

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет психологии и педагогики

Кафедра общей психологии и психологии труда



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
«19» января 2018 г.

Программа учебной практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Код и направление подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Магистерская программа: Психолого-педагогическое сопровождение общего и профессионального образования

Программа учебной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей психологии и психологии труда, «19» декабря 2018 г., протокол №6

Москва
2018 год

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, магистерская программа: Психолого-педагогическое сопровождение общего и профессионального образования. Способ и форма проведения учебной практики – стационарная. Вид практики – учебная практика.

Основная цель учебной практики: ознакомление с возможностями решения профессиональных задач и освоение первичных профессионально-практических умений в сфере психолого-педагогического сопровождения образования, а также формирование профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых для осваиваемой профессии.

Задачи учебной практики:

- выполнение учебно-исследовательских заданий, направленных на диагностику психологических особенностей;
- рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции: ПК-1, 6.

ПК-1- способностью проводить диагностику психического развития детей и подростков

ПК-6- способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося

ЭТАПЫ (УРОВНИ), ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, КРИТЕРИИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ПК-1- способностью проводить диагностику психического развития детей и подростков

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
- способностью проводить диагностику психического развития детей и подростков (ПК-1)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими проводить диагностику психического развития детей и подростков	- не владеет приемами, позволяющими проводить диагностику психического развития детей и подростков	- частично владеет приемами, позволяющими проводить диагностику психического развития детей и подростков, делает	- в основном владеет приемами, позволяющими проводить диагностику психического развития детей и подростков, но	- владеет приемами, позволяющими проводить диагностику психического развития детей и подростков

	(ПК-1 -B1)		много ошибок	допускает незначительные ошибки	
	<u>Уметь</u> - проводить диагностику психического развития детей и подростков (ПК-1 -У1)	- не умеет проводить диагностику психического развития детей и подростков	- частично умеет проводить диагностику психического развития детей и подростков , делает много ошибок	- в основном умеет проводить диагностику психического развития детей и подростков , но допускает незначительные ошибки	- умеет проводить диагностику психического развития детей и подростков
	<u>Знать</u> - как проводить диагностику психического развития детей и подростков (ПК-1 -З1)	- не знает как проводить диагностику психического развития детей и подростков	- частично знает как проводить диагностику психического развития детей и подростков , делает много ошибок	- в основном знает как проводить диагностику психического развития детей и подростков , но допускает незначительные ошибки	- знает как проводить диагностику психического развития детей и подростков

ПК-6- способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
- способен разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося (ПК-6)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося (ПК-6 -B1)	- не владеет приемами, позволяющими разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося	- частично владеет приемами, позволяющими разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося , делает много ошибок	- в основном владеет приемами, позволяющими разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося , но допускает незначительные ошибки	- владеет приемами, позволяющими разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося
	<u>Уметь</u> - разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося (ПК-6 -У1)	- не умеет разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося	- частично умеет разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося , делает много ошибок	- в основном умеет разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося , но допускает незначительные ошибки	- умеет разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося
	<u>Знать</u> - как разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по	- не знает как разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам	- частично знает как разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития	- в основном знает как разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития	- знает как разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам

	вопросам развития и обучения обучающегося (ПК-6 -31)	развития и обучения обучающегося	и обучения обучающегося , делает много ошибок	и обучения обучающегося , но допускает незначительные ошибки	развития и обучения обучающегося
--	------------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	----------------------------------

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, магистерская программа: Психолого-педагогическое сопровождение общего и профессионального образования, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: Проектирование и реализация диагностических и коррекционно-развивающих программ, Технология личностного развития, Технология организационного развития и др.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

Учебную практику проходят студенты заочной формы обучения – на 1 курсе (2 недели – 108 час, 3 з.е.), форма контроля – зачет с оценкой на 1 курсе.

Форма обучения	Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем (в часах)	Сам. работа (в часах)	Промеж. аттестация
		В з.е.	В часах			
Заочная	1 курс	3	108	4	104	4 зачет с оценкой

5. Содержание практики

№	Этапы практики	Виды учебной работы на практике	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап Установочная конференция 4 часа контактной работы со студентами	Инструктаж	Задание на практику
2	Учебно-производственный этап <u>1 неделя:</u> Студенты: - Изучают особенности организации и структурного подразделения, в котором они проходят практику.	Выполнение учебных заданий	Общая характеристика организации, где проходила практика

	<p>- Изучают функциональные обязанности, корпоративные стандарты и требования к работе сотрудника учреждения, на базе которого проходят практику.</p> <p>- Знакомятся со штатным сотрудником учреждения, помощником которого они будут являться на период прохождения практики.</p> <p>- Составляют план работы на период практики в соответствии с рекомендательными документами, разработанными кафедрой общей психологии и психологии труда и заданием на практику, согласовывают план работы на период практики со штатным сотрудником учреждения, на базе которого проходят практику, приступают к его выполнению.</p> <p><u>2 неделя.</u> Студенты:</p> <p>- Анализируют содержание деятельности должностного лица, в качестве помощника которого проходили практику. Описывают перспективный план работы на год, полугодие, месяц, неделю, день. Обозначают, какую документацию специалисту необходимо вести. Регулярные и разовые виды деятельности.</p> <p>- Анализируют какие знания, профессиональные компетенции, личностные качества являются профессионально значимыми для выполнения деятельности</p> <p>- Самооценка студентами уровня развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми для выполнения профессиональной деятельности.</p> <p>- Разработка программы саморазвития лично и профессионально значимых качеств специалиста</p>		<p>Характеристика структурного подразделения, в котором проходила практика.</p> <p>Анализ содержания деятельности должностного лица, в качестве помощника которого проходил практику</p> <p>Этюра (перечень) лично и профессионально значимых качеств специалиста</p> <p>Программа саморазвития лично и профессионально значимых качеств специалиста</p>
3	<p>Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике</p> <p>Студенты:</p> <p>- Оформляют отчет и приложения к отчету по практике, завершают</p>	<p>Обработка и систематизация фактического материала</p> <p>Оформление отчетной</p>	<p>Отчет по практике</p>

	заполнение дневника практики, формируют папку по практике, включающую всю документацию по практике	документации	
4	Собеседования по поводу отчета и итогов практики с методистом кафедры		Промежуточная аттестация –зачет с оценкой
5	Итоговая конференция		Выступление студентов на конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, с пожеланиями по организации и проведению практики.

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков: зачет с оценкой.

В число отчетной документации входит:

- 1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2– дан шаблон договора).
- 2) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 3 – дан примерный шаблон индивидуального задания по практике, содержание индивидуального задание по практике может быть изменено в соответствии со спецификой организации –места прохождения практики).
- 3) Отчет по практике (См. Приложение 4 – дан: титульный лист)

В распечатанном виде документы собираются в папку с 3-мя файлами (типа «скоросшиватель»):

Первый файл – отчет студента по практике, на первой странице – личная подпись студента. В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике.

Второй файл – договора (2 экземпляра), подписанные со стороны организации, с проставленной печатью. После подписания договоров со стороны вуза – один договор студент возвращает в организацию. Дату заключения договора и регистрационный номер не проставляется (это делает факультет).

Третий файл – заполненное задание по практике с печатью организации – места практики и подписью руководителя практики от организации. Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно), рядом с оценкой – его личная подпись).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7. 1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности.

Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырех балльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

ФОС промежуточной аттестации

ОС-1 На основе информации, представленной в документации учреждения, подготовьте характеристику учреждения и его структурного подразделения, в котором вы проходили практику. Оформите итог выполнения задания в виде фрагмента иллюстрированной презентации.

ОС-2 Изучите функциональные обязанности, корпоративные стандарты и требования к работе штатного сотрудника учреждения, на базе которого вы проходите практику. Подготовьте характеристику «Функциональные обязанности должностного лица», в качестве помощника которого вы проходили практику. Оформите итог выполнения задания в виде фрагмента иллюстрированной презентации.

ОС-3 Проанализируйте содержание деятельности должностного лица», в качестве помощника которого вы проходили практику. Опишите: план работы на год, полугодие, месяц, неделю, день. Обозначьте, какую документацию специалисту необходимо вести. Регулярные и разовые виды деятельности. Кратко сформулируйте резюме по результатам выполнения задания и подготовьтесь его доложить однокурсникам на итоговой конференции практики во время демонстрации презентации.

ОС-4 Проанализируйте, какие знания, профессиональные компетенции, личностные качества являются профессионально значимыми для выполнения деятельности: а) в области воспитательной (социально-педагогической) деятельности; б) в области диагностико-коррекционной деятельности; в) в области правоохранительной деятельности; г) в области экспертно-консультационной деятельности; д) в области научно-исследовательской деятельности; е) в области организационно-управленческой деятельности; ж) в области педагогической деятельности. Составьте соответствующие перечни качеств/характеристик для каждой области деятельности. Выберите не менее пяти качеств/характеристик, которые чаще всего встречаются во всех перечнях. Оформите в виде слайда или листовки, рекламного проспекта эссе о значимых качествах специалиста по психологии и педагогике девиантного поведения.

ОС-5 Оцените у себя уровень развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми для выполнения профессиональной деятельности в разных областях. Наметьте план саморазвития тех качеств, которые были отмечены как наиболее значимые, но были вами оценены как недостаточно высоко развитыми

Карта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
- способностью проводить диагностику психического развития детей и подростков	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими проводить диагностику психического развития детей и подростков (ПК-1 -В1)	ОС-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

(ПК-1)	<u>Уметь</u> - проводить диагностику психического развития детей и подростков (ПК-1 -У1)	ОС-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Знать</u> - как проводить диагностику психического развития детей и подростков (ПК-1 -З1)	ОС-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- способен разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося (ПК-6)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося (ПК-6 -В1)	ОС-1-5	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Уметь</u> - разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося (ПК-6 -У1)	ОС-1-5	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Знать</u> - как разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося (ПК-6 -З1)	ОС-1-5	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

7.2. Описание шкал оценивания.

7.2.1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности.

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырех-балльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Практика студента оценивается

на «отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

на «хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки в оформлении и сроках сдачи документации.

на «удовлетворительно» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть недостатки, отчетные документы сданы с большим опозданием.

на «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины, существенные ошибки в оформлении / отчетной документации и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

7.2.2 Шкала оценивания уровня (этапа) сформированности компетенции

Компетенция сформирована на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично , а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» , а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» .

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Интернет- ресурсы

1. Глоссарий психолого-педагогических терминов.
(<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).
2. Каталог психологической литературы в Интернет.
(<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>).
3. Каталог психологических тестов.
(<http://www.mozg.ru>).
4. Комплексное обеспечение психологической практики.
(<http://www.imaton.spb.su/index.html>).
5. Личность в пространстве своей профессии.
(<http://www.rl-online.ru/articles/3-02/136.html>).
6. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://mon.gov.ru/>
7. Мир психологии.
(<http://psychology.net.ru/>).
8. Психологический словарь.
(<http://psi.webzone.ru>).
9. Психологическая библиотека.
(<http://www.bookap.by.ru/>).
10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://www.rsl.ru/>
11. Сборник электронных курсов по психологии.
(<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)
12. Служба практической психологии образования России.
(<http://www.psyinfo.ru/>).
13. Электронная библиотека портала Auditorium.ru.
(<http://www.auditorium.ru>).
14. Сборник электронных курсов по психологии.
(<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)
15. Служба практической психологии образования России.
(<http://www.psyinfo.ru/>).
16. Электронная библиотека портала Auditorium.ru.
(<http://www.auditorium.ru>).

17. IPRbooks.
18. Электронная психологическая библиотека (<http://www.koob.ru>).
19. <http://www.voppsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии».
20. <http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал».
21. <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете».
22. <http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки).
23. <http://www.psychological.ru/> - сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.
24. <http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание.
25. http://psyjournals.ru/journal_catalog/ - портал психологических изданий.
26. <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского.

Литература

а) основная литература:

1. Есина Е.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Есина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6321>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения/ Старшенбаум Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31712>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кочюнас Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Трикса, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36513>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Резепов И.Ш. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Резепов И.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— с.— <http://www.iprbookshop.ru/1141>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Кулагина И.Ю. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кулагина И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Трикста, 2012.— 317 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27407>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Акрушенко А.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Акрушенко А.В., Ларина О.А., Катарьян Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 127 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6328>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Федотова Е.О. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие. Хрестоматия/ Федотова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32087>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При прохождении практики, при оформлении отчетной документации студенты могут пользоваться электронными образовательными ресурсами АНО ВО «Российский новый университет», электронными базами нормативно-правовой документации, базами статистических данных, имеющихся в сети Интернет, а также пользоваться средствами ТСО, программного обеспечения (Microsoft) и мультимедийным комплексом.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики, используются помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. При оформлении практической работы студентов используется прикладное программное обеспечение Microsoft. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Учебная практика может проводиться на базе детских оздоровительных лагерей, дошкольных образовательных учреждений, учреждений среднего общего образования, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.

Для обеспечения полноценного прохождения практики необходимо наличие в учреждении отдельного помещения для проведения индивидуальной диагностики, кабинета психолога или педагога-психолога с необходимым оборудованием и набором диагностического инструментария.

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с [Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»](#), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Декану
Факультета психологии
и педагогики
доктору психологических наук,
профессору
Огневу А.С.

студента _____ группы
_____ курса
_____ формы обучения

(Фамилия, имя, отчество).

заявление.

Прошу считать местом прохождения _____ практики

_____ (полное название организации).
Руководителем практики от организации прошу считать _____
(должность и ФИО полностью).

подпись, расшифровка подписи

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с одной
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № ____ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Григория Александровича, действующего на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 201__ г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

37.03.01 Психология, 37.04.01 Психология, 37.06.01 Психологические науки, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.04.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.04.03 Специальное дефектологическое образование, 44.06.01 Образование и педагогические науки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей)

практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

Проректор по учебной работе

_____ (Шабанов Г.А.)

МП

МП

_____ (ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**
Магистерская программа: **Психолого-педагогическое сопровождение общего и профессионального образования**
Вид практики: **Учебная практика**
Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Содержание практики: ознакомление с возможностями решения профессиональных задач и освоение первичных профессионально практических умений в сфере психолого-педагогического сопровождения образования, а также формирование профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых для осваиваемой профессии.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	На основе информации, представленной в документации учреждения, подготовьте характеристику учреждения и его структурного подразделения, в котором вы проходили практику. Оформите итог выполнения задания.	ПК-6 - способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося	1-ая неделя	

2	<p>Проанализируйте, какие знания, профессиональные компетенции, личностные качества являются профессионально значимыми для выполнения профессиональной деятельности.</p>	<p>ПК-1 - способность проводить диагностику психического развития детей и подростков</p> <p>ПК-6 - способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося</p>	2-ая неделя	
3	<p>Оцените у себя уровень развития тех качеств, которые оказались наиболее значимыми для выполнения профессиональной деятельности в разных областях. Наметьте план саморазвития тех качеств, которые были отмечены как наиболее значимые, но были вами оценены как недостаточно высоко развитыми</p>	<p>ПК-6 - способность разрабатывать рекомендации участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающегося</p>	2-ая неделя	

Руководитель практики (научный руководитель)
от АНО ВО «Российский новый университет» _____
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____
(подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра общей психологии и психологии труда

**Отчет
о прохождении учебной практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики: _____

Выполнила:

Магистрант _ курса

_____ группы

_____ формы обучения

(ФИО студента полностью)

(личная подпись студента)

Москва – 201__