

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
« 28 » 08 2017 г.



**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код и направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Начальное образование

Рабочая учебная программа доработана, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования 29 августа 2017, протокол № 1.

Заведующий кафедрой педагогического образования
кандидат педагогических наук, доцент Т.А. Головятенко

Москва
2017 год

Программа практики рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры педагогического образования «29» августа 2018 г., протокол №1

Заведующий кафедрой педагогического образования,
кандидат педагогических наук, доцент _____ Головятенко Т.А.



Программа практики рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры педагогического образования «03» сентября 2018 г., протокол №2.

Заведующий кафедрой педагогического образования,
кандидат педагогических наук, доцент _____ Головятенко Т.А.



Программа практики обновлена и утверждена на заседании кафедры педагогического образования «27» августа 2019, протокол № 1

Заведующий кафедрой педагогического образования,
кандидат педагогических наук, доцент _____ Головятенко Т.А.



I. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится с обучающимися, осваивающими образовательную программу «Начальное образование» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 года № 1426.

Вид практики – учебная практика: ознакомительная практика. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Цель практики: создание условий для приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной работы.

Задачи практики:

- формировать профессиональные и социально-личностные компетенции, необходимые в будущей профессиональной деятельности;
- расширить знания о видах образовательных организаций различных типов, их организационной структуре;
- познакомить обучающихся с нормативными документами и основными направлениями деятельности образовательных организаций различных типов;
- познакомить с содержанием и особенностями воспитательной работы в условиях школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного профессионального образования, некоммерческих организаций;
- формировать у обучающихся аналитические, организаторские и коммуникативные способности.

Прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность, определенных профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части учебного плана и проводится в 1 сессии на 3 курсе. Практика проводится с отрывом от учебы на базе образовательных организаций разных типов (школ, лицеев, гимназий).

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представляет собой логическое продолжение теоретического обучения, нацеленное на овладение методами, средствами и навыками профессиональной деятельности. Она базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана,

непосредственно направленных на углубление знаний, умений и формирование компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности основывается на понятиях и категориях учебных дисциплин: Правовое обеспечение образования, Теории и технологии обучения и воспитания, Безопасность жизнедеятельности, Профессиональная этика педагога, Психология развития и возрастная психология, сформированных этими и другими дисциплинами учебного плана компетенциях.

Прохождение практики является основой для освоения последующих дисциплин по заочной форме: Методика преподавания интегративного курса "Окружающий мир", Теория и технологии развития детской изобразительной деятельности с практикумом, Этнопедагогика, Современные средства оценивания результатов обучения, Организация оценочной деятельности результатов воспитательно-образовательного процесса, Системно-деятельностный подход в образовании и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен овладеть общепрофессиональными компетенциями:

- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

Планируемые результаты освоения учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности ПК-3	<u>Владеть:</u> - теоретико-методологическими основами духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ПК-3-В1
	- методами психолого-педагогического сопровождения детей в духовно-нравственном развитии	ПК-3-В2
	<u>Уметь:</u> - определять перспективные направления развития личности школьника, планировать и прогнозировать результаты его развития	ПК-3-У1
	- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	ПК-3-У2
	<u>Знать:</u> - современные тенденции развития образовательной системы	ПК-3-З1

	- теорию и методику современного начального образования в области духовно-нравственного развития школьников	ПК-3-32
--	---	---------

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
<p>Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p> <p>ПК-6</p>	<p><u>Владеть:</u></p> <p>- основами организации деятельности педагога в гуманистической технологии педагогического взаимодействия</p>	ПК-6-В1
	<p>- приемами эффективного педагогического взаимодействия педагога с воспитанниками, их семьями, педагогами и психологами образовательной организации</p>	ПК-6-В2
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>- осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса на основе технологии субъект-субъектных отношений</p>	ПК-6-У1
	<p>- организовывать взаимодействия субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей</p>	ПК-6-У2
	<p><u>Знать:</u></p> <p>- принципы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации</p>	ПК-6-31
	<p>- формы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации</p>	ПК-6-32

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
<p>Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности</p>	<p><u>Владеть:</u></p> <p>- организационными способностями</p>	ПК-7-В1
	<p>- основами сотрудничества участников образовательного процесса</p>	ПК-7-В2
	<p><u>Уметь:</u></p> <p>- организовать сотрудничество субъектов образовательного процесса в педагогической практике</p>	ПК-6-У1
	<p>- учитывать в педагогическом взаимодействии разные особенности обучающихся</p>	ПК-7-У2
	<p><u>Знать:</u></p> <p>- способы построения межличностных отношений в группах разного возраста</p>	ПК-7-31
	<p>- особенности организации сотрудничества субъектов образовательного процесса</p>	ПК-7-32

ПК-7		
------	--	--

4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 часов (в т.ч. контактная работа с преподавателем – 4 ч.). Продолжительность проведения практики 2 недели. Учебная практика завершается зачетом с оценкой.

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем				СР	Контроль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	КоР	Зачет с оц.		
1.	Заочная	1 сессия, 3 курс	3	108	6	4	1,7	0,3	98, 3	3,7

Общая трудоемкость учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности определяется руководителем программы подготовки бакалавров на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на практику.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами.

Организация учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки учителя начальных классов.

Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры педагогического образования и высококвалифицированными кадрами баз практики, способными выполнять обязанности наставников.

Перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающихся знакомят с задачами практики, с заданиями, которые им необходимо выполнять, с отчетной документацией по результатам прохождения практики.

Обучающиеся разрабатывают педагогические и учебные материалы, знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, знакомятся с деятельностью учителя начальных классов.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

- программу практики;

- индивидуальное задание.

Общее содержание этапов практики

№	Этапы практики	Виды работы на практике	Форма текущего контроля
1.	<i>Подготовительный этап</i> Установочная конференция 4 часа контактной работы со обучающимися.	Инструктаж	Задание на практику
2.	<i>Основной этап</i> 1 -2 недели: Обучающиеся: -Знакомятся со спецификой деятельности общеобразовательной организации на ступени начального общего образования, с программами обучения; -Знакомятся с документацией, регламентирующей деятельность общеобразовательной организации и работой администрации данной образовательной организации; -Знакомятся с условиями обучения и воспитания младших школьников в общеобразовательной организации, с планированием и организацией воспитательной работы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей младшего школьного возраста, их уровнем воспитанности и перспектив развития ребенка и коллектива в целом и т.д., - Проводят наблюдение различных видов деятельности (на уроке и вне урока); -Составляют отчет на основе наблюдения и обобщения педагогического опыта педагога и классного руководителя, работающего в данном учебном заведении, использования его опы-	Выполнение заданий Учебно-исследовательское задание № 1 Учебно-исследовательское задание № 2 Учебно-исследовательское задание № 3 Учебно-исследовательские задание № 4	Индивидуальные задания практики Информационная справка о школе Характеристика внеурочной воспитательной работы школы Анализ посещенных уроков

	та в дальнейшей собственной педагогической деятельности, анализа учебно-методической литературы и т.д.		Анализ внеклассных мероприятий Отчет по форме.
3.	<i>Заключительный этап</i> -Рефлексия по итогам производственной практики.	Учебно-исследовательские задание № 5	Рефлексия по итогам учебной практики
4.	-Подготовка отчета по практике -Обучающиеся составляют отчеты по практике	Оформление отчетной документации	Отчет по практике (завершение заполнения).
5.	-Собеседования с кафедральным руководителем практики по итогам практики.		Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет.
6.	Итоговая конференция.		Выступление обучающихся на конференции с творческим отчетом, отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по организации и проведению практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по учебной практике – зачет с оценкой курса.

В число отчетной документации входит:

1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2 – дан шаблон договора).

2) Отчет по практике (См. Приложение 3 – даны: титульный лист с оглавлением отчета)

3) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 4 – дан шаблон индивидуального задания по практике), однако все задания могут быть скорректированы руководителем практики.

В распечатанном виде документы собираются в папку - «скоросшиватель» с 3-мя файлами:

Первый файл – договора (2 экземпляра), подписанные со стороны организации, с предоставленной печатью. В договоре необходимо указать время действия договора (заключается за неделю до начала, на весь период практики). После подписания договоров со стороны вуза – один договор обучающийся возвращает в организацию. Регистрационный номер на договоре не проставляется (это делает институт).

Второй файл – отчет обучающегося по практике, на первой странице – число (последний день практики) и личная подпись обучающегося.

В отчете обучающийся отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике. В приложение отчета, при желании обучающегося, вкладываются материалы (тек-

стовый, графический), демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта индивидуального задания по практике.

Третий файл – заполненное задание по практике – место практики, сроки практики и подпись руководителя практики от организации.

Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Отчетные материалы по практике передаются на проверку руководителю, который, согласно приказу АНО ВО «Российский новый университет» осуществляет руководство и контроль за прохождением практики обучающихся.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности. Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырех -балльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

ОС-1 На основе информации, представленной в документации образовательной организации, подготовьте характеристику образовательной организации и его структурного подразделения, в котором вы проходили практику. Оформите итог выполнения задания в виде фрагмента иллюстрированной презентации.

ОС-2 Опишите сферы деятельности образовательной организации, её специфику, специализацию, назначение. Охарактеризуйте возможности образовательной среды организации, в том числе информационной, для обеспечения качества педагогического процесса.

ОС-3 Изучите нормативно-правовую документацию образовательной организации, в частности нормативные документы, регламентирующие деятельность педагогического работника. Проанализируйте содержание деятельности учителя, в качестве помощника которого вы проходили практику. Кратко сформулируйте резюме по результатам выполнения задания и подготовьтесь его доложить однокурсникам на итоговой конференции практики во время демонстрации презентации.

ОС-4 Опишите виды и формы научно-исследовательской работы, которые практикуются в образовательной организации.

ОС-5 Оцените у себя уровень развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми для выполнения профессиональной деятельности в качестве педагога. Наметьте план саморазвития тех качеств, которые были вами отмечены как наиболее значимые, но были вами оценены как недостаточно высоко развитыми.

ОС-6 Опишите практику применения в образовательной организации современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества педагогического процесса.

ОС-7 Опишите, как на практике проявляются типовые личностные и профессиональные качества педагога (воспитателя, учителя, преподавателя) в образовательной организации, включая такое качество, как ответственность.

ОС-8 Изучите и опишите практику проявления речевой профессиональной культуры у педагогов образовательной организации.

ОС-9 Систематизируйте и опишите способы и особенности реализации учебных программ базовых и вариативных курсов в образовательной организации.

ОС-10 Изучите и опишите способы применения современных методов диагностирования учебных достижений, обучающихся в образовательной организации.

Карта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой

Формируемая компетенция	Показатели сформированности и компетенции	ФОС текущего контроля	ФОС промежуточной аттестации – зачет с оценкой
Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности ПК-3	Владеет: - теоретико-методологическими основами духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3-В1)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
	- методами психолого-педагогического сопровождения детей в духовно-нравственном развитии (ПК-3-В2)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
	- основами организации деятельности педагога в гуманистической технологии педагогического взаимодействия (ПК-6-В1)	ОС-5-7	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса ПК-6	- приемами эффективного педагогического взаимодействия педагога с воспитанниками, их семьями, педагогами и психологами образовательной организации (ПК-6-В2)	ОС-8-9	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
	- организационными способностями (ПК-7-В1)	ОС-10	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
Способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности ПК-7	- основами сотрудничества участников образовательного процесса (ПК-7-В2)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
	Умеет: - определять перспективные направления развития личности школьника, планировать и прогнозировать результаты его развития (ПК-3-У1)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
	- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в	ОС-5-7	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий

учебной и внеучебной деятельности (ПК-3-У2)		из индивидуального задания обучающегося на практику
- осуществлять взаимодействие с субъектами образовательного процесса на основе технологии субъект-субъектных отношений (ПК-6-У1)	ОС-8	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
- организовывать взаимодействия субъектов педагогического процесса в различных формах на основе личностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей (ПК-6-У2)	ОС-9	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
-организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность, самостоятельность обучающихся (ПК-7- У1)	ОС-10	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
- развивать творческие способности обучающихся (ПК-7-У2)	ОС-10	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
Знает: - современные тенденции развития образовательной системы (ПК-3-31)	ОС-1-2	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
- теорию и методику современного начального образования в области духовно-нравственного развития школьников (ПК-3-Б –32)	ОС-3-4	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
- принципы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации (ПК-6-31)	ОС-5-7	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику
- формы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации	ОС-8	Анализ отчета обучающегося, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания обучающегося на практику

	(ПК-6-32)		щегося на практику
	- принципы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации (ПК-6-31)	ОС-9	Анализ отчета обучающе-гося, отметок о выполнении заданий из индивиду-ального задания обучаю-щегося на практику
	- формы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса в условиях образовательной организации (ПК-6-32)	ОС-9	Анализ отчета обучающе-гося, отметок о выполнении заданий из индивиду-ального задания обучаю-щегося на практику
	- особенности организации сотрудничества обучающихся (ПК-7-31)	ОС-5-7	Анализ отчета обучающе-гося, отметок о выполнении заданий из индивиду-ального задания обучаю-щегося на практику
	- технологии развития творческих способностей, обучающихся (ПК-7-32)	ОС-8	Анализ отчета обучающе-гося, отметок о выполнении заданий из индивиду-ального задания обучаю-щегося на практику

Критерии оценки учебных действий
Критерии оценивания подготовки отчета по практике

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«Удовлетворительно» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«Неудовлетворительно» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

Критерии оценки учебно-профессиональных действий обучающегося по выполнению учебно- исследовательского задания

Оценка «отлично» - обучающийся самостоятельно выполнил учебно-исследовательское задание успешно и в срок, грамотно и безошибочно проанализировал полученные результаты, разработал на их основе рекомендации.

Оценка «хорошо» - обучающийся выполнил учебно-исследовательское задание успешно и в срок, но с 1-2 мало существенными недочетами, дал недостаточно глубокий анализ полученных результатов.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся выполнил учебно-исследовательское задание, испытывая существенные трудности и совершая 2 и более ошибки, дал поверхностных анализ полученных результатов

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил учебно-исследовательское задание.

Критерии оценивания результатов практики:

«Отлично» / «Зачтено» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» / «Зачтено» – в работе практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведенного диагностического, коррекционного-развивающего, психолого-просветительского мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» / «Зачтено» – некоторые недостатки в работе практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1-2 грубые ошибки в выполнении и оформлении задания; работа сдана с большим опозданием. «Неудовлетворительно» / «Не зачтено» – отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Павлова Н.А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.А. Павлова, Г.Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66808.html>

2. Педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-01032-9.

3. Томина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Ф. Томина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. — 978-5-7410-1592-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>

б) дополнительная

4. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Гараева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html>

5. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г.Р. Ганиева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49946.html>

6. Попов А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 80 с. — 978-5-8265-1209-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

При проведении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

10.1. Интернет- ресурсы

<http://www.pedlib.ru>/Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

<http://pedagogy.ru/> Педагогика. Сайт для студентов, изучающих педагогику.

<http://pedsovet.org/>Педсовет. Рассматриваются проблемы образования педагогов, учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям.

<http://www.uroki.net/>Бесплатно все, что нужно для учителей. На сайте можно найти поурочное и тематическое планирование, открытые уроки, методические разработки, конспекты уроков, учебники, лабораторные, контрольные работы и множество других материалов для учителей информатики, математики, химии и биологии, физики и астрономии, географии, ОБЖ, русского языка и литературы, истории, трудового обучения, начальных классов, украинского языка и литературы, а также материалы для педагогов-организаторов, школьных психологов, завучей, классных руководителей и директоров

<http://www.it-n.ru/>Сеть творческих учителей. Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами

<http://quator.ru/>Quator. Сайт был создан специально для студентов, чтобы облегчить им жизнь, дать возможность сократить время на изучение учебных дисциплины. Содержит неплохие материалы по основным педагогическим проблемам образования.

11. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Проведение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

Для проведения лекции используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения заключительной конференции используется 317 аудитория, оборудованная трибуной, компьютером, проектором и мультимедийной доской, либо компьютерный класс.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Доцент



Головятенко Т.А.

Приложение 1.

Исполнительному директору института
психологии и педагогики
Батколиной Виктории Валерьевне
от студента ___ курса _____ формы обучения
направления подготовки

профиля (направленности) _____

группы _____

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу направить меня на _____ практику

(вид практики)

(_____)

(тип практики)

В _____ *

(полное наименование организации по Уставу)

_____ ,

(структурное подразделение)

руководитель практики от организации - _____ **

(ФИО, должность)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента

« ___ » _____ 20__ г.

*Практика проводится только в тех организациях и на тех предприятиях, с которыми заключен договор на проведение практики.

**Руководитель практики от организации, указанный в заявлении, курирует практику и подписывает документы практики.

Приложение 2.

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование должности)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №___ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 179 от 25 октября 2019 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «Начальное образование»** в количестве до ___ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в _____, а Университет -
(структурное подразделение)

направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей)

практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

МП

_____ Шабанов Г.А.

МП

_____ (ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования

Отчет

о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Место прохождения практики _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Выполнила:
Студент(-ка) _ курса
_____ группы _____ формы

(фамилия, имя, отчество студента)

дата, подпись студента

Проверил:
_____ (ФИО рук-ля от вуза)

Москва – 20__

Содержание отчета

В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике. В приложение отчета, при желании обучающегося, вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта индивидуального задания по практике.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Начальное образование**

Вид практики: **Учебная практика**

Тип практики: **Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: учебная практика: ознакомительная практика осуществляется в три этапа. 1. *Подготовительный этап* (ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации (-ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике). 2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). 3. *Заключительный этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой конференции).

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Изучите и проанализируйте цель, задачи, общие условия деятель-	ПК-6- готовность к взаимодействию с	1 неделя практики	

	ности образовательной организации как базы учебной практики. Подготовьте информационную справку о школе	участниками образовательного процесса		
2.	Дайте характеристику внеурочной воспитательной работы школы	ПК-3 - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	2 неделя практики	
3.	Посетите за период практики не менее трех уроков. Проанализируйте их	ПК-7- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	3 неделя практики	
4.	Посетите за период практики не менее трех воспитательных мероприятий. Проанализируйте эти мероприятия	ПК-3 - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	4 неделя практики	
5.	Подготовьте рефлексивный анализ выполнения заданий в период прохождения практики			

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____
Ф.И.О. (подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(в случае, если практика организована в профильной организации) (подпись)
МП

Примерная схема составления «Информационной справки о школе»

1. Численность обучающихся _____
2. Число смен с указанием классов по сменам _____
3. Число классов по ступеням образования или параллелям _____
4. Количество учителей (общее и дифференцированное по образованию; квалификационным разрядам, почетным званиям; стажу работы, полу и др. характеристикам)

5. Средний возраст учителей _____
6. Режим работы школы (например, пятидневка с шестым развивающим днем или без него, школа полного дня и др.)

7. Продолжительность уроков по классам

8. Состояние материально-технической базы (спортзал и стадион, актовый зал, количество и оснащенность кабинетов, фонд библиотеки)

Характеристика внеурочной воспитательной работы школы

1. Какие художественные, спортивные, музыкальные школы, студии, клубы и секции действуют на базе школы

2. Краткие сведения об истории, традициях, наследии школы _____

3. Характеристика контингента (по полу, социальному составу семей, национальности, здоровью, успеваемости в учебе)

4. Характеристика социума (население микрорайона, окружение школы, наличие культурно-просветительских учреждений, торговых точек и пр.) _____

5. Наличие (или отсутствие) творческих контактов с учеными, научными центрами, кафедрами вузов и т.д. _____

6. Краткие итоги учебно-воспитательного процесса за последний учебный год (или полугодие, четверть текущего года)

7. Характеристика наиболее сильных сторон и ярких достижений школы

Приложение 7.

Схема анализа урока

№	Ход урока	Замечания	
		+	-
1	Тема. Тип. Структура урока.	...	...
2	Готовность учителя и обучающихся к уроку, опоздания на урок.	...	...
3	Методы и приёмы опроса, объяснения и закрепления нового материала, выдача домашнего задания.	...	...
4	Активность обучающихся на уроке, их занятость, качество знаний.	...	...
5	Дисциплина на уроке.	...	...
6	Использование наглядных и технических средств обучения на уроке.	...	...
7	Умение учителя/студента видеть весь класс, внешний вид, педагогический такт, эмоциональность и культура речи.	...	...
8	Подведение итогов урока.	...	...
9	Общие выводы.	...	...

Анализ внеклассного мероприятия

1. Постановка цели и ее выполнение (для чего это мероприятие?).
2. Актуальность темы для класса.
3. Подготовка и отбор материала.
4. Полнота раскрытия темы.
5. Изложение темы:
 - доступность,
 - соответствие возрасту детей,
 - логичность,
 - научность,
 - речь взрослого и детей,
 - эмоциональность.
6. Организация внимания учащихся.
7. Организация активной деятельности детей:
 - присутствовали _____ человек,
 - выступали и участвовали _____ человек.
8. Самостоятельность суждений учащихся:
 - полная,
 - частичная,
 - отсутствует.
9. Воспитательная сторона мероприятия.
10. Интерес к теме у детей:
 - полный,
 - частичный
 - отсутствует.
11. Правильность расчета времени:
 - своевременное начало и завершение мероприятия,
 - выдержано нормативное время или нет,
 - присутствовала ли смена видов деятельности детей.
12. Микроклимат на мероприятии:

- доброжелательность,
 - взаимоуважение,
 - педагогический такт.
13. Итог мероприятия:
- достигло ли цели полностью,
 - достигло ли цели частично,
 - не достигло цели.
14. Рекомендации педагогу.

Приложение 9.

Рефлексия по итогам учебной практики

Ф.И.О. студента _____

Группа _____

Учебная практика оказалась для меня

Для меня стало открытием

Практика научила меня

Самым интересным было

Моя самостоятельность проявилась в

Было трудно _____

Я научился (ась) _____

Я проверил (а) свои возможности и способности _____

Мне много предстоит работать над _____

При подготовке студентов к практике необходимо _____

Мои предложения:

Аннотация рабочей программы практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель практики: создание условий для приобретения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной работы.

Задачи практики:

- формировать профессиональные и социально-личностные компетенции, необходимые в будущей профессиональной деятельности;
- расширить знания о видах образовательных организаций различных типов, их организационной структуре;
- познакомить обучающихся с нормативными документами и основными направлениями деятельности образовательных организаций различных типов;
- познакомить с содержанием и особенностями воспитательной работы в условиях школ, гимназий, лицеев, учреждений дополнительного профессионального образования, некоммерческих организаций;
- формировать у обучающихся аналитические, организаторские и коммуникативные способности.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части учебного плана и проводится в 1 сессии на 3 курсе. Практика проводится с отрывом от учебы на базе образовательных организаций разных типов (школ, лицеев, гимназий).

Прохождение учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: педагогическая деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования, трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность, определенных профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н.

В результате прохождения учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен овладеть общепрофессиональными компетенциями:

- способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).