

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ВЭД И ТАМОЖЕННОГО
ДЕЛА

Утверждаю
Проректор по производственной работе
Г.А.Шабанов
01 2017



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
(специальность 38.05.02 Таможенное дело,
квалификация – «специалист»)
для всех форм обучения

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры правового регулирования ВЭД и таможенного дела.
Протокол № 5 от 11 января 2017 года

И.о. зав. кафедрой
к.п.н., доцент Рустамова И.Т.

Москва - 2017г.

1. Цели и задачи производственной практики

Требования к организации практики закреплены в Приказе Минобрнауки России от 17.08.2015 N 850 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (далее -ФГОС ВО). Основной целью проведения практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в ходе теоретического обучения, развитие и накопление специальных практических навыков для решения профессиональных задач.

Полнота и степень детализации практик регламентируется программами практик применительно к особенностям конкретных баз практик.

Практики планируются в соответствии с графиком производственного процесса и программами практик. От общей трудоемкости основной образовательной программы подготовки специалиста 300 зачетных единиц трудоемкости на практику предусматривается от 18 до 20 ЗЕТ.

В процессе проведения всех видов практики основное внимание уделяется формированию у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний.

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - является обеспечение практической подготовки студентов Российского нового университета к самостоятельному выполнению профессиональных обязанностей должностного лица структурного подразделения таможенного органа или работника организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность или деятельность в области таможенного дела.

2. Задачи учебной практики

Основными задачами практики являются:

- развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе полученных теоретических знаний;
- развитие умений и навыков работы с таможенными документами, с техническими средствами таможенного контроля, лабораторным оборудованием;
- развитие навыков самостоятельной работы с нормативной правовой базой и справочно–информационными материалами, данными статистической отчетности;
- развитие навыков таможенного декларирования товаров;
- изучение правовых источников, регламентирующих деятельность функциональных подразделений ФТС России;
- приобретение навыков профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при исполнении обязанностей сотрудника

таможенных органов или работника сторонних организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и деятельность в области таможенного дела;

– сбор, обработка и анализ материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания;

– подготовка материалов для докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях.

2. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики – *производственная*.

Способ проведения производственной практики – *стационарная*, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории нахождения вуза (филиала).

Производственная практика проходит *дискретно* – путем выделения в календарном производственном графике непрерывного периода производственного времени для проведения данного вида практики: для очной формы обучения – 2 курс, 4 семестр (2 недели), для заочной – 2 курс, 4 семестр (2 недели).

С целью организации производственной практики юридический факультет АНО ВО «Российский новый университет» (далее – АНО ВО РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими органами и организациями, выдаёт студентам направления для прохождения практики назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Юридический факультет АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты производственной практики студентов;

Руководитель производственной практики от юридического факультета АНО ВО РосНОУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от органа (организации), в котором проходит практика:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся при прохождении производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики студенты должны овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями

Вид компетенции	В результате прохождения производственной практики студенты		
	должны знать:	уметь:	владеть:
Студенты должны обладать способностью и готовностью к:			
Профессиональные компетенции:			
способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)	- законодательство Таможенного союза и Российской Федерации и нормы международных договоров, конвенций, соглашений, применяемых при осуществлении таможенными органами Российской Федерации таможенного оформления и таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС;	- осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД законодательства ЕАЭС и Российской Федерации при таможенных процедурах	Навыками проведения таможенного контроля за соблюдением участниками ВЭД законодательства ЕАЭС и Российской Федерации при таможенных процедурах
способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных	-основания и порядок проведения таможенного контроля товаров; - порядок взаимодействия таможенных органов с федеральными органами исполнительной власти и	- выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров и транспортных средств; - осуществлять таможенный контроль товаров и транспортных средств;	навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение участниками ВЭД таможенного законодательства ЕАЭС и

процедур (ПК-2);	таможенными службами различных государств при проведении таможенного контроля; - -нормативно-правовое регулирование порядка проведения таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза (ЕАЭС);	за соблюдением участниками ВЭД требований таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле;	законодательства Российской Федерации о таможенном деле; навыками заполнения таможенных документов для целей таможенного декларирования товаров и транспортных средств
владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов (ПК-7);	- существующие формы декларирования и виды таможенных деклараций; - существующие способы декларирования товаров и транспортных средств; - места, сроки декларирования; - категории лиц, уполномоченных декларировать товары и транспортные средства; -	- принимать и регистрировать таможенные декларации; - применять различные методы оценки и анализа информации при контроле таможенной декларации и документов, представляемых при подаче таможенной декларации, в том числе в электронной форме;	- навыками составления таможенных документов, необходимых при декларировании товаров и транспортных средств;
владение навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты (ПК-8);	правовые и организационные основы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности; □ методологию и порядок определения таможенной стоимости; – правила определения страны происхождения товаров	исчислять таможенные платежи; контролировать правильность исчисления таможенных платежей; выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности;	навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты

4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в раздел «Б.2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным этапом обучения специалитета и предусматривается рабочим планом. Практика студентов осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специальностью и квалификацией специалиста. Практика проводится после прослушивания основного курса в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

Во время прохождения производственной практики студент формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения следующих общеправовых (общетеоретических) дисциплин:

Наименование производственных дисциплин	Перечень формируемых компетенций
Таможенный менеджмент	ПК- 1, ПК-2, ПК-7, ПК-8
История таможенного дела и таможенной политики России	ПК-1, ПК-2
Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов	ПК-1, ПК-2, ПК-7
Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов	ПК-1, ПК-2, ПК-7
Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)	ПК-1, ПК-2
Основы таможенного дела	ПК-1, ПК-2

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость таможенной практики составляет 3 зачетных единицы 108часов – для всех форм обучения.

Таможенная практика проводится в форме профессиональной деятельности студентов на функциональных рабочих местах в соответствии с направлением подготовки в различных структурных подразделениях таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах комиссии Таможенного союза, на таможенных постах, а также в организациях, занимающихся внешнеэкономической и логистической деятельностью.

В качестве баз таможенной практики выбираются организации отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;

- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Местом прохождения таможенной практики могут быть различные организаций, занимающиеся внешнеэкономической и логистической деятельностью на рынке товаров и услуг, а также структурные подразделения таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах комиссии Таможенного союза, на таможенных постах.

Во время практики студенты изучают функции, задачи таможенного органа, проводят сбор и обобщение необходимых материалов для написания отчета.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого деканатом перечня таких организаций или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя организации на проведение практики с указанием названия предприятия, его адреса, телефона для осуществления контроля со стороны университета. Главным условием выбора места прохождения таможенной практики является то обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности должны быть такие предприятия, которые требуют профессиональных знаний в области таможенного дела.

Оформление студента на практику осуществляется на основе договора о прохождении практики или письма руководства организации о согласии принять студента на практику и обеспечить ему соответствующие условия для ее прохождения.

Таможенная практика студентов проводится в сроки, установленные графиком рабочего процесса.

В качестве баз таможенной практики выбираются организации отвечающие следующим требованиям:

- соответствовать специальности подготовки студента и виду практики;
- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

Местом прохождения таможенной практики могут быть различные организаций, занимающиеся внешнеэкономической и логистической деятельностью на рынке товаров и услуг, а также структурные подразделения таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах комиссии Таможенного союза, на таможенных постах.

Во время практики студенты изучают функции, задачи таможенного органа, проводят сбор и обобщение необходимых материалов для написания отчета.

Место практики выбирается студентом, исходя из предоставляемого деканатом перечня таких организаций или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя организации на проведение практики с указанием названия предприятия, его адреса, телефона для осуществления контроля со стороны университета. Главным условием выбора места прохождения таможенной практики является то

обстоятельство, что объектами будущей профессиональной деятельности должны быть такие предприятия, которые требуют профессиональных знаний в области таможенного дела.

Оформление студента на практику осуществляется на основе договора о прохождении практики или письма руководства организации о согласии принять студента на практику и обеспечить ему соответствующие условия для ее прохождения.

В соответствии с производственным планом объём производственной практики студентов составляет 3 (три) зачётные единицы - 108 академических часов, форма контроля - дифференцированный зачёт. Студенты проходят производственную практику продолжительностью две недели (десять рабочих дней) в конце 2-го курса (для очной формы обучения), в конце 2-го курса (для заочной формы обучения).

6. Календарно-тематический план производственной практики студентов

Раздел производственной практики	Количество дней
Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения производственной практики	4 дня
Выполнение задания на производственную практику	4 дня
Сбор материалов в соответствии с заданием	2 дня
Обработка и анализ полученной информации	2 дня
Подготовка отчета по производственной практике	2 дня
ИТОГО:	14 дней

7. Содержание производственной практики

Подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения производственной практики, оформления необходимых документов и проведения защиты.

Основной этап предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;

- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;

- присутствие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;

- изучение текущих дел и документооборота;

- изучение архивных материалов.

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов производственной практики с её руководителем;

- составления отчёта о прохождении производственной практики и приложений к нему;

- оформления дневника производственной практики;

- защиты результатов производственной практики и получения дифференцированного зачёта.

8. Формы отчётности по производственной практике

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом производственной практики выставляется на основании:

1. Индивидуального задания;

2. Отчета о прохождении производственной практики;

3. Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя производственной практики от кафедры;

Оценки общекультурных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения производственной практики

Отчеты по практикам - форма контроля, позволяющая студенту продемонстрировать обобщенные знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным производственным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам и НИР, как правило, готовятся индивидуально.

Отчеты по практикам позволяют контролировать следующие компетенции:

• способность к объективной и квалифицированной оценке изучаемого объекта;

• готовность к сотрудничеству, толерантность;

• способность управлять конфликтами;

• способность организовать собственную работу и работу исполнителей;

• способность к принятию управленческих решений;

• способность к профессиональной и социальной адаптации;

- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого научно-производственного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентами в процессе подготовки.

Отчёт студента о прохождении производственной практики

По окончании производственной практики студент составляет письменный отчёт и вместе с дневником представляет его руководителю практики от таможенного органа на месте проведения практики.

Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

В отличие от дневника, который отражает прохождение производственной практики в хронологическом порядке, отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование АНО ВО РосНОУ;
- наименование юридического факультета и кафедры Правового регулирования внешнеэкономической деятельности и таможенного дела;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной практики.

- приводится название таможенного органа (иного учреждения или организации) и даётся его краткая характеристика (организационно-правовая форма, структура, численность работающих и т.д.);

- указывается роль выбранной специализации в работе таможенного органа (иного учреждения или организации).

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики и своей работы в процессе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;

- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения производственной практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;

- предложения по совершенствованию и организации производственной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (прилагается)

10. Перечень производственной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Производственная практика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов I курса направление Дизайн (Дизайн интерьера)/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54976>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература

1. Демичев А.А. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: производственный/ Демичев А.А., Логинова А.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2015.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28024>.— ЭБС «IPRbooks»,
2. Старикова О.Г. Основы таможенного дела [Электронный ресурс]: производственный/ Старикова О.Г.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 408 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28025>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств [Электронный ресурс]/ Костин А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27976>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов. Производственный А. В. Зубач, Н. А. Ронжина, Р. В. Терентьев – М.: НОРМА, 2012. ЭБС IPRbooks.

1. Официальный сайт Федеральной таможенной службы - www.customs.ru.
2. Справочная правовая система Консультант Плюс - www.consultant.ru.
3. Официальный сайт ООО “Альта-Софт” - www.altar.ru.
4. Сайт Всемирной таможенной организации - www.wcoomd.org.
5. Международный таможенный электронный журнал - www.worldcustomsjournal.org.
6. <http://www.vch.ru>.
7. <http://www.tamognia.ru>.
8. <http://www.economy.gov.ru>.
9. <http://www.eximinfo.com>.
10. <http://www.tpprf.ru>
11. <http://www.bizeurope.com>

11. Перечень информационных технологий, используемых при

проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В ходе практики студенты используют комплекс лицензионных программ, которыми обеспечен вуз:

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional SP1 Russian (XP Professional SP3 Russian)
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 SP2 Russian
3. Антивирусная программа Kaspersky Anti-Virus 6.0.4.1611 for Windows Workstation12
4. Архиватор 7-zip 9.20
5. FAR manager
6. Mozilla Firefox ESR (Opera, Chromium)
7. K-Lite Codec Pack Full
8. Adobe Flash Player
9. WinDjView 2.0.2
10. Adobe Reader XI
11. KMplayer 2.9.4.1435
12. QuickTime 7.75
13. Телематические услуги связи (Интернет)

БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Система ИРБИС-64
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM
3. Электронная библиотека eLIBRARY.RU
4. Электронный виртуальный читальный зал
5. Электронный каталог баз данных: «RSUTE Library», «Каталог статей», «Периодические издания»
6. Электронная библиотека диссертаций РГБ

ПРАВОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМ

1. Консультант+
2. Гарант

ПРОГРАММНЫЕ ПРОДУКТЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1. 1С:Предприятие 8 комплект для обучения в высших и средних производственных заведений:
Конфигурация Управление торговлей
 2. 24-7 Business English
 3. Intelligent Business
 4. Портал <http://www.hostinger.ru/> (бесплатный хостинг по созданию интернет магазинов)
 5. Microsoft Office Word
 6. Microsoft Office Excel
 7. Microsoft Office PowerPoint
- базы данных
8. Microsoft Office Access язык программирования

9. Microsoft Visual Basic а так же информационные справочные системы, применяемые на предприятиях-объектах практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения таможенной практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами, программным обеспечением).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности «Таможенное дело» (степень – специалист).

13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка производственных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи производственной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

И.о. зав. кафедрой
Правового регулирования ВЭД
и таможенного дела



Рустамова И.Т.

Приложение 1 (заявление)

Декану юридического факультета
к.псих.н., проф. Тыртышному А.А.
студента юридического факультета
_____ формы обучения
_____ группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение _____ практики на базе

(полное название организации, государственного органа)

Руководителем практики от организации назначить:

(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

Сроки практики установить в соответствии с производственным планом направления подготовки/специальности с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах прилагаю.

«__» _____ г.

(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику № _____ от «__» _____ г.

Договор № _____ об организации и проведении практик

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

(наименование) _____ (должность)
_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) _____ (Устава, доверенности №___ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по производственной работе Шабанова Г.А., действующего на основании № 194 от 26 октября 2016 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения производственной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.05.02 – «Таможенное дело»** в количестве до ___ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с производственным планом и календарным производственным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с производственными планами и календарными производственными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые 24

- результаты практики;
- 2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;
- 2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- 2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- 2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

- 2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.
- 2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.
- 2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.
- 2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

- 2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;
- 2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;
- 2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;
- 2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- 2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. 25

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ Шабанов Г.А.

МП

_____ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Специальность: 38.05.02 – «Таможенное дело

Специализация: Таможенные платежи и валютное регулирование

Вид практики: производственная практика

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание

практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Продемонстрировать навыки проведения контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле	ПК-1	(Срок выполнения) 06.07.17-12.07.17 (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ПК-1		
3	Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практик	ПК-1		

4	Изучить организационную структуру соответствующего органа и особенности статуса должностных лиц	ПК-2		
5	Провести анализ функций учреждения и его задачи в соответствии с законодательством	ПК-2		
6	Найти и проанализировать законодательство, необходимую для совершения таможенных операций при перемещении товаров через таможенную границу	ПК-7 ПК-8		
7	Проанализировать информацию, необходимую для составления соответствующих таможенных документов	ПК-7 ПК-8		
8	Изучить порядок исчисления таможенных платежей и контроля правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты. Проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования	ПК-8		
9	Осуществить подготовку к совершению соответствующих таможенных операций при перемещении товаров через таможенную границу	ПК-7		
10	Изучить особенности заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	ПК-7		
11	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения практических задач по осуществлению таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур. Составить и оформить отчет по производственной практике	ПК-2 ПК-7 ПК-8		

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (тип: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В _____
(наименование организации)

Студента (ки) __ курса
Юридического факультета
очной (заочной) формы обучения

(Фамилия Имя Отчество)

Специальность: Таможенное дело
Специализация: Таможенные платежи и валютное регулирование/
таможенная логистика

Руководитель практики от кафедры
к.п.н., доцент, Рустамова И.Т.

Руководитель практики от организации

(должность)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

**Москва
2017**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)
Юридический факультет
Кафедра правового регулирования внешнеэкономической деятельности
и таможенного дела**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
«ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(специальность 38.05.02 – «Таможенное дело»,
квалификация – «специалист»)**

Фос рассмотрен и утвержден на заседании кафедры Правового
регулирования ВЭД и таможенного дела
Протокол № 6 от 15 февраля 2017 года

И.о. зав. кафедрой, к.п.н., доцент
Рустамова И.Т.



Москва-2017г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты должны овладеть общекультурными и профессиональными компетенциями

Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)			Трудоемкость (з.е. (час))
<p>ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела;</p>	<p>Базовый уровень ПК-1б (Знание основ использования информационных технологий в таможенном деле)</p>	ЗНАТЬ	ПК-8б-31	<p>понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Таможенного союза</p>	
			ПК-8б-32	<p>порядок совершения таможенных операций, виды таможенных процедур, особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различными видами транспорта;</p>	
			ПК-8б-33	<p>виды таможенных процедур и условия помещения товаров под эту процедуры</p>	
			ПК-8б-34	<p>порядок перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различными видами транспорта;</p>	
		УМЕТЬ	ПК-8б-у1	<p>правильно оформлять транспортные, коммерческие и таможенные документы, предъявленные перевозчиком в месте прибытия, убытия товаров с таможенной территории Таможенного союза</p>	
			ПК-8б-у2	<p>выполнять таможенные операции, связанные с принятием, регистрацией транзитной декларации, выпуском товаров в соответствии с таможенной процедурой ТТ или завершением таможенной процедуры ТТ</p>	
			ПК-8б-у3	<p>проводить регистрацию поданных документов о прибытии транспортного средства в таможенный орган назначения, оформляет и выдает перевозчику письменное подтверждение о прибытии транспортного средства</p>	
			ПК-8б-у4	<p>регистрировать завершение таможенной процедуры таможенного транзита в соответствующем журнале учета поступления товаров по ТД (книжкам МДП) в таможенном органе назначения</p>	
		ВЛАДЕТЬ	ПК-8б-в1	<p>-навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности</p>	

				уплаты	
			ПК-8б-в2	навыками расчета контрактных цен	
			ПК-8б-в3	методами оценки влияния условий сделки на величину контрактной цены;	
			ПК-8б-в4	навыками расчета контрактных цен; методами оценки влияния условий сделки на величину контрактной цены;	
	Повышенный уровень ПК-1п (<i>уверенные навыки использования информационных технологий в таможенном деле</i>)	ЗНАТЬ	ПК-8п-31	формы, порядок применения форм таможенного контроля	
			ПК-8п-32	порядок запроса должностными лицами таможенных органов документов и сведений, необходимых для проведения таможенного контроля	
			ПК-8п-33	инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций;	
			ПК-8п-34	основания и порядок проведения таможенного контроля после выпуска товаров и транспортных средств;	
		УМЕТЬ	ПК-8п-у1	применять формы таможенного контроля;	
			ПК-8п-у2	выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;	
			ПК-8п-у3	применять меры по минимизации рисков, содержащихся в профилях риска, а также меры по минимизации рисков, которые могут применяться таможенным органом без указания в профиле риска	
			ПК-8п-у4	проводить таможенный контроль товаров после выпуска	
		ВЛАДЕТЬ	ПК-8п-в1	навыками определять факторы и условия, оказывающие влияние на уровень и динамику контрактной цены;	
			ПК-8п-в2	навыками формирования цен внешнеторговых контрактов купли-продажи;	
			ПК-8п-в3	навыками определения поправки на платежи наличными, на количество, на инфляцию, на уторговывание	
			ПК-8п-в4	навыками проверки обоснованности контрактных цен таможенными органами	
ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды	Базовый уровень ПК-2б (<i>способность осуществлять таможенный контроль при</i>	ЗНАТЬ	ПК-2б-31	Понятийный аппарат в области таможенного дела	
			ПК-2б-32	Порядок совершения таможенных операций, виды таможенных процедур, особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности	

государственно го контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	<i>совершении таможенных операций и применении таможенных процедур)</i>			перемещения товаров различным видами транспорта;	
			ПК-2б-33	Знает формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств;	
			ПК-2б-34	Порядок взаимодействия таможенных органов с федеральными органами исполнительной власти и таможенными службами различных государств при проведении таможенного контроля	
			УМЕТЬ	ПК-2б-у1	Осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД правильности исчисления таможенной стоимости и таможенных платежей при различных таможенных процедура
				ПК-2б-у2	Применять правила определения страны происхождения товара и
				ПК-2б-у3	Принимать методы определения таможенной стоимости и навыки контроля заявленной таможенной стоимости перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС товаров
	ПК-2б-у4	Правильно составлять и оформлять документы в сфере таможенного дела			
	ВЛАДЕТЬ	ПК-2б-в1	Практическими навыками осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара		
		ПК-2б-в2	Практическими навыками контроля заявленной таможенной стоимости		
		ПК-2б-в3	Методикой расчета таможенных платежей при различных таможенных процедурах.		
		ПК-2б-в4	Владеет навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля		
	Повышенный уровень ПК-2п (Способность к квалифицированному у осуществлению таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении	ЗНАТЬ	ПК-2п-31	Понятийный аппарат в области таможенного дела	
			ПК-2п-32	Порядок совершения таможенных операций, виды таможенных процедур, особенности перемещения отдельных категорий товаров и особенности перемещения товаров различным видами транспорта;	
			ПК-2п-33	Знает формы, порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств;	

	таможенных операций и применении таможенных процедур)		ПК-2п-з4	Порядок взаимодействия таможенных органов с федеральными органами исполнительной власти и таможенными службами различных государств при проведении таможенного контроля	
		УМЕТЬ	ПК-2п-у1	Осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД правильности исчисления таможенной стоимости и таможенных платежей при различных таможенных процедурах	
			ПК-2п-у2	Применять правила определения страны происхождения товара и	
			ПК-2п-у3	Принимать методы определения таможенной стоимости и навыки контроля заявленной таможенной стоимости перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС товаров	
			ПК-2п-у4	Правильно составлять и оформлять документы в сфере таможенного дела	
		ВЛАДЕТЬ	ПК-2п-в1	Практическими навыками осуществления контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товара	
			ПК-2п-в2	Практическими навыками контроля заявленной таможенной стоимости	
			ПК-2п-в3	Методикой расчета таможенных платежей при различных таможенных процедурах.	
			ПК-2п-в4	Владеет навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля	
		ЗНАТЬ	ПК-7б-з1	Законодательство ЕАЭС и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности во внешней торговле товарами	
			ПК-7б-з2	Виды и формы таможенных деклараций и иных таможенных документов	
			ПК-7б-з3	Общие принципы и правила заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	
			ПК-7б-з4	полномочия таможенных органов в сфере контроля за ценами внешнеторговых сделок.	
		УМЕТЬ	ПК-7б-у1	Применять нормы таможенного законодательства при контроле за правильностью исчисления таможенных	
					3 з.е. (108ч)

		ВЛАДЕТЬ		платежей, полноты и своевременности их уплаты
			ПК-7б-у2	Применять методы определения таможенной стоимости; правила определения страны происхождения товаров;
			ПК-7б-у3	Контролировать правильность заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
			ПК-7б-у4	обосновывать контрактные цены на базе конкурентных материалов;
			ПК-7б-в1	Навыками исчисления таможенных платежей
			ПК-7б-в2	Навыками контроля достоверности документов, подтверждающих определение таможенной стоимости
			ПК-7б-в3	Навыками контроля за правильностью заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
			ПК-7б-в4	навыками расчета контрактных цен; методами оценки влияния условий сделки на величину контрактной цены;
	Повышенный уровень ПК-7п (<i>уверенные навыки владения навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</i>)	ЗНАТЬ	ПК-7п-з1	Категории товаров, в отношении которых законодательством Таможенного союза и Российской Федерации установлены запреты и ограничения
			ПК-7п-з2	Порядок перемещения товаров, в отношении которых установлены запреты и ограничения
			ПК-7п-з3	Разрешительный порядок перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров
			ПК-7п-з4	порядок внесения коммерческих поправок в контрактные цены
		УМЕТЬ	ПК-7п-у1	Определять перечень необходимых разрешительных документов при прибытии (убытии) товаров, а также при помещении товаров под определенную таможенную процедуру
			ПК-7п-у2	Осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности
		ПК-7п-у3	Анализировать содержание граф декларации на товары, декларации	

		ВЛАДЕТЬ		таможенной стоимости и иных таможенных документов	
			ПК-7п-у4	- проверять обоснованности контрактных цен таможенными органами.	
			ПК-7п-в1	Навыками проверки соответствия сведений, указанных в лицензии и иных разрешительных документах сведениям, указанным в декларации на товары	
			ПК-7п-в2	Навыками контроля определения таможенной стоимости; корректировки таможенной стоимости, а также правила определения страны происхождения товаров	
			ПК-7п-в3	Навыками применения технологий таможенного контроля, навыками принятия законных и обоснованных процессуальных решений при осуществлении таможенного контроля;	
			ПК-7п-в4	навыками проверки обоснованности контрактных цен таможенными органами	
ПК-8 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Базовый уровень ПК-8б (Знание основ владения навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов)	ЗНАТЬ	ПК-8б-з1	правовые и организационные основы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности	3 з.е. (108ч)
			ПК-8б-з2	методологию и порядок определения таможенной стоимости;	
			ПК-8б-з3	правила определения страны происхождения товаров	
			ПК-8б-з4	полномочия таможенных органов в сфере контроля за ценами внешнеторговых сделок.	
		УМЕТЬ	ПК-8б-у1	выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателям и направлениям профессиональной деятельности	
			ПК-8б-у2	применять методы расчета контрактной цены	
			ПК-8б-у3	определять факторы и условия, оказывающие влияние на уровень и динамику контрактной цены.	
			ПК-8б-у4	обосновывать контрактные цены на базе конкурентных материалов;	
		ВЛАДЕТЬ	ПК-8б-в1	-навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	
			ПК-8б-в2	навыками расчета контрактных цен	
			ПК-8б-в3	методами оценки влияния условий	

				сделки на величину контрактной цены;
			ПК-8б-в4	навыками расчета контрактных цен; методами оценки влияния условий сделки на величину контрактной цены;
	Повышенный уровень ПК-8п (уверенные навыки владения навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов)	ЗНАТЬ	ПК-8п-31	порядок и технологию проверки обоснованности контрактных цен таможенными органами
			ПК-8п-32	порядок формирования цен внешнеторговых контрактов купли-продажи
			ПК-8п-33	роль базисных условий поставки при формировании контрактной цены
			ПК-8п-34	порядок внесения коммерческих поправок в контрактные цены
		УМЕТЬ	ПК-8п-у1	Обрабатывать коммерческие и финансовые документы для целей контроля за правильностью исчисления и, полнотой уплаты таможенных платежей.
			ПК-8п-у2	определять поправки на платежи наличными, на количество, на инфляцию, на уторговывание.
			ПК-8п-у3	учитывать финансовые и валютные условия и риски во внешнеторговом ценообразовании
			ПК-8п-у4	- проверять обоснованности контрактных цен таможенными органами.
		ВЛАДЕТЬ	ПК-8п-в1	навыками определять факторы и условия, оказывающие влияние на уровень и динамику контрактной цены;
			ПК-8п-в2	навыками формирования цен внешнеторговых контрактов купли-продажи;
			ПК-8п-в3	навыками определения поправки на платежи наличными, на количество, на инфляцию, на уторговывание
			ПК-8п-в4	навыками проверки обоснованности контрактных цен таможенными органами

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций при прохождении студентами **Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** являются последовательное выполнение содержательно связанных между собой 5 этапов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение студентами необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Результат промежуточной аттестации выставляется студенту после проведения зачета

Этапы	Раздел, этап	Компетенции		Наименование оценочного средства	Форма текущего контроля
		Уровень	Код		
1	Подготовительный этап	Базовый	ПК-8б-з1,2,3,4 ПК-8б-у1,2,3,4 ПК-8б-в1,2,3,4	Знания по разделу программы практики, а также по основным вопросам, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Оценка преподавателем знаний по разделу программы практики, а также по основным вопросам, выходящие за ее пределы Профессиональные умения
		Повышенный	ПК-8п-з1,2,3,4 ПК-8п-у1,2,3,4 ПК-8п-в1,2,3,4		
2	Адаптивно-производственный этап	Базовый	ПК-2б-з1,2,3 ПК-2б-у1,2 ПК-2б-в1,2,3	Знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящие за ее пределы Профессиональные умения)	Оценка качества преподавателем знаний по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящие за ее пределы Профессиональные умения
		Повышенный	ПК-2п-з1,3,4 ПК-2п-у1,2,3 ПК-2п-в1,2,3		
3	Основной этап практики (работа в соответствии с план-заданием)	Базовый	ПК-2б-з1 ПК-2б-у1 ПК-2б-в2	Знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Оценка качества преподавателем знаний по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящие за ее пределы Профессиональные умения
		Повышенный	ПК-2п-з1,3 ПК-2п-у1,2 ПК-2п-в1,2		
4	Завершающий этап	Базовый	ПК-2б-з4 ПК-2б-у3,4 ПК-2б-в1,4	Знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящие за ее пределы Профессиональные умения	Оценка качества преподавателем знаний по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящие за ее пределы Профессиональные умения
		Повышенный	ПК-2п-з2 ПК-2п-у2,4 ПК-2п-в2,4		
13	Промежуточная аттестация			ЗАЧЕТ	

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

Этапы	Наименование темы дисциплины	Компетенции		Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания	
		Уровень	Код			зачтено	не зачтено
1	Подготовительный этап	Базовый	ПК-8б-з1,2,3,4 ПК-8б-у1,2,3,4 ПК-8б-в1,2,3,4	Знание правил внутреннего распорядка организации; направлений деятельности организации. Инструктаж по технике безопасности. Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами предприятия, Положением о подразделении. Беседы с руководством организации.	Навыки осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Студент провел научно-исследовательскую работу по актуальным проблемам таможенного дела, с использованием знаний, умений, навыков, полученных в ходе лекционного и семинарского занятия, Аргументированно и полно ответил на все заданные вопросы	Студент не провел научно-исследовательскую работу, не участвовал в работе коллектива
		Повышенный	ПК-8п-з1,2,3,4 ПК-8п-у1,2,3,4 ПК-8п-в1,2,3,4				
2	Адаптивно-производственный этап	Базовый	ПК-2б-з1,2,3 ПК-2б-у1,2 ПК-2б-в1,2,3	Изучение существующих технологий таможенного оформления, контроля и регулирования в организации. Изучение нормативных документов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, таможенно-тарифное регулирование и таможенную политику, таможенное делопроизводство, вопросы административного и таможенного права. Овладение практическими знаниями и умениями в области таможенного	Знание существующих технологий таможенного оформления, контроля и регулирования в организации. Изучение нормативных документов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность, таможенно-тарифное регулирование и таможенную политику, таможенное делопроизводство, вопросы административного и таможенного права. Овладение практическими знаниями и умениями в области таможенного	Студент подготовил реферат, отображающий знания видов и роли таможенной пошлины в системе таможенных платежей, соответствующие закону, а также проанализировал и использовал правоприменительную и правоохранительную практику. Аргументированно и полно ответил на все заданные вопросы	Студент не подготовил реферат, либо подготовил, не ссылаясь на закон, правоприменительную и правоохранительную практику
		Повышенный	ПК-2п-з1,3,4 ПК-2п-у1,2,3 ПК-2п-в1,2,3				

				<p>умениями в области таможенного дела, внешнеэкономической деятельности, околотаможенной сферы. Развитие навыков профессионального общения</p>	<p>дела, внешнеэкономической деятельности, околотаможенной сферы. Развитие навыков профессионального общения</p>		
3	<p>Основной этап практики (работа в соответствии с план-заданием)</p>	<p>Базовый</p>	<p>ПК-2б-з1 ПК-2б-у1 ПК-2б-в2</p>	<p>- Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых</p>	<p>Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых</p>	<p>Глубокие исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин; логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы</p>	<p>неправильный ответ на основные вопросы, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы</p>
		<p>Повышенный</p>	<p>ПК-2п-з1,3 ПК-2п-у1,2 ПК-2п-в1,2</p>	<p>Разделы(этапы) практики Виды работы на практике, Включая самостоятельную работу для составления аналитических таблиц; навыков заполнения статистической отчетности и представления экономических (таможенных) данных в табличной и графической формах; оценки результатов внешнеэкономической деятельности предприятий (субъектов РФ) для принятия управленческих решений; анализа эффективности ВЭД РФ; выявления проблем и определения тенденций и динамики развития. Исследование статистической и информационной базы показателей внешнеэкономической деятельности России:</p>	<p>Разделы(этапы) практики Виды работы на практике, Включая самостоятельную работу для составления аналитических таблиц; навыков заполнения статистической отчетности и представления экономических (таможенных) данных в табличной и графической формах; оценки результатов внешнеэкономической деятельности предприятий (субъектов РФ) для принятия управленческих решений; анализа эффективности ВЭД РФ; выявления проблем и определения тенденций и динамики развития. Исследование статистической и информационной базы показателей внешнеэкономической деятельности России: -анализ показателей внешней</p>		

				-анализ показателей внешней торговли; - международная статистика	торговли; - международная статистика		
4	Завершающий этап	Базовый	ПК-2б-34 ПК-2б-у3,4 ПК-2б-в1,4	-Синтез аналитических результатов. Оформление отчета и предоставление его руководителю	Синтез аналитических результатов. Оформление отчета и предоставление его руководителю	студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя таможенные понятия.	Студент не решал кейсы, либо решал не в соответствии с законодательством и правоприменительной практикой
		Повышенный	ПК-2п-32 ПК-2п-у2,4 ПК-2п-в2,4				
13	Промежуточная аттестация	ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8		ЗАЧЕТ		<p>При овладении вышеуказанных компетенций в полном объеме, поэтапно: студент претендует на автоматическое получения зачета по дисциплине; Если студент получил не зачтено на одном из этапов, сдается зачет в устной форме по определенным заранее вопросам</p> <p>Студент усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы, не допускает существенных неточностей, увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста; аргументирует научные положения; делает выводы и обобщения; владеет системой юридических понятий.</p>	<p>Студент не усвоил значительной части программного материала; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; испытывает трудности в практическом применении знаний; не может аргументировать научные положения; не формулирует</p>

					ВЫВОДОВ И ОБОБЩЕНИЙ;
--	--	--	--	--	-------------------------

Отчеты по практикам - форма контроля, позволяющая студенту продемонстрировать обобщенные знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных производственных, научно-производственных практик и НИР. Отчеты по базовым и профильным практикам могут составляться коллективно с обозначением участия каждого студента в написании отчета. Отчеты по производственным, научно-производственным практикам и НИР, как правило, готовятся индивидуально.

Отчеты по практикам позволяют контролировать следующие компетенции:

- способность к объективной и квалифицированной оценке изучаемого объекта;
- готовность к сотрудничеству, толерантность;
- способность управлять конфликтами;
- способность организовать собственную работу и работу исполнителей;
- способность к принятию управленческих решений;
- способность к профессиональной и социальной адаптации;
- способность понимать и анализировать социальные, экономические и экологические последствия своей профессиональной деятельности;
- владение навыками здорового образа жизни и физической культурой.

Цель каждого научно-учебного отчета – осознать и зафиксировать профессиональные и социально-личностные компетенции, приобретенные студентами в процессе подготовки.

а) критерии оценки зачета

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты сдают зачёт. Зачёт сдаётся руководителю практики от РосНОУ.

Зачёт о прохождении практики проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчётов о выполнении программы и индивидуального задания. В процессе сдачи зачёта выявляется качественный уровень прохождения практики и наличие элементов научного исследования. Кроме того, учитывается степень проявления инициативы и самостоятельности, высказанные предложения по улучшению организации проведения практики, а также трудовая дисциплина.

Во время защиты студент докладывает о результатах выполнения программы и индивидуального задания на практике, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, отвечает на поставленные вопросы.

Решение по результатам прохождения практики принимается с учётом:

- полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания;
- умения профессионально и грамотно отвечать на заданные вопросы;
- отзыва руководителя практики о работе студента.

Полученная оценка проставляется в экзаменационную ведомость установленного образца и зачетную книжку студента.

При сдаче зачета практика оценивается «зачтено» — «не зачтено» с учетом положения филиала о рейтинге. Полученная оценка проставляется в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Дифференцированная оценка «отлично» (90-100 баллов), «хорошо» (75-89 баллов), «удовлетворительно» (60-74 балла), «неудовлетворительно» (менее 60 баллов) и/или недифференцированная оценка («зачтено», «не зачтено») по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Оценка результатов прохождения студентами всех видов практик учитывается при рассмотрении вопроса о допуске к экзаменам и назначении стипендии.

Студент, не выполнивший индивидуальное задание и программу практики, а также получивший за нее неудовлетворительную оценку, не переводится на следующий курс как имеющий академическую задолженность.

Отчёт студента о прохождении практики

По окончании практики студент составляет письменный отчёт и вместе с дневником представляет его руководителю практики от таможенного органа на месте проведения практики.

Объём отчёта должен составлять 5-10 страниц печатного текста без учета приложений. Для оформления отчета студенту предоставляется 2 дня в конце практики. Отчёт должен быть чётким, убедительным, логически последовательным. По ходу изложения материала следует приводить необходимые расчеты, таблицы, схемы, графики. Руководитель проверяет отчёт и подписывает его после устранения студентом допущенных ошибок и недостатков. В отчёте должны быть содержательно отражены итоги работы студента во время прохождения практики, анализ и соответствующие расчеты с выводами и предложениями по практическим вопросам.

В отчёте студент должен указать, как проходила практика, какую она принесла пользу в освоении теоретического материала. Практикант может изложить предложения по совершенствованию таможенных, юридических и организационных процедур по прохождению практики. В отчёте должно найти отражение конкретная работа студента в период практики. Не рекомендуется полное воспроизведение в отчёте документации таможенного органа (иного учреждения или организации, которые могут быть использованы как приложения).

Отчёт по мере необходимости может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Письменный отчёт студента о прохождении практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во введении:

- приводится название таможенного органа (иного учреждения или организации) и даётся его краткая характеристика (организационно-правовая форма, структура, численность работающих и т.д.);
- указывается начало и окончание практики, её цель и основные задачи;
- указывается роль выбранной специализации в работе таможенного органа (иного учреждения или организации).

В основной части излагаются главные аспекты содержания практики:

- общая характеристика (назначение, решаемые задачи, оценка текущей работы, перспективы развития и т.д.) подразделения, в котором студент проходил практику;
- перечень изученных документов (приказы, инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления и т.д.);
- описание выполненной работы с указанием применённых программных средств и иных средств, подробным изложением практических заданий, выполненных студентом во время прохождения практики самостоятельно или совместно с должностными лицами таможенного органа (иного учреждения или организации);
- описание навыков, приобретённых за время практики.

В заключении:

- делаются выводы по итогам практики и предложения по повышению её эффективности.

Письменный отчёт оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению выпускной квалификационной работы в РосНОУ.

3.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ

В процессе прохождения преддипломной практики преподавателем контролируются и оцениваются следующие учебные действия студентов:

- учебные действия по решению учебно-профессиональных задач;
- учебные действия на зачете.

Критерии оценки учебных действий студентов на зачете (дифференцированный зачет)

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой юридических понятий.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой юридических понятий.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент усвоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой юридических понятий.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой юридических понятий.

Критерии оценки учебных действий студентов на зачете

Оценка	Характеристики ответа студента
зачтено	студент правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;

	<p>показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов без ошибок выполнил практическое задание.</p> <p>Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.</p> <p>Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.</p>
Не зачтено	<p>студент не решил учебно-профессиональную задачу или задание, не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.</p>

Автор:
К.п.н, доцент



И.Т. Рустамова