

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

« 09 » 09 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Код и направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**
Магистерская программа: «**Управление образовательной организацией**»

Программа производственной преддипломной практики утверждена на заседании кафедры педагогического образования 29 августа 2018, протокол № 1.

Программа производственной преддипломной практики переутверждена на заседании кафедры педагогического образования 03 сентября 2018, протокол № 2.

Заведующий кафедрой педагогического образования
кандидат педагогических наук, доцент _____ Т.А. Головятенко

Москва
2018 год

I. ВИД ПРАКТИКИ И ЦЕЛЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика студентов по направлению подготовки 44.04.01 – «Педагогическое образование» направленность (профиль) Управление образовательной организацией организуется и проводится в соответствии с положением о практике, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» и настоящей программой. Практика, являющаяся продолжением (частью) изучения дисциплин, проводится преподавателями кафедры педагогического образования. Вид практики – производственная, тип практики – педагогическая. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно: по видам практики. Согласно ФГОС ВО преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Цель производственной преддипломной практики – расширение и закрепление профессиональных знаний, формирования у обучающихся профессиональных компетенций в области управленческой деятельности, профессиональных задач в рамках конкретных трудовых функций, подбор и систематизация материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной преддипломной практики

- предоставление обучающимся возможности получения опыта профессиональной деятельности, профессиональной адаптации;
- создание условий для самостоятельной деятельности студентов по освоению профессиональных компетенций через организацию соответствующего учебно-методического и консультационного сопровождения;
- применение студентом профессиональных компетенций в реальной практической деятельности образовательной организации;
- сбор, систематизация, анализ материалов из опыта работы в образовательной организации для подготовки выпускной квалификационной работы.

Проведение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность, определенных профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда от 8 сентября 2015 г. N 608н. (с изм. от 25.12.2014).

2. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика относится к вариативной части учебного плана и проводится на 2 курсе очной формы обучения, на 3 курсе заочной формы обучения.

Результаты проведения преддипломной практики, сформированные профессиональные компетенции «готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа», «готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы», «готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы», «готовность использовать индивидуальные и

групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность», изучения дисциплин стратегический менеджмент в образовании, управление образовательной организацией, психология управления, правовые основы управления образованием, технологии личностного развития: эффективная организация индивидуальной и групповой деятельности, актуальные проблемы инклюзивного образования, психология труда и профессиональной карьеры в образовании, инновационные процессы в образовании, современные проблемы науки и образования, информационные технологии в профессиональной деятельности и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по магистерской программе должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- *готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);*
- *готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);*
- *готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);*
- *готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).*

Планируемые результаты

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и	Владеть - эффективными моделями управления организацией в условиях рынка	ПК-13-В1
	- методами качественного анализа для принятия управленческих решений	ПК-13-В2
	- навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии необходимых управленческих решений в профессиональной деятельности	ПК-13-В3
	Уметь - применять эффективные модели управления организацией в условиях рынка	ПК-13 -У1
	- применять методы качественного анализа для принятия управленческих решений	ПК-13-У2
	- применять методы количественного анализа для принятия управленческих решений	ПК-13 –У3

оперативного анализа ПК-13	<u>Знать</u> - эффективные модели управления организацией в условиях рынка	ПК-13-31
	- методы качественного анализа для принятия управленческих решений	ПК-13-32
	- методы количественного анализа для принятия управленческих решений	ПК-13-33

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы ПК-14	<u>Владеть</u> - инновационными технологиями управления, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ПК-14-В1
	- навыками проектирования и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий	ПК-14- В2
	- навыками организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ПК-14-В3
	<u>Уметь</u> - применять результаты выбора и создания гибких образовательных стратегий для внедрения в различных образовательных организациях, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ПК-14-У1
	- организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ПК-14 –У2
	- исследовать закономерностям развития управляемой системы	ПК-14-У3
	<u>Знать</u> - инновационные технологии управления, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ПК-14-31
	- общие и специфические закономерности развития управляемой системы	ПК-14-32
- основы организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента	ПК-14-33	

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
	<u>Владеть</u> - содержанием правил саморегуляции	ПК-15-В1

<p>Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих их образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы</p> <p>ПК-15</p>	эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	
	- содержанием организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности	ПК-15-B2
	- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля	ПК-15-B3
	Уметь - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности	ПК-15-У1
	- строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	ПК-15-У2
	- применять на практике приемы самоорганизации и самообразования	ПК-15-У3
	Знать - принципы рационального планирования собственного труда	ПК-15-31
	- основные понятия и правила самоорганизации и самодисциплины	ПК-15-32
- способы самостоятельного приобретения знаний, умений и навыков для личностного и профессионального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	ПК-15-33	

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
<p>Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность</p> <p>ПК-16</p>	Владеть - навыками раскрытия функции образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики	ПК-16-B1
	- навыками разработок методические рекомендации по построению образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики	ПК-16-B2
	- навыками моделирования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-	ПК-16-B3

воспитательного процесса в процессе производственной практики	
Уметь - анализировать особенности организации образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики	ПК-16-У1
- анализировать роль образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики	ПК-16-У2
- анализировать компоненты образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики	ПК-16-У3
Знать - содержание образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики	ПК-16-31
- принципы построения образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики	ПК-16-32
- основные направления деятельности педагога по созданию образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики	ПК-16 –33

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц. Продолжительность проведения практики 8 недель. Преддипломная практика проходит на 2 курсе (8 недель) очной формы обучения, на 3 курсе (8 недель) заочной формы и завершается **зачетом с оценкой.**

Общий объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п\п	Форма обучения	Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем	Сам. работа	Промеж. аттестация (зачет, зачет с оценкой)
			В з.е.	В часах	Количество недель		
1.	Очная	2	12	432	8	432	36
2.	Заочная	3	12	432	8	432	36

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В целом преддипломная практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие у магистрантов профессиональных компетенций, приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами, приемами и средствами обучения и воспитания, осуществления управления образовательной организации; приобретение обучающимися навыков и умений педагога-исследователя, владеющего современными научными методами поиска, накопления, анализа и интерпретации информации с целью её применения в педагогической и управленческой деятельности; приобретение опыта проведения научно-исследовательской работы.

Содержание преддипломной практики определяется научным руководителем магистерского исследования и отражается в индивидуальном задании на практику.

Работа обучающихся в период практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами. Магистранты работают в базовых образовательных организациях (где осуществляют непосредственную профессиональную деятельность), изучают управленческие процессы образовательной организации разного типа и вида, например, образовательные организации общего образования (дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования), профессионального образования (среднего профессионального образования; высшего образования - бакалавриат; высшего образования - специалитет, магистратура; высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации), дополнительного образования. Прохождение практики возможно на базе структурных подразделений АНО ВО «Российский новый университет».

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки педагога и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности. Руководство практикой осуществляется научным руководителем магистерского исследования и высококвалифицированными кадрами баз практики, способными выполнять обязанности наставников.

Перед началом практики проводится установочная конференция, в ходе которой обучающихся знакомят с задачами практики, с заданиями, которые магистрантам необходимо выполнять, с отчетной документацией по результатам прохождения практики.

Магистранты разрабатывают педагогические и учебные материалы, знакомятся с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, знакомятся с управленческой деятельностью образовательной организации.

Для оформления на практику в образовательную организацию студент должен иметь при себе:

- программу практики;

- индивидуальное задание.

Общее содержание этапов практики

Этап	Содержание деятельности
Установочный	Организация практики. Подготовительный этап: включает проведение установочной конференции для обучающихся, направляемых на практику, изучение программы практики и методических рекомендаций.
Основной	<i>Вводная часть</i> практики предполагает знакомство обучающихся с условиями, режимом работы образовательной организации; предполагает разработку индивидуального плана, подготовку необходимого материала для осуществления профессиональных задач по управленческой деятельности, предусмотренных ФГОС ВО, консультации с руководителями практики; изучение содержания локальной документации включающий инструктаж по технике безопасности; прохождение практики, выполнение трудовых функций руководителя на конкретном рабочем месте
	<i>Рабочая часть</i> подразумевает выполнение программы практики, анализ результатов и соотнесение этих результатов с целями практики, консультации с руководителями практики; сбор, анализ, систематизация, обработка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
Итоговый	Оформление отчетной документации и участие в заключительной конференции

Примерный перечень заданий по практике

1. Общая характеристика образовательной организации. (Обучающий осуществляет сбор материалов для написания первого параграфа второй главы). История создания и развития ОО (кратко). Ознакомление с Уставом. Учредители ОО. Организационно-правовая форма ОО. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ОО и формы отчетности (Устав организации). Основные цели, задачи, виды деятельности. Место и роль ОО в образовательном пространстве. Общая характеристика кадровой политики и стратегии управления персоналом. Перспективы развития ОО.

2. Применение инструментов стратегического анализа деятельности образовательной организации. (материалы анализа необходимы как для написания второй, так и первой главы исследования). Основные стратегические цели и миссия, анализ программы развития образовательной организации. Выявить ключевые факторы конкурентоспособности. Роль ключевых показателей эффективности. Система финансовых и нефинансовых показателей, влияющих на количественное или качественное изменение результатов по отношению к стратегической цели (или ожидаемому результату). Гармонизация интересов сотрудников организации в соответствии со стратегической целью ее развития. Организация системы контроля.

3. Выполнение программы исследования. (Программа исследования описывается во втором параграфе выпускной квалификационной работы). Обучающий, совместно с научным руководителем готовит программу исследования одного из объектов системы управления. Программа согласуется с научным руководителем от образовательной организации. После согласования программы исследования, обучающийся приступает к выполнению запланированного по плану исследования работ поэтапно. Представляет результаты каждого из этапов научному руководителю. Формулирует выводы. При необходимости проводит дополнительные исследования. Используются основные источники: нормативные акты, книги приказов, открытая финансовая документация. Проводятся опросы, наблюдения и другие необходимые методы сбора фактов. Организуется экспертный метод оценки.

4. Разработка конкретных проектов совершенствования процессов в организации. На основе анализа результатов, проведенного исследования, разрабатывается конкретный проект изменений исследуемых процессов в образовательной организации. Дается экономическое обоснование предлагаемых проектов изменений. Готовится необходимая документация для внедрения рекомендаций. При благоприятных условиях проект внедряется. Предъявляется акт о внедрении.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по преддипломной практике – зачет с оценкой.

В число отчетной документации входит:

1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2 – дан шаблон договора).

2) Отчет по практике (См. Приложение 3 – даны: титульный лист с оглавлением отчета)

3) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 4 – дан шаблон индивидуального задания по практике), однако все задания могут быть скорректированы руководителем практики.

В распечатанном виде документы собираются в папку - «скоросшиватель» с **3-мя файлами:**

Первый файл – договора (2 экземпляра), подписанные со стороны организации, с проставленной печатью. В договоре необходимо указать время действия договора (заключается за неделю до начала, на весь период практики). После подписания договоров со стороны университета – один договор студент возвращает в организацию. Регистрационный номер на договоре не проставляется (это делает институт).

Второй файл – отчет студента по практике, на первой странице – число (последний день практики) и личная подпись студента.

В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике. В приложение отчета, при желании студента, вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта индивидуального задания по практике.

Третий файл – заполненное задание по практике – место практики, сроки практики и подпись руководителя практики от организации.

Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

Отчетные материалы по практике передаются на проверку научному руководителю, который, согласно приказу АНО ВО «Российский новый университет» осуществляет общее руководство и контроль за прохождением практики студентов.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие уровни формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

ОС-1 На основе анализа требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н) сформулируйте современные требования к руководителю образовательной организации.

ОС-2 Продиагностируйте педагогических работников образовательной организации на предмет стилей общения и эффективности руководства коллективом обучающихся

ОС-3 Продиагностируйте уровень сплоченности педагогического коллектива и предложите пути её повышения.

ОС-4 Выявите и сформулируйте основные факторы, препятствующие эффективной работе коллектива обучающихся и обучающихся.

ОС-5 Используя имеющиеся знания, решите конкретную педагогическую задачу.

ОС-6 Создайте профессиограмму эффективного руководителя образовательной организации.

Карта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля	ФОС промежуточной аттестации – зачет с оценкой
<p>Готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа</p> <p>ПК-13</p> <p>Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента,</p>	<p><u>Владеть</u></p> <p>- эффективными моделями управления организацией в условиях рынка (ПК-13-В1)</p>	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<p>- методами качественного анализа для принятия управленческих решений (ПК-13-В2)</p>	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<p>-навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии необходимых управленческих решений в профессиональной деятельности (ПК-13-В3)</p>	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<p>- инновационными технологиями управления, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14-В1)</p>	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<p>- навыками проектирования и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий (ПК-14-В2)</p>	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы ПК-14	- навыками организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14-B3)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работ	- содержанием правил саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности (ПК-15-B1)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- содержанием организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности (ПК-15-B2)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
ПК-15	- навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля (ПК-15-B3)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
Готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	- навыками раскрытия функции образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики (ПК-16-B1)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- навыками разработок методические рекомендации по построению образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики (ПК-16-B2)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
ПК-16	- навыками моделирования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики (ПК-16-B3)	ОС-1-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Уметь</u> - применять эффективные модели управления организацией в условиях рынка (ПК-13 -У1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- применять методы качественного анализа для принятия управленческих	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении

решений (ПК-13-У2)		заданий из индивидуального задания студента на практику
- применять методы количественного анализа для принятия управленческих решений (ПК-13 –У3)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- применять результаты выбора и создания гибких образовательных стратегий для внедрения в различных образовательных организациях, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14-У1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14-У2)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- исследовать закономерностям развития управляемой системы (ПК-14-У3)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности (ПК-15-У1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности (ПК-15-У2)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- применять на практике приемы самоорганизации и самообразования (ПК-15-У3)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- анализировать особенности организации образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики (ПК-16-У1)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- анализировать роль образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из

результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-16-У2) в процессе производственной практики		индивидуального задания студента на практику
- анализировать компоненты образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики (ПК-16-У3)	ОС-3-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
<u>Знать</u> - эффективные модели управления образовательной организацией (ПК-13-31)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- методы качественного анализа для принятия управленческих решений (ПК-13-32)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- методы количественного анализа для принятия управленческих решений (ПК-13-33)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- инновационные технологии управления, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14-31)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- общие и специфические закономерности развития управляемой системы (ПК-14-32)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- основы организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента (ПК-14-33)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- принципы рационального планирования собственного труда (ПК-15-31)		Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- основные понятия и правила самоорганизации и самодисциплины (ПК-15-32)		Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

	-способы самостоятельного приобретения знаний, умений и навыков для личностного и профессионального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности (ПК-15-33)		Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- содержание образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики (ПК-16-31)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- принципы построения образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики (ПК-16-32)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	- основные направления деятельности педагога по созданию образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса в процессе производственной практики (ПК-16-33)	ОС-5-6	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

Критерии оценивания подготовки отчета по практике

«Отлично» – все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«Хорошо» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«Удовлетворительно» – элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины;

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

Критерии оценивания программ мероприятий практики и их анализа проведения

«Отлично» – программы мероприятий практики подготовлены в полном объеме с соблюдением всех требований к содержанию и оформлению, анализ проведения мероприятия выполнен по 3 и более выделенным критериям, обозначены перспективы и рекомендации.

«Хорошо» – программы мероприятий практики подготовлены в полном объеме, оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются не более 2-х недочетов в оформлении программ мероприятий, программы мероприятий практики сданы в срок.

«Удовлетворительно» – программы мероприятий представлены не в полном

объеме, в содержании и оформлении есть 2 и более ошибки, программы оформлены небрежно и неаккуратно (более 2-х исправлений и помарок), программы мероприятий сданы с нарушением сроков без уважительной причины;

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление программ мероприятий.

Критерии оценивания результатов практики

«Отлично» – все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

«Хорошо» – в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки, а именно – есть недочеты в психолого-педагогическом анализе проведенного диагностического, коррекционного-развивающего, психолого-просветительского мероприятия, в оформлении и сроках сдачи документации.

«Удовлетворительно» – некоторые недостатки в работе студента-практиканта имеют явно нежелательный характер: недисциплинированность в выполнении требований практики, 1- 2 грубые ошибки в выполнении и оформлении психолого-педагогического задания; работа сдана с большим опозданием.

«Неудовлетворительно» – отсутствие студента на практике без уважительной причины и не предоставление отчетной документации о прохождении практики.

Критерии оценки учебно-профессиональных действий студента по планированию и проведению экспериментального исследования

Оценка «отлично» - студент самостоятельно, грамотно и безошибочно разработал программу экспериментального исследования, успешно и в срок реализовал его, грамотно.

Оценка «хорошо» - студент разработал программу экспериментального исследования с 1-2 мало существенными недочетами, осуществил мероприятие по подготовленной программе, дал недостаточно глубокий рефлексивный анализ проведенной работы и испытывал затруднения в оценке дальнейших работы перспективы работы в этом направлении деятельности.

Оценка «удовлетворительно» - студент разработал программу экспериментального исследования, испытывая существенные трудности осуществил мероприятие по подготовленной программе, смог внести исправления в разработанную программу и был допущен штатным сотрудником учреждения, в котором он проходит практику, к реализации готовой программы, испытывал существенные затруднения при рефлексивном анализе своей работы и оценке ее дальнейших перспектив.

Оценка «неудовлетворительно» - студент не разработал программу экспериментального исследования, не был допущен штатным сотрудником учреждения, в котором он проходит практику, не смог дать рефлексивную оценку испытываемых затруднений при выполнении задания.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Интернет- ресурсы

1. <http://www.pedlib.ru/> Педагогическая библиотека. Сайт содержит постоянно пополняющееся собрание популярных и научных изданий, учебников, статей из периодических изданий по педагогике, ее прикладным отраслям.

2. <http://pedagogy.ru/> Педагогика. Сайт для студентов, изучающих педагогику.

3. <http://pedsovet.org/> Педсовет. Рассматриваются проблемы образования педагогов,

учителей. Ведутся консультации, форумы, блоги. Сайт оказывает различную поддержку и помощь, как начинающим педагогам, так и опытным учителям.

4. <http://www.it-n.ru/> Сеть творческих учителей. Сайт создан для педагогов, которые интересуются возможностями улучшения качества обучения с помощью применения информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Размещены разнообразные материалы и ресурсы, касающиеся использования ИКТ в учебном процессе, а также сможете пообщаться со своими коллегами

5. <http://www.inter-pedagogika.ru/> Сайт Ирины Хоменко создан для преподавателей, родителей и студентов с целью объединения всех людей, которым интересен внутренний мир человека, его поиски, ошибки и взлеты. Размещаются материалы, которые могут подсказать, как изучать и строить себя.

6. <http://quator.ru/>. Quator. Сайт был создан специально для студентов, чтобы облегчить им жизнь, дать возможность сократить время на изучение учебных дисциплин. Содержит материалы по основным педагогическим проблемам высшей школы.

7. <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского.

8. IPRbooks.ru

Литература:

а) Обязательная:

1. Цибульникова В.Е. Управление образовательными системами [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 52 с. — 978-5-4263-0408-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72523.html>

2. Цибульникова В.Е. Конфликт-менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 36 с. — 978-5-4263-0410-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72498.html>

3. Цибульникова В.Е. Основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 92 с. — 978-5-4263-0399-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72505.html>

4. Цибульникова В.Е. Тайм-менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 32 с. — 978-5-4263-0397-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72515.html>

5. Цибульникова В.Е. Риск-менеджмент в образовании [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 36 с. — 978-5-4263-0409-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72529.html>

6. Цибульникова В.Е. Общие основы менеджмента в образовании [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 232 с. — 978-5-4263-0439-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79043.html>

б) Дополнительная:

9. Волков В.Б. Линукс Юниор. Книга для учителя [Электронный ресурс]/ Волков В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2010.— 362 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7766>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Дмитриев А.Е. Моделирование и реализация технологий формирования готовности учителя начальных классов к творческой педагогической деятельности [Электронный ресурс]/ Дмитриев А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18588>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11. Материалы научно-практической конференции «Российский учитель в системе современного образования» 31.01.2012 – 01.02.2012. [Электронный ресурс]/ В.Ф. Чертов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8397>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Подготовка учителя в структуре уровневого образования [Электронный ресурс]: коллективная монография/ В.Л. Матросов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8392>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Эгвес, 2009. — 157 с. — 978-5-7262-0976-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8512.html>
14. Уханов В.С. Организация и проведение практик [Электронный ресурс]: методические указания по проведению практик для студентов 2-5-ых курсов специальности 270102 – Промышленное и гражданское строительство/ Уханов В.С., Кузнецова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 26 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21626>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
15. Управление дошкольной образовательной организацией [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Морева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2015. — 108 с. — 978-5-4263-0216-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70027.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

- автоматизация информационно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в условиях использования распределенного информационного ресурса сети Интернет;
- правовая система «Гарант»;
- правовая система «Консультант плюс»;
- Microsoft Excel;
- образовательные ресурсы Интернет;
- инфраструктура образовательного Интернет-пространства. Основы работы с Интернет;
- интернет в российских учебных заведениях: административный аспект;
- горизонтальные связи в образовательном сообществе;
- вузовские сайты;
- интернет-технологии в учебном процессе;
- сеть и её использование.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо следующее оборудование:

- учебные кабинеты, оборудованные необходимой мебелью;
- демонстрационное оборудование;
- фонды библиотеки ЭБС «IPRbooks»;
- компьютерные классы и электронные читальные залы с доступом в Интернет.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года устанавливается (п. 2 ст. 34), что обучающиеся имеют право на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. В соответствии с п. 10 той же статьи в АНО ВО «Российский новый университет» созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и прохождения педагогических и производственных практик. Согласно п. 8 ст. 79 Закона об образовании профессиональное обучение и профессиональное образование по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) подготовки «Начальное образование» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются индивидуальные учебные планы, учитывающие соответствующие ограничения обучающихся. При необходимости база практики подбирается индивидуально, согласно потребностям и возможностям обучающегося.

Доцент



Головятенко Т.А.

Приложение 1.

Исполнительному директору института
психологии и педагогики
Батколиной В.В.
от студента ___ курса _____ формы обучения
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое
образование
профиля (направленности): Управление
образовательной организацией
группы _____

—

(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е .

Прошу направить меня на производственную практику
(преддипломную) в _____*,
руководитель практики от организации _____ -

(должность, ФИО)

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента
«___» _____ 201__ г.

*Практика проводится только в тех организациях, с которыми заключен договор на проведение практики.
** Руководитель практики от организации, указанный в заявлении, курирует практику и подписывает документы практики.

Приложение 2.

**Договор № _____
об организации и проведении практик**

г. Москва «__» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
одной (фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №__ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Григория Александровича, действующего на основании доверенности №__ от «__» _____ 201__ г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

44.04.01 Педагогическое образование

в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5 Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический и фактический адрес:
105005, г. Москва, ул. Радио, 22
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч. 40703810738090103968
в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы
к/сч. 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

Проректор по учебной работе
_____ (Шабанов Г.А.)

МП

Организация

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ (ФИО)

МП

Приложение 3.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования

Отчет
о прохождении производственной преддипломной практики

Место прохождения практики: _____

с «_____» _____ 201_ г. по «_____» _____ 201_ г.

Выполнила:
Студент(-ка) ___ курса
___ группы _____
формы обучения

(ФИО)

дата, подпись студента

Проверил:
_____ (рук-ль от университета)

Москва – 201__

Содержание отчета

В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике. В приложение отчета, при желании студента, вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта индивидуального задания по практике.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**
Направленность (профиль): **Управление образовательной организацией**
Вид практики: **производственная практика**
Тип практики: **преддипломная практика**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Содержание преддипломной практики: в целом преддипломная практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие у магистрантов профессиональных компетенций, приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам; овладение необходимыми методами, приемами и средствами обучения и воспитания, осуществления менеджмента в образовательной организации; приобретение обучающимися навыков и умений педагога-исследователя, владеющего современными научными методами поиска, накопления, анализа и интерпретации информации с целью её применения в педагогической и управленческой деятельности; приобретение опыта проведения научно-исследовательской работы.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание	Планируемые результаты	Совместный рабочий	Отметка о выполнении
---	--	---------------------------	-----------------------	-------------------------

	практики	практики	график (план) проведения практики	
1.	На основе анализа требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н) сформулируйте современные требования к руководителю образовательной организации.	- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13)	1 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
2.	Продиагностируйте педагогических работников образовательной организации на предмет стилей общения и эффективности руководства коллективом обучающихся.	-готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14)	2 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
3.	Продиагностируйте уровень сплоченности педагогического коллектива и предложите пути её повышения.	- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13)	3 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
4.	Выявите и сформулируйте основные факторы, препятствующие эффективной работе коллектива обучающихся и обучающихся.	-готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14)	4 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
5.	Используя имеющиеся знания, решите конкретную педагогическую задачу.	- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13)	5 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации

6.	Проанализируйте, какие виды управленческих решений наиболее эффективны в менеджменте образовательной организации.	-готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14)	6 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
7.	Создайте профиограмму эффективного руководителя образовательной организации.	- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13)	7 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации
8.	Разработайте модель оценки качества менеджмента в образовательной организации.	-готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14)	8 неделя практики	«оценка» подпись рук-ля от организации

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»
Ф.И.О. _____
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(в случае, если практика организована в профильной организации) (подпись)
МП

Аннотация рабочей программы практики

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код и направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Магистерская программа: Управление образовательной организацией

Преддипломная практика проходит на 2 курсе (8 недель) очной формы обучения, на 3 курсе (8 недель) заочной формы обучения в подразделении или организации, реализующее программы общего, профессионального или дополнительного образования.

Цель производственной преддипломной практики – расширение и закрепление профессиональных знаний, формирования у обучающихся профессиональных компетенций в области управленческой деятельности, профессиональных задач в рамках конкретных трудовых функций, подбор и систематизация материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

Прохождение преддипломной практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению педагогической деятельности, обобщенной трудовой функции: педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, трудовых функций: общепедагогическая функция, обучение, воспитательная деятельность, развивающая деятельность, определенных профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н.

Содержание преддипломной практики

В целом преддипломная практика представляет собой организованный комплекс мероприятий, который направлен на формирование и развитие у магистрантов профессиональных компетенций.

Подготовительный этап: включает проведение установочной конференции для обучающихся, направляемых на практику, изучение программы практики и методических рекомендаций.

Вводная часть практики предполагает знакомство обучающихся с условиями, режимом работы образовательной организации; предполагает разработку индивидуального плана, подготовку необходимого материала для осуществления профессиональных задач по управленческой деятельности, предусмотренных ФГОС ВО, консультации с руководителями практики; изучение содержания локальной документации включающий инструктаж по технике безопасности; прохождение практики, выполнение трудовых функций руководителя на конкретном рабочем месте.

Рабочая часть подразумевает выполнение программы практики, анализ результатов и соотнесение этих результатов с целями практики, консультации с руководителями практики; сбор, анализ, систематизация, обработка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Итоговый этап включает - оформление отчетной документации и участие в заключительной конференции.

В результате освоения дисциплины обучающийся по магистерской программе должен овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- *готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа (ПК-13);*

- *готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы (ПК-14);*

- *готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (ПК-15);*

- *готовность использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ПК-16).*