

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет психологии и педагогики

Кафедра общей психологии и психологии труда



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
«19» января 2018 г.

Программа производственной практики

Педагогическая практика

Код и направление подготовки **37.04.01 Психология**

Магистерская программа: Практический психолог в сфере оказания психологической помощи

Программа производственной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей психологии и психологии труда, «19» декабря 2018 г., протокол №6

Москва
2018 год

Педагогическая практика

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Педагогическая практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа: Практический психолог в сфере оказания психологической помощи. Вид практики – производственная практика. Способ проведения практики – стационарно. Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Основная цель педагогической практики: актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и их отработка в условиях учреждения образования, центров и учреждений психологической и комплексной помощи, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности.

Задачи педагогической практики:

- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной согласованной деятельности с психологами и педагогическими работниками образовательных учреждений, центров и учреждений психологической и комплексной помощи;
- приобретение опыта работы в учреждении при осуществлении психолого-просветительских мероприятий педагогических работников, родителей и детей (детский сад, школа, оздоровительно-воспитательный центр, центрах психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.);
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции: ОПК-2, ПК-10

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-10 - способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности

В итоге прохождения педагогической практики студенты должны:

знать:

- функциональные обязанности различных участников образовательного процесса;
- нормативные документы в сфере оказания психологической помощи;
- содержание деятельности психолога;
- методическое обеспечение деятельности психолога.

уметь:

- устанавливать контакт и организовать взаимодействие с клиентами и коллегами;
- подбирать информацию, необходимую для выполнения заданий и решения возникающих проблем;
- планировать и организовывать свою деятельность;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности клиентов и коллег в ходе

взаимодействия с ними;

- использовать методики изучения психологических особенностей клиентов, анализировать и интерпретировать их результаты;
- проводить психолого-просветительскую работу;

владеть навыками:

- оформления документации;
- составления плана работы;
- составления плана-конспекта мероприятия;
- формулирования заключений по результатам психодиагностических исследований;
- оценки и анализа своей деятельности.

ЭТАПЫ (УРОВНИ), ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, КРИТЕРИИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	Владеть - приемами, позволяющими руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2 -В1)	- не владеет приемами, позволяющими руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- частично владеет приемами, позволяющими руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия , делает много ошибок	- в основном владеет приемами, позволяющими руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, но допускает незначительные ошибки	- владеет приемами, позволяющими руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Уметь - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2 -У1)	- не умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	- частично умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия , делает много ошибок	- в основном умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, но допускает незначительные ошибки	- умеет руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Знать - как руководить коллективом в сфере своей	- не знает как руководить коллективом в сфере своей	- частично знает как руководить коллективом в сфере своей	- в основном знает как руководить коллективом в сфере своей	- знает как руководить коллективом в сфере своей

	профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2 -31)	профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия , делает много ошибок	профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия , но допускает незначительные ошибки	профессиональной деятельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
--	---	---	---	--	---

ПК-10- способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
- способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 -B1)	- не владеет приемами, позволяющими выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	- частично владеет приемами, позволяющими выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности , делает много ошибок	- в основном владеет приемами, позволяющими выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности, но допускает незначительные ошибки	- владеет приемами, позволяющими выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности
	<u>Уметь</u> - выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 -У1)	- не умеет выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	- частично умеет выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности , делает много ошибок	- в основном умеет выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности , но допускает незначительные ошибки	- умеет выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности
	<u>Знать</u> - как выявлять потребности в основных видах психологических	- не знает как выявлять потребности в основных видах психологических	- частично знает как выявлять потребности в основных видах психологических	- в основном знает как выявлять потребности в основных видах психологических	- знает как выявлять потребности в основных видах психологических

	услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 -31)	услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности , делает много ошибок	услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности , но допускает незначительные ошибки	услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности
--	---	---	---	--	---

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа: Практический психолог в сфере оказания психологической помощи, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), педагогическая практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: Организация и содержание психологической помощи разным социальным группам; Психологическая помощь лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации; Социально-правовые аспекты профессиональной деятельности практического психолога; Практикумы по методам психологии; Модели и технологии социально-психологического тренинга; Лидерство и построение команды в организации; Психология образования; Психологический профессиональный отбор и работа с персоналом в организации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

Педагогическую практику проходят обучающиеся в течение 8 недель (12 з.е., 432 час.): студенты заочной формы обучения – на 1 курсе, форма контроля – зачет с оценкой.

Форма обучения	Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем (в часах)	Сам. работа (в часах)	Промеж. аттестация
		В з.е.	В часах			
Заочная	1 курс	12	432	4	428	4 зачет с оценкой

5. Содержание практики

№	Этапы практики	Виды производственной работы на	Форма текущего контроля
---	----------------	---------------------------------	-------------------------

		практике	
1	Подготовительный этап Установочная конференция 4 часа контактной работы со студентами	Инструктаж	Задание на практику
2	Производственный этап <u>1-2 неделя:</u> Студенты: - Знакомство с организацией. Осуществление планирование работы в период прохождения практики. Анализ нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога (подготовка описание организации и структурного подразделения, в котором студент проходил практику; изучение функциональных обязанностей психолога, корпоративных документов организации, нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога). <u>3-4 неделя:</u> Студенты - Знакомство с планом психолого-просветительской работы психолога в организации. - Посещение плановых психолого-просветительских мероприятий штатного психолога. - Анализ планового психолого-просветительского мероприятия штатного психолога для клиентов / сотрудников организации - Подготовка психолого-просветительской программы (проекта) для клиентов / сотрудников организации - Обсуждение со штатным психологом психолого-просветительской программы (проекта) для клиентов / сотрудников организации <u>5-7 неделя:</u> Студенты - Разработка программы психолого-просветительского мероприятия для клиентов / сотрудников организации - Реализация разработанной программы психолого-просветительского мероприятия для	Выполнение производственных заданий	Общая характеристика организации, где проходила практика Характеристика функциональных обязанностей психолога Характеристика нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога Характеристика планового психолого-просветительского мероприятия штатного психолога для клиентов / сотрудников организации Программа психолого-просветительского мероприятия для клиентов / сотрудников организации. Анализ его проведения.

	клиентов / сотрудников организации под контролем штатного психолога. - Анализ и оценка совместно со штатным психологом проведенного психолого-просветительского мероприятия.		
3	Обработка и анализ полученной информации <u>7-8 неделя.</u> Студенты: - Студенты обрабатывают и анализируют результаты проведенной работы. - Составляют рекомендации (для обратной связи) по организации и проведению практики.	Обработка и систематизация материалов практики	Отчет по практике
4	<u>8 неделя:</u> Подготовка отчета по практике Студенты составляют отчеты по практике.	Оформление отчетной документации	Отчет по практике
5	Собеседования по поводу отчета и итогов практики с кафедральным руководителем практики		Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
6	Итоговая конференция		Выступление студентов на конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, освоенных компетенциях, пожеланиями по организации и проведению практики.

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по педагогической практике: зачет с оценкой.

В число отчетной документации входит:

- 1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2– дан шаблон договора).
- 2) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 3 – дан примерный шаблон индивидуального задания по практике, содержание индивидуального задания по практике может быть изменено в соответствии со спецификой организации – места прохождения практики).
- 3) Отчет по практике (См. Приложение 4 – дан: титульный лист)

В распечатанном виде документы собираются в папку с 3-мя файлами (типа «скоросшиватель»):

Первый файл – отчет студента по практике, на первой странице – личная подпись студента. В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике.

Второй файл – договора (2 экземпляра), подписанные со стороны организации, с проставленной печатью. После подписания договоров со стороны вуза – один договор студент возвращает в организацию. Дату заключения договора и регистрационный номер не проставляется (это делает факультет).

Третий файл – заполненное задание по практике с печатью организации – места практики и подписью руководителя практики от организации. Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно), рядом с оценкой – его личная подпись).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности.

Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехальной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценочные средства (ОС):

ОС-1. Подготовьте общую характеристику организации, где проходила практика, характеристика функциональных обязанностей психолога, характеристику нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога.

ОС-2. Подготовьте характеристику посещенного планового психолого-просветительского мероприятия штатного психолога для клиентов / сотрудников организации.

ОС-3. Разработайте программу психолого-просветительского мероприятия для клиентов / сотрудников организации.

ОС-4. Проведите разработанную программу психолого-просветительского мероприятия для клиентов / сотрудников организации.

ОС-5. Дайте самоанализ прохождения педагогической практики и выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).

Карта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	ФОС текущего контроля	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2 -В1)	ОС-4, 5	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	<u>Уметь</u> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2 -У1)	ОС-4, 5	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Знать</u> - как руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2 -31)	ОС-4, 5	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 -В1)	ОС-1,2,3	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Уметь</u> - выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 -У1)	ОС-1,2,3	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Знать</u> - как выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 -31)	ОС-1,2,3	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

7.2. Описание шкал оценивания.

7.2.1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности.

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырех-балльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Практика студента оценивается

на «отлично» - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

на «хорошо» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки в оформлении и сроках сдачи документации.

на «удовлетворительно» - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть недостатки, отчетные документы сданы с большим опозданием.

на «неудовлетворительно»/ «не зачтено» - отсутствие студента на практике без уважительной причины, существенные ошибки в оформлении / отчетной документации и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

7.2.2 Шкала оценивания уровня (этапа) сформированности компетенции

Компетенция сформирована на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично , а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» , а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» .

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Интернет- ресурсы

1. Глоссарий психолого-педагогических терминов.
(<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).
2. Каталог психологической литературы в Интернет.
(<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>).
3. Каталог психологических тестов.
(<http://www.mozg.ru>).
4. Комплексное обеспечение психологической практики.
(<http://www.imaton.spb.su/index.html>).
5. Личность в пространстве своей профессии.
(<http://www.rl-online.ru/articles/3-02/136.html>).
6. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://mon.gov.ru/>
7. Мир психологии.
(<http://psychology.net.ru/>).
8. Психологический словарь.
(<http://psi.webzone.ru>).
9. Психологическая библиотека.
(<http://www.bookap.by.ru/>).
10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://www.rsl.ru/>
11. Сборник электронных курсов по психологии.
(<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)
12. Служба практической психологии образования России.
(<http://www.psyinfo.ru/>).
13. Электронная библиотека портала Auditorium.ru.
(<http://www.auditorium.ru>).
14. Сборник электронных курсов по психологии.
(<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)
15. Служба практической психологии образования России.

(<http://www.psyinfo.ru/>).

16. Электронная библиотека портала Auditorium.ru.

(<http://www.auditorium.ru/>).

17. IPRbooks.

18. Электронная психологическая библиотека

(<http://www.koob.ru/>).

19. <http://www.voppsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии».

20. <http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал».

21. <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете».

22. <http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки).

23. <http://www.psychological.ru/> - сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

24. <http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание.

25. http://psyjournals.ru/journal_catalog/ - портал психологических изданий.

26. <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского.

Литература

Основная литература:

1. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37676>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения/ Старшенбаум Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31712>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кочюнас Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Трикса, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36513>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Романов К.М. Психологическая культура личности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов К.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2015.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51941>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Есина Е.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Есина Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6321>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Якиманская И.С. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якиманская И.С., Биктина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52329>.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При прохождении практики, при оформлении отчетной документации студенты могут пользоваться электронными образовательными ресурсами АНО ВО «Российский новый университет», электронными базами нормативно-правовой документации, базами статистических данных, имеющихся в сети Интернет, а также пользоваться средствами ТСО, программного обеспечения (Microsoft) и мультимедийным комплексом.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики, используются помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. При оформлении практической работы студентов используется прикладное программное обеспечение Microsoft. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Педагогическая практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений, учреждений среднего общего образования, профессионального образования, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.

Для обеспечения полноценного прохождения практики необходимо наличие в учреждении отдельного помещения для проведения индивидуальной диагностики, кабинета психолога или педагога-психолога с необходимым оборудованием и набором диагностического инструментария.

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с [Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»](#), «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Декану
Факультета психологии
и педагогики
доктору психологических наук,
профессору
Огневу А.С.

студента _____ группы
_____ курса
_____ формы обучения

(Фамилия, имя, отчество).

заявление.

Прошу считать местом прохождения _____ практики

_____ (полное название организации).

Руководителем практики от организации прошу считать _____
(должность и ФИО полностью).

_____ / _____
подпись, расшифровка подписи

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с одной
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № ____ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Григория Александровича, действующего на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 201__ г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

37.03.01 Психология, 37.04.01 Психология, 37.06.01 Психологические науки, 44.03.01 Педагогическое образование, 44.04.01 Педагогическое образование, 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, 44.04.03 Специальное дефектологическое образование, 44.06.01 Образование и педагогические науки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей)

практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

Проректор по учебной работе

_____ (Шабанов Г.А.)

МП

МП

_____ (ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **37.04.01 Психология**

Магистерская программа: **Практический психолог в сфере оказания психологической помощи**

Вид практики: **Производственная практика**

Тип практики: **Педагогическая практика**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Содержание практики: актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и их отработка в условиях учреждения образования, центров и учреждений психологической и комплексной помощи, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Подготовьте характеристику посещенного планового психолого-просветительского мероприятия штатного психолога для клиентов / сотрудников организации	ПК-10 - способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	1-2-ая недели практики	

2	Разработайте программу психолого-просветительского мероприятия для клиентов / сотрудников организации.	ПК-10 - способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	3-4-ая недели практики	
3	Проведите разработанную программу психолого-просветительского мероприятия для клиентов / сотрудников организации.	ОПК-2 - способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	5-7-ая недели практики	
4	Дайте самоанализ прохождения педагогической практики и выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).	ОПК-2 - способность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	8-ая недели практики	

Руководитель практики (научный руководитель)
от АНО ВО «Российский новый университет» _____

(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра общей психологии и психологии труда

Отчет
о прохождении производственной практики
Педагогическая практика

Место прохождения практики: _____

Выполнила:
Магистрант _ курса
_____ группы
_____ формы обучения

(ФИО студента полностью)

(личная подпись студента)

Москва – 201__