овладение студентами основами знаний и умений по организации кадровой политики. В результате освоения данной дисциплины специалист приобретает знания, умения и навыки, обеспечивающие достижение целей образовательной программы «Управление персоналом».

Задача дисциплины «Основы организации труда» заключается в подготовке специалистов к:

- способности систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии, использовать общие и социологические методы анализа в управленческой деятельности;
- поиску и анализу научной информации, необходимой для решения профессиональных задач в сфере организации и безопасности труда
- формированию у студентов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями ее безопасности. Реализация этих

требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, обеспечивает рост производительности и эффективности труда.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Основы организации труда» изучается студентами, осваивающими образовательную программу бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Она относится к базовой части цикла дисциплин.

Логическая взаимосвязь дисциплины «Основы организации труда» с другими дисциплинами учебного плана обусловлена тем, что предшествуют ее освоению такие дисциплины как «Основы теории управления» и «Основы управления персоналом», дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» изучается параллельно, а для таких дисциплин как «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Организационная культура», «Регламентация и нормирование труда» дисциплина «Основы организации труда» является предшествующей, закладывающей базовые знания и умения для их успешного изучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины «Основы организации труда» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).

27. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Регламентация и нормирование труда»

Код и направление подготовки **38.03.03 Управление персоналом**

Учебная дисциплина «Регламентация и нормирование труда» относится к базовой части цикла учебного плана и изучается на 2 курсе.

Основная цель изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» является овладение студентами основами знаний, умений и навыков, связанных с регламентацией и нормированием труда, обеспечивающих достижение целей основной образовательной программы «Управление персоналом».

Содержание дисциплины: Введение в дисциплину «Регламентация и нормирование труда». Теория регламентации труда в организациях. Методика разработки и применения регламентов управленческого труда. Формирование системы регламентации труда в организациях. Нормирование труда в системе управления организацией. Организация технического нормирования. Нормирование труда управленческого персонала. Планирование и организация работы по нормированию труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

28.Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Организационная культура»

Код и направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Основная цель - Формирование знаний и умений, направленных на диагностику и формирование организационной культуры, соответствующей стратегии развития организации

Содержание дисциплины: Организационная культура как система доминирующих ценностей, целей и норм в организации. Типологии организационной культуры. Методы изучения и изменения культуры организации. Управление организационной культурой. Лидерство и профессионализм менеджера в управлении организационной культурой. Влияние организационной культуры на управление персоналом. Инновации в организационной культуре. Организационное поведение в организации как один из ключевых элементов организационной культуры

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

а) готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).

29.Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Профессиональная этика и этикет»

обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»,
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

Цель дисциплины сформировать у студента системное представление о предмете изучения, выработать практические умения и навыки в этой области.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОПК-9.

Место дисциплины в структуре ОП: дисциплина «Профессиональная этика и этикет» входит в базовую часть цикла профессиональных дисциплин, разработана с учетом индивидуальных образовательных потребностей студентов. Ее роль в личностном развитии и гражданском воспитании студентов высока и определяется качеством решения ряда компетентностных задач.

Содержание дисциплины: Сущность и специфика этики как науки о морали. Профессионально-этические кодексы. Репутационный аспект профессиональной этики. Понятие трудовой и бизнес-этики. Служебный этикет. Виды и стратегии делового общения. Этикет проведения деловых переговоров. Этикет проведения корпоративного мероприятия. Этикет проведения презентации. Теории корпоративного управления. Типы лидерства. Управление производственными конфликтами и кризисами. Коммуникационный аудит.

30. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Введение в профессию»

Цели и задачи преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Введение в профессию» является овладение студентами базовых понятий в области управления персоналом, иметь представление о структуре и функциях службы по управлению персоналом в организации; получить навыки индивидуальной и командной работы в решении профессиональных задач, понимать взаимосвязанность инженерной и управленческой деятельности.

Задачи дисциплины «Введение в профессию»:

- формирование базовых знаний и комплекса умений, необходимых для решения задач в области управления персоналом;
- формирование мотивации в области профессиональной подготовки, согласно выбранному направлению;
- готовности к самообучению и постоянному профессиональному самосовершенствованию в условиях автономии и самоуправления.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Введение в профессию» изучается студентами, осваивающими образовательную программу бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом». Она относится к вузовскому компоненту вариативной части, профиль «Управление персоналом организации».

Логическая взаимосвязь дисциплины «Введение в профессию» с другими дисциплинами учебного плана обусловлена тем, что является вводной дисциплиной, которая изучается в первом семестре и которая изучается параллельно с такой дисциплиной как «Основы теории управления», а для таких дисциплин как «Основы управления персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования» дисциплина «Введение в профессию» является предшествующей, закладывающей базовые знания и умения для ее успешного изучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессию» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки:

ОПК-1 – знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации;

ОПК-5 - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать

основы законов развития природы, общества и мышления и возможности их использования в профессиональной деятельности;
социально-экономическую значимость будущей профессиональной деятельности;

- уметь:

применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

применять методы и средства познания для повышения социокультурного уровня профессиональной компетентности.

- владеть:

навыками целостного подхода к анализу проблем общества в своей профессиональной деятельности;
высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

31. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Физическая культура»

Цель учебной дисциплины - достижение общей физической подготовленности, формирование физической культуры личности, т.е. потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной надежности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, а также обладать универсальными и специализированными компетенциями для самоутверждения, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Основными задачами физического воспитания студентов являются:

- содействие гармоничному развитию личности будущего специалиста;
- обеспечение условий для естественного процесса физического развития студентов
- достижение физической подготовки личности, соответствующей возрастным особенностям студентов;
- сохранение и укрепление здоровья студентов в период напряженного умственного труда в высшем учебном заведении;
- формирование посредством профессионально прикладной физической подготовки профессионально важных физических, психических и специальных качеств, обеспечивающих надежность выпускников в будущей трудовой деятельности;
- обеспечение физической подготовленности выпускников к послевузовской службе в Вооруженных Силах РФ.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

ОК-8. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления 38 03 03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Физическая культура занимает особое место в образовательной программе. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента в течение периода обучения, физическая культура входит обязательным разделом в структуру образовательной программы, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Учебная дисциплина Физическая культура относится к базовой части и включена в виде самостоятельного раздела в рабочий учебный план. Изучается в 1-7 семестрах по очной форме обучения и в 1 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

32. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы стратегического управления персоналом»

Цель учебной дисциплины «Основы стратегического управления персоналом». Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления персоналом современной организации на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

Цели курса:

- сформировать представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- приобрести теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
- выработать умение формулировать миссию и цели на основе стратегического анализа;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
- сформировать практические навыки разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
- изучить методы стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

Курс «Основы стратегического управления персонала» направлен на способствование формированию у студентов, нового управленческого мышления, так необходимого для успешной работы в современном российском бизнесе.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ .

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями: ПК-1.

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 – «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очной формы в 5 семестре и относится к вариативной части. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как «Экономическая теория», «Математика», «Теория менеджмента», «Финансовый менеджмент», «Маркетинг» и другие. Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают следующие дисциплины «Экономика фирмы (предприятия)», «Основы теории управления» и др. Изучение курса «Основы стратегического управления организацией» закладывает фундамент важнейшего комплекса управленческих знаний, в целом необходимых каждому менеджеру, независимо от его специализации и места работы.

Содержание учебной дисциплины «Основы стратегического управления персоналом» базируется на научных и учебных работах отечественных и зарубежных ученых, освещающих методологию рассмотрения комплексного подхода, который объединяет наиболее распространенные, современные и актуальные концепции и инструментариум всех основных школ и направлений стратегического менеджмента.

33.Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования»

Код и направление подготовки 38.03.03. Управление персоналом

Основной целью является изучение организационно-экономических отношений по поводу управления персоналом на уровне организации и ознакомление студентов с теорией и методами работы по управлению персоналом.

Место дисциплины в ОП: Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очной формы во 2 семестре и относится к базовой части, профиль «Управление персоналом организации».

Содержание дисциплины: Основные понятия управления персоналом. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом. Понятие кадров. Организационная подготовка системы подбора кадров, менеджмента в системе управления человеческими ресурсами. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Руководство персоналом. Планирование деловой карьеры. Оценка экономической и социальной эффективности управления человеческими ресурсами. Организационно- кадровый аудит.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2)

34.Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Маркетинг персонала»

Код и направление подготовки **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль): Управление персоналом организации

Программа подготовки: прикладной бакалавриат
квалификация – «бакалавр»

Учебная дисциплина «Маркетинг персонала» относится к вариативной части учебного плана и изучается на 2 курсе.

Основная цель изучения дисциплины «Маркетинг персонала» является получение студентами основ теоретических знаний и практических навыков по формированию и реализации кадровой политики организации, а также формирование знаний и практических навыков по сбору, хранению, обработке, анализу и оценке информации, необходимой для управления деятельностью организации с соблюдением действующего законодательства и нормативных документов.

Содержание дисциплины: Современные концепции маркетинга. Сущность и принципы маркетинга персонала. Основные понятия категории маркетинг. Внешний и внутренний маркетинг персонала. Система управления маркетингом персонала организации. Маркетинговые исследования рынка труда: основные положения. Выявление и классификация требований к персоналу и к работодателю. Требования к работодателю со стороны различных целевых групп. Имидж организации как

работодателя. Планирование потребности в персонале в системе маркетинга. Нормативно-методические документы, обеспечивающие расчет потребности в персонале. Применение стратегического и тактического инструментария маркетинга персонала организации. Основные направления реализации функций маркетинга персонала по формированию трудового потенциала предприятия. Применение коммуникативной функции организации – работодателя на рынке труда. Определение затрат на персонал. Контроль реализации маркетинга персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

-знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2).

35. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины «Управление персоналом организации»

Цель курса состоит в подготовке специалиста – менеджера, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам управления персоналом в современных условиях.

Основной образовательной задачей курса является формирование способностей студентов ориентироваться в исторических, социальных, онтологических вопросах управления человеческими ресурсами, иметь собственное понимание и суждение о сущности, стратегии, принципах, функциях управления персоналом, путях достижения успеха любой организацией.

Программа курса предусматривает системный, многоуровневый подход к управлению персоналом в организации, отражение специфики российской системы управления персоналом.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ и профессиональным стандартом специалиста по управлению персоналом, утвержденным 06.10.2015 г.

Планируемые результаты. В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть следующими компетенциями:

знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

-знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

-знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением

навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления 38.03.03 «Управления персоналом», квалификация – «бакалавр». Она изучается студентами очной формы в 3 семестре и относится вариативной части цикла дисциплин. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как «Теория управления», «Психология», «Математика», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Теория организации», «Введение в профессию» и другие. Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают следующие дисциплины «Трудовое право», «Основы организации труда», «Социология труда» и др. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин как «Основы управленческого консультирования», «Документационное обеспечение управления персоналом», «Управление социальным развитием персонала» и в последующей практической детальности.

Изучение дисциплины помимо теоретической подготовки носит выраженную практическую направленность.

36. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы сертификации персонала»

Цель дисциплины: дать бакалаврам теоретические основы и практические навыки в области профессиональной стандартизации сертификации персонала, управления качеством, способствующие их успешной деятельности в реальных условиях работы предприятий различных сфер деятельности. Это необходимо для того, чтобы работа по управлению персоналом соответствовала реальным потребностям рыночной экономики и содействовала формированию профессиональных компетенций и, как следствие, обеспечивала повышение конкурентоспособности российской экономики.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате изучения дисциплины бакалавры должны овладеть профессиональными компетенциями: ПК-3 и ПК-7. По итогам изучения курса они будут владеть современными формами оценки профессиональных квалификаций на соответствие профессиональным стандартам, что послужит основой для их эффективной (успешной) работы в реальных условиях рыночной экономики.

Место дисциплины в структуре ОП: учебная дисциплина «Основы сертификации персонала» предназначена для бакалавров, обучающихся по ОП направления подготовки 38.03.03 - «Управление персоналом», профиль - «Управление персоналом организации». Предмет изучается студентами очной формы обучения в 7 семестре, заочной на 4 году обучения. Дисциплина входит в состав обязательных дисциплин вариативной части. Предмет изучается после таких дисциплин как: «Деловые коммуникации», «Основы управления персоналом», «Делопроизводство в кадровой службе» и служит основой для освоения дисциплин: «Организационное поведение», «Маркетинг персонала», «Методы принятия управленческих решений».

Содержание дисциплины: роль технического регулирования, стандартизации, оценки профессиональных квалификаций, сертификации персонала в обеспечении качества и конкурентоспособности продукции и услуг в различных отраслях экономики. Персонал как объект стандартизации и сертификации. Формы и методы оценки качества персонала, продукции и услуг. Национальная система стандартизации и национальная система оценки профессиональных квалификаций. Порядок разработки

профессиональных стандартов. Деловая оценка персонала. Аттестация персонала. Сертификация персонала.

37. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Мотивации и стимулирования трудовой деятельности»

Цель учебной дисциплины. Целью изучения дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является овладение студентами основами теоретических знаний в области трудовой мотивации и стимулирования труда персонала и умение применять их на практике.

Задачами дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» являются:

- ознакомление студентов с основными теориями мотивации труда;
- усвоение студентами основных направлений и приоритетов при стимулировании труда персонала;
- формирование теоретических знаний многофакторных моделей оплаты и материального стимулирования труда и умение их использовать в практической деятельности.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- навыками применения современных технологий управления поведением персонала через управление мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;
- навыками использования на практике знаний основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации;
- навыками применения на практике методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ и профессиональным стандартом специалиста по управлению персоналом, утвержденным 06.10.2015 г.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления 38 03 03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр». Она изучается студентами очной формы в 5 семестре и относится вариативной части цикла дисциплин.

Логическая взаимосвязь дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» с другими дисциплинами учебного плана обусловлена тем, что предшествуют ее освоению такие дисциплины как «Основы управления персоналом», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Основы организации труда», «Маркетинг персонала», дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» изучается параллельно, а для таких дисциплин как «Оплата труда персонала», дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» является предшествующей, закладывающей базовые знания и умения для ее успешного изучения.

Изучение дисциплины помимо теоретической подготовки носит выраженную практическую направленность.

Содержание учебной дисциплины. Трудовая мотивация: сущность, структура, основные категории, Развитие теорий трудовой мотивации и их использование в практике управления персоналом. Стимулирование труда персонала, его виды и формы. Основные методы материального стимулирования труда. Нематериальное стимулирование труда персонала. Исследование удовлетворенности персонала и трудовой мотивации. Оценка эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

38. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы социального страхования»

Целью дисциплины является получение профессиональных знаний и навыков в сфере социального страхования, использование его принципов и механизмов для осуществления управленческой, учетно-документационной, социально-бытовой и других функций, *в выработке умений пользоваться нормативными правовыми актами и применении правовых норм в практической деятельности.*

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие **задачи:**

- получение знаний о месте, правовых основах, принципах осуществления социального страхования, основных понятиях и методах в социальном страховании, в соответствии с трудами отечественных и зарубежных экономистов, российской нормативно-правовой базой, теорией и практикой;

- формирование представления о функционировании национальной системы социального страхования в России.

- *повышение правовой культуры и правового сознания студентов, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;*

- умение применять нормы и принципы социального страхования в конкретной ситуации.

Планируемые результаты. В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

-знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

-знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2)

Место дисциплины в структуре бакалавриата. Курс «Основы социального страхования» относится к вариативной части профессионального цикла. Общая трудоемкость дисциплины – 5 зачетных единиц. Форма итогового контроля – экзамен.

Программные вопросы курса рассматриваются в тесной увязке с другими общественно-правовыми дисциплинами и, в первую очередь, с такими как «Трудовое право», «Административное право», «Социология труда», а также с учетом специфических проблем развития современного российского общества

39. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в управлении персоналом»

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»,
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

Цель курса «Информационно-коммуникационные технологии в управлении персоналом» - привить студентам навыки и приемы владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации в управлении персоналом; обучить студентов основным правилам коммуникации и передачи информации с целью эффективного управления персоналом; сформировать у студента умения и навыки в сфере производства, обработки и распространения информации в социальном пространстве.

Требования к уровню освоения содержания курса: в процессе изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть компетенциями ОПК-10; ПК-12.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в управлении персоналом» относится к циклу обязательных дисциплин вариативной части. Дисциплина обеспечивает развитие базовых коммуникативных навыков, необходимых в управлении персоналом. Для изучения дисциплины требуются предварительные знания, полученные при изучении общеобразовательных и специальных предметов: «Русский язык и культура речи», «Информатика», «Экономика организации», «Основы кадровой политики и кадрового планирования». Знания и умения, полученные при изучении дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в управлении персоналом» потребуются при изучении дисциплин профессионального цикла: «Документационное обеспечение управления персоналом», «Делопроизводство в кадровой службе», «Управление карьерой».

40. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Управление карьерой»

Цель учебной дисциплины

Цель дисциплины состоит в ознакомлении с основными теоретическими и практическими вопросами планирования карьеры.

Задачи курса в процессе освоения основных понятий и знаний о карьере наделить студентов знаниями об источниках и проявлениях индивидуальных стратегий построения карьеры, дать основные знания о психологических закономерностях планирования карьеры, причинах и условиях успеха/неуспеха карьерного роста, способах и методах построения успешной карьеры, показать многообразие факторов и закономерностей успешной карьеры и, в конечном счете, сформировать активную жизненную позицию выпускника на рынке труда.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Планируемые результаты.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

ПК-6- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр». Она относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Содержание учебной дисциплины тесно связано с основами теории управления и содержанием других изучаемых дисциплин: основы управления персоналом, основы стратегического управления организацией, основы управления персоналом, этика деловых отношений, основы кадровой политики и кадрового планирования, введение в профессию. Успешное освоение дисциплины планирование карьеры направлено на подготовку студентов к изучению таких дисциплин, как: социальное партнерство, управление социальным развитием персонала, управление персоналом организации а также на прохождение учебной и производственной практик.

При разработке учебной программы использовались труды Кибанова А.Я., Руденко А.Н., Петровой Ю.В., Дивятовской И.В., Головановой И.И. и других ученых.

Содержание учебной дисциплины.

Содержание дисциплины «Управление карьеры» включает в себя круг вопросов, связанных с изучением процесса продвижения по служебной лестнице, различными подходами к выделению типов карьеры, стратегиями планирования карьеры, навыками поведения на рынке труда, управления персоналом и карьерными процессами в организации, индивидуальным управлением деловой карьерой.

Особое значение уделяется вопросам характеристики важнейших стратегических направлений кадровой политики, а именно: кадровой политика в области найма, оценки, отбора и учета персонала; кадровой политики в области трудовых отношений, кадровой политики в области обучения, планирования деловой карьеры, служебно-профессионального продвижения; мотивации и стимулирования персонала.

41.Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом»

Цель учебной дисциплины. Предметом курса «Документационное обеспечение управления персоналом» является система знаний о процессах документирования деятельности учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности и с технологией работы с документами путях достижения успеха любой организацией. Целью дисциплины является формирование у студентов фундаментальных и прикладных знаний в области документационного обеспечения управления, а также умений по составлению и оформлению отдельных видов управленческих документов и организации работы с документами предприятий и организаций.

Основной образовательной задачей курса является формирование у студентов способностей анализа, приобретение навыков и умений работы с различными документами, формирование целостного представления о делопроизводственном процессе.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ, профессиональным стандартом специалиста по управлению персоналом, утвержденным 06.10.2015 г. и специалиста по организационному, документационному и информационному обеспечению управления организацией.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями.

-владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);

знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления 38.03.03 «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Дисциплина «Документационное обеспечение управления персоналом» относится к базовой части цикла дисциплин изучается студентами очной формы в 3 семестре. Ее изучение базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин «Организационная культура», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Русский язык и культура речи», «Управление персоналом организации», «Основы теории управления», «Управление персоналом организации» и др. Она обеспечивает изучение всех дисциплин учебного плана, связанных с разработкой документов и работой с ними, а также курсовое и дипломное проектирование.

. Овладение современной практикой и организацией работы с документами поможет специалисту в области управления персоналом, научному работнику решать практические задачи их основной деятельности.

Содержание дисциплины. Дисциплина включает в себя следующие темы. История развития делопроизводства в России. Направления классификации, стандартизации и унификации документов. Государственное регулирование документационного обеспечения управления, особенности оформления управленческих документов. Документирование распорядительной деятельности на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Особенности состава и содержания организационно-правовой документации. Информационно-справочные документы. Требования к оформлению документов по личному составу. Особенности и формы переписки с зарубежным партнером. Организация документооборота.

42. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Делопроизводство в кадровой службе»

Целью учебной дисциплины «Делопроизводство в кадровой службе» является обучение студентов решению вопросов организации системы документационного обеспечения в сфере управления персоналом организации. Рабочая программа по курсу составлена для студентов очного и заочного отделений факультета бизнес-технологий Российского нового университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Предметом курса «Делопроизводство в кадровой службе» является система знаний о процессах документирования деятельности учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности и с технологией работы с документами путей достижения успеха любой организацией

Основной образовательной задачей курса является формирование у студентов глубокие и систематизированные знания об организации работы кадровой службы, нормативах численности сотрудников отдела кадров, способностей анализа, приобретение

навыков и умений работы с различными документами, формирование целостного представления о делопроизводственном процессе.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- организации служб делопроизводства и ведения делопроизводства по личному составу;

- знанием основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию;

- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ, профессиональным стандартом специалиста по управлению персоналом, утвержденным 06.10.2015г. и специалиста по организационному, документационному и информационному обеспечению управления организацией.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями.

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления 38.03.03 «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Дисциплина «Делопроизводство в кадровой службе» изучается студентами очной формы в 5 семестре. Ее изучение базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин «Организационная культура», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Русский язык и культура речи», «Управление персоналом организации», «Основы теории управления», «Управление общественными отношениями», «Управление персоналом организации» и др. Она обеспечивает изучение всех дисциплин учебного плана, связанных с разработкой документов и работой с ними, а также курсовое и дипломное проектирование.

43.Аннотация рабочей программы «Управление социальным развитием персонала»

Код и направление подготовки **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль): Управление персоналом организации
Программа подготовки: прикладной бакалавриат
квалификация – «бакалавр»

Целью изучения дисциплины «Управление социальным развитием персонала» является формирование у будущих студентов комплекса знаний, навыков и умений в области социального управления в условиях становления и развития рыночных отношений, теории и методологии управления социальным развитием организации, разрешения конкретных социально-трудовых проблем на предприятии.

Преподавание курса направлено на формирование у студентов представления о том, что социальное управление организацией является механизмом планомерного и комплексного воздействия на социальную среду организации с целью создания условий профессионального развития персонала, гуманизации труда и обеспечения качества трудовой жизни.

Получение знаний в области социального управления организацией дает возможность улучшить социально-психологический климат в коллективе, повысить уровень удовлетворенности работой, создать устойчивую мотивацию работников к труду, повысить эффективность работы персонала и конкурентоспособность организации. Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП Дисциплина изучается студентами очной формы в 7 семестре и относится к дисциплинам вариативной части дисциплин ОП, направления «Управление персоналом».

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Для освоения дисциплины «Социальное управление организацией» студенты используют знания, навыки, умения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Социология», «Психология», «Культурология», «Экология», «Психология кадрового менеджмента», «Конфликтология», «Социология управления», «Социальное партнерство», «Основы социального страхования».

Параллельно с дисциплиной «Социальное управление организацией» студенты осваивают следующие дисциплины: «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Административное право».

44. Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины
« Основы договорного права»

Код и направление подготовки **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль): Управление персоналом организации
квалификация – «бакалавр»

Цели и задачи изучения дисциплины.

Цель изучения курса состоит в овладении студентами дополнительными знаниями о договорном праве, приобретения навыков толкования условий договора, применения ключевых знаний в области юридической техники, а также получения навыков практической работы, включая навыки юридического анализа и квалификации договорных отношений с целью защиты гражданских прав в предпринимательской и иной экономической деятельности.

Задачами изучения учебной дисциплины «Основы договорного права» являются:

1. Овладение знаниями об основных и специальных категориях договорного права, содержании правовых норм, регулирующих смежные гражданско-правовые институты: сделки, общие положения об обязательствах, общее учение о договоре и отдельные виды договорных обязательств;

2. Выработка практических умений и навыков по применению договорных норм.

3. Формирование правосознания и правовой культуры студентов.

Планируемые результаты. В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

-знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);

-знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10).

Место дисциплины в структуре бакалавриата. Курс ««Основы договорного права»» относится к вариативной части профессионального цикла. Общая трудоемкость дисциплины – 2 зачетные единицы. Форма итогового контроля – зачет.

Программные вопросы курса рассматриваются в тесной увязке с другими общественно-правовыми дисциплинами и, в первую очередь, с такими как «Трудовое право», «Административное право», «Правоведение», а также с учетом специфических проблем развития современного российского общества

Содержание учебной дисциплины. Понятие и классификация гражданско-правовых договоров. Содержание и форма договора. Заключение, изменение, расторжение договора. Методические основы составления и анализа договоров. Особенности содержания договоров по передаче имущества в собственность. Особенности содержания договоров по передаче имущества в пользование. Особенности содержания договоров по выполнению работ. Особенности содержания договоров по оказанию возмездных услуг.

45.Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Оценка персонала»

Цель учебной дисциплины. Целью изучения дисциплины «Оценка персонала» является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, связанных с использованием теоретических знаний в области оценки персонала организации. Оценка работы персонала это процесс сбора, анализа и оценки информации о том, как работники выполняют порученную работу, и выяснение того, в какой степени их рабочее поведение, рабочие показатели и индивидуальные характеристики отвечают установленным требованиям.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями.

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр». Она относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Дисциплина «Оценка персонала» должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля). Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин «Социология труда», «Экономические основы управления персоналом», «Экономика организации». в рамках данного направления. Дисциплина «Оценка персонала» изучается в последнем семестре и является базой для осуществления научно-исследовательской работы и выполнения выпускной квалификационной работы.

Структура дисциплины Основные подходы к оценке эффективности. Оценка в управлении человеческими ресурсами. Аттестация как формализованная процедура оценки персонала. Метод центра оценки персонала – ассесмент. Эффект от управления персоналом. Организационно- кадровый аудит.

Основные образовательные технологии .В ходе изучения дисциплин используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия), так и инновационные технологии (объяснительно- иллюстративный метод, активные и интерактивные методы: интерактивные лекции, творческое задание решение задач, сообщения по темам с презентациями).

Общая трудоемкость дисциплины. 3 зачетные единицы (108 академических часа).
7. Формы контроля Промежуточная аттестация – зачет.

46.Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Психология кадрового менеджмента»

Наименование и цель освоения дисциплины. Целью освоения дисциплины «Психология кадрового менеджмента» является: практическая отработка умений и навыков организации и психологического сопровождения процесса управления персоналом, адаптации и оценки в организации; формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора; формирование психологической готовности к использованию теоретических знаний об основах эффективного управления и решения управленческих задач на практике в смоделированных в ходе учебных занятий профессиональных ситуациях, а также развитие таких личностных качеств, как: способность к рефлексии, самопознанию и самовоспитанию, эффективному кадровому управлению. Изучение учебной дисциплины играет важную роль в формировании научного и профессионального мировоззрения,

практически значимых способностей, умений и навыков студентов факультета психологии и педагогики.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина «Психология кадрового менеджмента» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Она изучается студентами очной формы обучения в 3 семестре и относится к циклу обязательных дисциплин вариативной части. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Способствуют освоению данной дисциплины такие, ранее изученные дисциплины, как: «Основы стратегического управления организацией», «Основы теории управления», «Основы стратегического управления организацией» и другие. Параллельно с «Психологией кадрового менеджмента» студенты изучают «Деловые коммуникации», «Этика деловых отношений», «Основы управления персоналом» и др. Знание учебной дисциплины «Психология кадрового менеджмента» является значимым для изучения студентами таких дисциплин, как: «Психофизиология профессиональной деятельности», «Основы кадровой политики и кадрового планирования», «Планирование карьеры» и др.

Изучение дисциплины помимо теоретической подготовки носит выраженную практическую направленность и во многом дополняет курсы социальной, организационной психологии и психологического консультирования.

Планируемые результаты Результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретенными компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать:

-ПК-4 - знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике

Дисциплина предполагает изучение студентами 11 содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов). Изучение дисциплины завершается зачетом.

Содержание учебной дисциплины: Основы управления персоналом и кадрового менеджмента. Основные подходы к управлению персоналом. Формирование кадрового состава организации. Методология подбора и адаптации персонала. Методы управления персоналом. Мотивация персонала

Обучение и развитие персонала. Формирование кадрового резерва компании (линейный и управленческий кадровый резерв). Стили управления. Корпоративная культура компании и ее влияние на поведение сотрудников. Оценка результатов деятельности персонала компании

47. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины Управленческий учет и учет персонала

Код и направление подготовки **38.03.03 Управление персоналом**

Учебная дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» относится к вузовскому компоненту базовой части цикла учебного плана и изучается на 3 курсе.

Основная цель изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является овладение студентами основами теоретических знаний в области управленческого учета и учета персонала.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом. Она изучается студентами очной формы обучения в 5 семестре и относится к циклу обязательных дисциплин вариативной части. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» должна быть логически увязана с основными дисциплинами данной направленности (профиля). Теоретическую базу дисциплины составляют компетенции, полученные при изучении дисциплин «Социология труда», «Экономические основы управления персоналом», «Экономика организации». в рамках данного направления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

Содержание дисциплины: Теоретические основы управленческого учета. Место и роль учета персонала в управленческом учете. Планирование потребностей организации в персонале. Применение стратегического и тактического инструментария МП организации. Бухгалтерский учет. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Использование системы счетов для учета хозяйственных процессов. Учет труда и заработной платы. Содержание, назначение и принципы учета для управления. Управленческий учет процессов обеспечения трудовыми ресурсами.

48. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Экономические основы управления персоналом»

Цель учебной дисциплины. Рабочая программа по курсу «Экономические основы управления персоналом» составлена для студентов очного и заочного отделений факультета экономики, управления и финансов Российского нового университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Предметом курса «Экономические основы управления персоналом» является система знаний об управлении экономическими процессами в организации, процессах разработки и внедрении инноваций на предприятии.

Целью дисциплины является формирование у студентов фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков и умений в области управления инновационной деятельностью в управлении персоналом в качестве инструмента реализации стратегических целей развития предприятий и экономики в целом.

Основной образовательной задачей курса является формирование у студентов способностей анализа новаций, приобретение навыков и умений по их внедрению в производство и последующей коммерциализации.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ и профессиональным стандартом специалиста по управлению персоналом, утвержденным 06.10.2015 г.

Планируемые результаты. В результате освоения дисциплины «Экономические основы управления персоналом» обучающийся по программе магистратуры должен овладеть профессиональными компетенциями в области управленческой деятельности:

-- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также

навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления 38.03.03 «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Дисциплина «Экономические основы управления персоналом» относится к базовой части цикла дисциплин, изучается студентами очной формы в 5 и 6 семестрах. Ее изучение базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин «Правоведение», «Основы теории управления», «Организационная культура», «Управление персоналом организации», «Информационные технологии управления персоналом» и «Управленческие решения в кадровой работе». Она обеспечивает изучение всех дисциплин учебного плана, связанных с разработкой документов и работой с ними, а также курсовое и дипломное проектирование.

Содержание учебной дисциплины. Управление персоналом в современной экономике. Экономические методы управления персоналом. Экономика управления рабочим временем. Поддержание работоспособности персонала организации.

Поддержание работоспособности персонала организации. Экономические расчёты, связанные с персоналом. Экономическая эффективность работы персонала. Экономическая оценка человеческого и трудового потенциала. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом. Экономическое содержание аудита персонала. Контроллинг персонала. Оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков.

49. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Тренинги в организациях»

Цель дисциплины. Цель учебной дисциплины «Тренинги в организациях» состоит в формировании у обучающихся компетенций в области совершенствования навыков трудовой деятельности сотрудников и управленческого персонала в коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных организациях, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления.

Учебная дисциплина «Тренинги в организациях» разработана в целях обеспечения выполнения организационно-управленческих, аналитических, научно-исследовательских и педагогических профессиональных задач выпускников магистратуры

Дисциплина «Тренинги в организациях» является дисциплиной профессионального цикла, вариативной части и включается в раздел дисциплин по выбору студента. Дисциплина обеспечивает формирование профессиональных компетенций на основе и в органической взаимосвязи с компетенциями социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера (общекультурными компетенциями) как профессионального, так и гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного циклов.

Основными задачами изучения дисциплины «Тренинги в организациях» наряду с реализацией общих требований, установленных в Государственном стандарте высшего профессионального образования являются следующие:

- сформировать представления о возможностях использования тренинга в управлении организациями, командами, проектами;
- расширить теоретические знания и практические навыки тренинга в организациях;
- выработать умение учитывать миссию и цели предприятия в процессе тренинга в организациях;

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина «Тренинги в организациях» предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления подготовки 080400 «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Дисциплина «Тренинги в организациях» относится к **дисциплинам по выбору профессионального цикла вариативной части** дисциплин ООП, направления «Управление персоналом».

Дисциплина изучается студентами очной формы обучения в 6 семестре.

Содержательная и логическая взаимосвязь дисциплины «Тренинги в организациях» установлена с дисциплинами профессионального цикла и с дисциплинами гуманитарного, социального, экономического, математического и естественнонаучного циклов.

Предшествуют освоению дисциплины «Тренинги в организации» такие дисциплины как «Основы теории управления», «Методы принятия управленческих решений», «Социология труда» и другие. Параллельно с дисциплиной «Тренинги в организации» изучаются такие дисциплины как «Управление рисками», «Антикризисное управление» и другие. Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов и в последующей практической детальной.

В результате изучения учебной дисциплины, студенты должны овладеть общекультурными компетенциями.

знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);

Содержание учебной дисциплины. Регулятивные программы. Интеллектуальные программы. Тренинговые программы. Классический социально-психологический тренинг. Тренинг делового или профессионального общения. Тренинг партнерского общения. Тренинг ведения переговоров. Личный профессиональный опыт как регулятор деятельности. Специфика основных регулятивных процессов в управленческой деятельности. Коммуникативные процессы в управленческой деятельности. Коммуникативное поведение руководителя. Коммуникативные явления и процессы в управленческой деятельности. Рефлексивные процессы в управленческой деятельности. Процедурные аспекты тренинга и комплектование групп. Основные принципы или правила отбора участников. Цикл тренинговых занятий. Характеристика эффектов тренинга. Дискуссия. Ролевая игра. Обратная связь. Групповой процесс. Ситуация социального воздействия. Процедуры тренинга. Личностные тесты. Подходы к созданию тренингов лидерства. Социально-психологический подход. Проблема управляемости организации в условиях изменений. Проблематизация изменения поведения. Тренинг командной работы. Управление конфликтом: межгрупповым, внутригрупповым. Межличностным. Проблема тизациявнутриличностного конфликта. Механизмы управления агрессией. Эффективные способы воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведении субъекта самопрезентации. Особенность социального поведения.

50. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Прикладная физическая культура»

Цель учебной дисциплины. Цели дисциплины «Прикладная физическая культура (элективный модуль)»:

- обеспечение обучающимся возможностей систематически заниматься физической культурой и спортом и вести здоровый образ жизни;

- повышение уровня физической подготовленности обучающихся;
- достижение общей физической подготовленности, формирование физической культуры личности, т.е. потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной надежности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, а также обладать компетенциями для самоутверждения, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;

- укрепление здоровья.

Цели дисциплины «Прикладная физическая культура» достигаются посредством педагогического процесса физического воспитания.

Основными задачами физического воспитания студентов являются:

- содействие гармоничному развитию личности будущего специалиста;
- обеспечение условий для естественного процесса физического развития студентов
- достижение физической подготовки личности, соответствующей возрастным особенностям студентов;
- сохранение и укрепление здоровья студентов в период напряженного умственного труда в высшем учебном заведении;
- формирование посредством профессионально прикладной физической подготовки профессионально важных физических, психических и специальных качеств, обеспечивающих надежность выпускников в будущей трудовой деятельности;
- обеспечение физической подготовленности выпускников к послевузовской службе в Вооруженных Силах РФ.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- ОК-8. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления 38 03 03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Физическая культура занимает особое место в образовательной программе. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента в течение периода обучения, физическая культура входит обязательным разделом в структуру образовательной программы, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Учебная дисциплина Физическая культура относится к базовой части и включена в виде самостоятельного раздела в рабочий учебный план. Изучается в 1-7 семестрах по очной форме обучения и в 1 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

51. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины « Управленческие решения в кадровой работе»

Цель дисциплины: дать углубленный анализ теории принятия управленческих решений, сформировать у студентов представление о механизме принятия решений на государственном и корпоративном уровнях.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- овладение теоретическими основами принятия управленческих решений;
- исследование инструментария подготовки, принятия и исполнения решений;
- обсуждение способов контроля качества исполнения управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 – «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очной формы в 7 семестре. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Изучению курса предшествует обязательное изучение ряда дисциплин, таких как – «Правоведение», «Основы теории управления», «Организационная культура», «Управление персоналом организации», «Информационные технологии управления персоналом» и другие.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов и в последующей практической деятельности в государственных, муниципальных и хозяйственных организациях.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).
- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

52. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

Цель дисциплины: дать углубленный анализ теории принятия управленческих решений, сформировать у студентов представление о механизме принятия решений на государственном и корпоративном уровнях.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- овладение теоретическими основами принятия управленческих решений;
- исследование инструментария подготовки, принятия и исполнения решений;
- обсуждение способов контроля качества исполнения управленческих решений.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 – «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очной формы в 7 семестре. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Изучению курса предшествует обязательное изучение ряда дисциплин, таких

как – «Правоведение», «Основы теории управления», «Организационная культура», «Управление персоналом организации», «Информационные технологии управления персоналом» и другие.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов и в последующей практической деятельности в государственных, муниципальных и хозяйственных организациях.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими компетенциями:

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8).
- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

53. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Управление рисками в кадровой работе»

Цель учебной дисциплины «Управление рисками в кадровой работе». Формирование у студентов необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для проведения работ по анализу рисков.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- знанию содержания основных понятий, используемых в данной дисциплине. Классификацию рисков, их признаки и свойства. Основные закономерности;
- умению самостоятельно анализировать хозяйственные и управленческие ситуации применительно к особенностям управления рисками. Учитывать реальные организационные условия при разработке и принятии управленческих решений в области риск менеджмента;
- пониманию современных форм хеджирования рисков, тенденциях и перспективах его развития, о формировании организационной культуры и ее возможностях в повышении эффективности управления рисками;
- применению основных методов по своевременному выявлению и устранению причин и условий способствующих возникновению рисков в деятельности хозяйствующих субъектов.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления – 38.03.03 «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очной формы в 8 семестре и относится к циклу профессиональный цикл (Вариативная часть, дисциплины по выбору). Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами,

изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как », «Основы теории управления», «Организационная культура», «Управление персоналом организации», «Информационные технологии управления персоналом» и «Управленческие решения в кадровой работе».

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

Содержание учебной дисциплины «Управление рисками в кадровой работе» базируется на научных и учебных работах отечественных и зарубежных ученых, освещающих основы менеджмента, таможенного дела, государственного и муниципального управления, управление персоналом.

Дисциплина включает в себя следующие темы. Определение и сущность рисков. Классификация рисков. Система управления риском. Идентификация и анализ рисков. Оценка рисков. Учет риска при принятии управленческих решений. Методы управления риском.

54. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Антикризисное управление»

Цель учебной дисциплины «Антикризисное управление». В структуре основной образовательной программы дисциплина направлена на формирование углубленного понимания сущности, форм проявления, закономерностей возникновения экономических кризисов, изучение методов исследования и проектирования организации антикризисного управления, знакомство с российским и зарубежным опытом преодоления кризисных ситуаций.

Изучение учебной дисциплины «Антикризисное управление» позволит подготовить специалистов, владеющих общими и специальными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для решения специфических профессиональных задач в области антикризисного управления, а именно:

- оценивающих объективную природу кризиса, как характерного этапа развития любой управляемой системы; и оценивающих специфичность кризиса, как этапа, требующего особой управленческой деятельности;

- понимающих, что развитие организации, как объекта управления, сопровождается соответствующими типичными видами кризиса, различными формами его проявления;

- представляющих, что задачей любого руководителя является исполнение тактических и стратегических мероприятий по превентивной диагностике и управлению кризисом;

- понимающих, что возможно не только снизить негативные последствия проявления кризиса, но и сформировать пути оздоравливающего влияния кризиса на последующее развитие управляемого объекта;

- представляющих, что в зависимости от глубины и характера кризиса антикризисные управленческие действия могут оказаться недостаточными или неэффективными;

- готовых к тому, что осуществив квалифицированный менеджмент по отношению к одному кризису, необходимо не только проанализировать все произошедшее, но и на основании полученного опыта быть готовым к превентивной профилактике будущих

кризисов.

Планируемые результаты.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления – 38.03.03 «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами очной формы в 8 семестре и относится к циклу профессиональный цикл (Вариативная часть, дисциплины по выбору). Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как », «Основы теории управления», «Организационная культура», «Управление персоналом организации», «Информационные технологии управления персоналом» и «Управленческие решения в кадровой работе».

Содержание дисциплины:

Кризисы и их роль в социально-экономическом развитии. Понятие кризиса, причины его возникновения и возможные последствия. Типология кризисов. Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Человеческий фактор антикризисного управления.

Природа экономических кризисов: закономерности и современные тенденции. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов. Фазы цикла и их проявление. Факторы, влияющие на модификацию экономических циклов в современных условиях. Особенности системного кризиса российской экономики.

Основные черты антикризисного управления. Возможность, потребность, необходимость и содержание антикризисного управления. Антикризисное управление как система мер по диагностике, предупреждению, нейтрализации и преодолению кризисных явлений и их причин на всех уровнях экономики. Признаки и особенности, функции и факторы, эффективность антикризисного управления.

Зарубежный опыт антикризисного управления. Современные модели экономического роста. Недостаток модели «догоняющего развития» и др.

55.Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Цель дисциплины учебной дисциплины «Бухгалтерский учет».

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет», ее преподавание и освоение направлены на профессиональную подготовку и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета, на овладение ими системой знаний о способах и методах, принципах и правилах ведения бухгалтерского учета по учету затрат на персонал, способностью анализировать и использовать полученные сведения для решения правовых вопросов трудовых отношений и принятия управленческих решений.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к формированию навыков и умений при:

- применении законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений ;

- проведении экономического анализа показателей по труду, в том числе затрат на персонал.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами на всех формах обучения: на очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, на очно-заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, на заочной форме обучения на 5 курсе и относится к циклу Дисциплины по выбору. Дисциплина предполагает изучение десяти содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет четыре (4) зачетные единицы (144 часа). Изучение дисциплины завершается **экзаменом**.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как «Основы управления персоналом», «Экономика организации», «Основы теории управления», «Основы организации труда», «Управленческий учет и учет персонала», «Основы аудита персонала», «Документационное обеспечение управление персоналом», «Экономика управления персоналом» и другими учебными дисциплинами.

Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают «Управленческие решения в кадровой работе», «Аудит», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются базовыми для таких дисциплин, как «Управленческое консультирование в управлении персоналом», «Антикризисное управление», «Управленческие решения в кадровой работе».

Изучение дисциплины направлено не только на углубление и расширение теоретической подготовки студента, но и имеет ярко выраженную практическую направленность, и расширяет и углубляет ранее полученные знания по дисциплинам гуманитарного, социального и экономических циклов.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, позволяют понять сущность бухгалтерского учета, овладеть основными экономическими учетными категориями, уяснить формирование и применение учетной информации для принятия управленческих решений.

56. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Аудит»

Цель учебной дисциплины «Аудит». Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам аудиторской деятельности, практическим методикам, приемам и этапам проведения аудита.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

– ориентации в нормативно-правовой базе по регулированию аудиторской деятельности;

- умению формировать мнение аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- развитию практических навыков использования аудиторских заключений при обосновании финансово-экономических решений;
- сформированию навыков организации аудита в различных организациях по всем разделам бухгалтерского учета и отчетности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

-владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами на всех формах обучения: на очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, на очно-заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, на заочной форме обучения на 5 курсе и относится к циклу Дисциплины по выбору.

Дисциплина предполагает изучение семи содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет четыре (4) зачетные единицы (144 часа). Изучение дисциплины завершается **экзаменом**.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Основы управления персоналом», «Экономика организации», «Основы теории управления», «Основы организации труда», «Управленческий учет и учет персонала», «Основы аудита персонала», «Документационное обеспечение управление персоналом», «Экономика управления персоналом» и другими учебными дисциплинами.

Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают «Оплата труда персонала», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение».

Знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Аудит» являются базовыми для таких дисциплин, как «Управленческое консультирование в управлении персоналом», «Антикризисное управление», «Управление рисками».

Изучение дисциплины направлено не только на углубление и расширение теоретической подготовки студента, но и имеет ярко выраженную практическую направленность, и расширяет и углубляет ранее полученные знания по дисциплинам гуманитарного, социального и экономических циклов.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, позволяют понять сущность бухгалтерского учета, овладеть основными экономическими учетными категориями, уяснить формирование и применение учетной информации для принятия управленческих решений.

57. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

Цель учебной дисциплины. Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение», ее преподавание и освоение направлены на профессиональную подготовку и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков по общей теории налогообложения, налоговой системе Российской Федерации. Ознакомить их с

федеральными, региональными, местными налогам и специальными налоговыми режимами, обеспечить методологией расчета величин налоговых платежей, также выработать целостное представление о закономерностях развития налоговой системы РФ.

Изучение учебной дисциплины направлено на становление у студентов профессиональных знаний, способности и готовности, прежде всего, к

- анализу социально-экономических проблем и процессов, происходящих в обществе и прогноз возможного их развития в будущем;

- анализу интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

- умению проведению расчетов налоговых платежей, а также экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в различных отраслях экономики;

Дисциплина «Налоги и налогообложение» способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Место дисциплины в структуре ОП. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления **38.03.03**- Управление персоналом, квалификация – «бакалавр».

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» изучается студентами, осваивающими бакалавриатскую образовательную программу.

Курс «Экономика фирмы» входит в состав **вариативной части** дисциплин (**вузовский компонент**) и изучается студентами в течение 7 семестра.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Предшествуют освоению студентами данной дисциплины такие учебные дисциплины, как Математика, Информационные технологии в управлении персоналом, Методы принятия управленческих решений и другими учебными дисциплинами.

Знания учебной дисциплины «Налоги и налогообложение», является базовыми для изучения студентами таких дисциплин, как Оплата труда персонала, Управление социальным развитием персонала, Основы социального страхования.

Содержание учебной «Налоги и налогообложение» базируется на теории и практике проявления и осуществления основных экономических законов развития хозяйствующих систем, разработанных отечественными и зарубежными учеными, труды которых были использованы при разработке учебной программы.

58. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Проблемы экономической безопасности»

Цель учебной дисциплины. Дать углубленный анализ теории экономической безопасности, сформировать у студентов представление о механизме проведения мероприятий по поддержанию экономической безопасности.

Изучение учебной дисциплины студентами будет способствовать становлению их профессиональной подготовки и качеств, способности и готовности, прежде всего, к:

- овладение теоретическими основами экономической безопасности;
- продолжение изучения способов и методов определения уровней экономической безопасности;
- исследование состава, структуры и порядка использования инструментария определения уровней экономической безопасности объектов;
- обсуждение результатов, достигнутых в теории и практике экономической безопасности объектов.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

Место дисциплины в структуре бакалавриата. Дисциплина «Проблемы экономической безопасности» относится к дисциплинам по выбору направления **38.03.03 Управление персоналом**.

Она изучается студентами очной формы в 7 семестре и относится к **дисциплинам по выбору**. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Изучению курса предшествует обязательное изучение ряда дисциплин, таких как - Правоведение; Экономика организации и другие общеэкономические дисциплины.

Знания, полученные в процессе изучения дисциплины, должны использоваться далее при изучении специализированных курсов и в последующей практической деятельности в организациях любой формы собственности.

59. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Миграционное право в сфере социально-трудовых отношений»

Цель дисциплины. Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» на основе изучения содержания и практики применения источников законодательства являются:

- сформировать у студентов представление о правовых нормах, реализующих специфическим методом комплекс общественных отношений, возникающих в связи с перемещением гражданами административно-территориальных образований, а также по поводу установления юридических фактов, связанных с реализацией и защитой прав и свобод мигрантов.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями.

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов

Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

-владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

Место дисциплины в структуре ОП.

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр». Она изучается студентами очной формы обучения 7 в семестре. Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к вариативной части, дисциплинам по выбору профессионального цикла ОП.

Для изучения дисциплины бакалавру необходим достаточный набор знаний в области теории государства и права и таких основных отраслей права, как: конституционное, административное, трудовое, страховое право.

Содержание учебной дисциплины. Понятие миграции. Миграционные процессы. Источники миграционного права. Концепция миграционной политики Российской Федерации. Порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации. Условия участия иностранных граждан в трудовых отношениях. Беженцы . Вынужденные переселенцы . Порядок предоставления Российской Федерацией политического убежища. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.

60. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Право социального обеспечения»

Цель дисциплины. Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» на основе изучения содержания и практики применения источников законодательства являются:

- ознакомление с содержанием правовых норм регулирующих социальное обеспечение и практики их применения;
- уяснение значения норм, регулирующих отношения в сфере социального обеспечения;
- получения комплексного представления о праве социального обеспечения;
- формирование навыков применения правовых норм, регулирующих отношения в сфере социального обеспечения в практической деятельности.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями.

знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);

-владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);

Место дисциплины в структуре ОП.

Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр». Она изучается студентами очной формы обучения 7 в семестре. Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к вариативной части, дисциплинам по выбору профессионального цикла ОП.

Для изучения дисциплины бакалавру необходим достаточный набор знаний в области теории государства и права и таких основных отраслей права, как: конституционное, административное, трудовое, страховое право.

Содержание учебной дисциплины. Общая характеристика права социального обеспечения как отрасли права. Понятие, предмет, метод, система, источники. Принципы права социального обеспечения. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении. Правовая характеристика пенсионного обеспечения. Пособия, льготы и компенсации в системе социального обеспечения. Организационно-правовые основы предоставления медицинской помощи и лечения. Регулирование социального обслуживания населения.

61. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информационная безопасность в кадровой работе»

Цель дисциплины: дать бакалаврам теоретические знания и практические навыки в использовании информационных технологий форм и методов управления в целях обеспечения конфиденциальности кадровой работы. Актуальность изучения дисциплины связана с реальными потребностями рыночной экономики в защите технологической, инновационной и сервисной технологии от деструктивных действий криминальных групп, нечестной конкуренции и иных проявлений агрессивной бизнес-среды.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-13 - умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

Место дисциплины в структуре ОП: предмет «Информационная безопасность в кадровой работе» предназначен для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом», квалификация – «Бакалавр», профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина изучается студентами дневной формы обучения в 8 семестре. Предмет является составной частью профессиональной подготовки кадров для сферы туризма и относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП, устанавливаемой вузом в рамках ФГОС. Изучение дисциплины позволит сформировать необходимый уровень знаний и компетенций бакалавра, который обязателен для выполнения предусмотренных в ФГОС профессиональных задач в области инновационного развития управления персоналом.

До освоения дисциплины «Информационная безопасность в кадровой работе» студенты должны изучить основы информатики, а также специфику менеджмента в сфере управления персоналом. Данные знания базируются на изучении следующих дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии в управлении персоналом», «Управленческие решения в кадровой работе». Полученные в процессе изучения умения и

навыки послужат основой для более глубокого освоения дисциплин: «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Проблемы экономической безопасности», а также будут использованы при формировании содержания государственной итоговой аттестации, в частности, при написании выпускной бакалаврской работы в части ее инновационного обоснования

Содержание дисциплины: законодательная, нормативно-правовая и научная база информационной безопасности; государственная и корпоративная политика информационной безопасности; программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности; классификация рисков ущерба кадровой информации; комплексные системы защиты и методы контроля их эффективности.

62. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Информационная безопасность»

Цель дисциплины: дать бакалаврам теоретические знания и практические навыки в использовании информационных технологий форм и методов управления в целях обеспечения конфиденциальности кадровой работы. Актуальность изучения дисциплины связана с реальными потребностями рыночной экономики в защите технологической, инновационной и сервисной технологии от деструктивных действий криминальных групп, нечестной конкуренции и иных проявлений агрессивной бизнес-среды.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-10 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-13 - умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников.

Место дисциплины в структуре ОП: предмет «Информационная безопасность в кадровой работе» предназначен для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом», квалификация – «Бакалавр», профиль «Управление персоналом организации». Дисциплина изучается студентами дневной формы обучения в 8 семестре. Предмет является составной частью профессиональной подготовки кадров для сферы туризма и относится к дисциплинам по выбору вариативной части ОП, устанавливаемой вузом в рамках ФГОС. Изучение дисциплины позволит сформировать необходимый уровень знаний и компетенций бакалавра, который обязателен для выполнения предусмотренных в ФГОС профессиональных задач в области инновационного развития управления персоналом.

До освоения дисциплины «Информационная безопасность в кадровой работе» студенты должны изучить основы информатики, а также специфику менеджмента в сфере управления персоналом. Данные знания базируются на изучении следующих дисциплин: «Информационно-коммуникационные технологии в управлении персоналом», «Управленческие решения в кадровой работе». Полученные в процессе изучения умения и навыки послужат основой для более глубокого освоения дисциплин: «Инновационный менеджмент в управлении персоналом», «Проблемы экономической безопасности», а также будут использованы при формировании содержания государственной итоговой

аттестации, в частности, при написании выпускной бакалаврской работы в части ее инновационного обоснования

Содержание дисциплины: законодательная, нормативно-правовая и научная база информационной безопасности; государственная и корпоративная политика информационной безопасности; программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности; классификация рисков ущерба кадровой информации; комплексные системы защиты и методы контроля их эффективности.

63. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы управленческого консультирования»

Цель освоения дисциплины - формирование профессиональной компетенции бакалавра по направлению подготовки и тип образовательной программы 38.03.03 Управление персоналом, прикладной бакалавриат, профиль - Управление персоналом.

Задачи дисциплины: Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие студентов, на овладение ими системой представлений об основных понятиях, теориях и проблемах основ управленческого консультирования как направления теории и практики, на установление связи между методологическим, теоретическим и эмпирическим уровнями научного знания в управлении персоналом. Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

-знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6).

Место дисциплины в структуре ОП: Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 Управление персоналом, квалификация – «бакалавр»

Она изучается студентами очной формы в 7 семестре и относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают «Управление социальным развитием персонала». Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами в рамках дисциплин «Документационное обеспечение управления персоналом», «Экономические основы управления персоналом».

Содержание учебной дисциплины «Основы управленческого консультирования» базируется на теориях управленческого консультирования, разработанных отечественными и зарубежными учеными. При разработке учебной программы использовались труды У.Гордона, Г.Осборна, Т. Базарова, Л.Якоки и других ученых.

Изучение дисциплины помимо теоретической подготовки носит выраженную практическую направленность и во многом дополняет курсы организационной культуры, мотивации и стимулирования трудовой деятельности.

Содержание дисциплины: Предмет, задачи и методы учебной дисциплины «Основы управленческого консультирования». Становление основ управленческого консультирования. Консультирование организаций: основные понятия. Виды консультативных услуг. Специфические инструменты консультативных услуг. Консультант-клиентские отношения. Выбор консультативной фирмы. Методическое обеспечение и результаты консультирования. Методы организационной самодиагностики Методы групповой работы Методы тестирования, тренинга и проведения имитационных игр. Методы активизации творческого мышления Консультирование по разработке стратегии. Консультирование по вопросам управленческого профессионального отбора.. Консультирование по вопросам оценки персонала организации. Консультирование по вопросам обучения персонала организации.

64.Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Управленческое консультирование в управлении персоналом»

Цель освоения дисциплины.Целями освоения учебной дисциплины «Управленческое консультирование в управлении персоналом» является изучение теоретических основ и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления персоналом.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);

-знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6).

Место дисциплины в структуре ОП: Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 Управление персоналом, квалификация – «бакалавр»

Она изучается студентами очной формы в 7 семестре и относится к дисциплинам по выбору вариативной части. Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Параллельно с указанной дисциплиной студенты изучают «Управление социальным развитием персонала». Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами в рамках дисциплин «Документационное обеспечение управления персоналом», «Экономические основы управления персоналом».

Содержание дисциплины: Основные понятия управления персоналом. Службы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом. Развитие управленческого консультирования как часть истории науки об управлении. Предпосылки формирования концепции организационного развития. Управленческое консультирование и российский менталитет. Развитие системы Клиент-Консультант Ролевая природа консультирования. Выбор консультанта. Этапы управленческого консультирования. Методы и технологии управленческого консультирования. Эффективность и качество управленческого консультирования. Оценка результатов.

65. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Инновационный менеджмент в управлении персоналом»

Цель учебной дисциплины. Рабочая программа по курсу «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» составлена для студентов очного и заочного отделений факультета Бизнес-технологий Российского нового университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Предметом курса «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» является система знаний об управлении инновационной деятельностью, процессах разработки и внедрении инноваций на предприятии.

Целью дисциплины является формирование у студентов фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков и умений в области управления инновационной деятельностью в управлении персоналом в качестве инструмента реализации стратегических целей развития предприятий и экономики в целом.

Основной образовательной задачей курса является формирование у студентов способностей анализа новаций, приобретение навыков и умений по их внедрению в производство и последующей коммерциализации.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ и профессиональным стандартом специалиста по управлению персоналом, утвержденным 06.10.2015 г.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата/ Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления 38.03.03 «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к базовой части цикла дисциплин, изучается студентами очной формы в 8 семестре. Ее изучение базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин «Правоведение», «Основы теории управления», «Теория организации», «Управление общественными отношениями», «Управление персоналом организации», «Информационные технологии управления» и «Управленческие решения в кадровой работе». Она обеспечивает изучение всех дисциплин учебного плана, связанных с разработкой документов и работой с ними, а также курсовое и дипломное проектирование.

66. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Инновационный менеджмент»

Цель учебной дисциплины. Рабочая программа по курсу «Инновационный менеджмент» составлена для студентов очного и заочного отделений факультета Бизнес-технологий Российского нового университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Предметом курса «Инновационный менеджмент» является система знаний об управлении инновационной деятельностью, процессах разработки и внедрении инноваций на предприятии.

Целью дисциплины является формирование у студентов фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков и умений в области управления инновационной деятельностью в управлении персоналом в качестве инструмента реализации стратегических целей развития предприятий и экономики в целом.

Основной образовательной задачей курса является формирование у студентов способностей анализа новаций, приобретение навыков и умений по их внедрению в производство и последующей коммерциализации.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности. Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления 38.03.03 «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Дисциплина «Инновационный менеджмент в управлении персоналом» относится к базовой части цикла дисциплин, изучается студентами очной формы в 8 семестре. Ее изучение базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин «Правоведение», «Основы теории управления», «Теория организации», «Управление персоналом организации», «Информационные технологии управления» и «Управленческие решения в кадровой работе». Она обеспечивает изучение всех дисциплин учебного плана, связанных с разработкой документов и работой с ними, а также курсовое и дипломное проектирование.

67. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы аудита персонала»

Цель учебной дисциплины. Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков по основам аудиторской деятельности, практическим методикам, приемам и этапам проведения аудита.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

-знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами на всех формах обучения: на очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, на заочной форме обучения на 5 курсе и относится к циклу Дисциплины по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет три (3) зачетные единицы (108 часов). Изучение дисциплины завершается **зачетом**.

Содержание дисциплины:

Теоретические аспекты кадрового аудита и контроллинга персонала. Управленческий аудит. Методология аудита персонала. Алгоритм проведения аудита персонала. Практическая работа аудитора. Контроллинг системы управления персоналом организации. Экспертная диагностика и опережающий контроллинг в управлении персоналом. Контроль персонала. Экспертная диагностика и опережающий контроллинг в управлении персоналом. Контроль персонала. Взаимосвязь контроллинга, аудита и мониторинга персонала.

**68. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Контроллинг»**

Цель учебной дисциплины. - получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организации и реализации контроллинга на предприятии, которые смогут использовать в своей будущей работе.

В процессе изучения курса «Контроллинг» необходимо решить следующие задачи:
- сформировать знания о подходах контроллинга в системе менеджмента и продукции в организации, о современной концепции контроллинга;

- овладеть приемами и навыками оценки состояния организации с точки зрения управления контроллинга;

- изучить эволюцию обеспечения контроллинга в организации, основные методы контроллинга; - овладеть механизмом реализации контроллинга в организации;

- приобрести практические навыки в области управления контроллингом;

- получить необходимые знания для того, чтобы иметь представление об особенностях реализации контроллинга в РФ и других странах;

- формировать знания в области организации и реализации контроллинга, необходимые менеджеру для работы в многонациональном коллективе в условиях глобализации.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а так же учитывает их образовательные потребности.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами на всех формах обучения: на очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, на заочной форме обучения на 5 курсе и относится к циклу Дисциплины по выбору. Общая трудоемкость дисциплины составляет три (3) зачетные единицы (108 часов). Изучение дисциплины завершается **зачетом**.

Содержание дисциплины: Контроллинг как инструмент управления предприятием. Информационная поддержка контроллинга. Создание системы контроллинга на предприятии. Контроллер, его функции и обязанности. Прикладной контроллинг

69. Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Конфликтология»

Целью освоения дисциплины «Конфликтология» является: формирование готовности студентов к использованию знаний о закономерностях возникновения, развития, разрешения и профилактики конфликтов в процессе оказания консультационной и психологической помощи в организациях и семьях, а также развитие таких личностных качеств, как: способность к рефлексии, самопознанию и самовоспитанию. Изучение учебной дисциплины играет важную роль в формировании научного и профессионального мировоззрения, практически значимых способностей, умений и навыков студентов факультета психологии и педагогики.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Конфликтология» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.03 - Управление персоналом.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Способствуют освоению данной дисциплины такие, ранее изученные дисциплины, как: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Организационная культура», «Управление персоналом организации» и другие. Параллельно с «Конфликтологией» студенты изучают «Управление социальным развитием персонала», «Управленческий учет и учет персонала». Знание учебной дисциплины «Конфликтология» является значимым для изучения студентами таких дисциплин, как: «Тренинги в организациях», «Антикризисное управление». Изучение дисциплины помимо теоретической подготовки носит выраженную практическую направленность.

Планируемые результаты. Результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретенными компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4).

Дисциплина предполагает изучение студентами девяти содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет три (3) зачетные единицы (108 часов). Изучение дисциплины завершается **зачетом**.

Содержание учебной дисциплины:

История зарубежной и отечественной конфликтологии. Сущность, структура, модели и типология конфликтов и их учет в деятельности менеджера по персоналу. Причины, личностные источники и содержание конфликтов и их учет в деятельности менеджера по персоналу. Функции и динамика конфликтов и их учет в деятельности менеджера по персоналу. Психологические характеристики межличностных конфликтов и их учет в деятельности менеджера по персоналу. Психологические характеристики внутригрупповых и межгрупповых конфликтов, их учет в деятельности менеджера по персоналу. Психологические характеристики внутриличностных конфликтов и их учет в деятельности менеджера по персоналу. Психологические условия предупреждения конфликтных ситуаций и конфликтов, их учет в деятельности менеджера по персоналу. Психологические условия разрешения конфликтных ситуаций и конфликтов, их учет в деятельности менеджера по персоналу.

70. Аннотация на рабочую программу учебной дисциплины «Психология управления»

Целью освоения дисциплины. Цель преподавания дисциплины состоит в том, чтобы сформировать у студентов прочные теоретические знания и практические навыки решения разнообразных психологических проблем, постоянно возникающих в процессе управленческой деятельности.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина «Психология управления» предназначена для студентов, обучающихся по направлению 38.03.03 - Управление персоналом.

Учебная дисциплина содержательно и логически связана с другими учебными дисциплинами, изучаемыми студентами. Способствуют освоению данной дисциплины такие, ранее изученные дисциплины, как: «Основы управления персоналом», «Основы теории управления», «Организационная культура», «Управление персоналом организации» и другие. Параллельно студенты изучают «Управление социальным развитием персонала», «Управленческий учет и учет персонала». Знание учебной дисциплины является значимым для изучения студентами таких дисциплин, как: «Тренинги в организациях», «Антикризисное управление». Изучение дисциплины помимо теоретической подготовки носит выраженную практическую направленность.

Планируемые результаты. Результаты освоения ОП ВО бакалавриата определяются приобретенными компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В результате выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4).

Дисциплина предполагает изучение студентами девяти содержательно и логически взаимосвязанных тем. Общая трудоемкость дисциплины составляет три (3) зачетные единицы (108 часов). Изучение дисциплины завершается **зачетом**.

Содержание учебной дисциплины: Влияние психологических факторов на эффективность основных управленческих функций. Личность как субъект управления:

особенности восприятия, мышления, памяти и принятия решений. Психологический портрет эффективного руководителя. Подбор и расстановка управленческих кадров как средство обеспечения эффективности менеджмента организации. Личность и стиль управления. Психологические особенности организации труда, подготовки и саморазвития менеджера. Личность как объект управления. Мотивация как фактор управления личностью. Психологические аспекты управления групповыми процессами. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики. Понятие «психологический климат группы»

71. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Спортивная подготовка»

Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»
Направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

Цель учебной дисциплины. Цели дисциплины «Спортивная подготовка»:

- обеспечение обучающимся возможностей систематически заниматься физической культурой и спортом и вести здоровый образ жизни;
- повышение уровня физической подготовленности обучающихся;
- достижение общей физической подготовленности, формирование физической культуры личности, т.е. потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной надежности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, а также обладать компетенциями для самоутверждения, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- укрепление здоровья.

Цели дисциплины «Спортивная подготовка» достигаются посредством педагогического процесса физического воспитания.

Основными задачами физического воспитания студентов являются:

- содействие гармоничному развитию личности будущего специалиста;
- обеспечение условий для естественного процесса физического развития студентов
- достижение физической подготовки личности, соответствующей возрастным особенностям студентов;
- сохранение и укрепление здоровья студентов в период напряженного умственного труда в высшем учебном заведении;
- формирование посредством профессионально прикладной физической подготовки профессионально важных физических, психических и специальных качеств, обеспечивающих надежность выпускников в будущей трудовой деятельности;
- обеспечение физической подготовленности выпускников к послевузовской службе в Вооруженных Силах РФ.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и методических рекомендаций по разработке рабочих программ учебных дисциплин утвержденных ректором РосНОУ.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- ОК-8. Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ООП направления 38 03 03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Физическая культура занимает особое место в образовательной программе. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента в течение периода обучения, физическая культура входит обязательным разделом в структуру образовательной программы, значимость которого проявляется через

гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Учебная дисциплина «Спортивная подготовка» относится к вариативной части и включена в виде самостоятельного раздела в рабочий учебный план. Изучается в 1-7 семестрах по очной форме обучения и в 1 семестре заочной форме обучения.

Факультативы

72. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Имиджелогия»

Целью освоения дисциплины. Целью изучения учебной дисциплины состоит в том, чтобы дать студентам систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим, научно-практическим и методическим проблемам функционирования имиджа в социально-коммуникативном пространстве, сформировать у них целостные представления о содержании, особенностях и специфике его создания для различных субъектов социальной активности, научить применять современные имиджмейкерские технологии, методы и методики.

Планируемые результаты. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны овладеть следующими профессиональными компетенциями.

-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата. Учебная дисциплина предназначена для студентов, обучающихся по ОП направления 38.03.03 - «Управление персоналом», квалификация – «бакалавр».

Она изучается студентами на всех формах обучения: на очной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре, на заочной форме обучения на 5 курсе и относится к факультативам. Дисциплина предполагает изучение десяти содержательно и логически взаимосвязанных тем.

Содержание дисциплины: Социально-психологическая база имиджмейкерства. Составляющие индивидуального имиджа. Невербальный имидж. Вербальный имидж.

73. Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Вопросы трудоустройства и управления карьерой»

Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»
Направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

Учебная дисциплина «Вопросы трудоустройства и управления карьерой» относится к вариативной части учебного плана и изучается на 3 курсе очной формы обучения.

Основной целью дисциплины «Вопросы трудоустройства и управления карьерой» является формирование у студентов системы знаний об основах планирования карьеры и реализации их в практической деятельности.

Содержание дисциплины: Рынок труда и профессий: современные тенденции. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры. Основные этапы и инструменты активной формы построения карьеры. Правовые основы трудоустройства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7).