

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»**

Факультет гуманитарных технологий

Кафедра рекламы и связей с общественностью

Утверждаю

Проректор по учебной работе
Г.А.Шабанов

« 28 » 08 2017 г.



**Программа практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

по направлению подготовки

42.04.01 — «Реклама и связи с общественностью»

магистерская программа

«Реклама и связи с общественностью в сфере социальных инноваций»

Программа практик рассмотрена и утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью «28» августа 2017 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью
кандидат культурологии, доц. Чилингир Е.Ю. _____

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре ОП магистратуры.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная / дискретная.

Места проведения практики:

Департамент Управления информацией РосНОУ, отдел рекламы и маркетинга РосНОУ, кафедры факультета гуманитарных технологий РосНОУ, рекламные агентства, PR-агентства, пресс-службы, отделы по рекламе и СО организаций.

Время проведения практики:

для магистрантов очной формы обучения — 8 и 2/3 недель в 3 семестре.

для магистрантов очно-заочной формы обучения — 2 недели в 3 семестре, 4 и 2/3 недели в 4 семестре, 2 недели в 5 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики — формирование и развитие профессиональных компетенций с учетом программы «Реклама и связи с общественностью в сфере социальных инноваций».

Задачи практики:

руководство проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий;

формирование стратегий, определение целей, разработка программ и проведение коммуникационных кампаний и отдельных мероприятий, контроль и оценка их эффективности;

руководство проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий;

формирование стратегий, определение целей, разработка программ и проведение коммуникационных кампаний и отдельных мероприятий,

контроль и оценка их эффективности.

Формируемые компетенции:

способностью планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-2);

способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-12).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания.

Компетенция	Знать	Уметь	Владеть навыками
способностью планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-2)	содержание и методику коммуникационных кампаний и мероприятий, основные технологии и методы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий (ОПК-2-31) традиционные и инновационные технологии и современные методы планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий (ОПК-2-32)	планировать и проводить различные коммуникационные кампании и мероприятий; применять современные методы и технологии в планировании и осуществлении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПКОД-2-У1) анализировать и оценивать эффективность применения современных методов и технологий планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий (ОПК-2-У2);	планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий (ОПК-2-В1) творческого планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий (ОПК-2-В2)
способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных	как руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий ПК-12-31	реализовывать коммуникационные мероприятия ПК-12-У1 определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием,	реализации различных коммуникационных кампаний и мероприятий ПК-12-В1 определения стратегических целей и руководства

кампаний и мероприятий (ПК-12)	как руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий, способен определять стратегические цели ПК-12-32	подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий ПК-12-У2	проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий ПК-12-В2
--------------------------------	--	--	--

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Практика базируется на знаниях дисциплин учебного цикла «Управление коммуникационной структурой организации», «Корпоративные социальные инвестиции и социальное партнерство», «Теория и практика ведения переговорного процесса», «Управление конфликтами», «Брендинг территорий», «Маркетинг идей» умениях и навыках полученных во время прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и неотъемлемых при освоении данной практики:

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способностью руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта (ОПК-1);

владением корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках (ОПК-3);

способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов (ОПК-4);

готовностью на практике защитить свои законные права, в том числе

права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении (ОПК-8);

способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-9);

способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-12);

способностью руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации (ПК-13).

На знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе прохождения практики базируется изучение дисциплин «Проектирование социальных инноваций», «Гипертекст в рекламе и связях с общественностью», «История рекламы и связей с общественностью», «Фандрайзинг», «Консьюмеризм». Дальнейшее развитие знаний, умений и навыков происходит в процессе научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 13 зачетных единиц 468 академических часов, 8 и 2/3 недели.

5. Структура и содержание практики

№ п\п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап — 2 часа	Ознакомительная лекция, инструктаж по содержанию и методике прохождения практики. Изучение литературы по теме практики. Получение задания на практику.	Очное присутствие
2	Рабочий этап — 464 часа	Управление деятельностью коллектива, планирование его работы, обеспечение ее эффективности. Работа с персоналом, оценка производительности и качества его труда, устранение конфликтов,	Наблюдение. Выполнение индивидуальных заданий.

		<p>обеспечение сплоченности коллектива, толерантности.</p> <p>Разработка эффективной стратегии и формирование политики риск-менеджмента на предприятии, оперативное принятие решений в кризисных ситуациях.</p> <p>Определение стратегических целей и руководство проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий.</p> <p>Руководство подготовкой и проведением количественных и качественных исследований.</p> <p>Разработка планов, программы и других материалов прогнозно-аналитического характера.</p> <p>Решение концептуальных и прикладных задач в широком или междисциплинарном контексте.</p> <p>Анализу и синтез, научное обобщение, выводы и аргументирование соображений, выдвижение новых идей, в том числе в исследовательском контексте.</p>	
3	Заключительный этап — 2 часа	Подготовка отчета по практике.	Дифференцированный зачет

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранты представляют следующие отчетные документы:

- 1) письменный отчет магистранта о практике;
- 2) индивидуальное задание с отметками о выполнении.

Письменный отчет магистранта о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности отражает цели и задачи, поставленные научным руководителем в ходе прохождения практики, методы их реализации и полученные результаты. В заключении

практикант должен отразить влияние практики на формирование собственного профессионального интереса. Отчет магистранта о практике оформляется в виде печатного текста. Письменный отчет магистранта о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает описание тех задач, которые он решил в организации.

Индивидуальное задание включает содержание практики, планируемые результаты, рабочий график (план) проведения практики, отметки о выполнении с подписью руководителя практики от организации.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Составление и защита отчета, предоставление индивидуальных заданий с отметкой о выполнении, получение дифференцированного зачета. Период проведения аттестации:

для магистрантов очной формы обучения — 3 семестр.

для магистрантов очно-заочной формы обучения — 3, 4 и 5 семестр.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

Оценка результатов практики.

Для оценки результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности используются следующие методы:

наблюдение за магистрантами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работ;

беседы с руководителем практики от учреждения, магистрантами;

анализ выполнения индивидуальных заданий, подписанных руководителями от организации;

анализ результатов профессиональной работы магистрантов, самооценки магистрантами степени своей подготовленности к профессиональной деятельности;

анализ документации магистрантов о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отчетов

по работе).

Основными критериями оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются точность выполнения поставленной перед магистрантом задачи. Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

Оценка выставляется групповым руководителем, ответственным за прохождение практики данным магистрантом с учетом мнения руководителя практики от внешней организации.

Руководитель от кафедры при выставлении оценки руководствуется следующими критериями:

1. качество выполнения отдельных видов деятельности магистранта;
2. отношение к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
3. качество отчетной документации.

На «отлично» оценивается работа магистранта, который выполнил весь объем работы, требуемой программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал качество отчетной документации.

На «хорошо» оценивается работа магистранта, полностью выполнившего программу практики, но допустившего незначительные ошибки, работавшего самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе.

На «удовлетворительно» оценивается работа магистранта, который так же выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности.

На «неудовлетворительно» оценивается работа магистранта, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на неудовлетворительном уровне.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики

а) Основная литература:

1. Чумиков А.Н., Бочаров М.П., Самойленко С.А. Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016.
2. Панкратов Ф.Г., Баженов Ю.К., Шахурин В.Г. Основы рекламы. Учебник. — М.: Дашков и К, 2012. (<http://www.iprbookshop.ru/>)

б) дополнительная литература:

1. Блэк С. Паблик рилейшнз: Что это такое? Пер. с англ. — М.: Модино Пресс, 1990. — 239 с.
2. Гарин Н.Н., Данилов И.А., Жуков О.Б. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии. — М.: Аспект Пресс, 2011. (<http://www.iprbookshop.ru/>)
3. Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б. PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR. — М.: Альпина Паблишер, 2009. — 214 с.
4. Грачев А.С., Грачева С.А., Спирина Е.Г. PR-служба компании. — М., 2010.
5. Кривоносов А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А. Основы теории связей с общественностью. — СПб., 2012.
6. Огилви Д. Огилви о рекламе. — М.: ЭКСМО, 2012. — 232 с.
7. Резепов И.Ш. Психология рекламы и PR. — М., 2010.
8. Романов А.А., Басенко В.П., Дианова В.А. Реклама и PR. Учебное пособие. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.
9. Чумиков А.Н., Бочаров М.П. Актуальные связи с общественностью. — М., 2009.
10. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Реклама, паблик рилейшнз, брендинг. — М., 2011.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.gorkina.ru/index.html> — Образовательный проект в сфере связей с общественностью «Школа PR Марины Горкиной».

http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/ — PR-библиотека на сайте агентства «Международный пресс-клуб».

<http://pr-info.ru> — Электронное информационное издание «PR-Info. Public Relations в российском контексте».

<http://pr-life.ru> — Информационный портал «Пиар-лайф».

<http://www.pr-news.spb.ru> — Интернет-сайт газеты «PR-news».

<http://www.rupr.ru> — Интернет-версия всероссийского научно-популярного журнала «Public Relations в России».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по производственной практике включают:

- стандартный офисный пакет приложений Microsoft Office;
- пакет программ Adobe Systems Inc.;
- информационные справочные системы: <http://help.yandex.ru/search/>;
<http://news.yandex.ru/>; <http://blogs.yandex.ru/>; <https://news.google.ru/>,
www.public.ru; www.mlg.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.

Офисные рабочие места, снабженные специализированным ПО, оборудованные компьютерами с выходом в интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки Реклама и связи с общественностью.

Автор Чилингир Е.Ю.

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Факультет гуманитарных технологий

Кафедра рекламы и связей с общественностью

**ОТЧЕТ
о прохождении практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности**

Место прохождения практики _____

Выполнил(а) студент(ка)
_____ курса _____ группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от кафедры

ученая степень, звание, должность

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от организации

должность

фамилия, имя, отчество

Москва 20____

ПЛАН

написания отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Цели и задачи, поставленные научным руководителем.
2. Методы реализации целей и задач практики.
3. Достигнутые результаты.
4. Влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.

Приложения

1. Индивидуальное задание с отметками о выполнении.
2. Материалы, подтверждающие полученные в ходе прохождения практики навыки (при наличии).

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: реклама и связи с общественностью

Профиль: реклама и связи с общественностью в сфере социальных инноваций.

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закреплённых за практикой компетенций)	(Указываются этапы формируемых компетенций)	(Срок выполнения)	

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»

(подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
(В случае, если практика организована
в профильной организации)

(подпись) Ф.И.О.