

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г.А.Шабанов
«1» 09 2017

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

для студентов юридического факультета по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, квалификация «бакалавр»

гражданско-правовой профиль
для всех форм обучения

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «01» сентября 2017, протокол №1

Заведующая кафедрой
кандидат юридических наук, доцент

С.И. Помазкова

Содержание

1. Цели учебной практики	3
2. Задачи учебной практики	3
3. Вид, способ и форма проведения практики	3
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
5. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	7
6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	8
7. Содержание учебной практики	9
8. Формы отчётности по учебной практике	9
8.1. Требования к оформлению отчёта о прохождении учебной практики	9
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	11
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики	11
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	12
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	12
13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
Приложение 1 (заявление)	14
Приложение 2 (договор об организации и проведении практики).....	14
Приложение 3 (Индивидуальное задание).....	18
Приложение 4 (Отчет о прохождении практики).....	22
Приложение 5 (Титульный лист отчёта).....	25

1. Цели учебной практики

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целями учебной практики бакалавров юриспруденции (далее – учебная практика) являются: улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, юридических структурных подразделений на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм; приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются: ознакомление с профилем специальностей по правовой работе для выбора будущей специализации; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладение методикой проведения отдельных юридических действий.

3. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики – *учебная*.

Способ проведения производственной практики – *стационарная*, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории нахождения вуза (филиала).

Учебная практика проходит *дискретно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики: для очной формы обучения – 3 курс, 6 семестр (2 недели), для очно-заочной – 4 курс, 8 семестр (2 недели), для заочной – 4 курс, 8 семестр (2 недели).

С целью организации производственной практики юридический факультет АНО ВО «Российский новый университет» (далее – РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими органами и организациями, выдаёт студентам направления для прохождения практики, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Юридический факультет АНО ВО «РосНОУ»:

- разрабатывает программу, содержание и планируемые результаты учебной практики студентов.

Руководитель учебной практики от юридического факультета АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от органа (организации), в котором проходит учебная практика:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики составляет характеристику на каждого студента-практиканта, подписывает её и заверяет печатью.

Студент при прохождении учебной практики:

- знакомится с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- выполняет индивидуальное задание;
- изучает по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствовать изучению текущих дел);
- обращает внимание на тактику поведения различных субъектов при совершении тех или иных юридически значимых действий.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у студента формируются следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции (последовательно указываются компетенции, закрепленные за учебной практикой матрицей формирования компетенций и раскрывается, что должен знать, уметь, чем владеть студент при условии формирования каждой компетенции):

Вид компетенции	В результате прохождения учебной практики студенты должны		
	знать:	уметь:	владеть:
ОПК-1 (способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации)	законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	применять на практике законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2 (способность работать на благо общества и государства)	предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности	использовать социальные, гуманитарные, экономические и правовые знания	способностью работать на благо общества и государства, добросовестно

	российского общества и государства	для решения социальных и профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности	и профессионально выполняя своё предназначение юриста
ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	сущность понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функции, виды и значение для осуществления профессиональной деятельности юриста	использовать и развивать в профессиональной деятельности юриста знания сущности понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры, их функций, видов и значения	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3 (способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права)	нормы законодательства Российской Федерации и порядок их реализации субъектами права	применять на практике нормы законодательства Российской Федерации субъектами права	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 (способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации)	нормы материального и процессуального законодательства Российской Федерации, юридическую документацию и порядок их применения	правильно и полно применять нормы материального и процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
---	---	--	--

5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов проходит после изучения дисциплин Гуманитарного, социального и экономического цикла, Информационно-правового цикла и большей части дисциплин Профессионального цикла. Во время прохождения учебной практики студент формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения следующих общеправовых (общетеоретических) и юридических дисциплин:

Наименование учебных дисциплин	Перечень формируемых компетенций
Теория государства и права	ОПК- 1,2 ПК- 2,3
История отечественного государства и права	ОПК-1,2 ПК-2
История государства и права зарубежных стран	ОПК-1
Конституционное право	ОПК-1,2 ПК-2,3
Административное право	ОПК-1 ПК-3,4
Гражданское право	ОПК-1 ПК-3,4
Правоохранительные органы	ОПК-1,2 ПК-3,4
Юридическая психология	ПК-2,3

Документационное обеспечение юридической деятельности	ОПК-1 ПК-4
Гражданский процесс	ПК-4

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика студентов может проходить на базе:

- судов общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, областной суд, военный суд;
- правоохранительных органов;
- органов государственной власти;
- органов местного самоуправления;
- организаций юридического профиля;
- юридических подразделений (отделов, департаментов, управлений и т.п.), организаций и учреждений всех форм собственности;
- юридической клиники вуза;
- кафедр и структурных подразделений юридического факультета.

В соответствии с учебным планом объём учебной практики студентов составляет 3 (три) зачётные единицы - 108 академических часов, форма контроля - дифференцированный зачёт. Студенты проходят учебную практику продолжительностью две недели (десять рабочих дней) в конце 3-го курса (для очной формы обучения), в конце 4-го курса (для очно-заочной и заочной форм обучения).

Общий объем учебной практики

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем		Сам. работ а	Промеж. аттестация
			В з.е.	В часах	всего	лекции		
1	Очная	6	3	108	4	4	104	(диф. зачет)
2	Очно-заочная	8	3	108	4	4	104	(диф. зачет)
3	Заочная	8	3	108	4	4	104	(диф. зачет)

Календарно-тематический план учебной практики студентов

Раздел учебной практики	Количество дней
--------------------------------	------------------------

Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения учебной практики	4 дня
Выполнение задания на учебную практику	4 дня
Сбор материалов в соответствии с заданием	2 дня
Обработка и анализ полученной информации	2 дня
Подготовка отчета по учебной практике	2 дня
ИТОГО:	14 дней

7. Содержание учебной практики

Подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения учебной практики, оформления необходимых документов и проведения защиты.

Основной этап предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;

- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;

- участие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;

- изучение текущих дел и документооборота;

- изучение архивных материалов.

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её руководителем;

- составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему;

- защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

8. Формы отчётности по учебной практике

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом учебной практики выставляется на основании:

- 1) отчета о прохождении учебной практики;

- 2) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;

- 3) оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

8.1. Требования к оформлению отчёта о прохождении учебной практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении учебной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе учебной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения учебной практики.

Отчёт о прохождении учебной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование АНО ВО «РосНОУ»;
- наименование юридического факультета и кафедры гражданско-правовых дисциплин;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении учебной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность учебной практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения учебной практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения учебной практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения учебной практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения учебной практики;

- выводы о практической значимости для себя пройденной учебной практики;
- предложения по совершенствованию и организации учебной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

(прилагается)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература

1. Учебная практика [Электронный ресурс]: методические указания для студентов I курса направление Дизайн (Дизайн интерьера)/ — Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 28 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54976>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература

1. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Марченко М.Н. Теория государства и права. Учебник. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. – 656 с.

3. Шапиро С.А. Организационное поведение: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

4. Организация учебной деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.И. Ахмедова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2011.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При организации и проведении учебной практики должны использоваться программные средства автоматизации учебного процесса, имеющиеся на юридическом факультете АНО ВО «РосНОУ», библиотечные ресурсы университета. Для изготовления проектов документов, писем, обращений, а также для подготовки отчета по практике применяются следующие информационные технологии:

- **системное программное обеспечение:** Windows 7 Professional Service Pack 1, пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010, PowerPoint 2010, Word 2010; специализированное ПО и СУБД: Консультант+.

справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»

СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://ks.rfnet.ru>

Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>

Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru>

Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты - <http://www.notariat.ru>

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>

Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfm.ru

Официальный сайт Центрального банка России - www.cbr.ru

Официальный сайт Счетной палаты РФ - www.ach.gov.ru

Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач учебной практики студентов.

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при

проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Заведующая кафедрой
гражданско-правовых дисциплин



С.И.Помазкова

Приложение 1 (заявление)

Декану юридического факультета
к.псих.н., проф. Тыртышному А.А.
студента юридического факультета
_____ формы обучения
_____ группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение _____ практики на базе

(полное название организации, государственного органа)

Руководителем практики от организации назначить:

(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности с «__» _____ Г. по «__» _____ Г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах прилагаю.

«__» _____ Г.

(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику № _____ от «__» _____ Г.

Приложение 2 (договор об организации и проведении практики)

Договор № _____

об организации и проведении практики

г. Москва

« »

201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
одной (фамилия и инициалы) (У става, доверенности № дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности № _____ от (фамилия и инициалы)

_____20_____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального _____ и _____ высшего образования: _____

(код, наименование направления (специальности) подготовки) (код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до _____ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие

санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до « _____ » _____ 20 ____ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический и фактический адрес:
105005, г. Москва, ул. Радио, 22 ИНН/КПП
7709469701/770901001 р/сч.40703
810738090103968 в ПАО «Сбербанк России»
г.Москвы к/сч.30101810400000000225 БИК
044525225 Тел./факс 925-03-84,434-66-05.

(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

(ФИО)

МП

МП

(ФИО)

Приложение 3 (Индивидуальное задание)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Вид практики: учебная _____
(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики _____

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
<i>Учебная практика в правоохранительных органах (включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды)</i>				
1	Ознакомиться с работой правоохранительных органов	ОПК-1,2; ПК-3,4	(Срок выполнения) 01.07.17-14.07.17 (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов	ОПК-1,2; ПК-2,3,4		
3	Сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах	ОПК-2; ПК-2,3,4		
4	Закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания и компетенции в процессе их	ОПК-1,2; ПК-2,3,4		

	использования на практике			
5	Выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности	ОПК-2; ПК-2,3,4		
6	Закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре правоохранительного органа, правовой основе его деятельности	ОПК-1; ПК-3,4		
7	Изучить особенности прохождения государственной службы в правоохранительных органах, служебных обязанностей и прав сотрудников этих органов	ОПК-1; ПК-3,4		
8	Ознакомиться с правовым положением правоохранительных органов и основными направлениями их деятельности	ОПК-1; ПК-3,4		
9	Изучить организацию работы в отделе (управлении) правоохранительного органа, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб	ОПК-1; ПК-2,3,4		
10	Ознакомиться с находящимися в производстве делами, основаниями и поводами возбуждения дел, методиками расследования конкретных правонарушений	ОПК-1; ПК-2,3,4		
11	По поручению непосредственного руководителя учебной практики от организации производить отдельные процессуальные и иные правовые действия, составлять по ним проекты процессуальных и иных документов	ОПК-1; ПК-3,4		

12	Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практики	ОПК-1,2; ПК-2		
13	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач. Составить и оформить отчет по учебной практике	ОПК-1; ПК-2,3,4		

***Учебная практика в органах государственной власти
и органах местного самоуправления***

1	Ознакомиться с системой государственного или муниципального управления	ОПК-1,2; ПК-3,4	(Срок выполнения) 01.07.17-14.07.17 (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией	ОПК-1; ПК-2,3,4,		
3	Освоить работу с нормативными материалами	ОПК-1; ПК-3,4		
4	Понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	ОПК-1; ПК-2,3,4		
5	Ознакомиться с особенностями взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления друг с другом, другими органами и организациями	ОПК-1,2; ПК-2,3,4		
6	Продемонстрировать навыки	ОПК-2;		

	оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ПК-2,4		
7	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач. Составить и оформить отчет по производственной практике	ОПК-1; ПК-2,3,4		

1

Учебная практика в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности, юридической клинике

1	Изучить организацию договорно-правовой, претензионной, исковой, кадровой работы	ОПК-1,2; ПК-2,3,4	(Срок выполнения) 01.07.17-14.07.17 (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров и контрактов, иных соглашений	ОПК-1,2; ПК-2,3,4		
3	Изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных технологий	ОПК-1; ПК-3,4		
4	Принимать участие в разработке внутренних документов организации или учреждения, организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя и т.п.)	ОПК-1; ПК-2,3,4		
5	Проводить оценку соответствия проектов указанных выше документов требованиям действующего законодательства	ОПК-1; ПК-2,3,4		
6	Присутствовать при осуществлении действий, направленных на защиту прав и законных интересов в любых правовых формах и способах	ОПК-1,2; ПК-2,3,4		
7	Присутствовать при	ОПК-1,2;		

	консультировании работников организации и иных физических лиц по правовым вопросам	ПК-2,3,4		
8	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-2; ПК-2,4		
9	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач. Составить и оформить отчет по учебной практике	ОПК-1; ПК-2,3,4		

1

**Учебная практика на кафедрах и в структурных подразделениях
юридического факультета**

1	Изучить организацию и документооборот кафедры и структурного подразделения юридического факультета	ОПК-1,2; ПК-2,3,4	(Срок выполнения) 01.07.17-14.07.17 (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Определить тему учебного научного поиска, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования	ОПК-1; ПК-2,3,4		
3	Принимать участие в разработке научной темы кафедры, являющейся базой учебной практики, в проводимых кафедрой мероприятиях	ОПК-1,2; ПК-2,3,4		
4	Присутствовать на консультациях руководителя учебной практики от кафедры, являющейся базой учебной практики	ОПК-2; ПК-2,3,4		
5	Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практики	ОПК-2; ПК-2,4		
6	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач. Составить и оформить отчет по учебной практике	ОПК-1; ПК-2,3,4		

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение 4 (Отчет о прохождении практики)**Требования к оформлению отчёта о прохождении учебной практики.**

Студент составляет письменный отчёт о прохождении практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента, включающая параф (росчерк) и собственноручно написанные фамилию, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения практики.

Отчёт должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование ;
- наименование РосНОУ — Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет»;
- наименование документа "Отчёт о прохождении учебной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- отделение, форма обучения, курс и группа;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Оглавление (содержание): наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала и дата окончания, продолжительность практики и её руководитель по каждому месту прохождения практики;
- цели и задачи прохождения учебной практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решённых студентом за время прохождения практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

Заключение:

- навыки и умения, приобретённые за время практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной практики;
- предложения по совершенствованию и организации учебной практики.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практик

Выполнил(а):

студент(ка) ___ курса, группы _____,
обучающий(ая)ся по образовательной программе
40.03.01 Юриспруденция

« ___ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

Руководитель практики от организации:

« ___ » _____ 20__ г.

(личная подпись, печать)

Москва 2017 г.

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Юридический факультет
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
учебной практики студентов юридического факультета
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
квалификация «бакалавр»

(гражданско-правовой профиль)
**очная, очно-заочная,
заочная формы обучения**

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «01» сентября 2017, протокол №1

Заведующая кафедрой
гражданско-правовых дисциплин
кандидат юридических наук, доцент



С.И. Помазкова

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Перечень компетенций, формируемых у студентов в процессе прохождения учебной практики	4
3. Этапы формирования, планируемые результаты, критерии освоения компетенций в процессе прохождения студентами учебной практики	25
4. Методика оценки сформированности компетенций и описание шкалы оценивания результатов прохождения студентами учебной практики.....	29
5. Варианты отдельных типовых заданий, направленных на формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения учебной практики.....	32
6. Методические материалы по организации учебной практики студентов.....	34

1. Общие положения

Целью фонда оценочных средств учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация «бакалавр»), является оценка соответствующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы в результате прохождения студентами учебной практики.

Образовательные организации:

- разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты учебной практики студентов;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении учебной практики, организуют процедуру оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями прохождения учебной практики формы отчетности и оценочный материал по итогам учебной практики.

Результат прохождения учебной практики выставляется на основании:

- 1) отчёта о прохождении учебной практики;
- 2) устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя учебной практики от кафедры;
- 3) оценки общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента, сформированных им в ходе прохождения учебной практики.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики студенты должны овладеть следующими общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Трудоемкость (з.е. (час))	Компетенции	Этап (уровень) освоения компетенции	Шкала оценивания освоения компетенции					
			Зачтено			Незачтено		
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно		
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)								
3 з.е.	ОПК-1 (способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации)	ЗНАТЬ	ОПК-1-31	Конституцию Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает Конституцию Российской Федерации	Знает Конституцию Российской Федерации	Частично знает Конституцию Российской Федерации	Не знает Конституцию Российской Федерации
			ОПК-1-32	федеральные конституционные законы	Глубоко и всесторонне знает федеральные конституционные законы	Знает федеральные конституционные законы	Частично знает федеральные конституционные законы	Не знает федеральные конституционные законы
			ОПК-1-33	федеральные законы	Глубоко и всесторонне знает федеральные законы	Знает федеральные законы	Частично знает федеральные законы	Не знает федеральные законы
			ОПК-1-34	законодательство Российской Федерации в целом	Глубоко и всесторонне знает законодательство Российской Федерации в целом	Знает законодательство Российской Федерации в целом	Частично знает законодательство Российской Федерации в целом	Не знает законодательство Российской Федерации в целом
			ОПК-1-35	общепризнанные принципы и нормы международного права	Глубоко и всесторонне знает общепризнанные принципы и нормы международного права	Знает общепризнанные принципы и нормы международного права	Частично знает общепризнанные принципы и нормы международного права	Не знает общепризнанные принципы и нормы международного права
			ОПК-1-36	международные договоры Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает международные договоры Российской Федерации	Знает международные договоры Российской Федерации	Частично знает международные договоры Российской Федерации	Не знает международные договоры Российской Федерации
		УМЕТЬ	ОПК-1-у1	применять на практике Конституцию Российской Федерации	Уверенно и последовательно применяет на практике	Умеет применять на практике Конституцию	Имеет затруднения в применении на практике Конституции	Не умеет применять на практике Конституцию Российской Федерации

				Конституцию Российской Федерации	Российской Федерации	Российской Федерации		
			ОПК-1-у2	применять на практике федеральные конституционные законы	Уверенно и последовательно применяет на практике федеральные конституционные законы	Умеет применять на практике федеральные конституционные законы	Имеет затруднения в применении на практике федеральных конституционных законов	Не умеет применять на практике федеральные конституционные законы
			ОПК-1-у3	применять на практике федеральные законы	Уверенно и последовательно применяет на практике федеральные законы	Умеет применять на практике федеральные законы	Имеет затруднения в применении на практике федеральных законов	Не умеет применять на практике федеральные законы
			ОПК-1-у4	применять на практике законодательство Российской Федерации в целом	Уверенно и последовательно применяет на практике законодательство Российской Федерации в целом	Умеет применять на практике законодательство Российской Федерации в целом	Имеет затруднения в применении на практике законодательства Российской Федерации в целом	Не умеет применять на практике законодательство Российской Федерации в целом
			ОПК-1-у5	применять на практике общепризнанные принципы и нормы международного права	Уверенно и последовательно применяет на практике общепризнанные принципы и нормы международного права	Умеет применять на практике общепризнанные принципы и нормы международного права	Имеет затруднения в применении на практике общепризнанных принципов и норм международного права	Не умеет применять на практике общепризнанные принципы и нормы международного права
			ОПК-1-у6	применять на практике международные договоры Российской Федерации	Уверенно и последовательно применяет на практике международные договоры Российской Федерации	Умеет применять на практике международные договоры Российской Федерации	Имеет затруднения в применении на практике международных договоров Российской Федерации	Не умеет применять на практике международные договоры Российской Федерации
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-1-в1	способностью соблюдать Конституцию Российской Федерации	Свободно владеет способностью соблюдать Конституцию Российской Федерации	Владеет способностью соблюдать Конституцию Российской Федерации	Частично владеет способностью соблюдать Конституцию Российской Федерации	Не владеет способностью соблюдать Конституцию Российской Федерации
			ОПК-1-в2	способностью соблюдать федеральные конституционные законы	Свободно владеет способностью	Владеет способностью соблюдать	Частично владеет способностью	Не владеет способностью

				законы	соблюдать федеральные конституционные законы	федеральные конституционные законы	соблюдать федеральные конституционные законы	соблюдать федеральные конституционные законы
			ОПК-1-в3	способностью соблюдать федеральные законы	Свободно владеет способностью соблюдать федеральные законы	Владеет способностью соблюдать федеральные законы	Частично владеет способностью соблюдать федеральные законы	Не владеет способностью соблюдать федеральные законы
			ОПК-1-в4	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации в целом	Свободно владеет способностью соблюдать законодательство Российской Федерации в целом	Владеет способностью соблюдать законодательство Российской Федерации в целом	Частично владеет способностью соблюдать законодательство Российской Федерации в целом	Не владеет способностью соблюдать законодательство Российской Федерации в целом
			ОПК-1-в5	способностью соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права	Свободно владеет способностью соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права	Владеет способностью соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права	Частично владеет способностью соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права	Не владеет способностью соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права
			ОПК-1-в6	способностью соблюдать международные договоры Российской Федерации	Свободно владеет способностью соблюдать международные договоры Российской Федерации	Владеет способностью соблюдать международные договоры Российской Федерации	Частично владеет способностью соблюдать международные договоры Российской Федерации	Не владеет способностью соблюдать международные договоры Российской Федерации
		ЗНАТЬ	ОПК-2-з1	социальное предназначение профессии юриста в жизни российского общества	Глубоко и всесторонне знает социальное предназначение профессии юриста в жизни российского общества	Знает социальное предназначение профессии юриста в жизни российского общества	Частично знает социальное предназначение профессии юриста в жизни российского общества	Не знает социальное предназначение профессии юриста в жизни российского общества
			ОПК-2-з2	гуманистическое предназначение профессии юриста в жизни российского общества	Глубоко и всесторонне знает гуманистическое предназначение профессии юриста в	Знает гуманистическое предназначение профессии юриста в	Частично знает гуманистическое предназначение профессии юриста в	Не знает гуманистическое предназначение профессии юриста в
	ОПК-2 (способность работать на благо общества и государства)							

				жизни российского общества	жизни российского общества	жизни российского общества	жизни российского общества	
			ОПК-2-33	политическое предназначение профессии юриста в жизни российского общества	Глубоко и всесторонне знает политическое предназначение профессии юриста в жизни российского общества	Знает политическое предназначение профессии юриста в жизни российского общества	Частично знает политическое предназначение профессии юриста в жизни российского общества	Не знает политическое предназначение профессии юриста в жизни российского общества
			ОПК-2-34	социальное предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства	Глубоко и всесторонне знает социальное предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства	Знает социальное предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства	Частично знает социальное предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства	Не знает социальное предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства
			ОПК-2-35	гуманистическое предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства	Глубоко и всесторонне знает гуманистическое предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства	Знает гуманистическое предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства	Частично знает гуманистическое предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства	Не знает гуманистическое предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства
			ОПК-2-36	политическое предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства	Глубоко и всесторонне знает политическое предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства	Знает политическое предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства	Частично знает политическое предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства	Не знает политическое предназначение профессии юриста в различных сферах деятельности российского государства
		УМЕТЬ	ОПК-2-y1	использовать социальные знания для решения социальных и профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности	Уверенно и последовательно использует социальные знания для решения	Умеет использовать социальные знания для решения социальных и профессиональных	Имеет затруднения в использовании социальных знаний для решения социальных и профессиональных	Не умеет использовать социальные знания для решения социальных и профессиональных задач в конкретных

				для решения социальных и профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности	использует знания информационно-правовых систем для решения социальных и профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности	информационно-правовых систем для решения социальных и профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности	информационно-правовых систем для решения социальных и профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности	правовых систем для решения социальных и профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности
			ОПК-2-уб	использовать психологические знания для решения социальных и профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности	Уверенно и последовательно использует психологические знания для решения социальных и профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности	Умеет использовать психологические знания для решения социальных и профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности	Имеет затруднения в использовании психологических знаний для решения социальных и профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности	Не умеет использовать психологические знания для решения социальных и профессиональных задач в конкретных сферах юридической деятельности
		ВЛАДЕТЬ	ОПК-2-в1	способностью работать на благо общества, добросовестно и профессионально выполняя своё социальное предназначение юриста	Свободно владеет способностью работать на благо общества, добросовестно и профессионально выполняя своё социальное предназначение юриста	Владеет способностью работать на благо общества, добросовестно и профессионально выполняя своё социальное предназначение юриста	Частично владеет способностью работать на благо общества, добросовестно и профессионально выполняя своё социальное предназначение юриста	Не владеет способностью работать на благо общества, добросовестно и профессионально выполняя своё социальное предназначение юриста
			ОПК-2-в2	способностью работать на благо общества, добросовестно и профессионально выполняя своё гуманистическое предназначение юриста	Свободно владеет способностью работать на благо общества, добросовестно и профессионально выполняя своё гуманистическое предназначение юриста	Владеет способностью работать на благо общества, добросовестно и профессионально выполняя своё гуманистическое предназначение юриста	Частично владеет способностью работать на благо общества, добросовестно и профессионально выполняя своё гуманистическое предназначение юриста	Не владеет способностью работать на благо общества, добросовестно и профессионально выполняя своё гуманистическое предназначение юриста

				ПК-2-в4	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания в конкретных сферах юриспруденции	Свободно владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания в конкретных сферах юриспруденции	Владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания в конкретных сферах юриспруденции	Частично владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания в конкретных сферах юриспруденции	Не владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания в конкретных сферах юриспруденции
				ПК-2-в5	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления в конкретных сферах юриспруденции	Свободно владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления в конкретных сферах юриспруденции	Владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления в конкретных сферах юриспруденции	Частично владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления в конкретных сферах юриспруденции	Не владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового мышления в конкретных сферах юриспруденции
				ПК-2-в6	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитой правовой культуры в конкретных сферах юриспруденции	Свободно владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитой правовой культуры в конкретных сферах юриспруденции	Владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитой правовой культуры в конкретных сферах юриспруденции	Частично владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитой правовой культуры в конкретных сферах юриспруденции	Не владеет способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитой правовой культуры в конкретных сферах юриспруденции
ПК-3 (способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права)			ЗНАТЬ	ПК-3-31	правовой статус субъектов права	Глубоко и всесторонне знает правовой статус субъектов права	Знает правовой статус субъектов права	Частично знает правовой статус субъектов права	Не знает правовой статус субъектов права
				ПК-3-32	правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Глубоко и всесторонне знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Частично знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Не знает правовое положение субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности

				ПК-3-33	нормы законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает нормы законодательства Российской Федерации	Знает нормы законодательства Российской Федерации	Частично знает нормы законодательства Российской Федерации	Не знает нормы законодательства Российской Федерации
				ПК-3-34	порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Глубоко и всесторонне знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Частично знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом	Не знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в целом
				ПК-3-35	порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Глубоко и всесторонне знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Частично знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности	Не знает порядок реализации норм законодательства Российской Федерации субъектами права в конкретных сферах юридической деятельности
				ПК-3-36	юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Глубоко и всесторонне знает юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знает юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Частично знает юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Не знает юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
			УМЕТЬ	ПК-3-у1	применять на практике правовой статус субъектов права	Уверенно и последовательно применяет на практике правовой статус субъектов права	Умеет применять на практике правовой статус субъектов права	Имеет затруднения в применении на практике правового статуса субъектов права	Не умеет применять на практике правовой статус субъектов права

				ПК-3-у6	применять на практике юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уверенно и последовательно применяет на практике юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Умеет применять на практике юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Имеет затруднения в применении на практике юридической ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Не умеет применять на практике юридическую ответственность за несоблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
		ВЛАДЕТЬ		ПК-3-в1	способностью обеспечивать соблюдение правового статуса субъектов права	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение правового статуса субъектов права	Владеет способностью обеспечивать соблюдение правового статуса субъектов права	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение правового статуса субъектов права	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение правового статуса субъектов права
				ПК-3-в2	способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Владеет способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение правового положения субъектов права в конкретных сферах юридической деятельности
				ПК-3-в3	способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации	Свободно владеет способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации	Владеет способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации	Частично владеет способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации	Не владеет способностью обеспечивать соблюдение норм законодательства Российской Федерации

действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации)	ПК-4-32	нормы процессуального законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает нормы процессуального законодательства Российской Федерации	Знает нормы процессуального законодательства Российской Федерации	Частично знает нормы процессуального законодательства Российской Федерации	Не знает нормы процессуального законодательства Российской Федерации
	ПК-4-33	понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации	Знает понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации	Частично знает понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации	Не знает понятие и классификацию юридических документов в Российской Федерации
	ПК-4-34	порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации	Знает порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации	Частично знает порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации	Не знает порядок применения норм материального законодательства Российской Федерации
	ПК-4-35	порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации	Знает порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации	Частично знает порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации	Не знает порядок применения норм процессуального законодательства Российской Федерации
	ПК-4-36	порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Глубоко и всесторонне знает порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Знает порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Частично знает порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Не знает порядок применения юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации

			УМЕТЬ	ПК-4-у1	правильно применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Уверенно и последовательно правильно применяет нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Умеет правильно применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Имеет затруднения в правильном применении норм материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Не умеет правильно применять нормы материального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий
		ПК-4-у2		правильно применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Уверенно и последовательно правильно применяет нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Умеет правильно применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Имеет затруднения в правильном применении норм процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	Не умеет правильно применять нормы процессуального законодательства Российской Федерации при принятии решений и совершении юридических действий	
		ПК-4-у3		правильно применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Уверенно и последовательно правильно применяет юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Умеет правильно применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Имеет затруднения в правильном применении юридических документов при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	Не умеет правильно применять юридические документы при принятии решений и совершении юридических действий в Российской Федерации	

				ПК-4-в5	способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью совершать юридические действия в точном соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации
				ПК-4-в6	способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Свободно владеет способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Владеет способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Частично владеет способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Не владеет способностью применять юридические документы при совершении юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ						ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ			

3. Этапы формирования, планируемые результаты, критерии освоения компетенций в процессе прохождения студентами учебной практики

№	Наименование этапа прохождения практики	Компетенции		Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Форма контроля
		Уровень (этапы)	Дескриптор			
1	Подготовительный этап		ОПК-1-з1-6 ОПК-1-у1-6 ОПК-1-в1-6 ОПК-2-з1-6 ОПК-2-у1-6 ОПК-2-в1-6 ПК-2-з1-6 ПК-2-у1-6 ПК-2-в1-6	Выбор места прохождения практики, оформление необходимых документов, ознакомление с регламентом и внутренней структурой места прохождения практики	- уровень усвоения полученных знаний; - уровень формирования теоретической подготовки студента; - использование основной и дополнительной литературы; - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)	Оценка преподавателем обоснований выбора места прохождения практики, контроль теоретической подготовки студента
2	Основной этап		ОПК-2-з1-6 ОПК-2-у1-6 ОПК-2-в1-6 ПК-3-з1-6 ПК-3-у1-6 ПК-3-в1-6 ПК-4-з1-6 ПК-4-у1-6 ПК-4-в1-6	Прохождение практики, выполнение индивидуального задания, составление письменного отчета о практике	- уровень усвоения полученных знаний; - аргументированность выдвигаемых тезисов; - выводы и обобщения; - уровень владения системой юридических понятий; - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания)	Оценка преподавателем письменного отчета о прохождении практики

3	Завершающий этап		ОПК-1-з1-6 ОПК-1-у1-6 ОПК-1-в1-6 ПК-3-з1-6 ПК-3-у1-6 ПК-3-в1-6 ПК-4-з1-6 ПК-4-у1-6 ПК-4-в1-6	Выступление с отчетом о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - уровень усвоения полученной в ходе прохождения практики информации; - использование основной и дополнительной литературы; - аргументированность выдвигаемой идеи, терминов и выводов; - уровень владения системой юридических понятий; - правильность решения учебно-профессиональной задачи (задания) 	Оценка умения решать учебно-профессиональные задачи и задания, оценка письменного отчета
4	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		ОПК-1-з1-6 ОПК-1-у1-6 ОПК-1-в1-6 ОПК-2-з1-6 ОПК-2-у1-6 ОПК-2-в1-6 ПК-2-з1-6 ПК-2-у1-6 ПК-2-в1-6 ПК-3-з1-6 ПК-3-у1-6 ПК-3-в1-6 ПК-4-з1-6 ПК-4-у1-6 ПК-4-в1-6	Ответ студента на вопросы о прохождении практики	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - изложение вопросов; - ссылка на нормативные правовые акты и правоприменительную практику; - аргументированность 	Оценка преподавателем ответа на вопросы о прохождении практики

4. Методика оценки сформированности компетенций и описание шкалы оценивания результатов прохождения студентами учебной практики

В соответствии с программой учебной практики студентов при аттестации итогов учебной практики следует учитывать и оценивать сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента в ходе прохождения учебной практики.

Уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций зависит от полноты и качества выполнения студентом индивидуального задания, которые определяются руководителем учебной практики от кафедры на основании содержания отчёта о прохождении учебной практики и результата ответов на дополнительные вопросы в процессе дифференцированного зачёта.

Ниже приводятся критерии оценки уровня овладения студентами общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по учебной практике.

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями на основании содержания отчёта по учебной практике

Оценка	Характеристики содержания отчёта студента
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент полностью выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на достаточно высоком уровне, учитывал положения законодательства, правоприменительную практику и доктринальные положения; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает свои мысли; - опирается на знания основной и дополнительной литературы; - тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - свободно владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий; - все компетенции сформированы
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на должном уровне, грамотно и по существу излагает свои мысли, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; - не допускает существенных неточностей в анализе проблем; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает квалифицированные выводы и обобщения; - владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий; - больше 75 % компетенций сформированы

Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент частично выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на низком уровне, по существу излагает свои мысли, опираясь на знания только основной и дополнительной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности в анализе проблем; - испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий; - больше 50 % компетенций сформированы
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не выполнил индивидуальное задание и не овладел ни одной профессиональной компетенцией; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет на высококвалифицированном уровне системой юридических понятий; - 50 % компетенций и больше не сформированы

Критерии оценки уровня овладения студентами компетенциями по результатам ответов на дополнительные вопросы по учебной практике в процессе дифференцированного зачёта

Оценка	Характеристики ответа студента на дополнительные вопросы
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил практические навыки; - качественно выполнил индивидуальное задание; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью юриста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - все компетенции сформированы
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил практические навыки; - выполнил индивидуальное задание; - не допускает существенных неточностей;

	<ul style="list-style-type: none"> - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью юриста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - больше 75 % компетенций сформированы
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент слабо усвоил практические навыки; - неполно выполнил индивидуальное задание; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении юридических знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - больше 50 % компетенций сформированы
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала учебной практики; - не выполнил индивидуальное задание; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении правовых проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет системой юридических категорий и дефиниций, нормативных правовых актов и материалов юридической практики; - 50 % компетенций и больше не сформированы

Компетенция считается *сформированной*, если не менее 70% показателей оценены не ниже «зачтено».

Компетенция считается *несформированной*, если более 30% показателей оценены «незачтено».

5. Варианты отдельных типовых заданий, направленных на формирование у студентов общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения учебной практики

В целях формирования у студента общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения учебной практики руководитель практики от кафедры определяет её содержание в зависимости от базы практики. Ниже приводится содержание учебной практики в отдельных органах и организациях.

5.1. Учебная практика в правоохранительных органах (включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды)

В процессе прохождения учебной практики в правоохранительных органах (включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды) студент должен:

- ознакомиться с работой правоохранительных органов;
- приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов;
- сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах;
- закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания и компетенции в процессе их использования на практике;
- выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности;
- закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре правоохранительного органа, правовой основе его деятельности;
- изучить особенности прохождения государственной службы в правоохранительных органах, служебных обязанностей и прав сотрудников этих органов;
- ознакомиться с правовым положением правоохранительных органов и основными направлениями их деятельности;
- изучить организацию работы в отделе (управлении) правоохранительного органа, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб;
- ознакомиться с находящимися в производстве делами, основаниями и поводами возбуждения дел, методиками расследования конкретных правонарушений;
- по поручению непосредственного руководителя учебной практики от организации производить отдельные процессуальные и иные правовые действия, составлять по ним проекты процессуальных и иных документов.

5.2. Учебная практика в органах государственной власти и органах местного самоуправления

В процессе прохождения учебной практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться с системой государственного или муниципального управления;
- приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией;
- освоить работу с нормативными материалами;
- понять и изучить принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- ознакомиться с особенностями взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления друг с другом, другими органами и организациями.

5.3. Учебная практика в юридических подразделениях (отделах, департаментах, управлениях и т.п.) организаций и учреждений всех форм собственности, юридической клинике

Во время прохождения учебной практики в юридических подразделениях (*отделах, департаментах, управлениях и т.п.*) организаций и учреждений всех форм собственности, юридической клинике студент должен:

- изучить организацию договорно-правовой, претензионной, исковой, кадровой работы;
- порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров и контрактов, иных соглашений;
- изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных технологий;
- принимать участие в разработке внутренних документов организации или учреждения, организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя и т.п.);
- проводить оценку соответствия проектов указанных выше документов требованиям действующего законодательства;
- присутствовать при осуществлении действий, направленных на защиту прав и законных интересов в любых правовых формах и способах;
- присутствовать при консультировании работников организации и иных физических лиц по правовым вопросам.

5.4. Учебная практика на кафедрах и в структурных подразделениях юридического факультета

Во время прохождения учебной практики на кафедрах и структурных подразделениях юридического факультета студент должен:

- изучить организацию и документооборот кафедры и структурного подразделения юридического факультета;
- определить тему учебного научного поиска, составить библиографию по ней и план проведения научного исследования;
- принимать участие в разработке научной темы кафедры, являющейся базой учебной практики, в проводимых кафедрой мероприятиях;
- присутствовать на консультациях руководителя учебной практики от кафедры, являющейся базой учебной практики.

Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики студентов

№ п/п	Вопросы, подлежащие разработке	Сроки
1	Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения учебной практики	2 дня
2	Выполнение индивидуального задания на учебную практику	4 дня
3	Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием	4 дня
4	Обработка и анализ полученной информации	2 дня
5	Подготовка отчета по учебной практике	2 дня
ИТОГО:		14 дней

6. Методические материалы по организации учебной практики студентов

Учебно-методическое руководство учебной практикой осуществляется кафедрой, обеспечивающей выполнение программы практики. Кафедра выделяет руководителя учебной практики, хорошо знающего практическую работу юриста в организациях, учреждениях.

Дифференцированный зачет по учебной практике студентов проводит руководитель учебной практики от кафедры. В ходе него оцениваются:

- 1) письменный отчет о прохождении учебной практики;
- 2) устные дополнительные ответы на вопросы по учебной практике;

3) сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Письменные документы (отчёт о прохождении учебной практики с приложением индивидуального задания и характеристики с места прохождения практики) сдаются на следующий день после окончания учебной практики в деканат, руководитель учебной практики от кафедры знакомится с материалом и оценивает его.

Выставление оценки осуществляется после защиты студентом отчета по учебной практике, который назначается по распоряжению декана юридического факультета в течение недели после окончания практики.

В процессе защиты отчета оценивается устный ответ студента на вопросы по учебной практике. Руководитель учебной практики от кафедры может задавать вопросы:

- 1) о поставленных задачах учебной практики и результатах их выполнения;
- 2) об общей характеристике места непосредственного прохождения практики;
- 3) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
- 4) о достоинствах и недостатках организации и прохождения учебной практики.

Итоговый результат дифференцированного зачёта выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа студента и оценки сформированности компетенций, исходя из шкалы оценивания результатов прохождения учебной практики.

Дифференцированный зачёт заносится в учебную ведомость и зачетную книжку студента.

Отчёт о прохождении учебной практики студента с приложением индивидуального задания и характеристики с места прохождения практики остаются в образовательной организации и хранятся в личном деле студента в установленном порядке.

Автор (составитель)



к.ю.н., доцент

А.П. Кожихин «01» сентября 2017 г.