АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Г.А. Шабанов
«28» 08 2017 г.

Программа производственной практики
(тип: преддипломная практика)

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Финансы и кредит»

для всех форм обучения

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры финансы и банковское дело
«28» августа 2017 г., протокол № 1

Москва

2017

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от факультета экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны овладеть следующей профессиональной компетенцией - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)

Этап (уровень) освоения компетенции	**Показатели (планируемые) результаты обучения**
способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности	**Знать:** **1)** способы расчета показателей, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **ПК-19-З1;** **2)** порядок обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-З2;** **3)** методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-З3;** **4)** методологию составления бюджетных смет казенных учреждений - **ПК-19-З4;** **5)** методы составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-З5;** **6)** методы составления планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-З6;** **7)** основы расчета и анализа современной системы

бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)	статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений- **ПК-19-З7;** **8)** методологию разработки прогнозов, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации -**ПК-19-З8;** **9)** основы экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-З9;** **10)** методы контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – **ПК-19-З10;** **11)** методики оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-З11.** **12)** основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации- **ПК-19-З12;** **13)** современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-З13;** **14)** современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-З14;** **15)** способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений - **ПК-19-З15;** **16)** современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-З16;** **17)** современные приемы бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-З17;** **18)** зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений- **ПК-19-З18;** **19)** методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей - **ПК-19-З19;** **20)** актуальные модели экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-З20;** **21)** эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – **ПК-19-З21;** **22)** актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-З22.**

	Уметь: **1)** рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **- ПК-19-У1;** **2)** применять способы обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **- ПК-19-У2;** **3)** применять методики контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-У3;** **4)** составлять бюджетные сметы казенных учреждений **– ПК-19-У4;** **5)** применять методики составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений **ПК-19-У5;** **6)** применять методики составления планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-У6;** **7)** проводить расчеты и анализ современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений **-ПК-19-У7;** **8)** разрабатывать прогнозы, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У8;** **9)** проводить логические экономические и финансовые вычисления показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У9;** **10)** проводить контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - **ПК-19-У10;** **11)** применять методики оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У11.** **12)** применять основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **–** **ПК-19-У12;** **13)** использовать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У13;** **14)** внедрять современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **– ПК-19-У14;** **15)** применять способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений - **ПК-19-У15;** **16)** внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-У16;** **17)** применять современные приемы бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-У17;** **18)** использовать зарубежный опыт расчета и анализа

	системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-У18;** **19)** применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей - **ПК-19-У19;** **20)** использовать актуальные модели экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У20;** **21)** применять эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – **ПК-19-У21;** **22)** использовать актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-У22.**
	Владеть: **1)** способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации **ПК-19-В1;** **2)** порядком обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации-**ПК-19-В2;** **3)** методами контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-В3;** **4)** навыками составления бюджетных смет казенных учреждений - **ПК-19-В4;** **5)** методами составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-В5;** **6)** методами составления планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений - **ПК-19-В6;** **7)** основами расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-В7;** **8)** методологией разработки прогнозов, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-В8;** **9)** логикой экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-В9;** **10)** методологией контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - **ПК-19-В10;** **11)** методиками оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации -**ПК-19-В11.** **12)** знаниями по основополагающим нормативно-правовым источникам при составлении проектов бюджетов бюджетной

	системы Российской Федерации **– ПК-19-В12;** **13)** способностью использовать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-В134;** **14)** навыками внедрения современных методов контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – **ПК-19-В14;** **15)** порядком применения способов корректировки бюджетных смет казенных учреждений - **ПК-19-В15;** **16)** способностью внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-В16;** **17)** современными приемами бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений -**ПК-19-В17;** **18)** способностью использовать зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - **ПК-19-В18;** **19)** способностью применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей - **ПК-19-В19;** **20)** навыками использования актуальных моделей экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-В20;** **21)** приемами и эффективными способами проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – **ПК-19-В21;** **22)** навыками использования актуальных способов вычисления и методологическими приемами оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - **ПК-19-В22.**

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика (тип: преддипломная практика) базируется на знаниях и компетенциях, полученными студентами при прохождении учебной и производственной практик.

Производственная практика (тип: преддипломная практика) предполагает завершение формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» - теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (тип: преддипломная практика) составляет 11 зачетных единицы.

Форма и нормативный срок обучения бакалавров по профилю «Финансы и кредит»	**Время и продолжительность производственной практике (тип: преддипломная практика)**
Очная, 4 года	7 1/3 недели после окончания 8-го семестра
Заочная, 5 лет	7 1/3 недели после окончания 10-го семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (тип: преддипломная практика) студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	-
2	Экспериментальный этап	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики	Дневник производственной практике (тип: преддипломная практика)
3	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Дневник производственной практике (тип: преддипломная практика)
4	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	Дневник производственной практике (тип: преддипломная практика)
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета.	Отчет

Содержание производственной практики (тип: преддипломная практика) определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

1 неделя.

– Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы)

– Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

2 неделя.

– Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

– Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации

– Анализ миссии организации

– Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.

– Организационная политика

3 неделя.

-изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;

-формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;

- изучить состав и структуру расходов;

- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

- определить тип финансовой устойчивости организации;

4 неделя.

- проанализировать ликвидность баланса;

- оценить динамику и структуру оборотных активов;

охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

5 неделя.

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

- рассчитать показатели рентабельности;

- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

6 неделя.

– Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.

– Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практике (тип: преддипломная практика). Формулирование предложений по улучшению организации практики.

7 1/3 неделя.

– Составление и оформление отчета по преддипломной практике.

– Дооформление дневника практики (подпись руководителя обязательно).

Индивидуальные задания

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры и от организации с учетом содержания учебного плана АНО ВО «Российский новый университет» и специфики деятельности организации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание (Приложение 3).
3. Дневник о прохождении практики (Приложение 4).
4. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 5).

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по производственной практике (тип: преддипломная практика) состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в производственной практике (тип: преддипломная практика) должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2»).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 6.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 7.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7. 1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	*Формируемая компетенция*	*Показатели сформирован-ности компетенции*	*Номер типового контрольного задания*
1.	ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19- З1	Вопрос 1
2.		ПК-19- З2	Вопрос 2
3.		ПК-19- З3	Вопрос 3
4.		ПК-19- З4	Вопрос 4
5.		ПК-19- З5	Вопрос 5
6.		ПК-19- З6	Вопрос 6
7.		ПК-19- З7	Вопрос 1
8.		ПК-19- З8	Вопрос 2
9.		ПК-19- З9	Вопрос 3
10.		ПК-19- З10	Вопрос 5
11.		ПК-19- З11	Вопрос 6
12.		ПК-19- З12	Вопрос 1
13.		ПК-19- З13	Вопрос 2
14.		ПК-19- З14	Вопрос 3
15.		ПК-19- З15	Вопрос 4
16.		ПК-19- З16	Вопрос 5
17.		ПК-19- З19	Вопрос 6
18.		ПК-19- З18	Вопрос 1
19.		ПК-19- З19	Вопрос 2
20.		ПК-19- З20	Вопрос 3
21.		ПК-19- З21	Вопрос 5
22.		ПК-19- З22	Вопрос 6
23.		ПК-19- У1	Вопрос 7
24.		ПК-19- У2	Вопрос 8
25.		ПК-19- У3	Вопрос 9
26.		ПК-19- У4	Вопрос 10
27.		ПК-19- У5	Вопрос 11
28.		ПК-19- У6	Вопрос 12
29.		ПК-19- У7	Вопрос 7
30.		ПК-19- У8	Вопрос 8
31.		ПК-19- У9	Вопрос 9
32.		ПК-19- У10	Вопрос 10
33.		ПК-19- У11	Вопрос 11
34.		ПК-19- У12	Вопрос 7
35.		ПК-19- У13	Вопрос 8
36.		ПК-19- У14	Вопрос 9
37.		ПК-19- У15	Вопрос 10
38.		ПК-19- У16	Вопрос 11
39.		ПК-19- У19	Вопрос 12
40.		ПК-19- У18	Вопрос 7
41.		ПК-19- У19	Вопрос 8
42.		ПК-19- У20	Вопрос 9
43.		ПК-19- У21	Вопрос 10
44.		ПК-19- У22	Вопрос 11

45.		ПК-19- В1	Вопрос 13
46.		ПК-19- В2	Вопрос 14
47.		ПК-19- В3	Вопрос 15
48.		ПК-19- В4	Вопрос 16
49.		ПК-19- В5	Вопрос 17
50.		ПК-19- В6	Вопрос 18
51.		ПК-19- В7	Вопрос 13
52.		ПК-19- В8	Вопрос 14
53.		ПК-19- В9	Вопрос 15
54.		ПК-19- В10	Вопрос 16
55.		ПК-19- В11	Вопрос 17
56.		ПК-19- В12	Вопрос 18
57.		ПК-19- В13	Вопрос 14
58.		ПК-19- В14	Вопрос 15
59.		ПК-19- В15	Вопрос 16
60.		ПК-19- В16	Вопрос 17
61.		ПК-19- В19	Вопрос 18
62.		ПК-19- В18	Вопрос 15
63.		ПК-19- В19	Вопрос 16
64.		ПК-19- В20	Вопрос 17
65.		ПК-19- В21	Вопрос 16
66.		ПК-19- В22	Вопрос 18

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по производственной практике (тип: преддипломная практика)

Знать

1. Основные социально-экономические показатели деятельности предприятия;
2. Методику составления прогнозов развития предприятия;
3. Методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
4. Источники информации для проведения экономических расчетов;
5. Способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов;
6. Методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Уметь

7. Осуществлять отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
8. Анализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей;
9. Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа;
10. Использовать статистические методы сбора и обработки данных;
11. Обосновывать полученные выводы;
12. Уметь составлять отчеты по результатам анализа финансовой отчетности предприятий;

Владеть

13. Алгоритмом расчета социально-экономических показателей деятельности предприятия;

14. Владеть методами сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия;

15. Владеть оценкой потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа;

16. Владеть методами оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия;

17. Владеть методикой составления отчетов по результатам исследования;

18. Владеть логикой формирования заключительного текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-19), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;

- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;

- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику;

	- представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34529.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ткачук М.И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Ткачук М.И., Пузанкевич О.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 112 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28280.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57129.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная:

1. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент. М., Дашков и К, 2011.
2. Кондрашина Е.А. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. М., Дашков и К, 2012.
3. Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. Финансовый Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник, - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2010.
4. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., Рау Э.И. Финансовый менеджмент. М.: КноРус, 2012
5. Стоянова Е.С.Финансовый менеджмент: теория и практика. М.: Перспектива, 2008.
6. Финансовый менеджмент/под ред. Поляка Г.Б. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2008.

Интернет-ресурсы:

1. http//www.cbr.ru/
2. http//www.budgetrf.ru/

3. http//www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов

4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

5. www. gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики (тип: преддипломная практика) используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика (тип: преддипломная практика) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики (тип: преддипломная практика) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии **с** Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи**», «**Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о,

«Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Декану факультета Экономики, управления и финансов
д.э.н., профессору Регент Т.М.

От студента _____
(ФИО)
Направление подготовки «Экономика»

профиль «Финансы и кредит»

Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики (тип: преддипломная практика) _____
_____
Должность, ФИО руководителя практики от организации ____ _____
_____

Телефон _____
Электронная почта _____

Подпись студента
«___»_____201__г.

Зав.кафедрой _____ _____

Приложение 2

Договор №_____

об организации и проведении практик

г. Москва «___» _____ 201__ г.

_____,
(полное наименование предприятия (организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №____ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 175 от 26 октября 2017 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя

(руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практике (тип: Производственная практика (тип: преддипломная практика));

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.Адреса и подписи Сторон

Университет	Организация
АНО ВО «Российский новый университет» Юридический и фактический адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио,22 ИНН/КПП 7709469701/770901001 р/сч.40703810738090103968 в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы к/сч.30101810400000000225 БИК 044525225 Тел./факс 925-03-84,434-66-05.	_____ (полное наименование предприятия (организации) Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ ИНН _____ р/с _____ _____ к/сч _____ БИК _____ Тел./факс _____
_____ Шабанов Г.А. мп	_____ (ФИО) мп

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
_____

Наименование структурного подразделения: _____
_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики:_____
_____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Провести расчеты социально-экономических показателей деятельности предприятия	ПК-19-31	(Срок выполнения) **1 день -3 день (образец)**	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Применить методы сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия	ПК-19-32		
3.	Применить методики оценки потенциальных	ПК-19-33		

	возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа			
4.	Применить методики оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия	ПК-19-З4		
5.	Применить методики составления отчетов по результатам исследования;	ПК-19-З5		
6.	Провести расчеты социально-экономических показателей деятельности предприятия	ПК-19-З6		
7.	Применить методы сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия	ПК-19-З7		
8.	Применить методики оценки потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа	ПК-19-З8		
9.	Применить методики оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия	ПК-19-З9		
10.	Применить методики составления отчетов по результатам исследования	ПК-19-З10		
11.	Логично сформировать заключительный текст и тезисы доклада для публичного представления результатов работы	ПК-19-З11		
12.	Основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации-	ПК-19-З12		
13.	Современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-З13		
14.	Современные методы	ПК-19-З14		

	контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
15.	Способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений	ПК-19-315		
16.	Современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-316		
17.	Современные приемы бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений	ПК-19-317		
18.	Зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-318		
19.	Методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей	ПК-19-319		
20.	Актуальные модели экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-320		
21.	Эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-321		
22.	Актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-	ПК-19-322		

	экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации			
23.	Провести отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-19-У1		
24.	Проанализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей	ПК-19-У2		
25.	Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа	ПК-19-У3		
26.	Использовать статистические методы сбора и обработки данных	ПК-19-У4		
27.	Обосновать полученные выводы	ПК-19-У5		
28.	Составить отчеты по результатам анализа финансовой отчетности предприятий	ПК-19-У6		
29.	Провести отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-19-У7		
30.	Проанализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей	ПК-19-У8		
31.	Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа	ПК-19-У9		
32.	Использовать статистические методы сбора и обработки данных	ПК-19-У10		
33.	Обосновать полученные выводы	ПК-19-У11		
34.	Применять основополагающие нормативно-правовые	ПК-19-У12		

	источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
35.	Использовать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У13		
36.	Внедрять современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У14		
37.	Применять способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений	ПК-19-У15		
38.	Внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-У16		
39.	Применять современные приемы бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений	ПК-19-У17		
40.	Использовать зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-У18		
41.	Применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей	ПК-19-У19		
42.	Использовать актуальные модели экономических и финансовых вычислений	ПК-19-У20		

	показателей бюджетной системы Российской Федерации			
43.	Применять эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-У21		
44.	Использовать актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-У22		
45.	Изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия	ПК-19-В1		
46.	Проанализировать методику составления прогнозов развития предприятия	ПК-19-В2		
47.	Оценить методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-19-В3		
48.	Исследовать источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-19-В4		
49.	Изучить способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-19-В5		
50.	Рассмотреть методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-19-В6		
51.	Изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия	ПК-19-В7		

52.	Проанализировать методику составления прогнозов развития предприятия	ПК-19-В8		
53.	Оценить методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-19-В9		
54.	Исследовать источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-19-В10		
55.	Изучить способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-19-В11		
56.	Знаниями по основополагающим нормативно-правовым источникам при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В12		
57.	Способностью использовать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В134		
58.	Навыками внедрения современных методов контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В14		
59.	Порядком применения способов корректировки бюджетных смет казенных учреждений	ПК-19-В15		
60.	Способностью внедрять современные приемы бюджетирования при составлении планов	ПК-19-В16		

	финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений			
61.	Современными приемами бюджетирования при разработке планов финансово-хозяйственной деятельности автономных учреждений	ПК-19-В17		
62.	Способностью использовать зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений	ПК-19-В18		
63.	Способностью применять методические приемы корректировки прогнозов, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при изменении макроэкономических показателей	ПК-19-В19		
64.	Навыками использования актуальных моделей экономических и финансовых вычислений показателей бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В20		
65.	Приемами и эффективными способами проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19-В21		
66.	Навыками использования актуальных способов вычисления и методологическими приемами оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации	ПК-19-В22		

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована (подпись)
в профильной организации)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (тип: преддипломная практика)

Студента (ки) __ курса
факультета Экономики, управления и финансов
очной (заочной) формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Начало практики: **дата**
Окончание практики: **дата**

Направление: «Экономика»
Профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры

д.э.н., проф. (или к.э.н., доцент) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
Должность
ФИО

Москва
2017

Записи о работах, выполненных во время прохождения производственной практики (тип: преддипломная практика)

Дни	Краткое содержание	Отметка о выполнении
1 день - 3 день (образец)		Выполнено/ Не выполнено (образец)

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 5

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ФИНАНСОВ

КАФЕДРА ФИНАНСЫ И БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (тип: преддипломная практика)

в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
факультета Экономики, управления и финансов
очной (заочной) формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель практики от кафедры

д.э.н., проф., (или к.э.н., доцент) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

Должность

Ф.И.О.

Москва
2017

Приложение 6

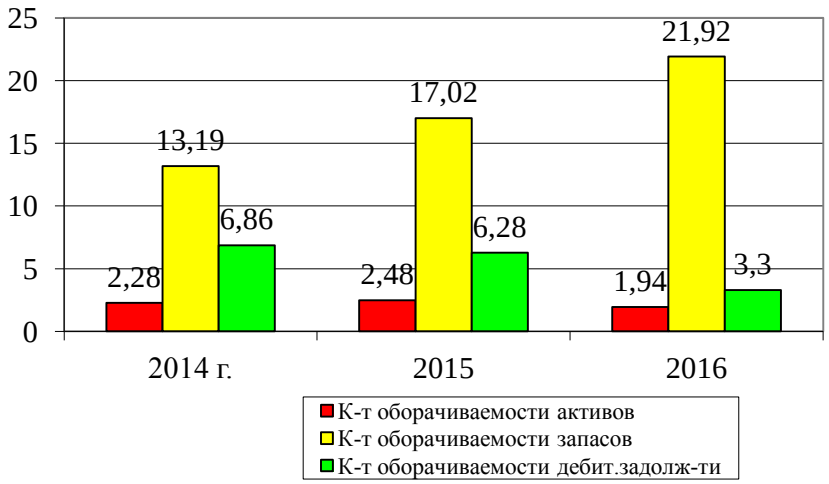

Рис. 1. Динамика коэффициентов оборачиваемости, обороты

Приложение 7

Таблица 2

Анализ оборотных средств ПАО «Московский хлебозавод №3»

Показатели	Абсолютные величины, тыс. руб.			Удельные веса показателей в общей величине оборотных активов, %		
	01.01.14	01.01.15	01.01.16	01.01.14	01.01.15	01.01.16
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	21427	25638	41707	15,68	47,47	59,86
Налог на добавленную стоимость	9	21800	22294	0,01	40,36	32,00
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	110994	14163	15578	81,23	26,22	22,36
Денежные средства	4219	19	139	3,09	0,04	0,20
Итого оборотных активов	136649	54010	69676	100	100	100