

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

Налоговый институт



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
« 29 » 08 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность
«Налоговое администрирование и финансовый контроль»

для всех форм обучения

Рабочая программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры налогового администрирования
и правового регулирования
29 августа 2017 года, протокол № 1

Москва 2017 г.

Раздел 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики является получение первичных профессиональных умений и навыков, полученных обучающимися при изучении дисциплин базовой и частично вариативной частей по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Налоговое администрирование и финансовый контроль» в автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет (РосНОУ)» (в дальнейшем АНО ВО РосНОУ), приобретение необходимых практических навыков в области микроэкономики, макроэкономики, бухгалтерского финансового учета, анализа финансовых ситуаций, государственных корпоративных финансов, современных моделей экономического роста, финансового контроля, налоговое администрирование трансфертного ценообразования.

Учебная практика магистрантов является составной частью образовательной программы высшего образования (ВО) и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения магистрантов навыков профессиональной работы, углубления и закрепления компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Важнейшими задачами учебной практики являются подготовка магистрантов к самостоятельной работе в области налогового администрирования и финансового контроля. Для формирования компетенций определенных ФГОС ВО, обязательным является прохождение учебной практики, в ходе которой достигается решение задач профессиональной деятельности магистров: овладеть специальными навыками решения практических задач; приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики; изучить задачи и функции налоговых органов, налоговых подразделений (отделов, департаментов) организаций; развить навыки аналитической работы, выполняемой специалистами налоговых отделов организаций и руководителей соответствующих подразделений налоговых органов; ознакомление с организацией работы в сфере налогообложения предприятия – базы практики или налогового органа; ознакомление с нормативными правовыми актами, инструктивными материалами, организацией документооборота, учетом и отчетностью на базе прохождения практики; закрепление методики расчета всех видов налогов и сборов, исчисление и управление налоговыми платежами в бухгалтерских, налоговых, консалтинговых, финансовых, аудиторских и аналитических службах организации – базы практики развитие навыков аналитической работы, обработки цифрового материала, разработки рекомендаций по результатам проведенного анализа; проанализировать правоприменительную практику налогообложения, выявить проблемные аспекты механизмов федеральных налогов; исследовать спорные ситуации по налогообложению организаций, в связи с неоднозначностью толкования норм Налогового кодекса РФ

налоговыми органами и налогоплательщиками; ознакомиться с направлениями и тематикой научно-исследовательских учреждений в налоговой сфере, их результатами.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе прохождения учебной практики и в целях закрепления освоенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающийся должен ознакомиться с деятельностью базы практики.

Программа по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) разработана в соответствии с требованиями:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) (Приказ Минобрнауки РФ №321 от 30.03.2015г.)

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

3. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н.

4. Квалификационный справочник должностей руководителей специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 с изменениями и дополнениями.

5. Квалификационные требования и квалификационные характеристики различных категорий должностных лиц, руководителей, специалистов.

1. Федеральная налоговая служба (ФНС России)

Учебная практика обучающихся в центральном аппарате Федеральной налоговой службы проходит в одном из его управлений. Приступая к учебной практике, студент должен иметь представление об организационной структуре ФНС и ее функциях.

В период практики Обучающиеся должны ознакомиться с:

а) методическими рекомендациями для налоговых органов по проверке достоверности, представляемой организациями бухгалтерской и налоговой отчетности;

б) разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также проектами форм налоговых деклараций, предложениями о порядке их заполнения, иных расчетов, представляемых для утверждения в Министерство финансов РФ;

в) проблемами налогообложения и налогового администрирования, выявляемыми специалистами управлений;

г) предложениями соответствующего управления (отдела) по совершенствованию налогового законодательства РФ по налогам и сборам;

Вопросы, которые изучает студент во время прохождения практики, зависят от управления, в котором проходит учебная практика.

2. Территориальные налоговые органы

При прохождении учебной практики в Управлении Федеральной налоговой службы по субъекту Российской Федерации Обучающиеся должны изучить:

- формы и методы налогового администрирования (ознакомиться с методиками проверок, целесообразно при возможности принять участие в повторных выездных проверках налогоплательщиков организаций, проводимых УФНС);

- формы и методы контроля за налоговым администрированием, осуществляемым нижестоящими инспекциями, ознакомиться с актами комплексных проверок, принятым по ним решениям и материалами по их реализации (выполнению), а также материалами по обобщению итогов контрольной работы налоговых органов;

- предложения нижестоящих инспекций по повышению эффективности налогового администрирования и изменению законодательства РФ о налогах и сборах, поступающие в УФНС России.

2.3. Инспекция Федеральной налоговой службы по району, району в городе, городу без районного деления; инспекция Федеральной налоговой службы межрайонного уровня.

При прохождении практики в отделе налогообложения организаций студент должен изучить:

- формы и методы налогового администрирования налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость, акцизов, единого социального налога, налога на имущество организаций и других региональных и местных налогов с организаций, дающих наиболее крупные суммы налоговых поступлений в бюджет;

- формы и методы контроля правильности, своевременности и полноты уплаты в бюджетную систему вышеуказанных налогов;

При наличии возможности обучающемуся следует принять участие в камеральных и выездных проверках, проводимых инспекцией.

3. Консалтинговые организации (группы)

Обучающиеся, проходящие учебную практику в консалтинговых организациях (консалтинговых фирмах, налоговых консультациях и др.), должны изучить и проанализировать:

- практику консультирования налогоплательщиков по применению налогового законодательства, в том числе в письменной форме (о возможной оптимизации суммы уплачиваемых налогов и других обязательных платежей в бюджетную систему РФ за счет выбора (расчета) оптимальной очередности уплаты налогов, получения отсрочки и рассрочки по налогам, пеням и штрафам и др.);
- применяемые при консультировании налогоплательщиков схемы оптимизации налоговой базы; выбора рационального режима налогообложения (традиционного или специального в виде УСН и др.);

4. Налоговые отделы организаций

При прохождении практики в налоговых отделах организаций студент должен изучить:

- организацию налогового планирования;
- налоговый учет и учетную политику организации;
- порядок составления первичных бухгалтерских документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов;
- порядок составления налоговых расчетов и налоговых деклараций, представляемых в налоговые инспекции за месяц, квартал, год по налогам, уплачиваемым организацией;

Базами практики могут быть и другие учреждения и организации. Их состав дополнительно устанавливается кафедрой.

При прохождении практики обучающиеся могут работать в качестве стажера младшей должности государственной и муниципальной службы, а также занимать штатное место и самостоятельно выполнять порученную работу.

Выбор структурных подразделений, с работой которых, в первую очередь необходимо ознакомить практиканта, определяет руководитель практики от организации с учетом рекомендаций преподавателя-руководителя практики.

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП МАГИСТРАТУРЫ

Учебная практика является составной частью образовательной программы высшего образования.

Учебная практика реализуется после изучения дисциплин базовой части и профессионального цикла: Методология научного исследования, Деловой иностранный, Макроэкономика, Микроэкономика, Бухгалтерский

финансовый учет (продвинутый курс), Профессиональная этика государственного служащего, Формирование и управление структурными подразделениями ФНС России, Финансовый контроль, Налоговое право и правоприменительная практика Анализ хозяйственных ситуаций.

Учебная практика предполагает закрепление освоенных профессиональных компетенций ПК-8 и ПК-9 и получение практических навыков по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения профессиональных компетенций.

При прохождении учебной практики закладывается практическая основа для освоения дисциплин Налоговое администрирование трансфертного ценообразования, Антикоррупционная деятельность в РФ Финансовое планирование и бюджетирование, Налоговое администрирование, Правовое регулирование деятельности налоговых органов и др.

Раздел 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате практики обучающиеся должны овладеть общекультурной компетенцией ПК-8:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		Незачтено (неудовлетворительно)	Зачтено (удовлетворительно)	Зачтено (хорошо)	Зачтено (отлично)
ПК-8 - Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	Владеть: основными положениями в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля; В (ПК-8)-1	Не владеет: основными положениями в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля;	Владеет: не в полном объеме освоенной компетенции, основными положениями в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля	Владеет неуверенно основными положениями в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля	Владеет: основными положениями в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля
	Владеть: формами и методами работы по информированию налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о	Не владеет: подготовкой информационный обзор и/или аналитический отчет	Владеет не в полном объеме освоенной компетенции, подготовкой информационный обзор и/или аналитический отчет	Владеет частично, подготовкой информационный обзор и/или аналитический отчет	Владеет уверенно подготовкой информационный обзор и/или аналитический отчет

	действующем законодательстве РФ по налогам и сборам; В (ПК-8)-2				
	Владеть: современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации В (ПК-8)-3	Не владеет: современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации	Владеет, частично, современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации	Владеет уверенно современной методикой сбора, обработки и систематизации профессиональной информации
	Владеть: методами контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно - материальных ценностей и денежных средств. В (ПК-8)-4	Не владеет: методами контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно - материальных ценностей и денежных средств.	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, Методами контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно - материальных ценностей и денежных средств	Владеет частично, методами контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно - материальных ценностей и денежных средств	Владеет уверенно методами контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно - материальных ценностей и денежных средств
	Владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской работы В (ПК-8)-5	Не владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, навыками самостоятельной научно-исследовательской работы	Владеет, частично, навыками самостоятельной научно-исследовательской работы	Владеет уверенно навыками самостоятельной научно-исследовательской работы
	Владеть навыками самостоятельной работы в одном из подразделений В (ПК-8)-6	Не владеет навыками самостоятельной работы в одном из подразделений	Владеет не в полном объеме освоенной компетенции, навыками самостоятельной работы в одном из подразделений	Владеет, частично, навыками самостоятельной работы в одном из подразделений	Владеет уверенно навыками самостоятельной работы в одном из подразделений
	Владеть: правилами ведения бухгалтерского финансового учета.	Не владеет: правилами ведения бухгалтерского финансового учета.	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции правилами ведения	Владеет, частично, правилами ведения бухгалтерского финансового	Владеет: правилами ведения бухгалтерского финансового учета.

	В(ПК-8)- 7		бухгалтерского финансового учета.	учета.	
	Владеть: приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера; В(ПК-8)- 8	Не владеет: приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера	Владеет не в полном объеме освоенной компетенции, приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера	Владеет, частично, приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера	Владеет: приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера
	Владеть: приемами и контролем первичной документации по соответствующи м участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке В ПК-8)-9	Не владеет: приемами и контролем первичной документации по соответствующи м участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, приемами и контролем первичной документации по соответствующи м участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке	Владеет, частично, приемами и контролем первичной документации по соответствующи м участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке	Владеет уверенно приемами и контролем первичной документации по соответствующи м участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке
	Владеть навыками: разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. В (ПК-8)-10	Не владеет навыками: разработкой рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций	Владеет навыками, частично, разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	Владеет уверенно навыками разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций
	Владеть навыками: подготовки данных по соответствующи м участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, В (ПК-8)-11	Не владеет навыками: подготовки данных по соответствующи м участкам бухгалтерского учета для составления отчетности,	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, подготовки данных по соответствующи м участкам бухгалтерского учета для составления	Владеет навыками, частично, подготовки данных по соответствующи м участкам бухгалтерского учета для составления отчетности	Владеет уверенно навыками подготовки данных по соответствующи м участкам бухгалтерского учета для составления отчетности

			отчетности,		
	Владеть навыками формирования, ведения и хранения базы данных бухгалтерского учета. В (ПК-8)-12	Не владеет навыками: формирования, ведения и хранения базы данных бухгалтерского учета.	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, современные информационные системы в сфере бухгалтерского учета.	Владеет, частично, современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета.	Владеет уверенно: современные справочные и информационные системы в сфере бухгалтерского учета и управления финансами
	Владеть навыками: внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. В (ПК-8)-13	Не владеет навыками внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных	Владеет навыками, частично, внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных	Владеет уверенно внесением изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных
	Владеть приемами разработки и мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. В (ПК-8)-14	Не владеет навыками разработки и мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, разработки и мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	Владеет навыками, частично разработки и мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	Владеет уверенно разработки и мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов
	Владеть навыками экономического планирования на предприятии. В (ПК-8)-15	Не владеет навыками экономического планирования на предприятии	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, экономического планирования на предприятии	Владеет навыками, частично, экономического планирования на предприятии	Владеет уверенно Навыками экономического планирования на предприятии
	Владеть подготовкой проектов текущих планов подразделениям и предприятия по всем видам деятельности.	Не владеет навыками подготовкой проектов текущих планов подразделениям и предприятия по всем видам	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, подготовкой проектов текущих планов	Владеет навыками, частично, подготовкой проектов текущих планов подразделениям и предприятия	Владеет уверенно подготовкой проектов текущих планов подразделениям и предприятия по всем видам

	В (ПК-8-16	деятельности	подразделениям и предприятия по всем видам деятельности	по всем видам деятельности.	деятельности
	Владеть навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат. В (ПК-8-17	Не владеет навыками навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат.	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат	Владеет навыками, частично, навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат	Владеет уверенно навыками разработки прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат
	Владеть навыками разработки проектов оптовых и розничных цен на продукцию предприятия. В (ПК-8-18	Не владеет навыками разработки проектов оптовых и розничных цен на продукцию предприятия	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, разработки проектов оптовых и розничных цен на продукцию предприятия	Владеет навыками, частично, разработки проектов оптовых и розничных цен на продукцию предприятия	Владеет уверенно разработки проектов оптовых и розничных цен на продукцию предприятия
	Владеть навыками разработки тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли. В (ПК-8) –19	Не владеет навыками разработки тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, разработки тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли	Владеет навыками, частично, разработки тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли	Владеет уверенно разработки тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли
	Владеет навыками проведения комплексного экономического анализа всех видов деятельности предприятия. В(ПК-8) –20	Не владеет навыками проведения комплексного экономического анализа всех видов деятельности предприятия	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, проведения комплексного экономического анализа всех видов деятельности предприятия	Владеет навыками, частично, проведения комплексного экономического анализа всех видов деятельности предприятия	Владеет уверенно, проведения комплексного экономического анализа всех видов деятельности предприятия

	Уметь применять материалы арбитражной практики при принятии оперативных решений. У (ПК-8)-1	Не умеет применять материалы арбитражной практики при принятии оперативных решений.	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, применять материалы арбитражной практики при принятии оперативных решений	Умеет, частично, применять материалы арбитражной практики при принятии оперативных решений	Умеет уверенно применять материалы арбитражной практики при принятии оперативных решений
	Уметь четко ставить цели и определять средства для их реализации; У (ПК-8)-2	Не умеет четко ставить цели и определять средства для их реализации	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, четко ставить цели и определять средства для их реализации	Умеет, частично, четко ставить цели и определять средства для их реализации	Умеет уверенно четко ставить цели и определять средства для их реализации
	Уметь разрабатывать и принимать наиболее эффективные решения по выработке подходов к формированию налоговой базы в случае спорных ситуаций, неопределенности законодательного регулирования, разнонаправленной судебной налоговой практики. У (ПК-8)-3	Не умеет разрабатывать и принимать наиболее эффективные решения по выработке подходов к формированию налоговой базы в случае спорных ситуаций, неопределенности законодательного регулирования, разнонаправленной судебной налоговой практики	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, разрабатывать и принимать наиболее эффективные решения по выработке подходов к формированию налоговой базы в случае спорных ситуаций, неопределенности законодательного регулирования, разнонаправленной судебной налоговой практики	Умеет, частично, разрабатывать и принимать наиболее эффективные решения по выработке подходов к формированию налоговой базы в случае спорных ситуаций, неопределенности законодательного регулирования, разнонаправленной судебной налоговой практики	Умеет уверенно разрабатывать и принимать наиболее эффективные решения по выработке подходов к формированию налоговой базы в случае спорных ситуаций, неопределенности законодательного регулирования, разнонаправленной судебной налоговой практики
	Уметь обоснованно и грамотно раскрывать содержание отдельных статей Налогового Кодекса РФ; У (ПК-8)-4	Не умеет обоснованно и грамотно раскрывать содержание отдельных статей Налогового Кодекса РФ	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, обоснованно и грамотно раскрывать содержание отдельных статей Налогового	Умеет, частично, обоснованно и грамотно раскрывать содержание отдельных статей Налогового Кодекса РФ.	Умеет уверенно обоснованно и грамотно раскрывать содержание отдельных статей Налогового Кодекса РФ

			Кодекса РФ		
	Уметь оформлять документы, которые составляются налоговыми органами по налоговым проверкам. У (ПК-8)-5	Не умеет оформлять документы, которые составляются налоговыми органами по налоговым проверкам	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, оформлять документы, которые составляются налоговыми органами по налоговым проверкам	Умеет, частично, оформлять документы, которые составляются налоговыми органами по налоговым проверкам	Умеет уверенно оформлять документы, которые составляются налоговыми органами по налоговым проверкам
	Уметь определять воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны; У (ПК-8)-6	Не умеет определять воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, определять воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны	Умеет, частично, определять воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны	Умеет уверенно определять воздействие налоговой политики на состояние социально-экономической сферы страны
	Уметь применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов. У (ПК-8)-7	Не умеет применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов	Умеет, частично, применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов	Умеет уверенно применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчетов
	Уметь разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц. У (ПК-8)-8	Не умеет разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц.	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	Умеет, частично, разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	Умеет уверенно разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц
	Уметь	Не умеет	Умеет, не в	Умеет,	Умеет уверенно

	анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок. У (ПК-8)-9	анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок	полном объеме освоенной компетенции, анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок	частично, анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок	разрабатывать анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок
	Уметь анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов. У (ПК-8)-10	Не умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов	Умеет, частично, анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов	Умеет уверенно анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов
	Уметь ориентироваться в действующем гражданском, налоговом и административном законодательстве. У (ПК-8)-11	Не умеет ориентироваться в действующем гражданском, налоговом и административном законодательстве	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, ориентироваться в действующем гражданском, налоговом и административном законодательстве	Умеет, частично ориентироваться в действующем гражданском, налоговом и административном законодательстве	Умеет уверенно ориентироваться в действующем гражданском, налоговом и административном законодательстве
	Уметь анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных ситуациях. У (ПК-8)-12	Не умеет анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных ситуациях	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных ситуациях	Умеет, частично анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных ситуациях	Умеет уверенно анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных ситуациях
	Уметь выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных ситуаций,	Не умеет выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, выявлять проблемы налогового	Умеет, частично выявлять проблемы налогового характера при анализе	Умеет уверенно выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных

	предлагать способы их решения. У (ПК-8)-13	ситуаций, предлагать способы их решения	характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения	конкретных ситуаций, предлагать способы их решения	ситуаций, предлагать способы их решения
	Уметь обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта У (ПК-8)-1	Не умеет обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта	Умеет, частично обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта	Умеет уверенно обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта.
	Уметь рассчитывать возможные суммы налоговых платежей конкретной организации и ее обособленных подразделений. У (ПК-8)-15	Не умеет рассчитывать возможные суммы налоговых платежей конкретной организации и ее обособленных подразделений	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, рассчитывать возможные суммы налоговых платежей конкретной организации и ее обособленных подразделений	Умеет, частично рассчитывать возможные суммы налоговых платежей конкретной организации и ее обособленных подразделений	Умеет уверенно рассчитывать возможные суммы налоговых платежей конкретной организации и ее обособленных подразделений
	Уметь разрабатывать рекомендации по минимизации налоговых платежей в конкретной фирме. У (ПК-8)-16	Не умеет разрабатывать рекомендации по минимизации налоговых платежей в конкретной фирме	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, разрабатывать рекомендации по минимизации налоговых платежей в конкретной фирме	Умеет, частично разрабатывать рекомендации по минимизации налоговых платежей в конкретной фирме	Умеет уверенно разрабатывать рекомендации по минимизации налоговых платежей в конкретной фирме
	Уметь работать с компьютером как средством сбора, обработки и управления информацией. У (ПК-8)-17	Не умеет работать с компьютером как средством сбора, обработки и управления информацией	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, работать с компьютером как средством сбора, обработки и управления информацией	Умеет, частично работать с компьютером как средством сбора, обработки и управления информацией	Умеет уверенно работать с компьютером как средством сбора, обработки и управления информацией
	Уметь подготавливать	Не умеет готовить	Умеет, не в полном объеме	Умеет, частично	Умеет уверенно подготавливать

	предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия. . У (ПК-8)-18	предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия	освоенной компетенции, подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия	подготавливать предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия	предложения по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития предприятия
	Уметь организовать разработку унифицированной плановой документации. У (ПК-8)-19	Не умеет организовать разработку унифицированной плановой документации	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, организовать разработку унифицированной плановой документации	Умеет, частично организовать разработку унифицированной плановой документации	Умеет уверенно организовать разработку унифицированной плановой документации
	Уметь организовать разработку экономических стандартов. У (ПК-8)-20	Не умеет организовать разработку экономических стандартов	Умеет, не в полном объеме освоенной компетенции, организовать разработку экономических стандартов	Умеет, частично организовать разработку экономических стандартов	Умеет уверенно организовать разработку экономических стандартов
Повышенный уровень ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуров	Знать законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налоговое обложение юридических и физических лиц. 3 (ПК-8)-1	Не знает законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налоговое обложение юридических и физических лиц	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налоговое обложение юридических и физических лиц	Знает, частично законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налоговое обложение юридических и физических лиц	Знает уверенно иные нормативные правовые акты, регламентирующие налоговое обложение юридических и физических лиц.

не					
	Знать методические материалы, касающиеся предпринимательской и иной деятельности организаций и физических лиц. 3 (ПК-8)-2	Не знает методические материалы, касающиеся предпринимательской и иной деятельности организаций и физических лиц	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, методические материалы, касающиеся предпринимательской и иной деятельности организаций и физических лиц	Знает, частично методические материалы, касающиеся предпринимательской и иной деятельности организаций и физических лиц	Знает уверенно методические материалы, касающиеся предпринимательской и иной деятельности организаций и физических лиц
	Знать основы законодательства о труде. 3 (ПК-8)-3	Не знает основы законодательства о труде	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции основы законодательства о труде	Знает, частично основы законодательства о труде	Знает уверенно основы законодательства о труде
	Знать порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности. 3 (ПК-8)-4	Не знает порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	Знает, частично порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	Знает уверенно порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности
	Знать порядок проведения налоговых проверок. 3 (ПК-8)-5	Не знает порядок проведения налоговых проверок	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции порядок проведения налоговых проверок	Знает, частично порядок проведения налоговых проверок	Знает уверенно порядок проведения налоговых проверок
	Знать принципы организации предпринимательской деятельности. 3 (ПК-8)-6	Не знает принципы организации предпринимательской деятельности	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, принципы организации предпринимательской деятельности	Знает, частично принципы организации предпринимательской деятельности	Знает уверенно принципы организации предпринимательской деятельности
	Знать порядок заключения, изменения, оформления и прекращения гражданско-правовых	Не знает заключения, изменения, оформления и прекращения гражданско-правовых договоров	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, заключения, изменения, оформления и	Знает, частично заключения, изменения, оформления и прекращения гражданско-правовых договоров	Знает уверенно заключения, изменения, оформления и прекращения гражданско-правовых договоров

	договоров. 3 (ПК-8)-7		прекращения гражданско-пра вовых договоров		
	Знать современные информационны е технологии. 3 (ПК-8)-8	Не знает современные информационны е технологии	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, современные информационны е технологии	Знает, частично современные информационны е технологии	Знает уверенно современные информационны е технологии
	Знать этику делового общения. 3 (ПК-8)-9	Не знает этические принципы делового общения	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, этику делового общения	Знает, частично этику делового общения	Знает уверенно этику делового общения
	Знать правила и нормы по охране труда. 3 (ПК-8)-10	Не знает правила и нормы по охране труда.	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, правила и нормы по охране труда	Знает, частично правила и нормы по охране труда	Знает уверенно правила и нормы по охране труда.
	Знать организацию финансового контроля. 3 (ПК-8)-11	Не знает организацию финансового контроля	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, организацию финансового контроля	Знает, частично организацию финансового контроля	Знает уверенно организацию финансового контроля
	Знать законодательны е акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности. 3 (ПК-8)-12	Не знает законодательные акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции законодательны е акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности	Знает, частично законодательны е акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности	Знает уверенно законодательны е акты, постановления, распоряжения, приказы, руководящие, методические и нормативные материалы по организации бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций и составлению отчетности
	Знать формы и методы бухгалтерского	Не знает формы и методы бухгалтерского	Знает, не в полном объеме освоенной	Знает, частично формы и методы бухгалтерского	Знает уверенно формы и методы бухгалтерского

	учета на предприятии. 3 (ПК-8)-13	учета на предприятии.	компетенции, формы и методы бухгалтерского учета на предприятии.	учета на предприятии.	учета на предприятии.
	Знать организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета. 3 (ПК-8)-14	Не знает организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета.	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета	Знает, частично организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета.	Знает уверенно организацию документооборота по участкам бухгалтерского учета.
	Знать закономерности и особенности реформирования бухгалтерского финансового учета.. 3 (ПК-8)-15	Не знает закономерности и особенности реформирования бухгалтерского финансового учета	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, закономерности и особенности реформирования бухгалтерского финансового учета	Знает, частично закономерности и особенности реформирования бухгалтерского финансового учета	Знает уверенно закономерности и особенности реформирования бухгалтерского финансового учета
	Знать методы анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, учреждения, организации. 3 (ПК-8)-16	Не знает методы анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, учреждения, организации.	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, методы анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, учреждения, организации	Знает, частично методы анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, учреждения, организации.	Знает уверенно методы анализа хозяйственно - финансовой деятельности предприятия, учреждения, организации.
	Знать правила проведения проверок и документальных ревизий. 3 (ПК-8)-17	Не знает правила проведения проверок и документальных ревизий.	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, правила проведения проверок и документальных ревизий	Знает, частично правила проведения проверок и документальных ревизий.	Знает уверенно правила проведения проверок и документальных ревизий.
	Знать порядок проведения финансовых проверок. 3 (ПК-8)-18	Не знает порядок проведения финансовых проверок.	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, порядок проведения финансовых проверок	Знает, частично порядок проведения финансовых проверок.	Знает уверенно порядок проведения финансовых проверок.
	Знать	Не знает	Знает, не в	Знает, частично	Знает уверенно

	достоверность ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций. 3 (ПК-8)-19	достоверность ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций.	полном объеме освоенной компетенции, достоверность ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций.	достоверность ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций.	достоверность ведения бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций.
	Знать организацию документооборота и порядок документального оформления. 3 (ПК-8)-20	Не знает организацию документооборота и порядок документального оформления.	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, организацию документооборота и порядок документального оформления.	Знает, частично организацию документооборота и порядок документального оформления.	Знает уверенно организацию документооборота и порядок документального оформления.

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		Не зачтено (неудовлетворительно)	Зачтено (удовлетворительно)	Зачтено (хорошо)	Зачтено (отлично)
ПК-9 – Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.	Владеть: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности В (ПК-9)-1	Не владеет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности	Владеет: не в полном объеме освоенной компетенции, системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности	Владеет неуверенно системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности	Владеет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности
	Владеть: Навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой	Не владеет: Навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, Навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания,	Владеет частично, Навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и	Владеет уверенно Навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и

	культуры В (ПК-9)-2	культуры	правового мышления и правовой культуры	правовой культуры	правовой культуры
	Владеть Навыками выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению ; - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации В (ПК-9)-5	Не владеет Навыками выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению ; - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, Навыками выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Владеет, частично, Навыками выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению ; - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Владеет уверенно Навыками выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению ; - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Владеть: Навыками обеспечивать соблюдение законодательства а субъектами права способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; В (ПК-9)-3	Не владеет: Навыками обеспечивать соблюдение законодательства а субъектами права способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, Навыками обеспечивать соблюдение законодательства а субъектами права способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет, частично, Навыками обеспечивать соблюдение законодательства а субъектами права способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет уверенно Навыками обеспечивать соблюдение законодательства а субъектами права способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом ; - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками подготовки	Не владеет: навыками подготовки	Владеет, не в полном объеме освоенной	Владеет частично, навыками	Владеет уверенно навыками

	юридических документов; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения В (ПК-9)-4	юридических документов; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	компетенции, навыками подготовки юридических документов; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	подготовки юридических документов; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	подготовки юридических документов; - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
	Владеть навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников - навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности В (ПК-9)-6	Не владеет навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников - навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет не в полном объеме освоенной компетенции, навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников - навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет, частично, навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников - навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеет уверенно навыками обобщения и анализа юридической информации из нормативно-правовых и иных источников - навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов. В(ПК-9)-7	Не владеет: навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Владеет, частично, навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Владеет: навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов
	Владеть: навыками анализировать ошибки, которые выявляются в	Не владеет: навыками анализировать ошибки, которые выявляются в	Владеет не в полном объеме освоенной компетенции, навыками	Владеет, частично, навыками анализировать ошибки, которые	Владеет: навыками анализировать ошибки, которые выявляются в

	процессе проведения налоговых проверок; В(ПК-9)-8	процессе проведения налоговых проверок	анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок	выявляются в процессе проведения налоговых проверок	процессе проведения налоговых проверок
	Владеть: методами применения логических законов и правил научной деятельности; - действующую законодательную и нормативную базу по организации и методике проведения налогового контроля в Российской Федерации В ПК-9)-9	Не владеет: методами применения логических законов и правил научной деятельности; - действующую законодательную и нормативную базу по организации и методике проведения налогового контроля в Российской Федерации	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, методами применения логических законов и правил научной деятельности; - действующую законодательную и нормативную базу по организации и методике проведения налогового контроля в Российской Федерации	Владеет, частично, методами применения логических законов и правил научной деятельности; - действующую законодательную и нормативную базу по организации и методике проведения налогового контроля в Российской Федерации	Владеет уверенно методами применения логических законов и правил научной деятельности; - действующую законодательную и нормативную базу по организации и методике проведения налогового контроля в Российской Федерации
	Владеть навыками: Основными принципами взаимодействия налоговых органов с внешними организациями в процессе налогового администрирования. В (ПК-9)-10	Не владеет навыками: Основными принципами взаимодействия налоговых органов с внешними организациями в процессе налогового администрирования	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, Основными принципами взаимодействия налоговых органов с внешними организациями в процессе налогового администрирования	Владеет навыками, частично, Основными принципами взаимодействия налоговых органов с внешними организациями в процессе налогового администрирования	Владеет уверенно навыками Основными принципами взаимодействия налоговых органов с внешними организациями в процессе налогового администрирования
	Владеть навыками: находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере	Не владеет навыками: находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц в сфере	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и	Владеет навыками, частично, находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц	Владеет уверенно навыками находить пути решения вопросов, возникающих в практической деятельности организаций и физических лиц

	управления налогообложени ем , В (ПК-9)-11	управления налогообложени ем	физических лиц в сфере управления налогообложени ем	в сфере управления налогообложени ем	в сфере управления налогообложени ем
	Владеть методами решений задач с использованием конкретных статей НК РФ и отдельных нормативно - правовых актов; В (ПК-9)-12	Не владеет навыками: решений задач с использованием конкретных статей НК РФ и отдельных нормативно - правовых актов	Владеет, не в полном объеме освоенной компетенции, решений задач с использованием конкретных статей НК РФ и отдельных нормативно - правовых актов	Владеет, частично, решений задач с использованием конкретных статей НК РФ и отдельных нормативно - правовых актов	Владеет уверенно: решений задач с использованием конкретных статей НК РФ и отдельных нормативно - правовых актов
	Владеть культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения В (ПК-9)-13	Не владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Владеет навыками, частично, культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Владеет уверенно культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
	Владеть: Навыками находить организационно- управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты В (ПК-9)-14	Не владеет Навыками находить организационно- управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты	Владеет навыками, не в полном объеме освоенной компетенции, Навыками находить организационно- управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты	Владеет навыками, частично Навыками находить организационно- управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты	Владеет уверенно Навыками находить организационно- управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты
	Уметь организовать самостоятельны й профессиональн ый трудовой процесс У (ПК-9)-1	Не умеет организовать самостоятельны й профессиональн ый трудовой процесс	Умеет, организовать самостоятельны й профессиональн ый трудовой процесс	Умеет, частично, организовать самостоятельны й профессиональн ый трудовой процесс	Умеет уверенно организовать самостоятельны й профессиональн ый трудовой процесс

	Уметь управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами У (ПК-9)-3	Не умеет управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Умеет, управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Умеет, частично, управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами	Умеет уверенно управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами
	Уметь обоснованно и грамотно прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность У (ПК-9)-4	Не умеет обоснованно и грамотно прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Умеет, обоснованно и грамотно прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Умеет, частично, обоснованно и грамотно прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность	Умеет уверенно обоснованно и грамотно прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность
	Уметь эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству У (ПК-9)-5	Не умеет эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Умеет, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Умеет, частично, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству	Умеет уверенно эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству
	Уметь управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, У (ПК-9)-6	Не умеет управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение	Умеет, управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение	Умеет, частично, управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение	Умеет уверенно управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение
	Уметь пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований	Не умеет пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований	Умеет, пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований	Умеет, частично, пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований	Умеет уверенно пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований

	нормативных документов У (ПК-9)-7	нормативных	нормативных	а и требований нормативных .	нормативных
	Уметь разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц. У (ПК-9)-8	Не умеет разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	Умеет, разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	Умеет, частично, разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	Умеет уверенно разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц
	Уметь разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц У (ПК-9)-9	Не умеет разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	Умеет, разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	Умеет, частично, разрабатывать варианты оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц	Умеет уверенно м
	Уметь применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем У (ПК-9)-10	Не умеет применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Умеет, применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Умеет, частично, применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем	Умеет уверенно применять основные законы социальных, гуманитарных, экономических и естественных наук в профессиональной деятельности, а также методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем
	Уметь находить организационно-управленческие решения в нестандартных	Не умеет находить организационно-управленческие решения в нестандартных	Умеет, находить организационно-управленческие решения в нестандартных	Умеет, частично, находить организационно-управленческие решения в	Умеет уверенно находить организационно-управленческие решения в нестандартных

	ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность У (ПК-9)-11	ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность	ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность	нестандартных ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность	ситуациях, самостоятельно принимать решения и готовностью нести за них ответственность
	Уметь анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных ситуациях. У (ПК-9)-12	Не умеет анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных ситуациях.	Умеет, анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных ситуациях.	Умеет, частично, анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных ситуациях.	Умеет уверенно анализировать действующее законодательство и профессионально применять его нормы в конкретных ситуациях.
	Уметь анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации У (ПК-9)-13	Не умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Умеет анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Умеет, частично, анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Умеет уверенно анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации
	Уметь обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта У (ПК-9)-14	Не умеет обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта	Умеет, обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта	Умеет, частично, обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта	Умеет уверенно обосновать выбор налогового режима хозяйствующего субъекта
	Знать: основные положения в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля; З (ПК-9)-1	Не знает основные положения в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля;	Знает: не в полном объеме освоенной компетенции, основные положения в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля	Знает неуверенно основными положения в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля;	Знает основными положениями в области бухгалтерского финансового учета, анализа и финансового контроля;
	Знает формы и методы работы по информированию налогоплательщиков (плательщиков сборов) и	Не знает : формы и методы работы по информированию налогоплательщиков (плательщиков сборов) и	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, формы и методы работы по информированию налогоплательщ	Знает частично, формы и методы работы по информированию налогоплательщ (плательщиков сборов) и	Знает уверенно формы и методы работы по информированию налогоплательщ (плательщиков сборов) и

	налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам; З (ПК-9)-2	налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам;	иков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам	налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам;	налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам;
	Знать: современные методики сбора, обработки и систематизации профессиональной информации З (ПК-9)-3	Не знает Современные методики сбора, обработки и систематизации профессиональной информации	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, современные методики сбора, обработки и систематизации профессиональной информации	Знает, частично, современные методики сбора, обработки и систематизации профессиональной информации	Знает уверенно современные методики сбора, обработки и систематизации профессиональной информации
	Знать : методы контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. З (ПК-9)-4	Не знает : методы контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, методы контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	Знает частично, методы контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств	Знает уверенно методы контроля достоверности учета поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств
	Знать: навыки самостоятельной научно-исследовательской работы З (ПК-9)-5	Не знает навыки самостоятельной научно-исследовательской работы	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции, навыки самостоятельной научно-исследовательской работы	Знает, частично, навыки самостоятельной научно-исследовательской работы	Знает уверенно навыки самостоятельной научно-исследовательской работы
	Знать: навыки самостоятельной работы в одном из подразделений: З (ПК-9)-6	Не знает навыками самостоятельной работы в одном из подразделений:	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, навыками самостоятельной работы в одном из подразделений:	Знает, частично, навыками самостоятельной работы в одном из подразделений:	Знает уверенно навыками самостоятельной работы в одном из подразделений.
	Знать: правила ведения бухгалтерского финансового	Не знает: правила ведения бухгалтерского финансового	Знает, не в полном объеме освоенной компетенции,	Знает, частично, правила ведения бухгалтерского финансового	Знает: правила ведения бухгалтерского финансового

	учета. 3 (ПК-9)- 7	учета.	Правила ведения бухгалтерского финансового учета.	учета.	учета.
	Знать: Приемы поиска различных источников информации экономического и социального характера; 3 (ПК-9)-8	Не знает : приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера;	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера	Знает, частично, приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера;	Знает : приемами поиска различных источников информации экономического и социального характера;
	Знать: приемы и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке 3 (ПК-9)-9	Не знает : приемы и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, приемы и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке	Знает, частично, приемы и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке	Знает : приемы и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке
	Знать навыки: разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. 3 (ПК-9)-10	Не знает : разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций	Знает, частично, разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	Знает : разработки рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.
	Знать навыки: подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, 3 (ПК-9)-11	Не знает : подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления	Знает, частично, подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности	Знает : подготовки данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности

			отчетности		
	Знать навыки формирования, ведения и хранения базы данных бухгалтерского учета. З (ПК-9)-12	Не знает : навыки формирования, ведения и хранения базы данных бухгалтерского учета.	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, навыки формирования, ведения и хранения базы данных бухгалтерского учета	Знает, частично, навыки формирования, ведения и хранения базы данных бухгалтерского учета.	Знает : навыки формирования, ведения и хранения базы данных бухгалтерского учета.
	Знать навыки: внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. З (ПК-9)-13	Не знает : навыки: внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, навыки: внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных	Знает, частично, навыки: внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.	Знает : навыки: внесения изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных.
	Знать приемы разработки мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. З (ПК-9)-14	Не знает : приемы разработки мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	Знает не в полном объеме освоенной компетенции, приемы разработки мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	Знает, частично, приемы разработки мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов	Знает : приемы разработки мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов

Раздел 4. Объем практики

4. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость учебной практики составляет 20 зачетных единицы, 720 часов. Контактная работа – 4 часа.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Продолжительность практики составляет:

Форма обучения	Продолжительность практики
-----------------------	-----------------------------------

Очная, 2 года	13 недель и 1/3 недели после окончания 2-го семестра
Заочная, 2 года, 4 месяца	13 недель и 1/3 недели после окончания 2-го семестра

Структура учебной практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап Знакомство с организацией-местом прохождения практики	изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии Производственная лекция (8 часов)	индивидуальное задание
2	<i>Составление</i> индивидуального плана учебной практики, согласование его с руководителем практики от РосНОУ и с руководителем практики по месту прохождения практики	определяется деятельность базы практики студента, в соответствии и практические аспекты прохождения учебной практики. (4 часа)	Отчет
3	Предварительный этап исследования на базе практики	основные функции и полномочия управления, в котором проходит учебная практика; методические рекомендации для налоговых органов по проверке достоверности, представляемой организациями бухгалтерской и налоговой отчетности; разрабатываемые инструкции, методические указания и другие нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию налоговых органов, а также проектами форм налоговых деклараций, предложениями о порядке их заполнения, иных расчетов, представляемых для утверждения в Министерство финансов РФ; проблемами налогообложения и налогового администрирования, выявляемыми специалистами управлений; определение цели и задач учебной практики, определение необходимых информационных источников и	Отчет

		<p>выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших экономических расчетов, налогооблагаемой базы по видам налогов разработать и обосновать социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета). (100 часов)</p>	
4	Непосредственная реализация учебной практики	<p>осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, участие; участие в контрольных мероприятиях (разные виды проверок); выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований; расчетов авансовых платежей по налогам и определения сроков их уплаты; форм платежных документов на перечисление налогов в бюджетную систему РФ; других документов и расчетов, выполненных студентом самостоятельно в период учебной практики. Наблюдение, анализ, синтез. (250 часов)</p>	Отчет
5	Анализ и оценка полученных результатов.	<p>Анализ полученных результирующих показателей, их структурирование по разделам экономики. Методика начисления налогов, исчисления налогооблагаемой базы, составление и проверка отчетности на ее достоверность. (228 часов)</p>	Отчет
6.	Заключительный этап учебной практики	<p>Предложения и рекомендация по совершенствованию бухгалтерского финансового и налогового учета, налогового и финансового видов контроля, финансово-хозяйственной деятельности организации-места</p>	отчет

		прохождения учебной практики. (50 часов)	
7	Написание отчета по учебной практики	Систематизация материала практики в соответствии с заданием руководителя практики, оформление текста. 40 часов	Отчет
8.	Работа над отчетом по учебной практики	согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики. 40 часов	отчет

Содержание учебной практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

1 неделя.

Название. Цель создания. Краткая историческая справка.

Основное содержание устава (законодательная основа, функции, права и ответственность). Место и роль органа (организации, учреждения, подразделения) в структуре органов государственного и (или) муниципального управления (в системе более высокого порядка). Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности.

2 неделя. Составление индивидуального плана учебной практики, согласование его с руководителем практики от РосНОУ и с руководителем практики по месту прохождения практики (определяется круг задач необходимых для прохождения данного вида практики, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении учебной практики).

3-4 недели. Если база практики студента – орган территориального управления, то ознакомление предполагает изучение особенностей соответствующего территориального образования как социально-экономической системы.

Если база практики студента – отраслевой орган, то необходимо изучить состав и особенности отраслевого образования: организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг; номенклатура и объем производства; динамика финансовых потоков; производственная структура; функциональные взаимосвязи подразделений и др.

Организация управления. Организационная структура управления. Функциональные взаимосвязи подразделений и служб.

Анализ основных показателей деятельности. Анализ финансового положения. Взаимоотношения с другими предприятиями (организациями), бюджетом, внебюджетными фондами, кредитно-банковскими учреждениями, страховыми организациями и др.

На данном (ознакомительном) этапе изучаются основные законодательные и нормативные акты; регламентирующие и справочные, плановые и отчетные документы деятельности; материалы, характеризующие

техническую, социальную, экономическую и организационную стороны объекта практики.

5-9 недели. Непосредственная реализация программы научного исследования по каждому структурному подразделению студентом определяются: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также условия, нормирование и оплата труда сотрудников. Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения.

10-11 недели. На этом этапе исследуются информационные потоки, виды входящих, исходящих и внутренних документов, технология обработки информации и используемые технические средства, а также количественный и качественный состав кадров, вопросы повышения квалификации, аттестации, подбора и продвижения служащих. Построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации- места прохождения учебной практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную и научную деятельность организации).

12 неделя.

Обобщение и подведение итогов. Выводы. Предложения по нормализации, рационализации деятельности организации как системы в целом, так и отдельных ее элементов.

Качественное выполнение всех составных этапов работы студента в реальных условиях практики позволит собрать необходимый материал для отчета по практике.

Перечисленные этапы организационно-экономической практики могут быть дополнены необходимым содержанием и требованиями преподавателем-руководителем практики от академии в зависимости от специфики баз практики. Составление отчета, (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы).

13 и 1/3 недели. Работа над отчетом по учебной практике (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).

5. Индивидуальные задания по направлению подготовки

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное

задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации (предприятия), решению конкретных управленческих задач.

Тематика индивидуальных заданий зависит от специфики баз практики и рабочего места студента, а также интересов практиканта и его степени подготовленности по тем или иным направлениям. Ряд индивидуальных заданий по направлению подготовки и профилю связан с углубленным изучением отдельных направлений работы органов государственного и муниципального управления – баз практики и отражает специфику деятельности этих органов и их полномочия.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики.

6. Формы отчетности по учебной практике

По окончании практики Обучающиеся обязаны в установленный срок, в соответствии с учебным планом и нормативными документами АНО ВО «Российский новый университет», сдать в деканат:

1. Справку с места прохождения практики (с печатью предприятия и подписью руководителя практики от предприятия). Справка с места прохождения практики должна включать:

- Наименование, юридический адрес организации, номер телефона для связи.
- Указание фамилии, имени, отчества практиканта
- Указание должности, в которой студент проходил преддипломную практику
- Указание периода времени прохождения студентом учебной практики
- Печать предприятия
- Подпись руководителя практики от предприятия
- Дату выдачи справки

2. Отчет о прохождении учебной практики

Основные требования к рукописи отчета Отчет по учебной практике должен включать в себя следующие составные части:

- 1) титульный лист (Приложение 2);
- 2) содержание с указанием страниц, позволяющее облегчить поиск необходимого раздела;
- 3) введение, в котором кратко излагается основной материал о практике;
- 4) основную часть, в которой излагается аналитический материал в соответствии с программой производственной практики, описываются способы и методы изучения и обработки собранного материала, полученные результаты и прочее;

5) заключение, подводящее итоги по изложенному материалу в форме выводов;

6) приложения (не допускается прилагать пустые, на заполненные бланки документов).

Рукопись отчета должна быть сброшюрована в скоросшиватель, файл-папку. Рукопись отчета об учебной практике сдается на кафедру соответствующему преподавателю в сроки, установленные учебным планом в одном экземпляре. Во введении описываются участки прохождения практики на базовом предприятии или в налоговых органах в соответствии с календарным планом-графиком; показываются основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

В основной части дается общая характеристика базового предприятия, в том числе его учредительных документов, и анализ выполнения им основных экономических и финансовых показателей.

Анализируемый период определяется исходя из специфики предприятия и наличия форм финансовой отчетности во время прохождения практики.

В заключении студент должен сделать выводы и дать конкретные предложения по совершенствованию налогообложения базы практики. В тексте отчета должны быть приведены таблицы, схемы, графики, расчеты и т. п.

Основная часть не должна содержать текста, переписанного из учебника или НК РФ. Все рассматриваемые налоги должны быть описаны в отчете с точки зрения их практики исчисления, что производится на основании налоговых деклараций. Причем, декларации не просто прилагаются, а их данные должны найти отражение в основной части отчета.

Объем текстовой части отчета не должен превышать 30 печатных страниц. В качестве приложений могут быть приложены: - копии форм бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период, как правило, за год; - налоговые декларации; - положение об учетной политике; - акты проведения камеральных и выездных проверок; - бухгалтерские, статистические и другие вспомогательные материалы, использованные студентом для проведения расчетов.

4. Промежуточная аттестация.

1. При прохождении учебной практики обучающиеся должны:

- Выполнять задания предусмотренные программой учебной практики;
- Выполнять индивидуальные задания, разрабатываемые руководителем практики по данному направлению подготовки обучающегося по согласованию с руководителем практики от организации
- Руководствоваться инструкциями руководителя учебной практики

от предприятия;

- Оформить и составить отчет по учебной практики.

2. **Руководитель учебной практики от предприятия** организует прохождение практики закрепленного за ним студента, помогает выполнять задания программы учебной практики, оказывает помощь в подготовке отчетов, дает отзыв о работе практиканта.

3. Организатор учебной практики от факультета:

- От имени Университета заключает договора с организацией о проведении учебной практики;
- До начала учебной практики выезжает в организацию для проведения мероприятий по приему студентов-практикантов;
- Знакомит руководителя от организации с программой учебной практики;
- Распределяет студентов по местам учебной практики в организациях;
- Контролирует явку студентов на учебную практику.

4. **Руководитель учебной практики от кафедры (научный руководитель работы магистранта)**

Устанавливает связь с руководителем учебной практики от предприятия и проводит подготовительные мероприятия по проведению учебной практики;

Знакомит студента с характером практики, ее направленностью и формами отчетности;

Разрабатывает тематику индивидуального задания;

Оценивает результаты выполнения практикантами программы практики, представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении учебной практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств по учебной включают:

- 1 – отчет о прохождении учебной практики;
- 2 – отзыв руководителя с места прохождения учебной практики;
- 3 – контрольные вопросы на защите отчета по учебной практики;
- 4 – план статьи или доклада на конференцию.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования программы учебной практики или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном университетом.

Промежуточная аттестация учебной практики осуществляется научным

руководителем работы студента.

Промежуточный контроль по защите учебной практике включает следующие **контрольные вопросы**:

Знать:

1. Сущность налогового администрирования, его содержание, формы и методы.
2. Влияние социально-экономических, правовых, институциональных факторов на формирование налогового администрирования.
3. Субъекты налоговых правоотношений, общую характеристику прав и обязанностей налогоплательщика
4. Порядок постановки налогоплательщиков на учёт в налоговых органах.
5. Система налоговых органов Российской Федерации.
6. Структура и функции налоговых органов по уровням управления.
7. Цель и формы регулирования налоговых платежей.
8. Сферы и порядок взаимодействия налоговых инспекций и иных контролирующих государственных структур.
9. Цель, задачи и методологические основы прогнозирования и планирования налоговых поступлений
10. Полномочия налоговых органов по обращению с иском в суд и взаимодействию с судебными органами
11. Порядок и способы подачи налоговых деклараций различными категориями налогоплательщиков
12. Основные программные средства, используемые налоговыми органами в целях контроля за исчислением налогов и сборов, налогоплательщиками для представления налоговых деклараций в электронном виде.
13. Роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта;
14. Способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;
15. Организацию работы корпоративной службы на предмет соответствия принципам эффективного управления налогообложением;
16. Показатели, характеризующие налоговую нагрузку организации;
17. Оценка эффективности мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

Уметь:

19. Использовать современные образовательные технологии, применять нормы законодательства о налогах и сборах в конкретных ситуациях, возникающих в процессе налоговых расчётов.
20. Осуществлять планирование выездных налоговых проверок в соответствии с основными тенденциями в Российском законодательстве,

обоснованно и грамотно раскрывать содержание отдельных статей Налогового Кодекса и разъяснений Минфина и ФНС России.

21. Использовать данные бухгалтерского и налогового учёта при исчислении налогов.

22. Анализировать показатели эффективности налогового администрирования

23. Использовать данные бухгалтерского и налогового учёта при исчислении налогов

24. Анализировать ошибки, которые выявляются в процессе проведения налоговых проверок

25. Анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчётов

Владеть:

26. Способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки налоговой отчётности.

27. Методикой решения практических задач, обосновывая решение ссылкой на соответствующие нормы налогового законодательства

28. Методикой планирования поступлений налогов и сборов от организаций и физических лиц

29. Информационным обслуживанием и информированием налогоплательщиков в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи

30. Информационными сервисами ФНС РФ.

31. Способами сбора и обработки информации, необходимой в процессе подготовки налоговой отчётности

32. Методиками анализа данных налоговой отчётности с целью выявления вероятности проведения мер налогового контроля

33. -Навыками поиска и применения нормативных и других правовых актов, регулирующих экономические отношения в налоговой сфере.

34. Современными методиками расчета и анализа налоговых платежей на государственном и корпоративном уровнях .

35. Способами планирования величины налоговых обязательств хозяйствующего субъекта

36. Приемами по обоснованию и разработке мер по минимизации налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.

37. Методиками разработки проектов по управлению налоговыми издержками конкретной организации.

38. Навыками по использованию материалов судебной практики для снижения налоговых издержек хозяйствующих субъектов.

39. Навыками разработки оптимальной учетной и договорной политики организации.

40. Навыками расчетов влияния налоговой составляющей на показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего

субъект.

41. Навыками применения современных методик оценки налоговой нагрузки на государственном и корпоративном уровне.

42. Основными программными продуктами, используемыми в процессе налогового планирования.

1) ФОС для промежуточного контроля

№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
1	ПК-8 - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	В(ПК-8) – 1	Перечень контрольных вопросов 26-34, отчет практики
В(ПК-8) – 2			
В(ПК-8) – 3			
В(ПК-8) – 4			
В(ПК-8) – 5			
В(ПК-8) – 6			
В(ПК-8) – 7			
В(ПК-8) – 8			
В(ПК-8) – 9			
В(ПК-8) – 10			
В(ПК-8) – 11			
В(ПК-8) – 12			
В(ПК-8) – 13			
В(ПК-8) – 14			
В(ПК-8) – 15			
В(ПК-8) – 16			
В(ПК-8) – 17			
В(ПК-8) – 18			
В(ПК-8) – 19			
В(ПК-8) – 20			
2		У(ПК-8) – 1	Перечень контрольных вопросов 19-22, отчет по учебной практики
У(ПК-8) – 2			
У(ПК-8) – 3			
У(ПК-8) – 4			
У(ПК-8) – 5			
У(ПК-8) – 6			
У(ПК-8) – 7			
У(ПК-8) – 8			
У(ПК-8) – 9			
У(ПК-8) – 10			
У(ПК-8) – 11			
У(ПК-8) – 12			
У(ПК-8) – 13			
У(ПК-8) – 14			
У(ПК-8) – 15			
У(ПК-8) – 16			
У(ПК-8) – 17			
У(ПК-8) – 18			
У(ПК-8) – 19			

		У(ПК-8) – 20	
3		З(ПК-8) – 1 З(ПК-8) – 2 З(ПК-8) – 3 З(ПК-8) – 4 З(ПК-8) – 5 З(ПК-8) – 6 З(ПК-8) – 7 З(ПК-8) – 8 З(ПК-8) – 9 З(ПК-8) – 10 З(ПК-8) – 11 З(ПК-8) – 12 З(ПК-8) – 13 З(ПК-8) – 14 З(ПК-8) – 15 З(ПК-8) – 16 З(ПК-8) – 17 З(ПК-8) – 18 З(ПК-8) – 19 З(ПК-8) – 20	Перечень контрольных вопросов 1-9, отчет по учебной практики

№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
1	ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	В(ПК-9) – 1 В(ПК-9) – 2 В(ПК-9) – 3 В(ПК-9) – 4 В(ПК-9) – 5 В(ПК-9) – 6 В(ПК-9) – 7 В(ПК-9) – 8 В(ПК-9) – 9 В(ПК-9) – 10 В(ПК-9) – 11 В(ПК-9) – 12 В(ПК-9) – 13 В(ПК-9) – 14 В(ПК-9) – 15 В(ПК-9) – 16 В(ПК-9) – 17 В(ПК-9) – 18 В(ПК-9) – 19 В(ПК-9) – 20	Перечень контрольных вопросов 1,3,4,8,10, отчет практики
2		У(ПК-9) – 1 У(ПК-9) – 2 У(ПК-9) – 3 У(ПК-9) – 4 У(ПК-9) – 5	Перечень контрольных вопросов 2,5,6,9, отчет по учебной практики

	У(ПК-9) – 6 У(ПК-9) – 7 У(ПК-9) – 8 У(ПК-9) – 9 У(ПК-9) – 10 У(ПК-9) – 11 У(ПК-9) – 12 У(ПК-9) – 13 У(ПК-9) – 14 У(ПК-9) – 15 У(ПК-9) – 16 У(ПК-9) – 17 У(ПК-9) – 18 У(ПК-9) – 19 У(ПК-9) – 20	
3	З(ПК-9) – 1 З(ПК-9) – 2 З(ПК-9) – 3 З(ПК-9) – 4 З(ПК-9) – 5 З(ПК-9) – 6 З(ПК-9) – 7 З(ПК-9) – 8 З(ПК-9) – 9 З(ПК-9) – 10 З(ПК-9) – 11 З(ПК-9) – 12 З(ПК-9) – 13 З(ПК-9) – 14 З(ПК-9) – 15 З(ПК-9) – 16 З(ПК-9) – 17 З(ПК-9) – 18 З(ПК-9) – 19 З(ПК-9) – 20	Перечень контрольных вопросов 10,12,14,16, отчет по учебной практики

Критерии оценивания учебной практики

Оценка (дифференцированный зачет)	Характеристики ответа студента на БАЗОВОМ УРОВНЕ	Характеристики ответа студента на ПОВЫШЕННОМ УРОВНЕ
Зачтено-Отлично	студент глубоко и всесторонне усвоил материалы учебной практики; - Умение магистранта излагать сведения при ответе на вопросы; отчетная документация соответствует требованиям программы практики и	Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики. Наличие характеристики с оценкой «отлично». Наличие характеристики с оценкой

	методическим рекомендациям;	«отлично»; Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям; Содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности магистранта решать задачи профессиональной деятельности.
Зачтено - Хорошо	Соблюдение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины базы практики; наличие характеристики с оценкой «хорошо»; выполнение программы учебной практики; Отчетная документация соответствует требованиям программы практики и методическим рекомендациям с незначительными погрешностями; содержание отчетной документации, свидетельствует о готовности магистранта решать задачи профессиональной деятельности.	способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.
Зачтено- Удовлетворительно	Нарушения магистрантом сроков прохождения практики; Наличие характеристики с оценкой «удовлетворительно»; Частичное выполнение программы практики; отчетная документация не соответствует требованиям программы практики.	по содержанию отчетной документации магистрант не смог ответить на заданные дополнительные вопросы, либо ответы даны не полно; При прохождении практики магистрант не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике.
Не зачтено- - Неудовлетворительно	Программа практики не выполнена; отчетная документация, не позволяет решать вопросы приобретения магистрантом профессиональных навыков экономиста; магистрант при прохождении	- не формулирует выводов и обобщений. практическом применении профессиональных компетенций; - не может аргументировать аналитические расчеты.

	<p>практики допускал нарушения трудовой дисциплины, нарушение сроков прохождения практики; наличие характеристики с оценкой «неудовлетворительно».</p>	
--	--	--

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература

1. Брусов П.Н., Филатова Т.В., Орехова Н.П. Налоги в современных корпоративных финансах и инвестициях. Учебное пособие. М.:Кнорус, 2017.

2. Крохина Ю.А. Налоги и налогообложение. Учебник. М.:Юрайт, 2017.

3. Мамрукова, О.И. Налоги и налогообложение[Текст] / О.И. Мамрукова – М.: ИКФ Омега-Л, 2011. – 304с.

4. Молчанов, С.С. Налоги: расчет и оптимизация [Текст] / – М.: Эксмо, 2011. – 512с.

5. Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. для вузов / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевского. – 6-е изд., испр. и доп. – СПб: Питер, 2010. - 596с. 11. Налоги и налогообложение в России [Текст]: учеб. для вузов /К. Браун, Дж. Масгрейв, А.А. Тедеев; под ред. В.А. Парыгиной. – М.: Эксмо, 2011. – 640с.

6. Финансовое планирование и бюджетирование Стёпочкина Е.А., Вузовское образование, 2015

7. Бюджетирование в системе управления финансами организации» Молокова Е.И., Толмачев А.В., Вузовское образование, 2013

8. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы Керимов В.Э., Дашков и К, 2015

дополнительная литература

1. Александров, И.М. Налоги и налогообложение [Текст]: учеб. для вузов- 5-е изд., перераб. и доп./ И.М. Александров -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011-318с.

2. Налоги и налоговое администрирование: учеб. для студентов вузов, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / Федерал. налоговая служба, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации ; под ред. М. В. Мишустина . – М. : Просвещение, 2015.- 912 с.

3. Евстигнеев, Е.Н. Основы налогообложения и налогового права: Вопросы и ответы. Практические задания и решения [Текст]: Учеб. пособие/ Е.Н. Евстигнеев и др. — М.: Инфра-М, 2011- 409с.

4. Каширина, М.В. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими лицами [Текст] : Учеб.-практическое пособие / М.В. Каширина, В.А. Каширин. — М.: Бек,2011- 627с.

Черник Д.Г., Сенков В.А. Налоги и налогообложение. Практикум.

Учебное пособие. М.: Юрайт, 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства финансов
2. www.consultant.ru - общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
3. www.gov.ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;
4. Инфра-М 2010, - 503с. Ресурсы сети INTERNET
5. <http://www.taxpravo.ru>. Российский налоговый портал: [Официальный сайт]
6. <http://www.garant.ru/> справочно-правовая система ГАРАНТ
7. <http://www.consultant.ru/> справочно-правовая система Консультант Плюс
8. <http://www.nalog.ru/> Официальный сайт ФНС России
5. <http://www.nalvest.ru/> Журнал «Налоговый вестник»
6. <http://www.rnk.ru/> Журнал «Российский налоговый курьер»
9. <http://www.fin-izdat.ru> Журнал «Финансы и кредит»
10. <http://www.finance-journal.ru> Журнал «Финансы»
11. <http://www.delinform.ru>. Деловая информация–
12. <http://sbornik-zakonov.ru/> Сборник законодательства Российской Федерации

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- Решение ситуационных задач на конкретном предприятии по специальности соответствующей направленности;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов»;

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит учебная практика, должна соответствовать направлению подготовки обучающегося.

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им

при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

- Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

- С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

**Характеристика работы студента руководителем
по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества
выполнения работы, дисциплины труда и недостатков,
если они имели место)**

Практикант Аверченко А.П. проходила учебную практику в Инспекция ФНС России № 10 - ЦАО г. Москвы в период с 27 апреля 2017 г. по 26 июля 2017 г. в должности старшего специалист 3 разряда.

В целях адаптации для работы в организации и в соответствии с индивидуальным заданием практикантом самостоятельно освоены:

Основные документы, инструкции (указать какие)

Основы работы (указать, перечислить виды, формы, типы)

В соответствии с индивидуальным заданием практикантом самостоятельно выполнены работы: по обновлению, разработке, обеспечению, поддержке, разбору, анализу... (указать)

Во время прохождения практики практикант (не) проявил: Хорошие теоретические знания по.... (указать),

Аккуратность и пунктуальность при выполнении работ по (указать), (не) умение самостоятельно изучать ... и осваивать ...(указать). (не) желание и (не) умение проводить работу по ... (указать).

Организаторские способности, ответственность при выполнении поставленных задач, дисциплинированность и умение работать в коллективе.

Замечаний к практиканту нет. Рекомендуем работу практиканта за время прохождения учебной практики оценить как отличную (хорошую, удовлетворительную, неудовлетворительную).

Подпись руководителя _____

Печать

« 3 » июня 2017 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

Налоговый институт

Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

Отчет по учебной практике
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
(уровень магистратуры)
Направленность (программа магистратуры)
«Налоговое администрирование и финансовый контроль»

Выполнено обучающимся

_____ курса _____ группы

(Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики
от базы практики:

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики
от института:

(Ф.И.О., подпись)

Пример оформления содержания отчета по практике

Содержание

Введение	3
1. Общие сведения о деятельности ИФНС №2 по г.Москве	6
1.1 Основные положения и организационная структура ИФНС №2	6
1.2 Характеристика ИФНС №2.....	10
2. Анализ и оценка деятельности ИФНС №2	15
2.1 Сравнительный анализ начисленных штрафов и пеней за 2015-2017 гг.	15
2.2 Анализ доначислений по налогу на прибыль.	18
2.3 Анализ доначислений по НДС за 2015-2017 гг.	20
2.4 Рекомендации по совершенствованию налоговых проверок	22
Заключение	25
Список источников и литературы	28