

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
« А. Шабанов
2017 г.

Программа производственной практики

по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

Направленность (профиль) подготовки – «Книгоиздательское дело»

Прикладной бакалавриат

Тип учебной практики – Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

Программа
рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета
«_28_» августа 2017 г.
протокол № 16/82

Москва
2017 г.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная.

Места проведения практики:

- издательства и иные учреждения книгоиздания,
- кафедры, лаборатории и другие подразделения РосНОУ, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области издательского дела.

Студенты также имеют право самостоятельно определять место прохождения практики при наличии согласия руководства организации/учреждения/предприятия (издательства) и руководства факультета.

Время проведения практики:

- для студентов очной формы обучения — 6,8 семестры,
- для студентов заочной формы обучения — 8,10 семестры.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики по приобретению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская работа) является формирование заданных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на повышенном уровне в процессе приобретения опыта в редакционно-издательской деятельности и деятельности по распространению и продвижению

издательской продукции в реальных условиях производственной деятельности.

Достижение цели производственной практики предполагает решение следующих задач:

- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- закрепление и конкретизация результатов теоретической подготовки, приобретение опыта самостоятельной профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки по избранному направлению и присваиваемой квалификации;
- знакомство с деятельностью учреждений книгоиздания и книгораспространения, являющихся базами практики;
- овладение передовыми технологиями и методами работы.

Уровень освоения основной части заданных компетенций – повышенный, уровень освоения профессиональных компетенций ПК-17, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-24, ПК-26 – базовый.

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения		
	Знает	Умеет	Владеет
способность участвовать в разработке издательского проекта ПК-17	Углубленно типы и виды издательских проектов и правила их разработки (ПК-17 -3)	Реально участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17 --У)	В полном объеме навыками в разработке издательских проектов разных типов и видов(ПК-17-В)
способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов ПК-20	Углубленно современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20 --3)	Квалифицированно применять методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20-У)	Разнообразными методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20- В)

способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания ПК-21	Углубленно состав, структуру и аппарат издания (ПК-21- 3)	Профессионально разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21- У)	Профессионально навыками разработки состава, структуры и аппарата издания ПК-21- В)
способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску ПК-22	Методы и способы формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску (ПК-22- 3)	На профессиональном уровне формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22- У)	Профессионально навыками формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску (ПК-22- В)
способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания ПК-24	Разновидности периодических изданий и методы и способы их формирования и выпуска (ПК-24- 3)	Полноценно и системно участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24- У)	Навыками в формировании и выпуске номера разнообразных периодических изданий (ПК-24- В)
способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПК-26	Общественное предназначение работ и профессий рабочих, должностей служащих (ПК-26- 3)	Оценивать значимость своей будущей профессии (ПК-26- У)	Навыками составления задач работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26 -В)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по приобретению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью ОП направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело», направленность (профиль) подготовки Книгоиздательское дело. Производственная практика реализуется в рамках Блока № 2, раздел «Практики». Производственная практика обеспечивает освоение заданных профессиональных компетенций в рамках ОП «Издательское дело». Практика по освоению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности структурно и содержательно связана со следующими дисциплина образовательной программы: Пропедевтика производственной практики – Управление издательскими проектами, Основы редактирования, Формирование

издательских портфелей, Технология печатных и электронных средств информации, Технология редакционно-издательского процесса, Менеджмент в издательском деле, а также учебная практика.

В свою очередь производственная практика служит опорой дисциплинам, которые изучаются в последних семестрах ОП (Редакторская подготовка изданий, Онлайн-СМИ, Технологии web издательств, Дизайн книги и другие), а также преддипломной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах и неделях

Общая трудоемкость (объем практики) производственной практики составляет девять (9) зачетных единицы (324 часа, 6 недель). Прохождение производственной практики завершается зачетом с оценкой.

ОП по направлению «Издательское дело» 4 года

Общий объем производственной практики

№ п/п	Форма обучения	Семестры	Общая трудоемкость		
			В з.е.	В часах	В неделях
1	Очная	6; 8	3; 6	324	6
2	Заочная	6; 8	3; 6	324	6

5. Содержание практики

Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется требованиями к составу профессиональных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

Примерное содержание учебной практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля

1	Подготовительный этап (4 часа)	Ознакомительная лекция, инструктаж по содержанию и методике прохождения практики. Изучение литературы по теме практики. Получение задания на практику. Выбор базы практики, получение документации и инструкций, составление плана работы. Проведение инструктажа.	Установочная конференция. Очное присутствие. Составление индивидуальных заданий.
2	Рабочий этап : А) Ознакомительный этап	Обработка и анализ полученной информации о деятельности учреждения, на базе которого организована практика (с учетом конкретной поставленной задачи). Подготовка аналитического отчета о направлениях деятельности учреждения и его потенциале с позиции реализации задач по редакционно-издательской деятельности и деятельности по книгораспространению	Предоставление отчета руководителям практики. Беседа с руководителями практики
3	Б) Редакционно-издательская деятельность и деятельность по распространению и продвижению издательской продукции	Разработка издательского проекта или предоставление оригинал-макета выбранного издания, или образец редакторской подготовки выбранного издания (текста), или алгоритм распространения конкретного издания	Проверка руководителем практики.
4	В) Оценочно-результативный этап	Рефлексивный анализ редакционно-издательской деятельности и деятельности по книгораспространению за период практики, умений организовать свое рабочее время, трудностей в процессе работы с электронными ресурсами.	Ознакомление с отчётом, итоговая конференция
5	Заключительный этап	Подготовка отчета	Зачет с оценкой

Во время прохождения производственной практики студенты осуществляют следующие виды практики:

- 1) беседа с администрацией базы практики, анализ документов, определяющих организацию работы базы практики, установление контактов с персоналом;
- 2) знакомство со спецификой работы по выбранной должности на данной базе практики (издательство, редакция издания, книжный магазин, библиотека, типография и т.п.),
- 3) анализ его должностных обязанностей и видов деятельности,

- 4) разработка издательского проекта, формирование оригинал-макета издания, редакторская подготовка издания, участие в мероприятиях по распространению и продвижению издательской продукции).

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет пакет документов, включающий следующее:

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты представляют следующие отчетные документы:

- 1) письменный отчет студента о практике;
- 2) индивидуальное задание с отметками о выполнении,
- 3) текст выполненного отредактированного текста.

Письменный отчет студента содержит краткую характеристику предприятия (организации) и практикуемые виды издательской деятельности. Письменный отчет студента о производственной практике включает также описание тех задач, которые студент решал в организации. В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование его профессионального опыта. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста.

Индивидуальное задание включает содержание практики, планируемые результаты, рабочий график (план) проведения практики, отметки о выполнении и с подписью руководителя практики от организации и.

Отчетные документы, представленные студентом, являются основанием для допуска студента к зачету по производственной практике. Устный зачет по практике проходит в форме презентации письменного отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерный перечень контрольных вопросов, осваиваемым студентом самостоятельно:

1) Разработать план анализа документов, определяющих организацию работы базы практики (ПК-17, ПК-20).

2) Дать анализ специфики работы по выбранной должности на данной базе практики (издательство, редакция издания, книжный магазин, библиотека, типография и т.п.) (ПК-22, ПК-24).

3) Разработать издательский проект.

4) Представить оригинал-макета издания (ПК-26).

5) Разработать план мероприятий по распространению и продвижению издательской продукции (ПК-22, ПК-24).

Типовые задания:

1. Представить готовый отредактированный текст (3000 знаков).

2. Составить алгоритм по книгораспространению (ПК-22, ПК-24).

Основными критериями оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи. Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета. Оценка выставляется групповым руководителем, ответственным за прохождение практики данным студентом с учетом мнения руководителя практики от внешней организации.

Факультетский руководитель при выставлении оценки руководствуется следующими критериями:

1. качество выполнения отдельных видов деятельности студента;

2. отношение к производственной практике;

3. качество отчетной документации;

4. полученные навыки.

На «отлично» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемой программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал качество отчетной документации, продемонстрировал все 5 полученных навыков. На «хорошо» оценивается

работа студента, полностью выполнившего программу практики, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, продемонстрировал не менее 4 полученных навыков. На «удовлетворительно» оценивается работа студента, который так же выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, продемонстрировал не менее 3 полученных навыков. На «неудовлетворительно» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на неудовлетворительном уровне, не смог продемонстрировать хотя бы 3 полученных навыка.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы из библиотеки Университета.

Основная литература:

- Зельдович Б.З. Деловые игры в управлении полиграфическими и издательскими процессами. Учеб. пособие. Допущено УМО. М.: МГУП. 2011. -232 с.
- Иванова Е.Н. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия книгораспространения. Учебник. Доп. УМО.- М.,Издательско-торговая корпорация "Дашков и К".
- Калинин С.Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания. -5-е перераб. и расширенное.-М., Университетская книга: Шк.изд.и медиа
- Коган А.Ф. Экономика книжной торговли. Учеб. пособие. Допущено УМО. -М.:МГУП,2011.-412 с.
- Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. Учеб. пособие. -3-е изд. стер.. -М.: ИД "университетская книга": Школа издательского и медиа

- Маккей,Дженни. Все о журналах.\Науч.ред.пер.М.С.Кострюкова, Д.П.Абрикосов. М.,Изд.дом "Университетская книга",2012. -338 с.
- Форсайт,Патрик. Маркетинг в книгоиздании. \Науч.пер.Е.В. Соловьева. -М.,Шк. изд.и медиа бизнеса, 2012.-221 с.

Дополнительная литература:

- Козлова Е.Б.История печатных средств информации. Учеб пособ.Допущено УМО. -М.: МГУП,2008. -202 с.
- Основные стандарты по издательскому делу. Сборник.\ Сост. А.А.Джиги.С.Ю.Калинина.-2-е изд.,испр. и доп.-М.,Изд.дом "Университетская книга",2010. -368 с.
- Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса. Учеб.пособ Рек.УМО. -М.,Логос, 2008. -256 с.

8.2.2. Книги, представленные в электронной библиотеке IPR-Books:

Основная литература:

- Аксенова Г.В. Русская книжная культура на рубеже XIX-XX веков [Электронный ресурс]: монография/ Аксенова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30411>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Линник В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9001>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Голубенко Н.Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс]/ Голубенко Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Голубенко Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Денчев С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности [Электронный ресурс]: социальные функции библиотечной деятельности/ Денчев С., Петева И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27271>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Меркулова А.Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»/ Меркулова А.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29646>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Сивков С.М. Библиография [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения/ Сивков С.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент»/ Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34466>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная:

- Воройский Ф.С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]/ Воройский Ф.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ФИЗМАТЛИТ,

2008.— 454 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24668>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Привалов А.В. Книгораспространение в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Привалов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2004.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10194>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2.4. Электронные ресурсы (справочники, словари и прочее), размещенные в сети Интернет:

Издательское дело. Электронная библиотека <http://bookfi.org>

Капелев В.В. Программные средства обработки информации. – М.: МГУП, 2008. Электронный ресурс. – 197 с.

<http://mgup.ru>

Rubricon

<http://www.rubricon.ru/>

Кирилл и Мефодий

<http://www.km.ru>

Мир энциклопедий

<http://www.encyclopedia.ru>

Ссылки на словари (около 200)

<http://www.yourdictionary.com/>

CoreIDRAW 10. [Электронный ресурс]. –М.: Медиа, 2000.

complexdoc.ru/text/ГОСТ Р 7.0.5...

msun.ru/div/subdiv/ntic/Informa...

yspu.org/index.php/Издательское_дело

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по производственной практике включают:

- стандартный офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- информационные справочные системы: <http://help.yandex.ru/search/>; <http://news.yandex.ru/>; <http://blogs.yandex.ru/>; <https://news.google.ru/>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В местах проведения производственной практики присутствуют офисные рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть интернета, другой, необходимой для организации издательской деятельности, офисной техникой.

В подразделениях Университета, а также в сторонних организациях, предоставляющих базы практик для получения профессиональных навыков в области редакционно-издательской деятельности и деятельности по распространению и продвижению издательской продукции, установлены различные типы программ обработки информации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки Издательское дело.

Составитель программы: к.филол.наук Гершанова А.Ф.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(АНО ВО «РосНОУ»)

Факультет гуманитарных технологий

Кафедра русского языка и издательского дела

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности.**

Место прохождения практики _____

Выполнил(а) студент(ка)

_____ курса _____ группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от кафедры

ученая степень, звание, должность

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от организации

должность

фамилия, имя, отчество

Москва 20 ____

ПЛАН

написания отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Общая характеристика организации, где проходила практика, анализ ее деятельности (организационно-правовая форма; организационная структура; сфера деятельности; характер услуг, работ).
2. Анализ работы отдела, где проходила практика.
3. Функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.
4. Влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.

Приложения

1. Индивидуальное задание с отметками о выполнении.
2. Материалы, подтверждающие полученные в ходе прохождения практики навыки (при наличии).

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: ____42.03.03 «Издательское дело»_____

Направленность (профиль) Книгоиздательское дело

Вид практики учебная _____

Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «_» _____ 201 _____ г. по «_» _____ 201 г.

Содержание практики по __редакционно-издательской деятельности:

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются этапы формируемых компетенций)	(Срок выполнения)	

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»

(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
Ф.И.О

(В случае, если практика организована профильной организацией)

(подпись)