

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Юридический факультет
Кафедра правового регулирования внешнеэкономической
деятельности и таможенного дела

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ
РАБОТЫ)**

**(специальность 38.05.02 – «Таможенное дело»,
квалификация – «специалист»)**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
правового регулирования ВЭД и таможенного дела
«09» февраля 2016, протокол №1

Заведующий кафедрой
Правового регулирования ВЭД и таможенного дела

к.ю.н., доцент, Сидоров В.Н.



Автор: к.п.н., доцент
Рустамова И.Т.

Москва
2016

ВВЕДЕНИЕ

Становление рыночных отношений в России сопровождается интенсивным развитием внешнеэкономической сферы. Особую роль в регулировании внешнеэкономической деятельности играют таможенные органы. От профессионализма их сотрудников зависит решение ряда важнейших для страны задач, прежде всего таких, как формирование доходной части федерального бюджета, защита экономического суверенитета страны, обеспечение экономической безопасности России.

Главными составляющими высокого уровня квалификации и профессионализма сотрудника таможенных органов является компетентность, инициативность, знание и умение применять законы РФ и другие нормативные акты, способность ориентироваться в сложных экономических и управленческих ситуациях, принимать на основе их анализа эффективные решения.

После изучения дисциплин учебного плана и отработки практики, включая преддипломную, студенты пишут и защищают выпускную квалификационную работу. Это завершающий этап обучения, который призван определить глубину полученных студентом знаний, умение применять их при решении конкретных экономических и организационных задач, подготовленность молодого специалиста к самостоятельной практической работе.

Подготовка выпускной квалификационной работы - сложный процесс, требующий от студента значительных усилий, связанных со сбором и обработкой данных об экономической, финансовой и управленческой деятельности конкретного таможенного органа, с изучением и анализом нормативных документов и литературных источников, соответствующих выбранной теме.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с настоящими Методическими указаниями. В их основу легли требования государственных образовательных стандартов, Положение об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации (утверждено постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 25.05.94 № 3 в редакции приказа Минобразования РФ от 13.01.99. № 46. При подготовке настоящих Методических указаний учитывался опыт аналогичной работы в Российской таможенной академии г. Москва, и других вузов страны.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы. Она направлена на:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их знаний при решении конкретных научных, технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;
- выяснения подготовленности студентов к самостоятельной работе в таможенных органах в условиях перехода России к рыночной экономике и ее интеграции в мировое хозяйство.

При выполнении дипломной работы студент должен показать:

- *необходимые теоретические знания;*
- *умение четко формулировать научно-практические цели;*
- *навыки анализа и обобщения фактических данных о работе конкретного таможенного органа;*
- *умение давать обоснованные рекомендации, имеющие практическое значение.*

Основные требования, предъявляемые к дипломной работе:

- *актуальность темы, ее соответствие задачам социально-экономического развития страны, повышения эффективности деятельности таможенных органов;*
- *высокий научно-теоретический уровень;*
- *самостоятельный характер, наличие элементов творчества;*
- *четкая структура, логическая последовательность и убедительность аргументации, полнота и точность формулировок, доказательность выводов и обоснованность положений;*
- *наличие аналитической части в виде анализа статистических данных в контексте темы дипломной работы, или соответствие используемых данных условиям деятельности конкретного*

таможенного органа;

- соответствие используемых данных условиям, деятельности конкретного таможенного органа;
- применение современных методов и компьютерной техники при решении исследовательских задач;
- практическая значимость выводов и предложений.

При выполнении дипломной работы студент обязан:

- руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными актами, имеющими отношение к теме исследования, данными о деятельности таможенного органа, являющегося базой преддипломной практики, данными, представленными в специальной литературе по изучаемой проблеме;

- оформить дипломную работу в соответствии с требованиями, содержащимися в настоящем Положении;
- представить работу на кафедру в установленные сроки для решения вопроса о допуске к защите.

Дипломная работа, допущенная к защите, защищается ее автором на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГЭК).

Дипломная работа, выполненная с отклонениями от установленных требований, к защите не допускается.

2. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.

Примерный перечень тем дипломных работ разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой. Темы должны обладать актуальностью, практической значимостью для таможенных органов, соответствовать специальности, по которой проходило обучение студентов, а также научной значимости с точки зрения дальнейших исследований в рамках аспирантуры Университета и разработки научной темы кафедры. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы.

Тематика дипломных работ обсуждается на заседании кафедры ежегодно в конце учебного года и доводится до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала выполнения.

Темы дипломных работ выбираются студентами (очной формы

обучения) до 1 ноября последнего года обучения. Их выбор производится с учетом содержания предстоящей преддипломной практики с тем, чтобы при ее прохождении можно было собрать необходимый фактический материал для выполнения аналитической части дипломной работы.

Выбранная темы закрепляется в письменном заявлении студента на имя заведующего выпускающей кафедры, и утверждается приказом ректора(декана) факультета. Заявление пишется в произвольной форме.

3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

При подготовке дипломной работы каждому студенту назначаются руководитель и если необходимо консультант из числа работников таможенных органов (в случае необходимости).

Декан факультета:

- *обеспечивает студентам необходимые условия для подготовки дипломных работ;*
- *осуществляет общий контроль за выполнением слушателями своих обязанностей.*

Заведующий кафедрой:

- *организует разработку преподавателями тематики дипломных работ, ее обсуждение и утверждение на заседании кафедры;*
- *осуществляет согласование тематики дипломных работ с потребностями таможенных органов в разработке актуальных проблем их деятельности;*
- *определяет кандидатуры руководителей и консультантов дипломных работ;*
- *организует своевременный выбор студентами тем дипломных работ;*
- *организует консультационную помощь студентам;*
- *осуществляет контроль за ходом выполнения дипломных работ;*
- *обеспечивает рассмотрение на заседаниях кафедры вопросов о состоянии дел по разрабатываемым темам с заслушиванием соответствующих докладов руководителей и по необходимости - авторов работ;*

- организует проверку дипломных работ на соответствие их оформления стандартам и ГОСТам (нормативный контроль);
- организует рецензирование завершённых дипломных работ;
- принимает решение о допуске дипломных работ к защите;
- участвует в организации защиты дипломных работ на заседании ГЭК.

Руководители дипломных работ назначаются, как правило, из состава опытных преподавателей, научных сотрудников Университета. Замена руководителя дипломной работы допускается только в исключительных случаях и оформляется приказом ректора РосНОУ по представлению заведующего кафедрой.

Руководитель дипломной работы:

- составляет задание студенту на выполнение дипломной работы после утверждения ее темы;
- представляет задание на утверждение заведующему кафедрой и выдает его студенту до 20 декабря текущего учебного года;
- разъясняет студенту основную цель, общее направление научного поиска, предполагаемые результаты, теоретическую и практическую значимость, объем дипломной работы;
- определяет совместно со студеном основной перечень литературных источников и других материалов по теме дипломной работы;
- рассматривает и утверждает разработанный студентом план работы:
- оказывает помощь студенту в разработке календарного графика выполнения дипломной работы;
- консультирует студента по всем вопросам, касающимся проведения исследования, обработки исходных данных, написания и оформления дипломной работы, подготовки ее к защите;
- осуществляет постоянный контроль за работой студента, обеспечивает соответствие содержания и оформления дипломной работы выбранной теме и требованиям настоящих Методических указаний;
- дает отзыв на завершённую дипломную работу;
- подготавливает студента к защите работы на заседании ГЭК и присутствует на нем.

Руководство исследовательской работой студентов в рамках

учебных планов является наиболее творческой и ответственной составляющей индивидуальных планов штатных преподавателей Университета.

Наряду с консультированием студентов, оказанием помощи в подборе научно-методической литературы, статистических материалов и документов научные руководители помогают в осуществлении научного редактирования рукописей студентов. Редактирование рукописей дипломных работ подразумевает не только исключение явных научно-теоретических и фактических ошибок в дипломных работах, но и должно способствовать совершенствованию самого текста. В процессе редактирования дипломных работ студенты также учатся грамотно готовить как деловую документацию, так и публикуемые научно-практические труды.

Редактирование является неотъемлемой частью работы по подготовке дипломного исследования к защите и служит двум основным целям:

- привести текст работы в соответствие с содержательными, формальными и стилистическими требованиями, предъявляемыми к выпускной работе Университета;
- правильно оформить все цитаты, ссылки на использованную литературу, графики и таблицы.

В случае необходимости для разработки конкретных вопросов, связанных с деятельностью таможенных органов, студентам назначаются консультанты из числа наиболее квалифицированных сотрудников данных органов. В обязанности консультанта входит:

- оказание помощи студенту в разработке плана и графика выполнения отдельного раздела дипломной работы;
- рекомендация студенту научной, справочной литературы, других материалов по соответствующему разделу;
- проверка выполнения задания по разделу и визирование титульного листа.

4. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ, ОБЩАЯ СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Задание на выполнение дипломной работы

После утверждения темы дипломной работы задание на ее выполнение составляет руководитель при активном участии студента. Задание представляет собой документ, в котором определяются цель, задачи, исходные данные, вопросы, подлежащие разработке, сроки выполнения отдельных частей и работы в целом, предоставляемые документы и демонстрационные материалы. Полученным заданием студент должен быть сориентирован на работу в определенных рамках для решения конкретных задач, стоящих перед ним в процессе выполнения дипломной работы.

Задание составляется по специальной форме принятой в университете, утверждается заведующим кафедрой и включается в дипломную работу

4.2. Календарный график выполнения дипломной работы

В соответствии с полученным заданием студент разрабатывает календарный график выполнения дипломной работы который утверждается руководителем и прилагается к заданию. Графиком предусматривается время на:

- подбор, систематизацию и изучение литературы, нормативных документов и других материалов по теме;
- разработку плана работы и его согласование с руководителем;
- разработку отдельных разделов дипломной работы, а также графических материалов и документов, указанных в задании;
- проверку дипломной работы руководителем и устранение его замечаний:
- подготовку **окончательного** варианта текста выпускной работы и представление его в расшитом (без переплета) виде на отзыв руководителю;
- нормативный контроль - переплет дипломной работы (типографским способом);
- представление дипломной работы на кафедру и принятие решения заведующим кафедрой о допуске работы к защите;
- рецензирование;
- подготовку доклада и демонстрационных материалов к защите;
- защиту работы на заседании ГЭК.

Подбор и изучение литературных источников, нормативных актов, других материалов по теме дипломной работы целесообразно начинать после утверждения темы. Эта работа продолжается в период прохождения студентом преддипломной практики в таможенном органе с учетом конкретных задач, поставленных в ее программе и задании на выполнение дипломной работы. Собранный материал необходимо систематизировать, определив порядок его использования при разработке отдельных вопросов темы.

4.3. Разработки плана

После утверждения темы дипломной работы студент разрабатывает и согласовывает с руководителем ее план. Правильно составленный план позволяет студенту четко представить основные контуры своей работы и обеспечить организованность и целенаправленность действий при ее написании.

Данный этап подготовки дипломной работы предполагает:

- *уяснение и формулирование цели дипломной работы;*
- *постановку задач, решение которых обеспечит достижение цели и выполнение отдельных частей дипломной работы;*
- *определение подходов и методов исследования, в том числе предполагающих использование программных средств;*
- *определение формы представления промежуточных и окончательных результатов работы, выводов и рекомендаций, вытекающих из проведенного исследования;*
- *изучение литературы по выбранной теме.*

4.4. Объем, характер и расположение материала

Дипломная работа включает в себя основной текст и определенный набор сопровождающих ее документов (ГОСТ 7.32-91). Основной текст должен иметь объем порядка 60-80 страниц машинописного текста (без учета приложений).

Материал дипломной работы необходимо располагать в следующей последовательности:

- *титульный лист;*
- *задание на выполнение дипломной работы (на типовом бланке);*
- *отзыв руководителя;*

- содержание (оглавление);
- перечень сокращений, символов, специальных терминов;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

4.4.1. Обложка и титульный лист

Дипломная работа должна быть сброшюрована в жесткую обложку формата А4 (ГОСТ 2.301-68).

Титульный лист - первый лист дипломной работы оформляется машинописным способом на листе формата А4 (210x297 мм) по установленной форме

Реквизиты титульного листа содержат:

- наименование ведомства, в систему которого входит Университет;

- полное наименование Университета;

- наименование кафедры;

- гриф "ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ" заведующего кафедрой ;

- вид документа;

- наименование темы дипломной работы, утвержденной приказом ректора Университета;

подпись, инициалы, фамилия студента;

- *подпись, инициалы, фамилия руководителя;*

- *подпись, инициалы, фамилия консультанта;*

- *подпись, инициалы, фамилия рецензента;*

- *название города, год.*

При оформлении титульного листа перенос слов и исправления не допускаются.

4.4.2. Отзыв руководителя

Руководитель дает **отзыв** на дипломную работу, представленную студентом в завершенном виде. Отзыв выполняется в рукописном или машинописном виде.

В отзыве руководителя необходимо отразить:

1) соответствие содержания работы ее целевым установкам, заданию

на ее выполнение;

2) оценку самостоятельности студента в решении поставленных перед ним задач;

3) степень обоснованности и полноты раскрытия основных вопросов и сформулированных предложений;

4) умение студента работать с литературой, производить расчеты, анализировать сложные явления, делать обобщения, оформлять работу в соответствии с установленными требованиями;

5) имеющиеся замечания;

6) вывод о подготовленности студента к самостоятельной деятельности и допуске дипломной работы к защите.

4.4.3. Рецензия

После решения заведующего кафедрой о допуске дипломной работы к защите она поступает на **рецензирование** не менее чем за семь дней до защиты.

К рецензированию дипломных работ привлекаются преподаватели других кафедр, учебных заведений, специалисты из таможенных органов, предприятий и организаций. Одному рецензенту, как правило, поручается рецензирование не более десяти работ. Рецензия выполняется в рукописном или машинописном виде.

Рецензия на дипломную работу должна содержать оценки:

1) актуальности темы и ее соответствия содержанию работы;

2) степени и качества выполнения задания;

3) умения автора грамотно и логично излагать материал;

4) оригинальности и обоснованности выводов и предложений, возможности их практического использования в деятельности таможенных органов;

5) основных достоинств и недостатков;

6) качества оформления.

В рецензии делается заключение о готовности студента к самостоятельной работе в таможенных органах, возможности присвоения ему соответствующей квалификации по избранной специальности, дается общая оценка работы по 5-балльной системе.

Студенты имеют право ознакомиться с содержанием рецензии до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после

получения рецензии не допускается.

4.4.4. Содержание (оглавление)

Содержание дипломной работы включает в себя номера и названия разделов и подразделов, приложений и номера страниц, на которых они начинаются.

Заголовок **СОДЕРЖАНИЕ**, а также названия разделов (глав), в том числе **ВВЕДЕНИЕ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**, **ПРИЛОЖЕНИЯ**, печатаются заглавными буквами. Остальные названия - строчными буквами. Номера разделов и подразделов обозначаются арабскими цифрами следующим образом:

- 1) перед названием главы ставится соответствующая цифра с точкой;
- 2) перед названием подраздела ставятся через точку две цифры, вторая из них обозначает порядковый номер подраздела в пределах данной главы;
- 3) при наличии в тексте еще более подробного деления подразделов на части они обозначаются третьей цифрой и т.д.;
- 4) номера подразделов смещаются вправо по отношению к номеру соответствующего раздела.

На строке с последним словом названия раздела, подраздела и т.д. с правой стороны листа указывается номер страницы, с которой начинается соответствующая часть работы.

Например, первая глава, второй раздел, второй параграф в подразделе оформляется следующим образом:

1.2.2. Проблемы информационного обмена между органами и агентами валютного контроля экспорта

Названия частей дипломной работы в оглавлении (содержании) и в тексте должны полностью совпадать.

Отзыв, задание на дипломную работу, список условных обозначений в **СОДЕРЖАНИЕ** не включаются и не нумеруются, но учитываются при подсчете страниц (см. раздел 8.3).

Пример оформления содержания (оглавления)

4.4.5. Перечень сокращений, символов и специальных терминов

Перечень сокращений, символов и специальных терминов составля-

ется и включается в работу, если их общее количество больше двадцати и каждое из них повторяется не менее трех раз.

В тексте при первом употреблении словосочетания в скобках дается его сокращение. Далее данное словосочетание применяется в сокращенном виде. Например, "*Свободная экономическая зона (СЭЗ)*". Сокращения и их расшифровки располагаются в списке по алфавиту.

Часто встречающиеся в дипломной работе символы также включаются в данный список с обозначением символа и его значения. Например, *D - спрос, P - прибыль*.

К специальным терминам, включенным в список, относятся термины, предложенные автором, имеющие множественное толкование, заимствованные из других отраслей науки, не получившие широкого распространения и т.п.

Пример оформления перечня сокращений, символов и специальных терминов приведен.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОГО ТЕКСТА

После выбора темы, определения цели и задач дипломной работы, сбора, накопления и обработки фактических данных, изучения нормативных документов и литературных источников наступает завершающий этап в ее выполнении - последовательное изложение материала, полученного на предыдущих этапах работы, основных идей, выводов и рекомендаций.

Последовательность изложения материала дипломной работы обеспечивается посредством реализации ее плана. В нем необходимо предусмотреть: **введение, основную часть**, состоящую из нескольких глав, **заключение**. Дипломная работа завершается списком использованных источников, приложениями в виде графиков, таблиц схем, рисунков и т.д.

Во введении (2-3 страниц) дается обоснование актуальности темы, раскрывается ее практическая значимость, степень разработки, излагаются цель и задачи работы, формулируются ее основные результаты в виде положений, выносимых на защиту, указывается таможенный орган (предприятие, организация), на материалах которого

выполнена дипломная работа.

В основной части, состоящей, как правило, из двух-трех разделов (глав), излагается главное содержание дипломной работы. Основная часть дипломной работы должна строго соответствовать теме, а содержание ее основных частей: глав, вопросов и подвопросов – их наименование. Работа, в которой тот принцип нарушен, к защите не допускается.

Студентам следует постоянно помнить, что дипломная работа – это прежде всего научное исследование, в результате которого должны быть сделаны конкретные выводы и предложения.

Первая глава (около 30 % объема всей работы) включает теорию и методологию изучаемого вопроса. В ней делается обзор отечественной и зарубежной литературы по теме, рассматривается исторический аспект решаемой проблемы, выясняется, сущность базовых понятий и фундаментальные связи предмета изучения.

Во второй и последующих главах (около 60 % объема всей работы) на основе теоретического потенциала, накопленного в первой главе, и собранного конкретного фактического материала рассматриваются вопросы, связанные с деятельностью таможенного органа (предприятия, организации), международных организаций и т.д.

Главы дипломной работы должны иметь между собой логическую связь и смысловую преемственность, соответствовать целевой установке задания. Каждую главу целесообразно завершать кратко сформулированными выводами, которые должны логично вытекать из предшествовавшего анализа.

Главы делятся на *параграфы*. В каждой главе следует выделять от 2 до 4 параграфов.

При рассмотрении практических вопросов целесообразно использовать в тексте или в качестве приложений графики, схемы, таблицы, диаграммы и т.п. В случае их разработки автором необходимо это оговорить в сноске следующим образом: "*Разработано (составлено и т.д.) автором*". Весь иллюстративный материал должен иметь названия и порядковую, сквозную нумерацию по всей работе. В тексте, где это необходимо по содержанию, делаются ссылки на данные из таблицы или схемы. В таблицы не следует включать цифровой материал, который может быть изложен непосредственно в тексте.

Комментарий к материалу в виде таблиц должен содержать его анализ и необходимые пояснения.

Заключение (3- 4 страниц) представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В нем подводятся итоги решения задач, поставленных автором, делаются выводы, даются рекомендации, определяющие теоретическую и практическую ценность работы в целом, указываются возможные направления развития отдельных вопросов и пути их решения.

На следующем листе после заключения дается **список использованной литературы**. Он в алфавитном порядке содержит названия всех источников, на которые сделаны ссылки в тексте дипломной работы. Обычно данный список насчитывает не менее тридцати источников различного вида.

Правила оформления списка использованной литературы даны в *разделе*, а пример оформления.

Приложения - своеобразное продолжение дипломной работы. Они размещаются после списка использованной литературы. Каждое приложение должно быть посвящено определенному блоку информации.

В приложения выносятся таблицы, графики, диаграммы, блок-схемы и т.п., инструкции, образцы бланков документов, другие вспомогательные материалы.

Правила оформления приложений даны в *разделе 8.9*.

6. СТИЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Существенным моментом редактирования дипломной работы является приведение ее в соответствии с нормами академического стиля, складывающегося из двух компонентов – требований современного русского литературного языка и требований академического этикета. Академический стиль – это совершенно особый способ подачи текста, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ, характерной особенностью которого является формально-логическое изложение, т.е. построение текстового материала в форме рассуждений и доказательств. Академический стиль

требует исчерпывающей доказательности выдвинутых положений, смысловой законченности, целостности и связности текста. Данный стиль определяет следующие нормы:

1) Предложения могут быть более длинными и сложными.
2) Допустимо употребление специальных терминов и слов иностранного происхождения.

3) Целесообразно употребление вводных конструкций типа “по всей видимости”, “на наш взгляд”; последовательность развития мысли выражается словами “вначале”, “прежде всего”, “затем”, “во-первых”, “во-вторых”, “итак” и др.; противоречивые отношения выражаются словами “однако”, “между тем”, “в то время как”, “тем не менее”; причинно-следственные отношения – словами “следовательно”, “поэтому”, “благодаря этому”, “сообразно с этим”, “вследствие этого”, “кроме того”, “к тому же”; переход от одной мысли к другой передается словосочетаниями “прежде чем перейти к...”, “обратимся к...”, “рассмотрим”, “остановимся на...”, “рассмотрев, перейдем к...”, “необходимо остановиться на...” и др.; итог выражается словами “итак”, “таким образом”, “в заключение отметим”, “все сказанное позволяет сделать вывод”, “подведя итог”, “следует сказать” и т.д. Подобные слова не всегда украшают изложение, но стилистически приемлемы и необходимы в научном тексте.

4) Более приемлем стиль безличного монолога, лишённого эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица единственного числа “я”, точку зрения автора обычно отражает местоимение “мы”, например: “нами установлено”, “мы приходим к выводу” и т.д. Благодаря такому стилю создается впечатление, что мнение автора как бы имплицитно подкрепляется мнением стоящих за ним людей – научного коллектива, школы или направления. Кроме того, такая подача текста выглядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план. Возможно цитирование авторитетных авторов и других источников с применением установленных правил (**см. раздел 8.7**)

5) Должен соблюдаться принцип точности научной речи, который можно назвать ведущим принципом написания дипломной работы. Лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слов,

чреватые смысловым искажением и потому значительно ухудшают текст.

6) Научный текст также требует ясности изложения. Нередко в тех случаях, когда сам автор не вполне четко понимает, что он хочет сказать, он формулирует свою мысль намерено неясно. Неясность может возникать и из-за неправильного порядка слов в предложении.

7) Желательным условием является краткость научных текстов. Это не означает, что предложения в тексте должны быть односложными. Просто не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повторы, слова-паразиты, излишнюю конкретизацию.

Научный текст отличается прагматической направленностью на конечный результат с четким соблюдением логических взаимосвязей. Поэтому при написании дипломной работы словоупотребление должно быть максимально точным, лишены специальных стилистических украшений. Такой текст не требует художественности, эпитетов и метафор, эмоциональных средств выражения. Принципиальную роль в научном тексте играют специальные термины, которые нужно употреблять в их точном значении, умело и к месту.

7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1. Подготовка к защите

Завершенную дипломную работу студент представляет руководителю не позже, чем за 12 дней до установленного срока защиты. После одобрения руководителем дипломная работа с отзывом руководителя, подписями руководителя на титульном листе, а студента - на титульном листе и в конце списка использованной литературы представляется на кафедру за 10 дней до защиты для прохождения нормативного контроля. Данный контроль представляет собой проверку работы на ее соответствие правилам оформления и осуществляется подготовленным для этой цели специалистом.

После этого переплетенная дипломная работа с оформленной соответствующим образом обложкой представляется заведующему кафедрой для принятия решения о допуске ее к защите. Приняв решение о допуске дипломной работы к защите, заведующий кафедрой ставит свою подпись на

титульном листе и направляет ее на рецензирование не позднее, чем за 7 дней до защиты.

После рецензирования дипломная работа направляется в ГЭК для защиты не позднее, чем за 4 дня до установленного срока защиты.

Если работа по каким-либо основаниям не допущена к защите, вопрос об этом выносится на заседание кафедры с участием руководителя. Выписку из протокола заседания кафедры с указанием причин не допуска дипломной работы к защите заведующий кафедрой представляет в деканат факультета.

7.2. Порядок защиты

Защита дипломных работ проходит на заседаниях ГЭК в соответствии с расписанием проведения итоговой государственной аттестации выпускников.

Кафедра имеет право проводить предварительную защиту отдельных дипломных работ на своих заседаниях.

Для защиты дипломной работы студент готовит демонстрационные материалы и выступление (доклад).

Демонстрационные материалы представляют собой графики, схемы, диаграммы, таблицы, иллюстрирующие основные положения дипломной работы. Они выполняются на стандартных пленках для кадаскопа формата А4. Их содержание определяется студентом совместно с руководителем. Демонстрационные материалы должны обладать наглядностью и отражать наиболее важную информацию из дипломной работы. Правила оформления демонстрационных материалов приведены в *разделе 8.10*.

Для выступления на защите (продолжительность до 7 минут) студент готовит доклад объемом около 3-4 страниц машинописного текста.

Доклад должен включать следующие моменты: обоснование актуальности темы, ее практическое и теоретическое значение, определение цели и задач дипломной работы, характеристику его методологии, раскрытие и обоснование положений и выводов по вопросам, разработанным студентом в соответствии с полученным заданием. Доклад необходимо построить так, чтобы он охватывал все основные вопросы работы и демонстрационные материалы в их логической последовательности. При этом следует сосредоточить внимание на тех элементах анализа и расчетах, которые выполнены автором самостоятельно и носят оригинальный характер.

После доклада студента члены Государственной аттестационной комиссии задают вопросы, конкретизирующие узловые моменты исследования, темы работы и предложений докладчика. Возможна и непродолжительная дискуссия.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК

(публично).

Процедура защиты включает в себя:

- представление ответственным секретарем ГЭК студента, темы его дипломной работы и руководителя;

- выступление студента (во время выступления студент может пользоваться подготовленным текстом, но оно не должно сводиться к его простому чтению):

- ответы студента на вопросы членов ГЭК (ответы должны быть краткими, по существу);

- выступление рецензента или оглашение председательствующим его заключения по дипломной работе;

- ответы студента на замечания, сделанные в отзыве и рецензии, заключительное слово студента (в заключительном слове студент может объяснить причины допущенных в работе недостатков, отметить, при желании, роль лиц, содействовавших подготовке дипломной работы);

- подведение итогов защиты на закрытом заседании ГЭК с утверждением протоколов;

- объявление результатов защиты и выводов комиссии.

При возникновении вопросов или конфликтных ситуаций председатель совместно с другими членами комиссии должен выслушать заявление студента и дать разъяснения по существу поднятых вопросов.

Если защита дипломной работы оценивается ГЭК как неудовлетворительная, студенту предоставляется возможность повторной защиты, как по прежней, так и по новой теме, утвержденной в соответствии с существующим порядком.

7.3. Критерии оценки дипломной работы

Качество дипломной работы и ее защита определяются оценками **“отлично”**, **“хорошо”**, **“удовлетворительно”**, **“неудовлетворительно”**.

Оценка **“отлично”** выставляется, если дипломная работа выполнена в полном соответствии с полученным заданием, самостоятельно, с элементами творчества и глубоким обоснованием разработанных предложений. Содержащийся в работе материал подготовлен на высоком теоретическом уровне и имеет важную практическую значимость, изложен грамотно, логически последовательно, завершается конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации, оформлен аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа. На защите дипломной работы сделан содержательный, глубоко аргументированный доклад с использованием демонстрационного материала высокого уровня, даны полные ответы на все

вопросы членов ГЭК. Руководителем дипломной работы и рецензентом даны положительные отзывы.

Оценка **“хорошо”** выставляется, если дипломная работа выполнена в полном соответствии с полученным заданием, самостоятельно, с некоторыми элементами творчества и обоснованием разработанных предложений. Материалы теоретически обоснованы, имеют практическую значимость, изложены грамотно, логически последовательно и завершаются выводами и предложениями по их реализации, оформлены аккуратно в соответствии с требованиями ГОСТ. В работе имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Сделан содержательный, аргументированный доклад, использован хороший демонстрационный материал. Даны ответы на вопросы членов ГЭК. Имеются положительные отзывы на дипломную работу руководителя и рецензента.

Оценка **“удовлетворительно”** выставляется, если дипломная работа выполнена в соответствии с полученным заданием, в основном самостоятельно, но при недостаточном раскрытии содержания темы, без глубокого теоретического обоснования, выводы и предложения неконкретны и носят общий характер. В целом материал изложен грамотно, достаточно последовательно, но с недостаточной аргументацией, в главных моментах соответствует требованиям ГОСТа. Доклад в основном раскрывает содержание дипломной работы, использован демонстрационный материал, имелись затруднения при ответах на вопросы членов ГЭК. В положительных отзывах руководителя дипломной работы и рецензента имеются серьезные замечания.

Оценка **“неудовлетворительно”** выставляется, если дипломная работа не соответствует полученному заданию, не имеет самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. В работе отсутствуют конкретные предложения, имеющие практическое значение. Сделанные выводы не отражают содержание материала, предложения по их реализации не имеют необходимой конкретности. Материал дипломной работы изложен неграмотно, без логической последовательности с нарушениями ГОСТа. Доклад на защите слабо раскрывает содержание работы, ему не соответствует в полной мере демонстрационный материал, не даны ответы на большинство вопросов членов ГЭК. В отзывах руководителя и рецензента имеются серьезные замечания.

8. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

8.1. Общие требования

Дипломная работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах: ГОСТ 7.32-91. СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления; РД 40. РСФСР - 050-87. Проекты (работы) дипломные и курсовые и др.

Текст дипломной работы оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм) и должен иметь поля: верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, правое - 10 мм, левое - не менее 30 мм. Допускается использование отдельных листов формата А3 для выполнения графиков и отдельных таблиц.

Текст выполняется компьютерным способом с интервалом между строками 1,5-2, с использованием шрифта 14 размера (Times New Roman).

Количество строк на странице должно быть в пределах 30-35, количество знаков в строке - не более 60.

В отпечатанный текст отдельные слова, формулы, условные обозначения следует вписывать только черной пастой (чернилами, тушью).

В тексте дипломной работы обязательно соблюдение общепринятой экономической, технической, международной терминологии. Изложение материала должно быть четким, не допускающим различных толкований. В тексте работы необходимо выдерживать абзацы. Абзац состоит из одного или нескольких предложений, имеющих смысловое единство, и выделяется отступом вправо в первой строке на 5 символов. Не рекомендуется делать абзацы объемом более 0,5 страницы.

Слова в тексте должны быть написаны полностью. Допускаются только общепринятые сокращения (и так далее - и т.д., то есть - т.е., смотри - см.) (ГОСТ 7.12-77) и сокращения сложных, часто повторяющихся словосочетаний, расшифровываемых в перечне сокращений, символов и специальных терминов (см. *раздел 4.4.5*).

В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они применяются без цифр;

- употреблять математические символы $<$, $>$, $=$, №, % без цифр вместо слов “меньше”, “больше”, “равно” и т.д.

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации и соответствующими государственными

стандартами (например, “з/п”, “с/с”, “гос. аппарат”, “выч. системы” и т.п.);

- использовать индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, ТУ и др.) без регистрационного номера;

- исправлять ошибки, допущенные при написании текста, зачеркиванием, “набивками сверху” и т.п.

8.2. Выделение заголовков разделов, подразделов и их размещение

Заголовки разделов и подразделов, указанные в содержании (оглавлении), в тексте работы должны быть выделены и идентично пронумерованы.

Каждый раздел (*введение, глава, заключение, приложение*) начинается с новой страницы. Подразделы внутри раздела следуют через три интервала после окончания предыдущего подраздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается наличие текста вне разделов и подразделов, помещение на разных страницах заголовка подраздела и его текста. Поэтому после заголовка раздела через два интервала печатается название подраздела и, далее, через 1,5 - текст подраздела.

Название (заголовок) раздела печатается заглавными буквами симметрично по отношению к тексту, без переносов в словах, кавычек, подчеркивания, точки в конце.

Название (заголовок) подраздела печатается строчными буквами (кроме первой), без переноса слов, подчеркивания, точки в конце.

Перед названием раздела (подраздела) ставится его порядковый номер согласно содержанию (см. раздел- 4.3.6.).

Не нумеруются названия отдельных составных частей дипломной работы, расположенные до введения: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. Приложения имеют свою автономную сквозную нумерацию (см. *раздел 8.9.*).

8.3. Нумерация страниц

Все страницы текста дипломной работы имеют сквозную нумерацию, начиная с титульного листа и, заканчивая последней страницей последнего приложения, но сам номер страницы проставляется,

начиная со второго листа ВВЕДЕНИЯ (это, как правило, 11-13 страниц текста в зависимости от того, на скольких страницах написаны отзв, оглавление).

Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа, или в середине страницы без точки после номера страницы.

8.4. Оформление и нумерация иллюстраций

Иллюстративный материал, содержащийся в дипломной работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т.п. Иллюстрации любого вида называются рисунками. Рисунки помещаются сразу после первого упоминания о них в тексте или в начале следующей страницы. Рисунки выполняются в черном цвете на листе текста дипломной работы или наклеиваются на нее, являясь копиями, полученными с помощью множительной техники.

Под каждым рисунком, через 1,5-2 интервала, пишется слово “*Рис.*”, далее указывается его номер (с точкой), ставится название без кавычек, переносов в словах, точки в конце. Название рисунка записывается строчными буквами (кроме первой буквы). Если оно не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

Рисунок имеет сквозной номер внутри раздела. Номер раздела указывается перед номером рисунка через точку. Например, “*Рис. 1.3.*” Если количество рисунков в работе незначительно (3-4), допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания номера раздела.

Ссылки на рисунки в тексте дипломной работы указываются в круглых скобках, например, “(см. *рис. 1.3.*)”. Если ссылка на рисунок в тексте прямо входит в состав предложения, то скобки не ставятся и сокращение не допускается. Например, “... как показано на *рисунке 1.3...*”.

8.5. Оформление и нумерация формул

Все формулы вписываются в текст дипломной работы только черной пастой (чернилами, тушью). Выше и ниже каждой формулы должно

быть оставлено не менее одной свободной строки. На строке с формулой указывается ее порядковый номер в тексте - справа в круглых скобках. Номер формулы состоит из цифры, обозначающей номер раздела (главы), и цифры (через точку), обозначающей номер формулы внутри главы.

Если формул в тексте работы мало (2-3), допускается их сквозная нумерация по всему тексту без указания номера раздела в номере формулы.

Если формула не умещается на одной строке, она должна быть перенесена после любого из знаков: равенства, сложения, вычитания, умножения и деления на строку ниже.

Основные обозначения формулы записываются шрифтом размером заглавных букв, индексы к основным обозначениям — размером строчных букв.

Каждая формула должна быть расшифрована после ее написания следующим образом:

- после формулы ставится запятая, указывается номер формулы;
- на строке ниже ставится слово “где” без двоеточия после него;
- на этой же строке записывается первый символ и далее (через тире) указывается наименование символа, которое начинается со строчной буквы и может располагаться в нескольких строках, в конце наименования символа ставится точка с запятой;
- каждый отдельный символ и его расшифровка записываются, начиная с новой строки. После наименования последнего символа ставится точка.

При ссылках в тексте на формулы указывается ее номер. Например, “... как следует из формулы (2.1) анализируемая зависимость ...”, или “эта зависимость была рассмотрена выше (см. формулу 2.1)”, или “... анализ зависимости (2.1) показывает, что...”.

8.6. Оформление и нумерация таблиц

Цифровой материал, содержащийся в дипломной работе, представляют преимущественно в виде таблиц (оформление - по ГОСТ 2.105).

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте или на следующей странице. При необходимости таблица может быть развернута на 90 градусов по отношению к расположению основного

текста. При этом верхом таблицы будет являться левая кромка листа. Если табличный материал больше, то его допускается оформлять на листе формата А3.

Каждая таблица должна иметь сверху номер и заголовок. Номер ставится арабскими цифрами в правом верхнем углу после слова "Таблица". Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра - номер раздела (главы), вторая - порядковый номер внутри раздела (главы). На следующей строке, после обозначения "Таблица", указывается наименование таблицы строчными буквами (кроме первой буквы), без кавычек и переносов в словах, симметрично основному тексту, без точки в конце.

Структура таблицы включает: "заголовочную часть", "боковик", "строки", "графы", (см. рис. 8.1.)

Таблица 2.1 Структура таблицы

Заголовочная	Заголов		граф	
	Подзаголовки граф			
1	2	3	4	5
строка				
строка				

Боковик

Графы

Рис. 8.1. Схема оформления таблицы

Если таблица не умещается на одной странице, она продолжается на следующей странице. Если перенос обусловлен большим количеством граф, то на следующей странице каждый раз воспроизводится боковик, а заголовочная часть представляется только нумерацией граф. Если перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на следующих страницах воспроизводится только нумерация граф. Название таблицы на последующих страницах не воспроизводится, но над правым верхним углом каждого продолжения таблицы делается запись "Продолжение таблицы (номер)".

Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с заглавных

букв, подзаголовков - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с заглавных, если носят самостоятельный характер.

Не следует вводить в таблицу графу “№№ n/n”. Если требуется нумерация строк, то порядковые номера проставляются в первой графе перед наименованием (заголовком) строки. Не допускается использование в заголовочной части таблицы диагональных линий.

Единицы измерения табличных данных могут записываться в названии таблицы (если они едины для всех данных таблицы) в соответствующих строках или выноситься в самостоятельную графу таблицы.

Таблицы могут сопровождаться справочными, поясняющими и уточняющими данными, которые следует располагать сразу под таблицей после слова “Примечания”. Если примечаний несколько, то после двоеточия располагаются примечания с указанием их порядкового номера. Если примечание одно, то после слова “Примечание” ставится точка и далее следует текст примечания.

Ссылки на таблицы в тексте дипломной работы делаются следующим образом:

- если ссылка на таблицу составляет часть предложения, то пишется только слово “*таблица*” (со строчной буквы) и указывается соответствующий номер таблицы. Например, “... *приведенные в таблице 2.1. данные показывают, что ...*”;

- если ссылка на таблицу дается после окончания предложения или при изложении текста, то она берется в скобки и указывается сокращенно. Например, “*Эти данные были рассмотрены ранее (см. таб. 2.1.)*”, “*Приведенные выше исходные данные (см. таб. 2.1, 2.2.) позволяют заключить...*”.

8.7. Ссылки на литературные источники

Ссылки на литературные источники в тексте дипломной работы могут быть следующих видов:

- внутритекстовые - делаются сразу после цитаты в круглых скобках. Например: “*цитата*” (Бункина М.К. *Основы валютных отношений*. — М.: Юрайт. 1998. - С. 53);

- подстрочные - размещаются под текстом на странице (текст сноски

включается в общее количество строк на листе с соблюдением требования к размеру нижнего поля). Сноска печатается через 1,5 интервала. Перед ней ставится ее номер на данной странице. *Например:*

1. Бункина М.К. Основы валютных отношений. - М.: Юрайт, 1998. - С. 53.

Если в тексте слова автора приводятся не дословно, сноска сопровождается словом “*смотри*” в сокращенном виде. Например:

1. См.: Бункина М.К. Основы валютных отношений. — М.: Юрайт, 1998. - С. 53;

- сделанные на пристатейный список, т.е. на источники, включенные в список литературы в конце работы. Оформляются в квадратных скобках с указанием номера источника, под которым он значится в списке. Например, “*Бункина М.К. [5] и Семенов [14] утверждают, что...*”.

Если ссылка дается на конкретные страницы книги, то оформляется она так: “*Исходя из анализа, произведенного Бункиной М.К. [5. С. 12]...*”. В данном случае указывается номер источника по списку, ставится точка и номер соответствующей страницы.

При ссылке на многотомное издание приводится номер тома. Например, *Т. 2. С. 76]*.

Если дается ссылка на работы нескольких авторов, то она выглядит так: “*Некоторые авторы [2,6. 13, 24] считают...*”.

В дипломных работах следует придерживаться одного стиля оформления ссылок. Предпочтительнее пользоваться вторым или третьим способами

8.8. Оформление списка использованной литературы

Список использованной литературы составляется в соответствии с государственными стандартами (ГОСТ 7.1-84), в алфавитном порядке, по первым буквам фамилий авторов или названий источников.

Заголовок “СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ” выполняется симметрично текста на первой строке листа. На следующей после заголовка строке указывается порядковый номер (с точкой) источника, фамилия, инициалы автора (авторов), наименование источника, место издательства (город), название издательства, год опубликования, количество страниц в тексте источника. Реквизиты

литературного источника должны строго соответствовать его обозначению в списке.

Если работа выполнена несколькими авторами и вместо перечня их фамилий на титульном листе стоит выражение “*Под редакцией...*”, то в списке она должна стоять сообразно с первой буквой ее названия.

При описании публикации в периодическом издании после фамилии автора и названия материала указывается наименование газеты или журнала, год и номер, в котором опубликован материал.

При выполнении списка использованной литературы между отдельными его позициями следует выдерживать 1,5 интервала.

После списка использованной литературы ставится дата выполнения дипломной работы и подпись ее автора.

8.9. Оформление приложений

После списка использованной литературы в тексте дипломной работы следуют приложения, в которых даются иллюстративный материал, таблицы, инструктивные материалы, образцы документов, другие вспомогательные материалы. Они имеют соответствующий общий заголовок, выполненный заглавными буквами (ПРИЛОЖЕНИЯ). Далее следуют отдельные приложения по порядку номеров. Каждое из них кроме первого начинается с нового листа со слова “ПРИЛОЖЕНИЕ” в правом верхнем углу, выполненного заглавными буквами, с номером после него.

На следующей строке строчными буквами (кроме первой буквы) симметрично текста указывается название приложения без переноса слов, кавычек и точки в конце.

Текст приложения оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению основного текста. Если приложение включает в себя таблицы, рисунки, формулы, то их нумерация осуществляется в пределах конкретного приложения. Например, обозначение номера таблицы в форме “П. 3.1.” означает, что она имеет первый номер в приложении 3. Аналогично нумеруются рисунки и формулы.

Если текст приложения содержит подразделы, то они нумеруются в соответствии с требованиями оформления основного текста, только перед номером подраздела ставится символ “П”.

Если приложение занимает несколько страниц, то на каждой последующей странице в правом верхнем углу, заглавными буквами записывается словосочетание “ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ (номер)”, но заголовок приложения не воспроизводится.

Ссылки на приложения в основном тексте дипломной работы оформляются аналогично ссылкам на разделы и подразделы основного текста.

8.10. Оформление демонстрационных материалов

Демонстрационные материалы выполняются в компьютерном виде на пленках, предназначенных для просмотра на кадаскопе.

Изображение рисунка, схемы, графика, таблицы и т.п. размещается равномерно по всей площади пленки или, если это возможно, на половине листа пленки.

ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Опыт зарубежных стран по организации логистического управления материальными, информационными, финансовыми, людскими потоками

2. Организация логистики в конкретном регионе (наименование региона).

3. Логистические поставки товаров наиболее крупными дистрибьютерскими компаниями.

4. Опыт российских компаний поставок товаров на экспорт (в общем или на примере конкретной компании).

5. Логистические поставки крупными компаниями импортных товаров (в общем или на примере конкретной компании).

6. Логистическая система холдинговой компании и её функционирование (на примере какой-либо компании).

7. Функционирование логистической системы транснациональной компании (ТНК).

8. Управление цепями поставок на основе системы SCM.

9. Использование прогрессивных информационных систем в управлении снабжением, производством и поставками продукции.

10. Опыт создания логистических информационных систем (ЛИС).
11. Создание логистического центра (на каком либо примере).
12. Создание комплексного транспортно-логистического объекта (на примере).
13. Опыт создания и функционирования прогрессивной складской системы фирмы или таможенного склада.
14. Создание объекта логистического сервиса и его функционирование.
15. Организация поставок «точно в срок» (существующая практика или создание проекта).
16. Организация поставок на экспорт с использованием логистического подхода.
17. Организация импортных поставок с использованием логистического подхода.
18. Организация распределения продукции (в том числе на экспорт) с использованием маркетинговых сетей.
19. Использование современных информационных систем в таможенных органах при прохождении логистического потока.
20. Последствия привлечения таможенных посредников в логистической деятельности.
21. Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе отдельных товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору).
22. Анализ влияния таможенного регулирования на структуру внешней торговли Российской Федерации.
23. Анализ влияния Единого таможенного тарифа на динамику объемов импорта стран Таможенного союза.
24. Анализ предоставляемых льгот по уплате таможенных пошлин в Российской Федерации (или на примере таможни).
25. Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на развитие экономики Российской Федерации.
26. Применение таможенных платежей в Российской Федерации как фактор развития обрабатывающих отраслей экономики.
27. Применение системы преференций в Таможенном союзе.
28. Особенности применения тарифных льгот и преференции в условиях функционирования Таможенного союза.

29. Порядок предоставления тарифных льгот в условиях функционирования Таможенного союза.

30. Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития международных экономических отношений.

31. Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.

32. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности как инструмент обеспечения экономической безопасности.

33. Совершенствование организации контроля таможенной стоимости в Таможенном союзе.

34. Внешнеторговая политика России как фактор обеспечения экономической безопасности.

35. Определение, заявление и контроль страны происхождения товаров для целей декларирования.

36. Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации, как составная часть экономической безопасности страны.

37. Осуществление валютного регулирования и валютного контроля в рамках таможенного союза России, Беларуси и Казахстана.

38. Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля за внешнеторговыми операциями.

39. Особенности осуществления таможенными органами Российской Федерации валютного контроля в условиях Таможенного союза.

40. Таможенное регулирование в особых экономических зонах как фактор инвестиционного развития стран Таможенного союза.

41. Развитие международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.

42. Совершенствование практики защиты объектов интеллектуальной собственности таможенными органами в условиях Таможенного союза.

43. Анализ влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров в условиях финансово-экономического кризиса.

44. Совершенствование порядка применения обеспечения уплаты таможенных платежей в условиях функционирования таможенного союза.

45. Совершенствование организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей.

46. Администрирование поступления таможенных платежей в доход федерального бюджета России и льгот по их уплате.

47. Совершенствование тарифного регулирования в целях обеспечения продовольственной безопасности Таможенного союза.

48. Обеспечение продовольственной безопасности в условиях функционирования Таможенного союза.

49. Обеспечение энергетической безопасности в условиях функционирования Таможенного союза.

50. Внешнеторговые цены в системе контроля таможенной стоимости

51. Анализ факторов, влияющих на уровень мировых и контрактных цен (на примере драгоценных металлов и камней).

52. Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности стран Таможенного союза.

53. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей при выпуске товаров в свободное обращение.

54. Совершенствование системы экономической безопасности в условиях функционирования Таможенного союза.

55. Совершенствование контроля применения акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Таможенного союза.

56. Анализ взаимосвязи мировых цен на нефть и нефтепродукты и поступления вывозных таможенных пошлин в федеральный бюджет государств – членов Таможенного союза.

57. Анализ влияния экспортных пошлин на развитие экспорта и доходов федерального бюджета государств – членов Таможенного союза.

58. Организация таможенного контроля уплаты вывозной таможенной пошлины при перемещении энергоносителей через таможенную границу Российской Федерации.

59. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны Таможенного союза.

60. Совершенствование порядка применения таможенных сборов в условиях Таможенного союза.

61. Значение внешнеторговой деятельности в социально-экономическом развитии России.

62. Анализ практики применения транспортных условий контрактов во внешней торговле товарами (товара выбор студента).

63. Мировой и российский рынок (конкретной товарной группы): особенности развития конъюнктуры и современный механизм внешнеторгового и таможенного регулирования..

64. Особенности анализа внешнеторговых документов в рамках таможенного декларирования и таможенного контроля.

65. Особенности использования лизинговых соглашений при ввозе товаров на территорию Таможенного союза.

66. Особенности организации перевозки внешнеторговых грузов различными видами транспорта (вид транспорта на выбор студента).

67. Особенности таможенного регулирования импорта товаров, ввозимых на территорию Таможенного союза в рамках посреднических соглашений (тип соглашения по выбору): дистрибьюторские, агентские, комиссии, консигнации.

68. Перспективы развития института уполномоченного экономического оператора во внешнеэкономической деятельности (таможенный аспект).

69. Перспективы развития таможенного регулирования в рамках Таможенного союза.

70. Особенности привлечения иностранных инвестиций в экономику стран Таможенного союза России, Беларуси и Казахстана.

71. Регулирование внешнеэкономической деятельности России (или любой другой страны) на современном этапе (таможенный аспект).

72. Система показателей деятельности таможенных органов и её развитие.

73. Методы оценки показателей эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.

74. Система таможенного администрирования в рамках таможенного союза.

75. Совершенствование организации планирования в таможенных органах Российской Федерации (на примере таможни, таможенного поста).

76. Разработка стратегии развития таможенных органов (на примере таможни)

77. Стратегическое планирование как основной инструмент управления развитием таможенных органов

78. Управление качеством таможенных услуг (на примере таможни, таможенного поста)

79. Анализ и прогнозирование деятельности таможенного органа (на примере регионального таможенного управления, таможни)

80. Повышение эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации на основе применения рамочных стандартов ВТО.

81. Совершенствование системы показателей деятельности таможенных органов в среднесрочном планировании.

82. Особенности проведения экспертиз, связанных с дальнейшим принятием решения о классификации товара в соответствии с единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (наименование товара - по выбору студента).

83. Характеристика идентификационных признаков (группа товаров по выбору студента) в целях их классификации в соответствии с единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

84. Исследование маркировки товаров как средства идентификации при совершении таможенных операций

85. Проблемы идентификации товаров при совершении таможенных операций и пути их решения (на примере конкретного товара).

86. Классификация и кодирование товаров, обращающихся на внешнем рынке.

87. Значение института экспертизы товаров в таможенном деле.

88. Совершенствование методик взятия проб и образцов для экспертизы в таможенных целях.

89. Анализ современного состояния рынка _____ (товар - по выбору студента) и проблемы классификации _____ в соответствии

единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

90. Разработка методики определения признаков достоверности и достаточности заявленных декларантом сведений о таможенной стоимости товаров (группа товаров – по выбору студента).

91. Классификационный код товара как инструмент, используемый участниками внешнеэкономической деятельности для минимизации своих затрат и издержек.

92. Анализ нормативной базы, регулирующей порядок назначения и производство экспертиз в таможенном деле.

93. Совершенствование методов выявления контрафактных и фальсифицированных товаров.

94. Роль и место таможенной экспертизы товаров при выявлении нарушений таможенных правил.

95. Анализ материалов судебной практики по оспариванию законности решений таможенных органов по классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (на примере группы товаров).

96. Таможенная экспертиза товаров однородных групп (группа товаров - по выбору студента).

97. Проблемы идентификации и классификации в соответствии с единой Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза, возникающие при таможенном контроле жировых товаров.

98. Исследование нормативных, правовых и организационно-методических основ таможенной экспертизы.

99. Анализ и оценка изменений Единого таможенного тарифа ЕАЭС в условиях членства Российской Федерации во Всемирной торговой организации.

100. Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности как инструмент обеспечения экономической безопасности.

101. Анализ и оценка влияния таможенно-тарифного регулирования на экономическое развитие государств-членов ЕАЭС.

102. Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования ЕАЭС и промышленно развитых стран.

103. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования в целях развития российского (либо другого государства-члена ЕАЭС) рынка (группа товаров выбирается студентом по согласованию с научным руководителем).

104. Анализ влияния ставок Единого таможенного тарифа ЕАЭС на динамику и структуру импорта государств-членов ЕАЭС.

105. Анализ влияния тарифных льгот (в виде освобождения от уплаты ввозной таможенной пошлины или снижения ставки ввозной таможенной пошлины) на инвестиционное развитие экономики Российской Федерации (или региона России).

106. Анализ влияния тарифных льгот и льгот по уплате налогов на инновационное развитие экономики Российской Федерации.

107. Анализ практики применения тарифных льгот в Российской Федерации.

108. Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей, предоставленных в отношении товаров, помещенных под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления (на примере конкретной таможни).

109. Оценка влияния тарифных льгот и льгот по уплате налогов на динамику объемов импорта, экспорта и поступления таможенных платежей.

110. Развитие единой системы тарифных преференций в условиях формирования ЕАЭС.

111. Система тарифных преференций в ЕАЭС: принципы и характеристика.

112. Анализ и оценка влияния системы тарифных преференций на структуру и динамику взаимной торговли государств-членов ЕАЭС.

113. Особенности применения критериев достаточной переработки товаров при определении страны их происхождения.

114. Совершенствование контроля страны происхождения товаров в современных условиях.

115. Валютное регулирование как фактор экономического развития стран ЕАЭС.

116. Таможенное регулирование и таможенные платежи в особых экономических зонах: состояние и перспективы развития с учетом требований Всемирной торговой организации.

117. Таможенное регулирование ввоза оборудования как фактор развития инвестиционного потенциала России.

118. Таможенное администрирование тарифных льгот.

119. Анализ практики применения ввозных таможенных пошлин при ввозе отдельных категорий товаров на таможенную территорию ЕАЭС (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору).

120. Таможенные доходы в структуре доходов федерального бюджета Российской Федерации.

121. Порядок и оценка эффективности применения сезонных пошлин в качестве инструмента обеспечения экономической безопасности.

122. Анализ практики применения антидемпинговых (или: специальных защитных, компенсационных) мер в ЕАЭС.

123. Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования ввоза легковых автомобилей на таможенную территорию ЕАЭС.

124. Анализ развития системы таможенно-тарифного регулирования внешней торговли Монголии (или: Киргизии, Китая, Украины, Молдовы, Армении) в условиях членства во Всемирной торговой организации.

125. Организационно-правовые основы и практика исчисления и уплаты таможенных сборов.

126. Стандартизация таможенных платежей в ЕАЭС.

127. Организация таможенного контроля за исчислением и уплатой таможенных платежей при помещении товаров под таможенные процедуры переработки.

128. Совершенствование контроля за исчислением и полнотой уплаты таможенных платежей при электронном декларировании товаров.

129. Совершенствование администрирования таможенных платежей.

130. Оценка последствий применения государствами-членами ЕАЭС ставок ввозных таможенных пошлин, отличных от ставок Единого таможенного тарифа ЕАЭС.

131. Сравнительный анализ влияния таможенно-тарифного регулирования и валютного курса на импорт товаров в Российскую Федерацию.

132. Уполномоченный экономический оператор в Европейском союзе: правовое регулирование и таможенный контроль.

133. Анализ зарубежного опыта деятельности уполномоченных экономических операторов.

134. Таможенное регулирование как фактор развития _____ отрасли экономики Российской Федерации (отрасль промышленности, сельского хозяйства по выбору студента).

135. Институт уполномоченного экономического оператора в обеспечении минимизации таможенных рисков: опыт государственных Евразийского экономического союза и других стран.

136. Анализ практики применения предварительного декларирования в таможенных органах.

137. Анализ и перспективы развития логистики на таможенной территории Евразийского экономического союза.

138. Управление международными логистическими коридорами ЕАЭС.

139. Внешнеторговая политика России (или ЕАЭС) как фактор обеспечения экономической безопасности.

140. Анализ системы показателей эффективности деятельности таможенных органов (на примере таможни или таможенного поста).

141. Контрольные показатели эффективности деятельности таможенных органов: проблемы применения и перспективы развития.

142. Совершенствование методов оценки эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.

143. Совершенствование методов мотивации труда как фактор повышения эффективности процесса управления в таможне.

144. Разработка предложений по совершенствованию управленческой деятельности начальника таможенного поста.

145. Разработка предложений по совершенствованию управленческой деятельности в таможенных органах на основе процессного подхода.

146. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы по формированию кадрового резерва в таможенных органах.

147. Сравнительный анализ модели национального механизма «единого окна» с зарубежными аналогами.

148. Разработка предложений по совершенствованию управления деятельностью таможенных органов на основе применения информационных технологий.

149. Порядок перемещения через границу Российской Федерации продукции военного назначения.

150. Таможенные процедуры как инструмент регулирования внешнеторговой деятельности.

151. Роль таможенной процедуры _____ (название таможенной процедуры по выбору студента) как инструмента таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности.

152. Таможенные процедуры переработки товаров: совершенствование таможенного контроля при их применении в условиях функционирования Евразийского экономического союза.

153. Практика применения таможенной процедуры _____ (название процедуры по выбору студента) на примере деятельности _____ (таможенный орган по выбору студента).

154. Оптимизация административных и таможенных процедур в сфере внешней торговли в целях реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования».

155. Анализ угроз информационной безопасности и защита информации в ЕАИС ФТС России при информационном обмене в рамках Евразийского экономического союза.

156. Совершенствование логистических решений в вопросах управления транспортировкой в цепях поставок.

157. Современные логистические стратегии как инструмент эффективного функционирования предприятия – участника ВЭД.

158. Современное состояние и перспективы развития логистики в таможенном деле.

159. Повышение эффективности деятельности таможенных органов на основе применения логистических подходов.

160. Анализ источников возникновения логистических издержек и пути их снижения.

161. Направления развития таможенной логистики в рамках реализации Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года.

162. Применение основных принципов логистики при организации взаимодействия таможенных органов и участников ВЭД.

163. Особенности функционирования таможенно-логистических систем в регионе деятельности Дальневосточного таможенного управления.

164. Особенности функционирования таможенно-логистических систем в регионе деятельности Сибирского таможенного управления.

165. Обоснование выбора транспортно-технологической схемы доставки грузов.

166. Организация управления логистическими центрами (комплексами).

167. Логистическая координация участников транспортного процесса (железнодорожных компаний, морских портов, автоперевозчиков и пр.).

168. Логистическое обеспечение функционирования кластеров.

169. Эффективность логистической деятельности торгового предприятия.

170. Управление логистическими затратами предприятия (торгового посредника).

171. Формирование транспортно-логистической инфраструктуры (страны, региона, предприятия).

172. Современные тенденции упрощения процедур международной торговли: таможенный аспект.

173. Анализ роли и значения Всемирной таможенной организации в регулировании международных таможенных отношений.

174. Современные тенденции формирования региональных торгово-экономических объединений государств: специфика таможенного сотрудничества.

175. Перспективы реализации и развития технологии "единого окна" в системе регулирования внешнеэкономической деятельности государств-членов Евразийского экономического союза.

176. Актуальные вопросы сотрудничества таможенных служб в предотвращении, пресечении и расследовании экономических преступлений.

177. Анализ международно-правовых основ сотрудничества таможенных служб по защите объектов интеллектуальной собственности.

178. Актуальные вопросы и перспективы сотрудничества таможенных администраций государств-членов АТЭС.

179. Развитие и углубление международных таможенных отношений как фактор повышения эффективности взаимодействия государств-членов Шанхайской организации сотрудничества в правоохранительной сфере.

180. Система и правовые основы международного таможенного сотрудничества по вопросам, связанным с таможенно-тарифным и нетарифным регулированием.

181. Сравнительный анализ межгосударственного сотрудничества в таможенной сфере в Содружестве независимых государств и Евразийском экономическом союзе.

182. Актуальные вопросы оказания взаимной административной помощи таможенными органами государств-членов Евразийского экономического союза.

183. Система и функции органов управления интеграцией в сфере таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе.

184. Государственная политика в области международного таможенного сотрудничества и роль Федеральной таможенной службы в реализации международных договоров и соглашений Российской Федерации.

185. Актуальные вопросы и перспективы информационного взаимодействия таможенных органов государств-членов Евразийского экономического союза.

186. Анализ зарубежного опыта деятельности уполномоченных экономических операторов и перспективы развития института УЭО в Евразийском экономическом союзе.

187. Обеспечение экономической безопасности таможенными органами государств-членов Евразийского экономического союза.

188. Анализ передового опыта таможенных администраций по оптимизации технологий совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля.

189. Анализ форм сотрудничества Евразийского экономического союза с третьими странами и интеграционными объединениями.

190. Развитие таможенного сотрудничества в евразийском пространстве и совершенствование технологий обмена информацией о товарах и транспортных средствах международной перевозки, перемещаемых через таможенные границы ЕАЭС и КНР.

191. Перспективы создания в Евразийском экономическом союзе высокотехнологичной и эффективной системы таможенного администрирования для обеспечения благоприятных условий для внешнеэкономической деятельности.

192. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Центральном федеральном округе.

193. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Российской Федерации с государствами-членами ЕАЭС.

194. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Российской Федерации с государствами участниками СНГ.

195. Сравнительный анализ внешней торговли Российской Федерации с государствами-членами ЕАЭС и государствами участниками СНГ.

196. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Российской Федерации с государствами участниками БРИКС.

197. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Российской Федерации с государствами членами Европейского союза.

198. Статистический анализ внешнеторговой ситуации в Российской Федерации с государствами участниками АТР.

199. Оценка результатов проведения внешнеторговой деятельности субъекта (федерального округа) России.

200. Исследование особенностей статистического учёта внешней торговли в современной России.

201. Структурные особенности внешней торговли федеральных округов Российской Федерации.

202. Сравнительный анализ структур экспорта и импорта Российской Федерации (федерального округа): тенденции и дифференциация.

203. Нормативное правовое регулирование таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации.

204. Нормативное правовое регулирование таможенной статистики и внешней торговли ЕАЭС.

205. Информационные технологии в таможенной статистике внешней торговли Российской Федерации.

206. Статистические методы прогнозирования показателей таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации.

207. Формирование интегральных критериев состояния таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации (федерального округа) по данным мониторинга объектов внешней торговли.

208. Структура субъектов таможенной статистики внешней торговли Российской Федерации.

209. Структура субъектов таможенной статистики внешней торговли ЕАЭС.

210. Система национальных счетов – теоретическая основа таможенной статистики Российской Федерации.

211. Таможенная статистика внешней торговли, как составной элемент макроэкономической статистики Российской Федерации.

212. Разработка предложений по совершенствованию методов мотивации персонала в таможенных органах в рамках Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года.

213. Разработка рекомендаций по совершенствованию работы по формированию кадрового резерва в таможенных органах.

214. Совершенствование методов оценки результатов деятельности структурных подразделений таможенных органов.

215. Совершенствование организации социально-психологической работы в таможенных органах.

216. Совершенствование организационно-управленческой деятельности в таможенных органах России.

217. Совершенствование работы по оценке, подбору и расстановке кадров в таможенных органах России.

218. Совершенствование системы оценки деятельности должностных лиц таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста).

219. Совершенствование управления профессиональным развитием должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.

220. Совершенствование управления структурным подразделением таможенного органа (на примере таможни, таможенного поста).

221. Анализ практики применения предварительного информирования в таможенных органах _____ региона.

222. Применение новых информационных технологий в целях совершенствования таможенного контроля государств-членов Евразийского экономического союза.

223. Совершенствование информационной базы таможенного контроля после выпуска товаров.

224. Межведомственное информационно-техническое взаимодействие при реализации технологии «Единое окно».

225. Информационно-техническое обеспечение технологии «Единое окно» в условиях реализации дорожной карты «Совершенствование таможенного администрирования».

226. Международное таможенное сотрудничество как фактор развития информационно-технического обеспечения технологии «Единое окно».

227. Информационно-техническое обеспечение выявления и пресечения правонарушений, совершаемых при таможенном транзите товаров.

228. Информационно-техническое обеспечение осуществления отдельных видов государственного контроля.

229. Информационно-техническое обеспечение практического применения в деятельности таможенных органов рамочных стандартов безопасности и облегчения торговли.

230. Информационно-техническое обеспечение оперативно-розыскной деятельности в таможенных органах.

231. Информационно-техническое обеспечение категорирования объектов таможенного контроля в рамках применения системы управления рисками.

232. Развитие информационно-технического обеспечения таможенного контроля.

233. Информационно-техническое обеспечение деятельности складов временного хранения.

234. Информационно-техническое обеспечение деятельности таможенных органов в целях выявления незаконного перемещения оружия через таможенную границу.

235. Информационно-техническое обеспечение удаленного выпуска товаров.

236. Информационно-техническое обеспечение предварительного информирования.

237. Информационно-техническое обеспечение методов выявления контрафактных и фальсифицированных товаров.

238. Информационно-техническое обеспечение таможенного досмотра.

239. Информационно-техническое обеспечение борьбы с таможенными правонарушениями и контрабандой отдельных видов товаров (по выбору студента).

240. Унификация информационно-технического обеспечения деятельности автомобильных, железнодорожных, морских, воздушных пунктов пропуска в Евразийском экономическом союзе.

241. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности структурных подразделений в рамках интеграционных процессов.

242. Разработка рекомендаций по совершенствованию организационно-штатных мероприятий в рамках интеграционных процессов.

243. Анализ теоретических основ организационного взаимодействия в системе таможенных органов.

244. Анализ процессного управления в деятельности таможенных органов.

245. Совершенствование механизма управления таможенными процессами.

246. Совершенствование порядка таможенного декларирования товаров в рамках ЕАЭС.

247. Совершенствование применения электронного декларирования в таможенных органах.

248. Таможенная оценка ввозимых товаров как элемент совершенствования таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности в ЕАЭС.

249. Пути совершенствования контроля таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС.

250. Совершенствование операций по обеспечению уплаты таможенных платежей в рамках ЕАЭС.

251.Перспективы совершенствования организации таможенного контроля за правильностью начисления и полнотой уплаты таможенных платежей в рамках ЕАЭС.

252.Совершенствование процедуры взыскания и возврата таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.

253.Направления совершенствования таможенного оформления и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита.

254.Совершенствование применения таможенных операций в целях обеспечения экономической безопасности в рамках ЕАЭС.

255.Совершенствование применения таможенной процедуры переработки на таможенной территории – фактор повышения экономической эффективности внешнеэкономической деятельности.