

**АННОТАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ЦИКЛАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»
МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА
«УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ КАПИТАЛОМ»**

Б.1 – Базовая часть

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Методология научного исследования»**

Цель изучения дисциплины	Целью данного курса является изучение методологии и методов научного исследования, структуры экономического познания, представленную категориями и методологией научного познания.
Формируемые компетенции	ОК-1, ОПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности методологии научной деятельности в экономической сфере; - основные подходы и методы научного исследования экономической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать закономерности экономического развития; - отбирать и применять методологию в научной деятельности; <p>Владеть:</p> <p>методологией научного познания в целом и ее теоретическими подходами и конкретными методами исследования, культурой экономического мышления.</p>
Содержание дисциплины	В курсе определяются основные понятия методологии экономических исследований. Дается характеристика основных методов, этапов и элементов экономических исследований. Раскрывается содержание и программа работы над магистерской диссертацией по экономике, порядок ее представления и защиты, внедрения результатов и определение социально-экономической эффективности их внедрения в экономическую практику.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела
Форма промежуточной аттестации	экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управленческая экономика»**

Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических основ и практических навыков в области управленческой экономики и возможности ее применения в управленческой деятельности
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать: сущность управленческой экономики и ее основные элементы; теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии решений структуру, виды и методы расчета издержек фирмы; методы принятия решений о ценах, объемах производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции.</p> <p>Уметь: оценивать развитие управленческой экономики и ее основных элементов; анализировать теорию спроса и предложения и ее практическое использование в принятии решений; раскрыть структуру, виды и методы расчета издержек фирмы; раскрыть сущность методов принятия решений о ценах, объемах производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции.</p> <p>Владеть: навыками анализа управленческой экономики и ее основных элементов; навыками анализа теории спроса и предложения и ее практического использования в принятии решений; навыками оценки структуры, видов и методов расчета издержек фирмы; навыками практической реализации методов принятия решений о ценах, объемах производства, прибыли в условиях рынков несовершенной конкуренции</p>
Содержание дисциплины	Понятие управленческой экономики. Фирма и ее цели. Значение теории спроса и предложения в принятии решений. Экономические цели фирмы и оптимальное принятие решений. Принятие решений о ценах и объеме производства в условиях несовершенной конкуренции. Экономический анализ эффективности инвестиций и степень риска. Проблемы государственного регулирования рыночной экономики.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Деловой иностранный язык (продвинутый уровень)»**

Цель изучения дисциплины	Обучение практическому владению общеразговорной тематикой для активного применения иностранного языка в повседневном и профессиональном общении.
Формируемые компетенции	ОПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать: Лексику профессиональной сферы в объеме 1500-1700 лексических единиц; лексико-грамматические явления, характерные для специальности; особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере, правила составления корреспонденции в рамках изучения материала, структуру сообщений, докладов, презентаций.</p> <p>Уметь: Читать и переводить литературу по экономической и управленческой тематике, понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации.</p>
Содержание дисциплины	<p>Темы: карьера, продажа онлайн, компании, бренды, путешествия, перемены, занятость, торговля, управление. Разговор по телефону. переговоры. Презентация компании. Обсуждение кадровых вопросов и изменений на рабочем месте.</p> <p>Грамматика: модальные глаголы, настоящее-прошедшее-будущее времена. вопросительные предложения, условные предложения.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Правовое регулирование управленческой деятельности»**

Цель изучения дисциплины	Формирование отчетливого теоретического представления о правовых основах управленческой деятельности, а также приобретение необходимых умений и навыков правового ориентирования в этой области.
Формируемые компетенции	ОК-2, ОПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать: законодательную базу основных отраслей Российского права; правовую основу управленческой деятельности организации; систему организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов организации; основы юридической ответственности участников управленческих правоотношений;</p> <p>Уметь: самостоятельно работать с законодательной базой; ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц; правильно по форме и по содержанию составлять документы управления; разрабатывать проекты правовых актов управления;</p> <p>Владеть: современной правовой культурой; лексиконом российского права; нормотворческими способностями при составлении правовых актов и других служебных документов; межпредметным подходом в практической управленческой деятельности.</p>
Содержание дисциплины	Право в современном мире. Система права. Правовые акты. Характеристика основных отраслей права. Локальные нормативно-правовые акты организации. Организационно-правовые акты. Распорядительные акты. Правовые основы управления персоналом в организации. Социально-партнерские отношения. Трудовой договор. Прием и увольнение с работы. Оплата труда. Охрана труда. Рабочее время. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление карьерой»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование у будущих специалистов представления об основных направлениях и методам аналитической и практической работы в сфере управления карьерой персонала в целях планирования и продвижения карьеры персонала и повышения эффективности развития и функционирования организации.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОК-3, ПК-1</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины</p>	<p>Знать: технологии управления развитием карьеры персонала; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.</p> <p>Уметь: принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации.</p> <p>Владеть: организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями; методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Развитие персонала как фактор усиления инновационных процессов современного производства. Развитие управленческого персонала как элемент развития организации. ПрофорIENTATION и трудовая адаптация персонала. Управление деловой карьерой персонала. Психологическое обеспечение управления карьерой. Программа оценки карьерных компетенций. Развитие</p>

	карьеру сотрудников компании.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Тренинг в организации»**

Цель изучения дисциплины	Формировании у обучающихся компетенций в области совершенствования навыков трудовой деятельности сотрудников и управленческого персонала в коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных организациях, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	Знать: возможности и ограничения использования методов тренинга в управлении организациями; Уметь: совершенствовать свои навыки в использовании методов тренинга в управлении организациями; Владеть: навыками оценки эффективности, используемых методов тренинга в организациях.
Содержание дисциплины	Место тренинга в процессе управления организацией. Тренинг в системе организационных отношений. Особенности организации тренинга в рабочей среде. Методические основания тренинга в организациях. Методика проведения тренинга. Методические средства тренинга. Групповая динамика. Тренинг управленческих навыков. Социально- психологический тренинг для руководителей. Тренинг лидерства. Тренинг организационного взаимодействия. Тренинг организационного развития. Тренинг командообразования. Тренинг разрешения конфликтов. Тренинг управления агрессией. Тренинг публичного выступления. Тренинг эффективной самопрезентации.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по

контроля	группам после изучения каждого раздела
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ.
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория организации и организационное поведение»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системных знаний о природе организации, законах ее функционирования и поведении людей в различных социальных организациях, на различных уровнях управления, в различных сферах человеческой деятельности, влиянии функциональной и личностной компоненты коммуникативных отношений, социально-психологических особенностях взаимодействия людей, структуре мотивационных факторов поведения людей в организации; формирование практических навыков управления поведением людей в организации.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать: основные понятия в сфере организации как системы ; сущность, происхождение и функции организаций, их место в современной рыночной экономике и социально-экономической системе ; основы современной истории и теории ; тенденции развития современных организаций и организационной науки; принципы построения, внешние и внутренние условия функционирования современных организаций; теорию и практику организационного поведения;</p> <p>Уметь: определять на реальных образцах проявление организационных характеристика, а также действие факторов внутренней и внешней среды организации; сравнивать и классифицировать организации по наиболее распространенным основаниям; распознавать различные факторы, определяющие формирование и развитие организационной культуры; применять методы организационного проектирования, планирования и контроля; оценивать эффективность работы организации, а также организационных изменений; планировать и осуществлять контроль организационного поведения.</p> <p>Владеть: методами принятия организационно-</p>

	управленческих решений; навыками управления организациями, подразделениями, группами сотрудников и их поведением; навыки разработки программ организационного поведения, развития и изменений, а также обеспечивать их реализацию; методами управления поведением персонала организации; навыками и способами оценки эффективности организации ; способами контроля и оценки организационного поведения.
Содержание дисциплины	Введение в теорию организации. Источники и современные влияния на теорию организации. Современные организационные подходы, теории и концепции. Базовые принципы современной организации. Характеристики организации. Типология организаций. Внутренняя среда организации: цели, ресурсы и технологии. Организационные технологии. Организационная культура. Механизмы координации. Внешняя среда организации: деловая, общая и глобальная среда. Организационное поведение. Строение организации: подсистемы организации. Организационная структура: понятие и процессы структурирования. Типы, виды и схемы организационных структур. Дисфункции современной организации. Организационное развитие. Организационные изменения и обучение.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кадровая политика и кадровое планирование»**

Цель изучения дисциплины	Формирование системы знаний, умений и навыков в области разработки кадровой политики и кадрового планирования в организации, о роли и месте кадровой политики в организации; овладение методами измерения и анализа трудового потенциала общества, организации, работника.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; - основы кадрового планирования в организации; - технологии управления развитием персонала (управление социальным развитием; организации обучения)

	<p>персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала);</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; - прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; - принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; - методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации; - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); - современными технологиями управления развитием персонала (управление социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в т.ч. аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); <p>современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулирование трудовой деятельности и пр.).</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Кадровая политика в системе управления персоналом: сущность, виды. Формирование кадровой политики. Планирование потребности в человеческих ресурсах. Сущность и содержание кадрового планирования. Проблемы планирования персонала.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>Формы текущего контроля</p>	<p>Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные технологии обучения»**

Цель изучения дисциплины	Подготовка студентов к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», в том числе развитие профессиональных компетенций по разработке учебно-методических материалов, образовательных программ, индивидуальных образовательных траекторий, а также ведению профессиональной педагогической деятельности с применением современных информационных технологий.
Формируемые компетенции	ПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать: основные формы организации обучения; понятия и виды методов обучения; современные технологии обучения; требования к профессиональным компетенциям педагога - преподавателя вуза по управленческим дисциплинам.</p> <p>Уметь: определять цели и задачи обучения; планировать содержание обучения в соответствии с заданными целями; подбирать соответствующие методы обучения; применять современные образовательные технологии в организации учебного процесса.</p> <p>Владеть: способностью преподавать управленческие дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способностью управлять самостоятельной работой обучающихся; способностью организовывать и проводить педагогические исследования; способностью эффективно осуществлять управленческое воспитание.</p>
Содержание дисциплины	Управление и планирование процесса образования. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. Особенности преподавания управленческих дисциплин. Методы и технологии обучения в высшей школе. Прямое обучение. Применение интерактивных технологий обучения. Технические средства обучения. Методика организации самостоятельной работы студентов. Средства контроля успеваемости.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Инновационный менеджмент в управлении человеческим капиталом»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование у магистрантов необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для проведения работ по анализу функционирования рынка инноваций, выработке и менеджменту инновационных стратегий на разных уровнях: государство, регион, предприятие, управлению инновационными проектами.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию нововведений и инноваций; - основные понятия в сфере инновационного менеджмента; - основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; - состояние и тенденции развития инновационной деятельности в России и других странах; - факторы, определяющие инновационный климат и потенциал организации; - механизмы государственного регулирования и поддержки инновационной деятельности; - инновационные механизмы воздействия на персонал организации; - методы оценки эффективности внедрения инновационных программ и проектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и учитывать в своей работе тенденции развития НТП в конкретных секторах экономики; - участвовать в разработке и внедрении инноваций в сфере управления персоналом организации; - формировать благоприятный инновационный климат для адаптации организации к инновациям; - разрабатывать инновационные программы в сфере управления персоналом и давать их бизнес-обоснование; - систематизировать исходную информацию для получения объективной оценки инновационных проектов; - принимать решения при выборе источников и объеме финансирования для разработки инновационных проектов; - находить наиболее эффективный вариант инновационных решений; - применять практические обоснования инновационных проектов в условиях неопределенности и риска. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки инновационных стратегий в деятельности организации; - техниками и технологиями внедрения инноваций в

	<p>деятельность организации;</p> <p>навыками формирования благоприятного инновационного климата для адаптации организации к нововведениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и технологиями разработки инновационных программ в сфере управления персоналом; - навыками сбора и систематизации исходной информации для обоснования инновационного проекта; - навыками принятия решений при внедрении инновационных проектов; - технологиями поиска и внедрения эффективных инновационных решений; - навыками оценки инновационных проектов в условиях неопределенности и риска.
Содержание дисциплины	<p>Изменения в характере экономического развития. Роль и место инновационной сферы деятельности в общей стратегии компании. Основные положения теории нововведений. Государственное регулирование инновационной деятельности. Инновационная политика регионов Российской Федерации. Инновационная стратегия предприятий и фирм. Организация и управление в инновационной сфере. Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте. Методы и средства развития инновационного потенциала сотрудников корпорации. Специфика инновационного менеджмента в формировании и управлении человеческим капиталом компании.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Миграция населения и миграционная политика»**

Цель изучения дисциплины	Профессиональная подготовка и развитие у выпускников теоретических и практических знаний о сущности процесса миграции населения, основных направлениях государственной миграционной политики, а также формированию знаний, необходимых управленцам для решения задач в сфере регулирования отношений, возникающих как результат миграционного процесса.
Формируемые компетенции	ПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в	Знать: теоретические концепции миграции; классификации миграционных потоков; сущность миграции и системы

<p>ходе освоения дисциплины</p>	<p>показателей миграции; сущность и последствия миграционных обменов; цели, типы и задачи государственной миграционной политики; задачи и функции государственных органов по регулированию процесса миграции; региональную специфику миграционных процессов; виды трудовой миграции и нормативно правовые методы ее регулирования;</p> <p>Уметь: интерпретировать теоретические концепции миграции; оценивать классификации миграционных потоков; анализировать сущность миграции и системы показателей миграции; интерпретировать сущность и последствия миграционных обменов; раскрыть сущность системы целей, типов и задач государственной миграционной политики; оценивать задачи и функции государственных органов по регулированию процесса миграции; раскрыть региональную специфику миграционных процессов; раскрыть виды трудовой миграции и нормативно правовые методы ее регулирования;</p> <p>Владеть: навыками анализа теоретических концепций миграции; методикой сравнения классификаций миграционных потоков; навыками анализа сущности миграции и системы ее показателей; имеет навыки оценки миграционных процессов и последствий миграционных обменов; навыками оценки системы целей, задач и методов реализации государственной миграционной политики; навыками оценки практической реализации функций и задач государственных органов по регулированию процесса миграции; навыками анализа и оценки региональной специфики миграционных процессов; имеет навыки анализа и оценки видов трудовой миграции и нормативно правовых методов ее регулирования.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Теоретические аспекты миграции и миграционной политики Миграционные процессы. Особенности миграционных процессов: история и современность. Миграционная политика. Государственное регулирование миграции населения. Региональная специфика миграционных процессов и теоретические аспекты их исследований. Особенности правового регулирования процесса трудовой миграции в Российской Федерации.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Лекции, практические занятия, самостоятельная работа</p>
<p>Формы текущего контроля</p>	<p>Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Зачет</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Регламентация и нормирование труда»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование теоретических знаний и практических навыков в области отечественного и зарубежного опыта регламентации и нормирования труда, анализ системы нормирования труда для решения практических вопросов управления человеческим капиталом.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-1</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины</p>	<p>Знать: основы методологии управления персоналом (методы построения системы управления персоналом); основы кадрового, документационного, информационного обеспечения системы управления персоналом; основы технического, нормативно- методического и правового обеспечения системы управления персоналом; основы научной организации и нормирования труда, основы анализа работ и проведения анализа рабочих; порядок применения дисциплинарных взысканий; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями; основы кадрового планирования в организации.</p> <p>Уметь: принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом; принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала.</p> <p>Владеть: методами разработки должностных инструкций и других регламентирующих документов; современными технологиями управлением поведением персонала (управления дисциплинарными отношениями); навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры; навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Теория регламентации труда персонала в организациях. Методические основы регламентации управленческого труда в организациях. Формирование системы регламентирующего труда управленческого персонала в организациях. Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях.</p> <p>Сущность нормирования труда. Классификация норм и нормативов по труду. Исследование затрат рабочего времени.</p>

	Комплексное обоснование норм труда. Методы нормирования труда. Нормирование труда отдельных категорий персонала.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Корпоративные финансы»

Цель изучения дисциплины	Профессиональная подготовка и развитие у магистрантов теоретических знаний и практических навыков, связанных с организацией финансовой деятельности корпораций, а также выработку целостного представления о функционировании корпоративных финансов, закономерностях финансовых отношений в корпорациях.
Формируемые компетенции	ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	Знать: современные теории корпоративных финансов; основные этапы управления финансами корпораций; методику разработки вариантов стратегических планов; критерии отбора оптимального плана; виды действующих в организации планов; особенности формирования денежных потоков корпораций; Уметь: применять на практике методы корпоративного управления финансами; анализировать полученные плановые показатели; осуществлять отбор плана по показателям деятельности корпораций; обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми решениями; анализировать сегменты механизма управления финансами корпораций; определять эффективные стратегии управления компанией; Владеть: навыками для анализа и оценки механизма использования эффективных методов управления финансами корпораций; . навыками по разработке совершенных инструментов управления корпоративными финансами; различными приемами и принципами оценки информационно-аналитической системы финансового менеджмента; . механизмами рыночного управления; политическими приемами в области стратегического управления корпорацией; традиционными мерами выбора альтернативных стратегий.
Содержание дисциплины	Функции и принципы организации корпоративных финансов. Выручки от реализации продукции и ее анализ. Эффект

	операционного рычага (производственный леве́ридж). Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия. Внеоборотные и оборотные активы предприятия. Моделирование финансово-эксплуатационной потребности предприятия. Политика привлечения заемных средств Эффект финансового рычага. Организация финансовой службы предприятия. Организация денежных расчетов на предприятии. Оценка финансового состояния организации (предприятия).
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Макроэкономика (продвинутый уровень)»**

Цель изучения дисциплины	Формировать и развивать у магистров научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.
Формируемые компетенции	ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	Знать: основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической теории; Уметь: объективно анализировать экономические явления, использовать методы экономической науки в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности. Владеть категориальным аппаратом макроэкономики на уровне понимания и свободного воспроизведения; методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей, важнейшими методами анализа экономических явлений; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, в том числе и используя современные образовательные технологии; навыками систематической работы с учебной и справочной литературой по экономической проблематике; навыками участия в научных дискуссиях;
Содержание дисциплины	Теоретические проблемы национального счетоводства. Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие. Сущность и факторы

	экономического роста. Макроэкономическая нестабильность. Экономическая роль государства. Кредитно-денежная система государства. Кредитная политика. Кредит и его формы. Банки, их операции и прибыль. Типы банков, банковская система России. Инфляция, ее виды и последствия. Безработица и ее типы. Фискальная политика. Финансовая система. Валюта. Динамика и факторы, определяющие валютный курс. Внешняя торговля. Протекционизм и свобода торговли, степень открытости экономики. Платежный баланс.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела
Форма промежуточной аттестации	Экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности»**

Цель изучения дисциплины	Формирование у будущих специалистов в области управления человеческим капиталом комплекса профессиональных компетенций в области теорий мотивации и оплаты труда, мотивации и стимулирования труда, основанных на знании современных методов воздействия на работников, практики вознаграждения персонала организации и методы развития человеческого капитала в организации.
Формируемые компетенции	ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; • основные принципы и методы мотивации и стимулирования трудовой деятельности; • назначение, структуру, взаимосвязь и взаимодействие понятий «стимул», «стимулирование», «мотив», «мотивация» в процессе трудовой деятельности персонала организации; <p>Уметь:</p> <p>анализировать и оценивать физиологическую, психологическую и социальную составляющую мотивации и стимулирования персонала организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять различные потребности персонала организации и определять структуру и основные составляющие механизма мотивации и стимулирования персонала; • разрабатывать и реализовывать мероприятия по

	<p>совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проектировать системы мотивации и социально-трудовые отношения с учетом комплекса экономических и социальных факторов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения на практике знаний, умений по выявлению различных потребностей персонала и гибкого применения многообразных форм мотивации и стимулирования; • основными методами, способами и приемами мотивации и стимулирования, как в совокупности, так и отдельно в зависимости от ситуации и зрелости персонала; • методами анализа потребности в материальном и нематериальности стимулировании работников, а также методами организационного проектирования, позволяющих эффективно управлять мотивацией и стимулированием трудовой деятельности.
Содержание дисциплины	Труд и трудовой процесс. Оплата труда. Структура, функции и механизм трудовой мотивации. Основы теории мотивации. Стимулирование труда. Развитие теории, методологии и практики мотивации и стимулирования труда в России.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы теории управления человеческим капиталом»**

Цель изучения дисциплины	Подготовка специалиста - менеджера, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам управления человеческим капиталом в современных условиях.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составляющие человеческого капитала. • Факторы воспроизводства человеческого капитала. • Виды человеческого капитала.

	<ul style="list-style-type: none"> • Составляющие индивидуального человеческого капитала. • Составляющие человеческого капитала предприятия. • Составляющие национального человеческого капитала. • Методы оценки персонала. • Уровни компетентности. • Стандартные профили компетентности персонала (менеджеров). • Механизмы формирования команды. • Особенности поведения в команде. • Параметры оценки эффективности команды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Проводить оценку человеческого капитала организации. Разрабатывать мероприятия по развитию человеческого капитала организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методами оценки человеческого капитала организации. • Технологиями формирования и развития человеческого капитала организации. • Технологиями управления карьерой. • Технологиями командообразования.
Содержание дисциплины	Роль человека в современной экономике. Формирование и развитие человеческого капитала: история и современность. Понятие и структура человеческого капитала. Анализ современного состояния человеческого капитала в России и зарубежом. Инвестиции в человеческий капитал. Методики оценки человеческого капитала. Показатели эффективности инвестиций в человеческий капитал. Развитие человеческого капитала в организации.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Государственная и корпоративная политика доходов и заработной платы»**

Цель изучения дисциплины	Формирование теоретических знания в области политики доходов как целостного сложного, относительно
---------------------------------	--

	самостоятельного явления, выявление внутренних и внешних связей, отношений(закономерностей) и определение перспектив ее совершенствования.
Формируемые компетенции	ОПК-1, ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы политики доходов (объекты и субъекты, принципы, методы); - особенности регулирования доходов на отраслевом и региональном уровнях; - формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, разработки положений о премировании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы оплаты труда работников полиграфических предприятий; - анализировать действующие формы и системы оплаты труда, с целью разработки новых подходов к формированию доходов работников. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмом регулирования заработной платы; - методикой расчета заработной платы; - методикой расчета комплектующих и стимулирующих надбавок к заработной плате; <p>методами совершенствования форм и систем оплаты труда.</p>
Содержание дисциплины	<p>Уровень жизни и доходы населения. Государственное регулирование доходов населения. Регулирование доходов в современных организациях.</p> <p>Сущность и принципы организации оплаты труда работников в условиях рыночных отношений. Тарифная модель оплаты труда Экономическая сущность систем и форм оплаты труда, их классификация. Применение сдельных и повременных форм заработной платы. Поощрительные системы. Премирование за основные результаты работы. Доплаты, надбавки и единовременные премии и вознаграждения. Социальная защита населения. Организация и регулирование оплаты труда в зарубежных странах.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление безопасностью труда в организации»

Цель изучения дисциплины	Формирование у студентов системного представления о безопасности труда на предприятии, методов его диагностики и формирования.
Формируемые компетенции	ПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- современное состояние и негативные факторы производственной деятельности;- принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека с производственной средой;- анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих и вредных производственных факторов, принципы их идентификации;- правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности труда;- контроль и управление условиями труда; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- уметь создавать комфортные (нормативные) условия производственной среды;- разработать и реализовать меры защиты человека от негативных воздействий вредных и опасных производственных факторов;- принимать решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками проведения организации аттестации рабочих мест по гигиеническим условиям и условиям травмоопасности;- методикой расследования аварий;- порядком расследования несчастных случаев на производстве;- методикой расчета льгот и компенсаций при наличии вредных условий труда;- порядком организации работ по безопасности труда.
Содержание дисциплины	Правовые и нормативные основы безопасности труда. Ответственность за нарушение требований безопасности труда. Организационные основы безопасности труда.

	<p>Обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Права работника на охрану труда. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Охрана труда женщин. Организация охраны труда на предприятии. Условия труда и основные требования по обеспечению безопасности условий труда. Основные требования оценки безопасных условий труда. Основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда. Режимы труда и отдыха. Общие принципы проектирования безопасного производственного оборудования и организации рабочих мест. Обеспечение безопасности при воздействии шума и вибрации Обеспечение комфортного микроклимата производственных помещений. Основы обеспечения пожаробезопасности Оказание первой помощи пострадавшим Экономические аспекты охраны труда.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Лидерство и управление изменениями в организации»**

Цель изучения дисциплины	<p>Формирование у обучающихся компетенций, теоретических и практических знания в сфере организационной деятельности и управления изменениями в организации, изучения технологий и методов провидения изменений в организации, изучения теории и практики лидерства, выстраивания и управления системой лидерства в организации, обладание знанием и способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, сформировать у студентов понимание проблемы изменений и создать необходимые предпосылки для управления этим процессом в реальных условиях, усвоить сущность и методы научного подхода к теоретическому и практическому решению проблем лидерства в организации.</p>
Формируемые компетенции	ПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать: теорию управления и место управления изменениями в системе управленческих наук; эволюцию моделей управления изменениями; актуальные вопросы лидерства и</p>

	<p>власти; основные стили лидерства и составляющие процесса лидерства; психологические основы управления в конфликтных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Уметь: применять методы изменения в конкретных организациях; уметь разрешать конфликтные и нестандартные ситуации в группе и трудовом коллективе; уметь прогнозировать последствия принятых управленческих решений и нести социальную и этическую ответственность за них; оценивать эффективность работы организации, а также организационных изменений; выбирать стиль лидерства в конкретной стоящей перед руководителем ситуации.</p> <p>Владеть: навыками применения основ теории разработки и принятия управленческих решений на практике; методами принятия организационно-управленческих решений; владеть навыками управления поведением личности, группы и трудового коллектива в нестандартной ситуации; методами формирования структуры системы управления изменениями; тактиками и технологиями лидерского воздействия на личность, группу и коллектив.</p>
Содержание дисциплины	<p>Теоретические аспекты организационных изменений. Понятие и история развития теории организационных изменений. Основопологающие идеи и принципы управления изменениями. Стратегические типы организационных изменений. Стратегии осуществления изменений. Формирование команды для стратегических изменений. Реструктуризация управления командой. Создание обучающей организации. Инструменты проведения организационных изменений. Лидерство в организации. Природа лидерства и его основа. Эффективный стиль лидерства: подход с позиций личных качеств; поведенческий и ситуационный подходы Классификация стилей руководства в поведенческом подходе. Ситуационные теории лидерства.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управленческий учет и учет персонала»**

Цель изучения дисциплины	формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета и учета персонала в предпринимательской деятельности, подготовке и
---------------------------------	---

	представлению полной информации менеджерам и руководству в целях планирования, оперативного управления, контроля и оценки результатов работы экономического субъекта и координации развития в будущем.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> - знать основные принципы бухгалтерского (финансового), управленческого учета и учета персонала, приемы экономического анализа; - уметь применять способы первичного оформления, учетной регистрации и накопления экономической информации и информации по учету кадров, владеть типовыми методиками экономического анализа; иметь представление о целях и способах использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений.
Содержание дисциплины	<p>Концепции и терминология классификации издержек предприятия. Классификация расходов для планирования и контроля. Учет производственных запасов предприятия. Формирование себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии. Система нормативного учета затрат на предприятии. Система управления денежными потоками предприятия и оценки финансовых результатов. Бюджетирование деятельности предприятия. Ценовая политика предприятия. Оценка эффективности бизнеса и система внутреннего контроля предприятия. Международные организации труда Основы «Экономики труда». Организация и мотивация труда кадровой службы на предприятии (службы управления персоналом) предприятия. Кадровые документы. Основы учета кадров и сведений о персонале. Документооборот по учету кадров по приему и увольнению на предприятии. Особенности оформления трудовых отношений с иностранными работниками. Виды отпусков. Документооборот кадровой службы по предоставлению отпусков и оформлению командировок. Нормативное регулирование и документооборот о поощрении работника и наложении дисциплинарного взыскания. Внесение данных в больничные листы. Хранение документов кадровой службы.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Теория и практика принятия управленческих решений»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование у обучающихся компетенций в области совершенствования навыков принятия организационно-управленческих решений и учета их последствий с позиции личной ответственности в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих, государственных, муниципальных), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления, а также в органах государственного и муниципального управления и структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ОПК-2, ПК-3</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины</p>	<p>Знать: теоретическую базу разработки и принятия управленческих решений; методологию и методы разработки и принятия управленческих решений; специфику разработки и принятия управленческих решений в бизнес-организациях; роль разработки и принятия управленческих решений для успешного хозяйствования в условиях рынка; особенности практической реализации теоретических основ разработки и принятия управленческих решений; тенденции развития теории и практики принятия управленческих решений в России и за рубежом;</p> <p>Уметь: анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений; анализировать и генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования проблем; анализировать управленческие проблемы с точки зрения всех субъектов, вовлеченных в проблемную ситуацию; правильно оценивать и прогнозировать возможное развитие проблемной ситуации; работать в команде менеджеров, генерируя идеи и возможные альтернативы действий для выхода из проблемной ситуации; использовать разнообразные методы и модели при разработке и принятии управленческих решений;</p> <p>Владеть: навыками анализа и идентификации управленческих проблем, требующих принятия решений; навыками и технологиями анализа и генерации рекомендаций для наиболее точного формулирования проблем; навыками практического анализа управленческих проблем с точки зрения всех субъектов, вовлеченных в проблемную ситуацию; навыками оценки и прогнозирования возможных последствий и ситуаций развития проблемной ситуации; навыками работы в команде менеджеров, генерируя идеи и возможные</p>

	альтернативы действий для выхода из проблемной ситуации; навыками и технологиями практического использования разнообразных методов и моделей при разработке и принятии управленческих решений;
Содержание дисциплины	Общая методология разработки управленческого решения. Принципы и основные этапы разработки управленческого решения. Подходы к организации процесса разработки управленческих решений. Функции решения в организации процесса управления. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений. Методы и технологии разработки управленческого решения в условиях неопределённости и риска. Мониторинг и контроль исполнения управленческого решения. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих решений. Условия эффективности управленческих решений. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих решений. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная политика занятости»

Цель изучения дисциплины	Профессиональная подготовка и развитие у выпускников теоретических и практических знаний о сущности и основных направлениях государственной политики занятости населения, а также формированию соответствующего направления современной политики занятости в России.
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	Знать: социально- экономическую сущность, структуру и принципы занятости; российские и международные классификации занятости; основные показатели и экономические функции системы занятости населения; социальную функцию занятости; систему целей и задач государственной политики занятости; законодательную (нормативную) базу регулирования отношений в сфере занятости; методы реализации государственной политики занятости; задачи и функции федеральной службы по труду и занятости.

	<p>Уметь: интерпретировать социально- экономическую сущность, структуру и принципы занятости; оценивать российские и международные классификации занятости; анализировать основные показатели и экономические функции системы занятости населения; интерпретировать социальную функцию занятости; раскрыть сущность системы целей и задач государственной политики занятости; оценивать законодательную (нормативную) базу регулирования отношений в сфере занятости; раскрыть сущность методов реализации государственной политики занятости; обосновать и оценить задачи и функции федеральной службы по труду и занятости.</p> <p>Владеть: навыками анализа социально- экономической сущности, структуры и принципов занятости; методикой сравнения российских и международных классификации занятости; навыками анализа основных показателей и экономических функций системы занятости населения; имеет навыки оценки социальной функции занятости; навыками оценки системы целей и задач государственной политики занятости; навыками оценки законодательной (нормативной) базы регулирования отношений в сфере занятости; навыками анализа и оценки методов реализации государственной политики занятости; имеет навыки анализа и оценки задач и функций федеральной службы по труду и занятости.</p>
Содержание дисциплины	Теоретические основы исследования занятости населения. Государственное регулирование рынка труда Основные виды политики занятости. Цели и задачи государственной политики занятости. Управление занятостью Нормативная база государственной политики занятости. Деятельность государственной службы занятости.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление социальным развитием организации»**

Цель изучения дисциплины	формирование у будущих студентов комплекса знаний, навыков и умений в области социального управления в условиях становления и развития рыночных отношений,
---------------------------------	--

	теории и методологии управления социальным развитием организации, разрешения конкретных социально-трудовых проблем на предприятии.
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать: понятийный аппарат управления корпоративной социальной ответственностью, отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации, подходы к реализации внутренней и внешней социальной политики организации, принципы взаимодействия с НКО и органами местной власти при реализации корпоративной социальной ответственности; способы и этапы проектирования организационной структуры управления.</p> <p>Уметь: анализировать закономерности протекания социальных процессов, самостоятельно планировать социальное развитие организации, разрабатывать организационно-управленческий механизм социального инвестирования, изучать, проводить диагностику и разрабатывать меры по повышению уровня удовлетворенности трудом и качества трудовой жизни персонала.</p> <p>Владеть: навыками организационной работы, методами разработки внутренних и внешних социальных программ, методическими основами составления нефинансовой социальной отчетности организации.</p>
Содержание дисциплины	Социальная политика государства и ее влияние на организацию. Особенности социального партнерства в РФ. Социальное партнерство на уровне организации. Социальная политика в организации. Организационная культура и социально-психологический климат в коллективе. Обучение персонала. Социальная защита работника. Материальное вознаграждение и оплата труда и др.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Персонал фирмы: формирование и управление»**

Цель изучения дисциплины	Формирование и управление» является формирование у магистрантов комплекса знаний по теоретическим, методическим и прикладным проблемам науки об управлении персоналом; приобретение практических навыков в решении проблем в управлении персоналом.
Формируемые компетенции	ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы технологической культуры управления персоналом как фактора повышения качества профессиональной деятельности организации; основы технологической и организационной культуры управления персоналом как фактора повышения качества профессиональной деятельности организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперировать основными категориями и понятиями в области управления персоналом; проектировать и осуществлять практическую реализацию развития организации; анализировать процессы и проблемы практики управления персоналом; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками общения с людьми различного управленческого опыта и поведения и взаимодействия с должностными лицами учреждений; проектировать систему управления и развития персонала организации; технологиями стратегического управления персоналом организации; технологиями и принципами маркетинга персонала.
Содержание дисциплины	Концептуальные основы управления персоналом. Функции и структура службы управления персоналом. Особенности выполнения функций управления персоналом в организациях различного типа. Процедуры и методы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом организации. Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом. Маркетинг персонала как стратегическая функция. Технологии управления формированием персонала. Технологии управления развитием персонала. Технологии управления рациональным использованием трудового потенциала. Оценка социально-экономической эффективности управления персоналом.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Стратегический менеджмент»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по финансовой деятельности, её планированию и прогнозированию, а также выработка целостного представления о функционировании финансово-кредитной системы страны, закономерностях развития финансово-кредитных отношений и дальнейшей стратегии развития данного направления деятельности.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-2</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины</p>	<p>Знать: основные теории и подходы к формированию стратегий организации; причины многовариантности практики разработки управленческих решений в современных условиях; принципы целеполагания, виды и методы стратегического анализа; сущность организационно-управленческих решений, их типологию и применение в практической деятельности руководителя.</p> <p>Уметь: планировать стратегическую деятельность организации; разрабатывать функциональные стратегии организации на долгосрочную перспективу; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; анализировать процессы принятия управленческих решений в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>Владеть: навыками и современными методами принятия решений в различных ситуациях, и способностью грамотно оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы и фирмы в целом; методами управления операциями; методами реализации основных управленческих функций.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Сущность и задачи стратегического менеджмента. Основные категории стратегического менеджмента. Стратегия. Сущность процесса стратегического управления. Процесс стратегического и ситуационного анализа. Общий анализ внешней среды. Отраслевой анализ. Стратегический анализ внутренней среды организации. Анализ стратегического потенциала организации. Маркетинговый потенциал. Анализ инновационного и производственного потенциала организации. Анализ структуры затрат и финансового состояния организации. Анализ кадрового и организационного потенциала организации. Разработка миссии и стратегических целей. Выбор стратегии: общие подходы. Конкурентные стратегии. Управление</p>

	стратегическими изменениями. Реализация стратегии и структурные изменения. Персональный фактор в реализации стратегии. Организационная культура и реализация стратегии. Стратегический контроль Организация стратегического управления в организации.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Современные технологии отбора персонала»

Цель изучения дисциплины	приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, позволяющих профессионально осуществлять управленческие функции по оценке персонала, формирование профессиональных компетенций необходимых в профессиональной деятельности.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать: основные теоретические и практические аспекты технологии, отбора и оценки персонала.</p> <p>Уметь: выделять технологи оценки и отбора персонала: применять принципы построения психограммы и профессиограммы, уметь составлять «профиль» должности» и применять современные технологии оценки и отбора персонала на практике.</p> <p>Владеть: навыками применения технологий отбора и оценки персонала на практике в деятельности конкретной организации.</p>
Содержание дисциплины	Понятие структура и функции кадровых технологий. Технологии кадрового планирования. Отбор персонала как кадровая технология. Оценка персонала как управленческая технология. Работа с кадровым резервом.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Кадровый менеджмент»**

Цель изучения дисциплины	овладение основными принципами и методами кадровой работы, навыками системного формирования и проведения эффективной кадровой политики.
Формируемые компетенции	ОПК-2, ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать: цели, принципы, функции, подходы к формированию государственной и организационной кадровой политики, методы планирования, подбора, адаптации, обучения и профессионального развития кадров, критерии оценки эффективности кадрового менеджмента.</p> <p>Уметь: применять методы кадрового менеджмента в практической деятельности; формировать кадровую политику организации; планировать и организовывать работу трудового коллектива; определять направления развития и использования кадрового потенциала работников организации; определять экономическую и социальную эффективность кадрового менеджмента.</p> <p>Владеть: формализованными и не формализованными методами разработки и реализации кадровой политики, методиками процесса управления персоналом организации и оценки эффективности кадрового менеджмента.</p>
Содержание дисциплины	Кадровый менеджмент в современной экономике. Создание кадровой подсистемы в организационной структуре предприятия, кадровый документооборот и кадровое делопроизводство. Кадровый менеджмент в карьерном развитии сотрудника. Психологические аспекты работы с отдельными группами сотрудников. Взаимодействие кадровой подструктуры организации с государственными структурами. Кадровое планирование в организации. Развитие персонала организации. Оценка эффективности кадрового менеджмента.
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Статистика рынка труда»**

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование теоретических знаний в области статистического анализа рынка труда и занятости и заработной платы, основным понятиям и категориям, системы показателей, статистической методологии и практическим навыкам сбора первичной статистической и экономической информации; приобретение практических навыков в применении методами обработки, анализа и представления трудовых показателей, характеризующих численность и состав трудовых ресурсов, движения рабочей силы, использования рабочего времени, уровня и динамики среднемесячной заработной платы, трудовой миграции; трудовых конфликтов; эффективности использования живого труда.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>ПК-3</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины</p>	<p>Знать: сущность, функции и значение статистики; содержание и методологию системы статистических показателей, характеризующих различные стороны изучаемой совокупности, производства, обращения и финансов; статистику денежного обращения; статистические методы национального счетоводства и макроэкономические расчеты.</p> <p>Уметь: использовать методы статистического и экономического анализа для исследования социально-экономических процессов и явлений; применять системы показателей социально-экономической статистики для характеристики хода проводимых в РФ экономических реформ; исследовать социально-экономический потенциал страны; использовать экономико-статистический анализ в различных отраслях управленческой деятельности.</p> <p>Владеть: навыками изучения информационно-статистической литературы; навыками изучения конкретных областей социально-экономической статистики; навыками анализа конкретных ситуаций, складывающихся в мировой и национальной экономике.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Основы статистического анализа рынка труда и занятости. Статистические методы изучения численности, состава и динамики экономически активного населения, занятых в экономике и безработных. Статистические методы изучения движения рабочей силы. Методы изучения использования рабочего времени. Статистические методы изучения трудовой миграции. Статистика оплаты труда и расходов на рабочую силу. Изучения эффективности использования живого труда.</p>

Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Аннотация рабочей программы дисциплины «Статистика»

Цель изучения дисциплины	формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по сбору статистических данных, обработки результатов статистического наблюдения и проведения анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и прогнозирования возможное их развитие в будущем, как на микро, так и на макроуровне.
Формируемые компетенции	ПК-3
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать: современную организацию статистической службы в России; основные принципы, методы сбора статистических данных, обработки результатов статистического наблюдения; сущность обобщающих статистических показателей;</p> <p>Уметь: организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение, строить статистические таблицы; исчислять различные статистические показатели: абсолютные и относительные, средние, показатели вариации, аналитические показатели динамики, показатели тесноты связи; анализировать статистические данные и формулировать выводы, вытекающие из анализа данных.</p> <p>Владеть: навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.</p>
Содержание дисциплины	Предмет, метод и задачи статистики. Статистическое наблюдение как основа для проведения объективного статистического анализа экономических явлений и процессов. Принципы и методы построения статистических группировок и таблиц. Средние величины и показатели вариации. структурные средние и их соотношение со средней арифметической величиной. Показатели вариации и правило 3-х сигм. Общее понятие и виды рядов динамики, их средние

	<p>величины; аналитические показатели рядов динамики и их средних; статистические индексы и их виды и особенности; корреляционный анализ для сгруппированных и не сгруппированных данных, определение направления и тесноты связи; причины и характеристики выборочного наблюдения, виды и способы отбора. Система национального счетоводства. основные группировки и классификации макроэкономической статистики в СНГ. Статистика населения и трудовых ресурсов. Показатели движения и воспроизводства населения и трудовых ресурсов, показатели экстенсивной и интенсивной нагрузки населения и трудовых ресурсов, характеристики эффективного их использования. Статистика продукции и услуг. Оценка продукции в натуральном, условно-натуральном и стоимостном выражении. Выполнение договорных обязательств по объему и ассортименту продукции. Определение сопоставимых и несопоставимых видов продукции при помощи дефлятирования цен. Показатели качества продукции. Статистика национального богатства и его структура. Характеристика основных фондов и их виды. Стоимостные оценки основных фондов, построение балансов основных фондов по первоначальной и остаточной стоимости, показатели состояния, движения основных фондов. Основные показатели эффективности использования основных фондов, индексы этих показателей. Структура оборотных фондов и основные классификации. Основные показатели использования оборотных средств. Статистика себестоимости и финансовых результатов.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

Б2 - Практики, в том числе научно-исследовательская работа

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Учебная практика (тип: практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)»**

Цель изучения дисциплины	Получение первичных профессиональных умений и навыков, полученных магистрантами при изучении базовых дисциплин
---------------------------------	--

	<p>по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление человеческим капиталом». Задача учебной практики - подготовка магистрантов к самостоятельной работе в области управления человеческим капиталом в организации.</p> <p>Учебная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих системное освоение дисциплин данного направления подготовки.</p>
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>Ознакомиться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и управленческую деятельность конкретной организационной структуры; - с отраслевыми особенностями функционирования предприятия (организации); - с экономическими показателями деятельности организации, включая изучение годового, квартального балансов и оперативной документацией; - с организационной и производственной структурой конкретного предприятия; - со структурой управления организации целом и ее отдельными подразделениями в частности; - с технологией производства товаров, работ или услуг, в том числе с инновационными; - с инновационными проектами на предприятии, с их бизнес-планом; - с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации; - с системой документооборота; - с деятельностью организации в области управления персоналом; - с принципами и порядком планирования деятельности организации; - с алгоритмом формирования и заключения договоров; <p>с организацией управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - с системой учета, отчетности и архивизации документов; - с порядком формирования согласования и прохождения организационно-распорядительных документов; - с нормативно-законодательной базой в зоне деятельности организационной структуры. <p>Приобрести навыки выполнения работы и развить умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; - выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы); - применять современные информационные технологии при проведении научных исследований; - обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации); <p>оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	ПК-1
Содержание дисциплины	<p>Знакомство с организацией-местом прохождения практики. Составление индивидуального плана учебной практики, согласование его с руководителем практики от РосНОУ и с руководителем практики по месту прохождения практики. Предварительный этап исследования на базе практики. Непосредственная реализация программы научного исследования. Оценка и интерпретация полученных результатов. Заключительный этап учебной практики. Составление отчета, план статьи. Работа над отчетом по учебной практике.</p>
Формы текущего контроля	Защита отчета
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Производственная практика (тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»**

Цель изучения дисциплины	Приобретение необходимых практических навыков в области управления человеческим капиталом на базе конкретной организации (предприятия).
---------------------------------	---

Формируемые компетенции	ПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>способность владеть методами аналитической работы, связанными с управленческими аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм;</p> <p>способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов;</p> <p>способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей;</p> <p>способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций;</p> <p>способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования.</p>
Содержание дисциплины	<p>Изучение производственной деятельности предприятия, организации, основных финансово - экономических показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.</p> <p>Ознакомление с финансовой отчетностью предприятия/организации и изучение основных финансовых показателей деятельности.</p> <p>Ознакомление с системой управления, принятия управленческих решений на предприятии/организации.</p> <p>Изучение методик анализа и планирования персонала.</p> <p>Участие в работе отделов, осуществляющих работу с персоналом организации, аналитическую обработку и планирование информации, связанной с персоналом организации.</p> <p>Выполнение анализа состояния управленческой подсистемы организации, результатов ее деятельности, эффективности работы, анализа использования ресурсов. Обработка и анализ управленческой информации, в том числе связанной с планированием и управлением персонала (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).</p>
Формы текущего контроля	Защита отчета
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа)»**

Цель изучения дисциплины	развитие способности самостоятельного осуществления научно- исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.
Формируемые компетенции	ОПК-3, ПК-2
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	Владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией); умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.
Содержание дисциплины	Содержание научно-исследовательской практики определяется темой магистерской диссертации студента. В процессе прохождения практики магистранты проводят научное исследование управленческой и финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики (организации, предприятия), изучают его организационную структуру, финансовые и трудовые показатели, социально- экономические показатели деятельности, выделяют основные проблемные области, разрабатывают направления по совершенствованию деятельности объекта, связывают полученные результаты с общим состоянием экономики.
Виды учебной работы	Защита отчета
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Производственная практика (тип: преддипломная)»**

Цель изучения дисциплины	
Формируемые компетенции	ПК-1, ПК-2
Знания, умения и	Знать:

<p>навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины</p>	<p>Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и управления. Методологические основы проведения экономических и управленческих исследований. Инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов. Специфику осуществления проектной, аналитической и научно-исследовательской деятельности на уровне организации - месте прохождения практики. Применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчета.</p> <p>Уметь: Применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. Самостоятельно осваивать новые методы исследования. Обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области экономики и управления. Выявлять перспективные направления научных исследований. Подготавливать научные статьи, представлять результаты научного исследования в форме доклада.</p> <p>Иметь навыки: Разработки научных планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовки заданий для групп и отдельных исполнителей. Постановки гипотез и задач научного исследования. Подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. Оценки и интерпретации полученных данных.</p>
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Подготовка материала к написанию магистерской диссертации. Сбор, обработка, анализ, интерпертация данных, полученных в ходе работы в конкретной организации. Проведение аналитических исследований в конкретной организации. Определение проблемы в соответствие с темой диссертации. Разработка практических предложений по устранению проблемы исследования. Аппрбация предложений и обоснование результатов.</p>
<p>Виды учебной работы</p>	<p>Защита отчета</p>
<p>Форма промежуточной аттестации</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

ФАКУЛЬТАТИВЫ

Аннотация рабочей программы дисциплины «Управление организационной культурой»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Формирование у обучающихся компетенций, теоретических и практических знания в сфере организационной деятельности</p>
--	---

	и управления изменениями в организации, изучения технологий и методов управления организационной культурой, обладание знанием и способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений, сформировать у студентов понимание проблемы изменений и создать необходимые предпосылки для управления этим процессом в реальных условиях, расширение теоретических знаний и развитие практических умений будущих менеджеров в использовании современных подходов в управлении организацией.
Формируемые компетенции	ПК-1
Знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения дисциплины	<p>Знать: основные понятия в сфере организации как системы; природу и сущность, составные элементы организационной культуры; типологию организационной культуры; функции организационной культуры; факторы, влияющие на формирование и изменение организационной культуры; методы изучения и формирования организационной культуры.</p> <p>Уметь: сравнивать и классифицировать типы организационных культур по наиболее распространенным основаниям; распознавать различные факторы, определяющие формирование и развитие организационной культуры; применить методы интервью, анкетирования, изучения документов, устного фольклора к изучению организационной культуры; анализировать информацию, собранную при изучении культуры организации; применять методы организационного проектирования, планирования и контроля формирования и развития корпоративной культуры; оценивать эффективность организационной культуры, а также организационных изменений.</p> <p>Владеть: навыками и технологиями диагностики состояния корпоративной культуры; навыками оценки эффективности корпоративной культуры организации; навыками разработки программ формирования и развития организационного поведения, развития и изменений, а также обеспечивать их реализацию; методами управления поведением персонала в организации; навыками и способами оценки эффективности корпоративной культуры организации; способами контроля и оценки организационного поведения.</p>
Содержание дисциплины	Аналитический подход к изучению организационной культуры. Типология организационных культур. Преданность организации как составляющая корпоративной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Управление организационной культурой. Система управления персоналом организационных культур различных типов. Оценка эффективности организационной культуры.

Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа.
Формы текущего контроля	Тестирование, самостоятельные контрольные работы по группам после изучения каждого раздела.
Форма промежуточной аттестации	Зачет