

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АНО ВО «Российский новый университет»



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
_____ 2017 г.

Программа производственной практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»

направленность (профиль) «Корпоративные финансы»

для заочной формы обучения

Рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры финансы и банковское дело
«28» августа 2017 г., протокол № 1

Москва

2017

Программа обновлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Обновления рассмотрены и утверждены «03» сентября 2018 г., протокол № 2

Программа обновлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Обновления рассмотрены и утверждены «22» января 2019 г., протокол № 9

Программа обновлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Обновления рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «27» августа 2019, протокол № 1

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от института экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2);
- способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-2 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	Знать: 1) способы сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для проведения финансово - экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2-31; 2) способы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ПК-2-32; 3) способы анализа и использования различных источников информации для проведения финансово – экономических расчетов ПК-2-33; 4) систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета ПК-2-34; 5) основы организации и функционирования отделов

предприятий и учреждений **ПК-2-35**;

б) систему нормативно-правового регулирования управленческого учета **ПК-2-36**;

7) основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне **ПК-2-37**;

8) основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин **ПК-2-38**;

9) основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности **ПК-2-39**;

10) методику оценки производственного потенциала предприятия **ПК-2-310**;

11) методику оценки трудового потенциала предприятия **ПК-2-311**;

12) характеристику информационной базы финансового анализа **ПК-2-312**;

13) роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений **ПК-2-313**;

14) методы финансово – экономического анализа **ПК-2-314**;

15) концепции и терминологию классификации издержек организации **ПК-2-315**;

16) методы оценки безубыточности производства продукции **ПК-2-316**;

Уметь:

1) проводить сбор и анализ исходных данных, необходимых для проведения финансово - экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-2-У1**;

2) проводить сбор, анализ и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **ПК-2-У2**;

3) проводить анализ и использовать различные источники информации для проведения финансово – экономических расчетов **ПК-2-У3**;

4) использовать систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета **ПК-2-У4**;

5) осуществлять организацию и функционирование отделов предприятий и учреждений **ПК-2-У5**;

6) использовать систему нормативно-правового регулирования управленческого учета **ПК-2-У6**;

7) проводить построение, расчет и анализ современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне **ПК-2-У7**;

8) использовать основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин **ПК-2-У8**;

9) использовать основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности **ПК-2-У9**;

10) использовать методику оценки производственного потенциала предприятия **ПК-2-У10**;

11) использовать методику оценки трудового потенциала предприятия **ПК-2-У11**;

12) использовать характеристику информационной базы финансового анализа **ПК-2-У12**;

13) использовать знания бухгалтера-аналитика в принятии

	<p>управленческих решений ПК-2-У13;</p> <p>14) использовать методы финансового анализа ПК-2-У14;</p> <p>15) использовать концепции и терминологию классификации издержек организации ПК-2-У15;</p> <p>16) использовать методы оценки безубыточности производства продукции ПК-2-У16;</p> <p>Владеть:</p> <p>1) навыками сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2-В1;</p> <p>2) навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ПК-2-В2;</p> <p>3) методами анализа и использования различных источников информации для проведения финансово – экономических расчетов ПК-2-В3;</p> <p>4) системой нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета ПК-2-В4;</p> <p>5) основами организации и функционирования отделов предприятий и учреждений ПК-2-В5;</p> <p>6) системой нормативно-правового регулирования управленческого учета ПК-2-В6;</p> <p>7) основой построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне ПК-2-В7;</p> <p>8) основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин ПК-2-В8;</p> <p>9) основами комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности ПК-2-В9;</p> <p>10) методикой оценки производственного потенциала предприятия ПК-2-В10;</p> <p>11) методикой оценки трудового потенциала предприятия ПК-2-В11;</p> <p>12) характеристикой информационной базы финансового анализа ПК-2-В12;</p> <p>13) навыками бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений ПК-2-В13;</p> <p>14) различными источниками информации для проведения финансово – экономических расчетов ПК-2-В14;</p> <p>15) концепциями и терминологией классификации издержек организации ПК-2-В15;</p> <p>16) методикой оценки безубыточности производства продукции ПК-2-В16;</p>
<p>ПК-3 способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и</p>	<p>Знать:</p> <p>1) основные сферы профессиональной деятельности экономиста ПК-3-31;</p> <p>2) методику организации существующих форм финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно - правовых форм, включая финансово-кредитные организации ПК-3-32;</p> <p>3) способы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и</p>

<p>некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета</p>	<p>некоммерческих организаций, включая органы государственной власти и местного самоуправления ПК-3-33;</p> <p>4)методику оценки финансового состояния предприятия ПК-3-34;</p> <p>5)основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне ПК-3-35;</p> <p>6)основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии ПК-3-36;</p> <p>7)основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-3-37;</p> <p>8)основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности в соответствии с разработанной программой ПК-3-38.</p> <p>9) структуру управления организацией ПК-3-39;</p> <p>10) содержание плана работы организации в соответствии с программой ПК-3-310;</p> <p>11) принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в организации в соответствии с разработанной программой ПК-3-311;</p> <p>12) круг своих будущих профессиональных обязанностей ПК-3-312;</p> <p>13) типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей организаций в соответствии с разработанной программой ПК-3-313;</p> <p>14) анализ различных сторон деятельности предприятия организаций в соответствии с разработанной программой ПК-3-314;</p> <p>15) организационно-управленческая деятельность ПК-3-315;</p> <p>16) планирование деятельности организации и подразделений организаций в соответствии с разработанной программой ПК-3-316.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1) анализировать специфику деятельности предприятий в в соответствии с разработанной программой ПК-3-У1;</p> <p>2) использовать методику организации существующих форм финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно - правовых форм, включая финансово-кредитные организации ПК-3-У2;</p> <p>3) использовать методы разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, включая органы государственной власти и местного самоуправления ПК-3-33;</p> <p>4) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию предприятий и учреждений и использовать полученные данные для принятия управленческих решений в соответствии с разработанной программой ПК-3-У4;</p> <p>5) проанализировать и дать оценку уровню организации бухгалтерского учета и контрольно-аналитической деятельности на предприятии ПК-3-У5;</p> <p>6) проанализировать и дать оценку эффективности системы внутреннего контроля предприятия в соответствии с разработанной программой ПК-3-У6;</p>

- 7) использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в соответствии с разработанной программой **ПК-3-У7**;
- 8) оценивать условия реализации самостоятельной деятельности в соответствии с разработанной программой **ПК-3-У8**.
- 9) самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации организаций в соответствии с разработанной программой **ПК-3-У9**;
- 10) использовать источники экономической, социальной, управленческой информации **ПК-3-У10**;
- 11) осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы **ПК-3-У11**;
- 12) анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений организаций в соответствии с разработанной программой **ПК-3-У12**;
- 13) выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, организаций в соответствии с разработанной программой **ПК-3-У13**;
- 14) представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитической части магистерской диссертации **ПК-3-У14**;
- 15) общаться в коллективе, работать в команде **ПК-3-У15**;
- 16) использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач организаций в соответствии с разработанной программой **ПК-3-У16**.

Владеть:

- 1) навыками наглядного представления текстовой информации **ПК-3-В1**;
- 2) методами организации существующих форм финансовых служб и подразделений коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно - правовых форм, включая финансово-кредитные организации **ПК-3-В2**;
- 3) навыками разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций, включая органы государственной власти и местного самоуправления **ПК-3-В3**;
- 4) способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей **ПК-3-В4**;
- 5) навыками работы в трудовом коллективе **ПК-3-В5**
- 6) методами и приемами анализа экономических явлений в соответствии с разработанной программой **ПК-3-В6**;
- 7) методами проектирования, бюджетирования, планирования, прогнозирования **ПК-3-В7**;
- 8) методами оценки самостоятельной деятельности в соответствии с разработанной программой **ПК-3-В8**.
9. проведением оценки экономической эффективности

	<p>инновационного, инвестиционного проекта организаций в соответствии с разработанной программой ПК-3-B9;</p> <p>10. формированием системы планов, бюджетов деятельности предприятия (организации) ПК-3-B10;</p> <p>11. умением контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников ПК-3-B11;</p> <p>12. сбором, обработкой и анализом информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений ПК-3-B12;</p> <p>13. оценкой эффективности управленческих решений организаций в соответствии с разработанной программой ПК-3-B13;</p> <p>14. полученными навыками практической работы на конкретном рабочем месте экономиста-менеджера организаций в соответствии с разработанной программой ПК-3-B14;</p> <p>15. характеристикой предприятия и анализом динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности организаций в соответствии с разработанной программой ПК-3-B15;</p> <p>16) методами оценки самостоятельной деятельности в режиме командной работы ПК-3-B16.</p>
--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Методология научного исследования, Деловой иностранный язык, Государственные и муниципальные финансы. Макроэкономика (продвинутый курс), Микроэкономика (продвинутый курс), Финансовые рынки и институты, Бюджетирование и корпоративное финансовое планирование, Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики, Финансовый анализ (продвинутый уровень), Международные стандарты финансовой отчетности, Управление корпоративными финансовыми рисками, Управленческий учет, Корпоративные ценные бумаги и др.

Производственная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

При прохождении производственной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору: «Личные финансы», «Корпоративные финансы».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики (32 раб дня)
Заочная	5 1/3 недель в четвертом семестре

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения основных финансово-экономических

показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.

2. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.

3. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. Изучение методик финансового анализа и планирования.

4. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выполнение анализа финансового состояния организации, его финансовых результатов, анализа использования ресурсов. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).

5. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

6. Изучение порядка составления бизнес-планов на предприятии, а также систему оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

7. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

8. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

9. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

10. Исследование публикаций по теме диссертации, проведение научно-исследовательской работы.

11. Выполнение индивидуального задания.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность, (32 раб дня) дни
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	6
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	15
4	Оформление отчета	10

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

➤ составляет рабочий график (план) проведения практики;

➤ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

➤ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

➤ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

➤ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор (Приложение 2)
2. Индивидуальное задание (Приложение 3, наличие печать обязательно).
3. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).
Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Таблица 2

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-2 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов	ПК-2-31	Вопрос 1
2.		ПК-2-32	Вопрос 2
3.		ПК-2-33	Вопрос 3
4.		ПК-2-34	Вопрос 4
5.		ПК-2-35	Вопрос 5
6.		ПК-2-36	Вопрос 6
7.		ПК-2-37	Вопрос 7
8.		ПК-2-38	Вопрос 1
9.		ПК-2-39	Вопрос 2
10.		ПК-2-310	Вопрос 3
11.		ПК-2-311	Вопрос 4
12.		ПК-2-312	Вопрос 5
13.		ПК-2-313	Вопрос 6
14.		ПК-2-314	Вопрос 7
15.		ПК-2-315	Вопрос 5
16.		ПК-2-316	Вопрос 6
17.		ПК-2-У1	Вопрос 8
18.		ПК-2-У2	Вопрос 9
19.		ПК-2-У3	Вопрос 10
20.		ПК-2-У4	Вопрос 11
21.		ПК-2-У5	Вопрос 12
22.		ПК-2-У6	Вопрос 13
23.		ПК-2-У7	Вопрос 14
24.		ПК-2-У8	Вопрос 8
25.		ПК-2-У9	Вопрос 9
26.		ПК-2-У10	Вопрос 10
27.		ПК-2-У11	Вопрос 11
28.		ПК-2-У12	Вопрос 12
29.		ПК-2-У13	Вопрос 13
30.		ПК-2-У14	Вопрос 14
31.		ПК-2-У15	Вопрос 13
32.		ПК-2-У16	Вопрос 14
33.		ПК-3-В1	Вопрос 15
34.		ПК-3-В2	Вопрос 16
35.		ПК-3-В3	Вопрос 17

36.	ПК-3 - способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета	ПК-3-В4	Вопрос 15
37.		ПК-3-В5	Вопрос 16
38.		ПК-3-В6	Вопрос 17
39.		ПК-3-В7	Вопрос 15
40.		ПК-3-В8	Вопрос 16
41.		ПК-3-В9	Вопрос 17
42.		ПК-3-В10	Вопрос 15
43.		ПК-3-В11	Вопрос 16
44.		ПК-3-В12	Вопрос 17
45.		ПК-3-В13	Вопрос 15
46.		ПК-3-В14	Вопрос 16
47.		ПК-3-В15	Вопрос 17
48.		ПК-3-В16	Вопрос 16
49.		ПК-3-31	Вопрос 1
50.		ПК-3-32	Вопрос 2
51.		ПК-3-33	Вопрос 3
52.		ПК-3-34	Вопрос 4
53.		ПК-3-35	Вопрос 5
54.		ПК-3-36	Вопрос 6
55.		ПК-3-37	Вопрос 7
56.		ПК-3-38	Вопрос 1
57.		ПК-3-39	Вопрос 2
58.		ПК-3-310	Вопрос 3
59.		ПК-3-311	Вопрос 4
60.		ПК-3-312	Вопрос 5
61.		ПК-3-313	Вопрос 6
62.		ПК-3-314	Вопрос 7
63.		ПК-3-315	Вопрос 5
64.		ПК-3-316	Вопрос 6
65.		ПК-3-У1	Вопрос 8
66.		ПК-3-У2	Вопрос 9
67.		ПК-3-У3	Вопрос 10
68.		ПК-3-У4	Вопрос 11
69.		ПК-3-У5	Вопрос 12
70.		ПК-3-У6	Вопрос 13
71.		ПК-3-У7	Вопрос 14
72.		ПК-3-У8	Вопрос 8
73.		ПК-3-У9	Вопрос 9
74.		ПК-3-У10	Вопрос 10
75.		ПК-3-У11	Вопрос 11
76.		ПК-3-У12	Вопрос 12
77.		ПК-3-У13	Вопрос 13
78.		ПК-3-У14	Вопрос 14
79.		ПК-3-У15	Вопрос 13
80.		ПК-3-У16	Вопрос 14
81.		ПК-3-В1	Вопрос 15
82.		ПК-3-В2	Вопрос 16
83.		ПК-3-В3	Вопрос 17
84.		ПК-3-В4	Вопрос 15
85.		ПК-3-В5	Вопрос 16
86.		ПК-3-В6	Вопрос 17
87.		ПК-3-В7	Вопрос 15

88.		ПК-3-B8	Вопрос 16
89.		ПК-3-B9	Вопрос 17
90.		ПК-3-B10	Вопрос 15
91.		ПК-3-B11	Вопрос 16
92.		ПК-3-B12	Вопрос 17
93.		ПК-3-B13	Вопрос 15
94.		ПК-3-B14	Вопрос 16
95.		ПК-3-B15	Вопрос 17
96.		ПК-3-B16	Вопрос 16

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Вопросы, раскрывающие знания

1. Дать характеристику деятельности экономиста на данном предприятии и документы, регламентирующие его деятельность;
2. Сделать схему организационной и технологической структуры организации;
3. Определить алгоритм методики оценки производственного и трудового потенциала фирмы;
4. Сформировать таблицу показателей, характеризующих деятельность фирмы на микро и макроуровне;
5. Построить алгоритм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности;
6. Построить модель комплексного экономического анализа деятельности фирмы.
7. Проанализировать технологическую и организационную структуры предприятия (организации)

Вопросы, раскрывающие умения

8. Представить данные, характеризующие финансово-экономическое состояние предприятия в динамике (по кварталам, по годам) и дать соответствующий анализ,
9. Провести анализ документооборота и обработки учетной информации,
10. Дать оценку эффективности внутреннего контроля на предприятии,
11. Показать умение использовать различные методы обработки информации (группировки, обобщения, парный и множественный корреляционный анализ) и ЭММ.
12. Оценить финансово-экономическое состояние фирмы, в т.ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др.).
13. Собрать, группировать, обобщить, математически обработать и проанализировать статистические данные о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей на предприятии (организации) за несколько отчетных периодов.
14. По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей.

Вопросы, раскрывающие владение навыками

15. На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике.
16. Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации
17. Составить тезисы доклада по отчету.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональных компетенций (ПК-2), (ПК-3), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляется обучающемуся оценка в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

2. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>

3. Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — 978-5-238-02696-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81713.html>

4. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — 978-5-4486-0463-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>

8.2. дополнительная литература

1. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

3. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. С. Масленченков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 5-238-00576-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71207.html>

4. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>

5. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

6. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — 978-5-6040592-3-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

7. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Электрон. текстовые данные.

— Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

8. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным

приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Исполнительному директору института
Экономики, управления и финансов
Епихиной Г.М.

от студента _____
(ФИО)

Направление подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»
направленность «Корпоративные финансы»

Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) в

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

Телефон _____

Подпись студента
«__» _____ 201__ г.

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице
(наименование) _____ (должность)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) _____ (Устава, доверенности №__ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 179 от 25 октября 2019 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» направленность «Корпоративные финансы»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в отдел _____, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ Шабанов Г.А.

МП

_____ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 38.04.08 «Финансы и кредит»

Направленность «Корпоративные финансы»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика)

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	методику оценки и анализа исходных учетных данных, необходимых для проведения финансово - экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2-31;	(Срок выполнения) 1 день – 3 день (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	типовые методики анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-2-32;		

3.	основы анализа и использования различных источников информации для проведения финансово – экономических расчетов	ПК-2-33;		
4.	методику оценки финансово-экономических расчетов	ПК-2-34;		
5.	основы организации и функционирования отделов предприятий и учреждений	ПК-2-35;		
6.	методику оценки нормативно-правового регулирования управленческого учета	ПК-2-36;		
7.	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	ПК-2-37;		
8.	основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	ПК-2-38;		
9.	основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности	ПК-2-39;		
10.	методику оценки производственного потенциала предприятия	ПК-2-310;		
11.	методику оценки трудового потенциала предприятия	ПК-2-311;		
12.	методику оценки информационной базы финансового анализа	ПК-2-312;		
13.	методы оценки рисков деятельности предприятия	ПК-2-313;		
14.	методы финансово – экономического анализа	ПК-2-314;		
15.	концепции и терминологию классификации издержек организации	ПК-2-315;		

16.	методы оценки безубыточности производства	ПК-2-316;		
17.	анализировать исходные данные, необходимые для проведения финансово - экономических расчетов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2-У1;		
18.	анализировать и обрабатывать данные, необходимые для решения поставленных экономических задач	ПК-2-У2;		
19.	анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово – экономических расчетов	ПК-2-У3;		
20.	использовать систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	ПК-2-У4;		
21.	осуществлять организацию и функционирование отделов предприятий и учреждений	ПК-2-У5;		
22.	использовать систему нормативно-правового регулирования управленческого учета	ПК-2-У6;		
23.	оценивать и анализировать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	ПК-2-У7;		
24.	использовать основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин	ПК-2-У8;		
25.	использовать основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности	ПК-2-У9;		
26.	проанализировать и дать оценку производственного потенциала предприятия	ПК-2-У10;		
27.	оценить эффективность	ПК-2-У11;		

	использования трудового потенциала предприятия			
28.	проанализировать информационную базу финансового анализа	ПК-2-У12;		
29.	использовать знания бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений	ПК-2-У13;		
30.	использовать методы финансового анализа	ПК-2-У14;		
31.	использовать концепции и терминологию классификации издержек организации	ПК-2-У15;		
32.	оценивать безубыточность производства	ПК-2-У16;		
33.	полученными навыками сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2-В1;		
34.	полученными навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-2-В2;		
35.	умением анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово – экономических расчетов	ПК-2-В3;		
36.	системой нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета	ПК-2-В4;		
37.	методами функционирования организации, отделов предприятий и учреждений	ПК-2-В5;		
38.	системой нормативно-правового регулирования управленческого учета	ПК-2-В6;		
39.	полученными навыками построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2-В7;		

	на микро- и макроуровне			
40.	формированием понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин	ПК-2-В8;		
41.	методами оценки комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности	ПК-2-В9;		
42.	умением оценивать производственный потенциал предприятия	ПК-2-В10;		
43.	методами оценки трудового потенциала предприятия	ПК-2-В11;		
44.	характеристикой информационной базы финансового анализа	ПК-2-В12;		
45.	навыками бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений	ПК-2-В13;		
46.	полученными навыками оценки источников информации для проведения финансово – экономических расчетов	ПК-2-В14;		
47.	концепциями и терминологией классификации издержек организации	ПК-2-В15;		
48.	полученными навыками оценки безубыточности производства	ПК-2-В16;		

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	основные сферы профессиональной деятельности экономиста	ПК-3-31	(Срок выполнения) 1 день – 3 день (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	методику оценки производственного потенциала предприятия в соответствии с разработанной программой	ПК-3-32		
3.	методику оценки трудового потенциала предприятия в соответствии с разработанной программой	ПК-3-33		
4.	методику оценки финансового состояния предприятия	ПК-3-34		

5.	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне	ПК-3-35		
6.	основы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии	ПК-3-36		
7.	основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3-37		
8.	основы комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности в соответствии с разработанной программой	ПК-3-38		
9.	структуру управления организацией	ПК-3-39		
10.	содержание плана работы организации в соответствии с программой	ПК-3-310		
11.	принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений в организации в соответствии с разработанной программой	ПК-3-311		
12.	круг своих будущих профессиональных обязанностей	ПК-3-312		
13.	типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей организаций в соответствии с разработанной программой	ПК-3-313		
14.	анализ различных сторон деятельности предприятия организаций в соответствии с разработанной программой	ПК-3-314		
15.	организационно-управленческая деятельность	ПК-3-315		
16.	планирование деятельности организации и подразделений организаций в соответствии с разработанной программой	ПК-3-316		
17.	анализировать специфику деятельности предприятий в соответствии с разработанной программой	ПК-3-У1		
18.	оценивать финансово-экономическое состояние предприятия	ПК-3-У2		
19.	определять экономический эффект мероприятий по совершенствованию работы предприятия в соответствии с разработанной программой	ПК-3-У3		

20.	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию предприятий и учреждений и использовать полученные данные для принятия управленческих решений в соответствии с разработанной программой	ПК-3-У4		
21.	проанализировать и дать оценку уровню организации бухгалтерского учета и контрольно-аналитической деятельности на предприятии	ПК-3-У5		
22.	проанализировать и дать оценку эффективности системы внутреннего контроля предприятия в соответствии с разработанной программой	ПК-3-У6		
23.	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии в соответствии с разработанной программой	ПК-3-У7		
24.	оценивать условия реализации самостоятельной деятельности в соответствии с разработанной программой	ПК-3-У8		
25.	самостоятельно использовать источники экономической, социальной, управленческой информации организаций в соответствии с разработанной программой	ПК-3-У9		
26.	использовать источники экономической, социальной, управленческой информации	ПК-3-У10		
27.	осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	ПК-3-У11		
28.	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений организаций в соответствии с разработанной программой	ПК-3-У12		
29.	выявлять проблемы	ПК-3-У13		

	экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, организаций в соответствии с разработанной программой			
30.	представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде аналитической части магистерской диссертации	ПК-3-У14		
31.	общаться в коллективе, работать в команде	ПК-3-У15		
32.	использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач организаций в соответствии с разработанной программой	ПК-3-У16		
33.	навыками наглядного представления текстовой информации	ПК-3-В1		
34.	способами сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-3-В2		
35.	способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в соответствии с разработанной программой	ПК-3-В3		
36.	способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-3-В4		
37.	навыками работы в трудовом коллективе	ПК-3-В5		
38.	методами и приёмами анализа экономических явлений в соответствии с разработанной программой	ПК-3-В6		
39.	методами проектирования, бюджетирования, планирования, прогнозирования	ПК-3-В7		
40.	методами оценки самостоятельной деятельности в соответствии с разработанной программой	ПК-3-В8		
41.	проведением оценки	ПК-3-В9		

	экономической эффективности инновационного, инвестиционного проекта организаций в соответствии с разработанной программой			
42.	формированием системы планов, бюджетов деятельности предприятия (организации)	ПК-3-B10		
43.	умением контролировать деятельность подразделений, команд (групп) работников	ПК-3-B11		
44.	сбором, обработкой и анализом информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	ПК-3-B12		
45.	оценкой эффективности управленческих решений организаций в соответствии с разработанной программой	ПК-3-B13		
46.	полученными навыками практической работы на конкретном рабочем месте экономиста-менеджера организаций в соответствии с разработанной программой	ПК-3-B14		
47.	характеристикой предприятия и анализом динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности организаций в соответствии с разработанной программой	ПК-3-B15		
48.	методами оценки самостоятельной деятельности в режиме командной работы	ПК-3-B16		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована в профильной организации) (печать, подпись)
М.П.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, управления и финансов

кафедра Финансы и банковское дело

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) В ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
института Экономики, управления и финансов
заочной формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

направление подготовки: 38.04.08 «Финансы и кредит»
Направленность «Корпоративные финансы»

Руководитель практики от кафедры
д.э.н., профессор (или к.э.н., доцент) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

Должность
ФИО

Москва
2020