

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «РосНОУ»)**

---

Юридический факультет  
Кафедра гражданско-правовых дисциплин



Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Г.А.Шабанов  
« 1 » 09 2017

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА, НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

магистрантов юридического факультета по направлению  
подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация «магистр»

*по Магистерской программе «Современные проблемы теории и практики  
частного права в России»*

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гражданско-  
правовых дисциплин «01» сентября 2017г., протокол № 1

Заведующая кафедрой  
кандидат юридических наук, доцент

С.И. Помазкова

Москва 2017

## Содержание

1. Цели производственной практики .....	3
2. Задачи производственной практики .....	3
3. Вид, способ и форма проведения практики.....	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах .....	14
8. Формы отчётности по производственной практике .....	20
8.1. Требования к оформлению отчёта о прохождении.....	20
производственной практики.....	20
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной .....	22
аттестации обучающихся по производственной практике.....	22
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», .....	22
необходимых для проведения производственной практики .....	22
11. Перечень информационных технологий, используемых при .....	23
проведении производственной практики, включая перечень .....	23
программного обеспечения и информационных справочных .....	23
систем (при необходимости) .....	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для .....	24
проведения производственной практики .....	24
13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
Приложение 1 (заявление).....	27
Приложение 2 (договор об организации и проведении практики).....	28
Приложение 3 (Индивидуальное задание).....	31
Приложение 4 (Отчет о прохождении практики) .....	35

## **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики магистрантов юриспруденции (далее – производственная практика) являются:

- 1) формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- 2) закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- 3) овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- 4) подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 5) приобщение магистранта к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования;
- 6) формирование у магистрантов навыков педагогической и научно-исследовательской деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики.
- 7) развитие мотивации к постоянному профессиональному самосовершенствованию.

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- 1) углубление и закрепление теоретических знаний, полученных по программам обучения (бакалавра или специалиста), и получаемых при обучении в магистратуре по той учебной дисциплине, в рамках которой магистрант проходит научно-педагогическую практику;
- 2) приобретение навыков работы в справочных правовых системах, электронных и иных библиотеках по заданным темам;
- 3) приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
- 4) приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий;
- 5) изучение современных технических и информационных средств, повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях, а также при проведении занятий со студентами младших курсов;
- 6) приобретение навыков воспитательной работы со студентами;
- 7) выработка необходимости соединения методов педагогической и научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности.

Иные конкретные задачи прохождения производственной практики могут быть определены руководителем практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин.

### **3. Вид, способ и форма проведения практики**

Вид практики – *производственная*.

Способ проведения производственной практики – *стационарная*, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории нахождения вуза (филиала).

Учебная практика проходит *дискретно* – *путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики*: для очной формы обучения – 1 курс, 2 семестр (12 недель) и 2 курс, 3 семестр (6 недель), для заочной – 1 курс, 2 семестр (6 недель), 2 курс 3 семестр (6 недель), 2 курс, 4 семестр (6 недель).

Производственная практика магистрантов-юристов проходит в формах педагогической практики и научно-исследовательской практики в рамках исполнения учебного плана подготовки магистров.

Организация педагогической практики заключается в том, что за магистрантами закрепляется руководитель педагогической практики из числа ведущих преподавателей кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения.

Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Научно-исследовательская практика магистрантов предусмотрена во 2 и 3 семестрах в течение 12 недель (по 6 недель в каждом семестре) и включает подготовку и проведение магистрантами научно-исследовательских мероприятий на юридическом факультете по тематике гражданско-правового профиля (семинаров, коллоквиумов, конференций, индивидуальных собеседований со студентами), участие в работе юридической клиники, организацию научных студенческих кружков и выступление на них с актуальными проблемами своей магистерской диссертации, иными научными вопросами.

Данный вид практики организует и контролирует научный руководитель магистерской диссертации магистранта, который является одновременно руководителем научно-исследовательской практики обучаемого от кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Магистрант составляет план прохождения научно-исследовательской практики и согласовывает его с руководителем практики от кафедры. В случае необходимости в процессе прохождения научно-исследовательской практики в указанный план могут вноситься соответствующие коррективы.

#### 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у магистрантов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (последовательно указываются компетенции, закрепленные за производственной (педагогической) практикой матрицей формирования компетенций и раскрывается, что должен знать, уметь, чем владеть магистрант при условии формирования каждой компетенции):

Вид компетенции	В результате прохождения учебной практики магистранты должны		
	знать:	уметь:	владеть:
<b>ОК-1</b> (осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</li> <li>- правовые статусы субъектов правовых отношений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</li> <li>- самостоятельно осваивать новые нормы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимыми навыками профессионального общения и развития;</li> <li>- навыками постановки и решения профессиональных целей</li> </ul>
<b>ОК-2</b> (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)	<ul style="list-style-type: none"> <li>профессиональные обязанности, принципы этики юриста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</li> </ul>
<b>ОК-3</b> (способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и	<ul style="list-style-type: none"> <li>основы культуры, интеллектуального и культурного мышления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>навыками постановки профессиональных целей и выработки правовых путей её</li> </ul>

общекультурный уровень)			достижения
<p><b>ОК-4</b> (способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)</p>	<p>- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;</p> <p>- основные способы, правила и приемы правильного доказательства, которые позволяют логически верно излагать мысли;</p> <p>- особенности устной логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств</p>	<p>- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательства в аргументированном и ясном построении речи;</p> <p>- продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;</p> <p>- строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования ;</p> <p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках</p>

<p><b>ОК-5</b> (компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом)</p>	<p>основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом</p>	<p>использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управлении коллективом в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>
<p><b>ПК-12</b> (способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне)</p>	<p>- содержание преподаваемых юридических дисциплин на высоком уровне; - особенности методики преподавания юридических дисциплин в высшей школе</p>	<p>- применять теоретические знания конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания; - учитывать специфику аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин</p>	<p>- навыками применения теоретических знаний конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания; - навыками учёта специфики аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин</p>
<p><b>ПК-13</b> (способность управлять самостоятельной работой обучающихся)</p>	<p>особенности образовательного процесса и места в нём самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе</p>	<p>навыками эффективно управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе</p>
<p><b>ПК-14</b> (способность организовывать и проводить педагогические исследования)</p>	<p>понятие, сущность, содержание и значение педагогических исследований в образовательном процессе</p>	<p>организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>навыками организации и проведения педагогических исследований в образовательной деятельности</p>

<b>ПК-15</b> (способность эффективно осуществлять правовое воспитание)	понятие, принципы, сущность, содержание и методы правового воспитания	правильно применять принципы и методы правового воспитания в профессиональной деятельности	навыками эффективно осуществлять правовое воспитание в профессиональной деятельности
--	---	--	--

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики у магистрантов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (последовательно указываются компетенции, закрепленные за производственной (научно-исследовательской) практикой матрицей формирования компетенций и раскрывается, что должен знать, уметь, чем владеть магистрант при условии формирования каждой компетенции):

<b>Вид компетенции</b>	В результате прохождения учебной практики магистранты должны		
	<b>знать:</b>	<b>уметь:</b>	<b>владеть:</b>
<b>ОК-1</b> (осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</li> <li>- правовые статусы субъектов правовых отношений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</li> <li>- самостоятельно осваивать новые нормы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимыми навыками профессионального общения и развития;</li> <li>- навыками постановки и решения профессиональных целей</li> </ul>
<b>ОК-2</b> (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)	профессиональные обязанности, принципы этики юриста	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста



<p><b>ОК-3</b> (способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и общекультурный уровень)</p>	<p>основы культуры, интеллектуального и культурного мышления</p>	<p>обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию</p>	<p>навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения</p>
<p><b>ОК-4</b> (способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)</p>	<p>- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; - основные способы, правила и приемы правильного доказательства рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли; - особенности устной логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств</p>	<p>- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательства в аргументированном и ясном построении речи; - продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; - строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования; - навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности; - основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках</p>

<b>ОК-5</b> (компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом)	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом	использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управления коллективом в конкретных сферах юридической деятельности	навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
<b>ПК-1</b> (способность разрабатывать нормативные правовые акты)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности правотворческого процесса в РФ;</li> <li>- юридическую технику создания нормативно-правового акта;</li> <li>- понятие и виды систематизации нормативно-правового акта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять проекты нормативно-правовых актов;</li> <li>- выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России</li> </ul>	навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов
<b>ПК-7</b> (способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты)	понятие, виды и способы толкования правовых норм	анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными актами;</li> <li>- навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм,</li> </ul>

			необходимых в профессиональной деятельности
<b>ПК-8</b> (способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы толкования правовых норм;</li> <li>- методику выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</li> </ul>	анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с проектами нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</li> <li>-навыкам давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</li> </ul>
<b>ПК-10</b> (способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности)	-управленческие инновации в профессиональной деятельности и методику их восприятия, анализа и реализации	воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками принятия оптимальных инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности
<b>ПК-11</b> (способность квалифицированно проводить научные исследования в области права)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методику проведения научных исследований;</li> <li>- специфику проведения научных исследований в области права</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методику проведения научных исследований в профессиональной деятельности;</li> <li>- учитывать специфику проведения научных исследований в области права</li> </ul>	навыками квалифицированно проводить научные исследования в области права

## 5. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика магистрантов согласно учебному плану проходит:

- 1) в форме педагогической практики – после освоения дисциплин первого и второго семестров первого года обучения (6 недель);
- 2) в форме научно-исследовательской практики – после освоения дисциплин первого и второго семестров первого года обучения (6 недель) и после освоения дисциплин третьего семестра второго года обучения (6 недель).

Педагогическая практика и первая часть научно-исследовательской практики магистрантов осуществляются после освоения дисциплин:

- общенаучного цикла: «Философия права», «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Современные проблемы юридической науки», «Актуальные проблемы предпринимательского права»;

- профессионального цикла: «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы гражданского права Российской Федерации», «Корпоративное право», «Частно-правовые аспекты права Европейского союза», «Компетентностный исследовательский семинар по актуальным проблемам магистерской подготовки», «Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности», «Проблемы международного частного права»;

- факультатива: «Организация юридической службы».

Вторая часть научно-исследовательской практики магистрантов осуществляется после освоения дисциплин:

- общенаучного цикла: «История развития частного права», «Частное право за рубежом и в России»;

- профессионального цикла: «Конкурентное право», «Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права», «Инновационное право».

Производственная практика в форме педагогической практики и научно-исследовательской практики является обязательной для прохождения магистрантами. Она базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения предшествующих дисциплин магистратуры. Обучающийся должен: быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; владеть основными способами получения и переработки информации; уметь применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности.

Производственная практика готовит магистрантов к тому, чтобы стать активными участниками педагогического и научно-исследовательского процессов, которые придётся осуществлять выпускникам магистратуры в своей профессиональной деятельности.

Во время прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрант формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения следующих дисциплин общенаучного и профессионального циклов, факультатива:

Наименование учебных дисциплин	Перечень формируемых компетенций
Философия права	ОК- 1,3,5 ПК- 1,7,10,15
Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	ОК- 1,2,3 ПК- 7,10,12,15
История политических и правовых учений	ОК- 1,3,4 ПК- 11,12,14
История и методология юридической науки	ОК- 1,3,5 ПК- 1, 13,14
Сравнительное правоведение	ОК- 1,4,5 ПК- 1, 7, 11,13
Актуальные проблемы гражданского права Российской Федерации	ОК- 1,3,5 ПК- 1, 7,12
Корпоративное право	ОК- 1,2,4,5 ПК- 1, 7, 8,10

Компьютерные технологии в науке и образовании	ОК- 1,3,5 ПК- 8,10,11
Современные проблемы юридической науки	ОК- 1,2,3 ПК- 10, 12,15
Актуальные проблемы предпринимательского права	ОК- 1,3,4 ПК- 13,14
Частно-правовые аспекты права Европейского союза	ОК- 1,3,5 ПК- 12,14
Компетентностный исследовательский семинар по актуальным проблемам магистерской подготовки	ОК- 1,4,5 ПК- 13,14
Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности	ОК- 1,3,5 ПК- 12,15
Проблемы международного частного права	ОК- 1,2,4,5 ПК- 12,14
Организация юридической службы	ОК- 1,3,5

	ПК- 13,15
История развития частного права	ОК- 1,2,3 ПК- 7,10
Частное право за рубежом и в России	ОК- 1,3,4 ПК- 7,10
Конкурентное право	ОК- 1,3,5 ПК- 1,7
Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права	ОК- 1,2,5 ПК- 8,10
Инновационное право	ОК- 1,3,5 ПК- 1, 7

#### **6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Производственная практика магистрантов, как правило, проводится на базе Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (далее – АНО ВО «Российский новый университет»). По просьбе магистранта и с разрешения руководства университета такая практика может проводиться в других образовательных и научно-исследовательских организациях.

База практики должна отличаться наличием в образовательных и научно-исследовательских организациях:

- 1) высококвалифицированных специалистов;
- 2) современного материально-технического обеспечения;
- 3) современных учебно-методических комплексов;
- 4) современного программного обеспечения.

В соответствии с учебным планом объём производственной практики магистрантов составляет 27 зачётных единиц – 972 академических часа, из которых 9 зачётных единиц (324 академических часа) отводится педагогической практике, 18 зачётных единиц (648 академических часов) – научно-исследовательской практике.

Магистранты проходят педагогическую практику продолжительностью шесть недель (тридцать рабочих дней) во втором семестре первого курса (для очной и заочной форм обучения), научно-исследовательскую практику – 12 недель (шестьдесят рабочих дней), из них шесть недель во втором семестре первого курса и шесть недель в третьем семестре второго курса (для очной и заочной форм обучения).

#### **7. Содержание производственной практики**

**Виды деятельности магистрантов на разных этапах педагогической (научно-исследовательской) практики.**

### **Первый этап (подготовительный):**

Здесь проводится установочная конференция на факультете, на которой магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической (научно-исследовательской) практики. Кроме того, магистранты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательной (научно-исследовательской) организации.

В образовательной (научно-исследовательской) организации магистранты знакомятся с задачами учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, с администрацией, педагогическим (научно-исследовательским) коллективом, с обучаемыми лицами.

На данном этапе педагогической (научно-исследовательской) практики магистранты приступают к изучению учебно-воспитательного (научно-исследовательского) процесса, посещают занятия преподавателей и в заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено».

### **Второй этап (основной):**

1) пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой

дисциплины (изучаемой научной проблемы) посредством самообучения;

2) подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине (научных материалов по изучаемой проблеме к проведению различных научных мероприятий и иных видов научно-исследовательской деятельности) и предоставление их на проверку руководителю;

3) техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и

практических занятий со студентами (в подготовке научных материалов) ;

4) участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам (в совместных научных исследованиях);

5) разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста

лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его магистерского диссертационного исследования;

6) участие под контролем руководителя в руководстве выполнении студентами курсовых работ, их проверки и оценки;

7) подготовка и проведение конкретных научных мероприятий на юридическом факультете по тематике гражданско-правового профиля (семинаров, коллоквиумов, конференций, индивидуальных собеседований со студентами), участие в работе юридической клиники, организация научных студенческих кружков и выступление на них с актуальными проблемами

своей магистерской диссертации, иными научными вопросами (для научно-исследовательской практики).

**На третьем (заключительном) этапе** предусматривается подведение итогов практики. Магистранты обобщают свой педагогический (научно-исследовательский) опыт в отчетах и докладах. Преподаватели (научно-исследовательские работники) анализируют деятельность магистрантов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий (научных мероприятий).

Общая оценка за педагогическую (научно-исследовательскую) практику складывается из оценок за проведение открытых занятий, воспитательных (научных) мероприятий, с учетом отношения каждого магистранта к педагогической (научно-исследовательской) деятельности в целом, участия в анализе занятий (научных мероприятий) и оформления соответствующей документации.

В процессе педагогической (научно-исследовательской) практики должны быть обеспечены требования, обусловленные специализированной подготовкой магистра в образовательной деятельности, которые включают:

1) владение навыками самостоятельной научно-педагогической (научно-исследовательской) деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении;

2) наличие умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-педагогической (научно-исследовательской) деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

При прохождении педагогической (научно-исследовательской) практики

магистранты должны:

1) ознакомиться с принципами организации образовательного процесса

в вузе, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения. В процессе научно-педагогической практики проверяются умения и навыки магистранта: определить цели и задачи преподаваемого курса (специального курса, специального семинара), а также его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы;

2) сформировать программу учебной дисциплины и подготовить ее методическое обеспечение;

3) дифференцировать содержание учебной дисциплины и методику ее преподавания исходя из различных требований и ожиданий аудитории слушателей (профессиональных, возрастных и прочих);

4) проводить основные виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия) по дисциплинам, закрепленным за соответствующей кафедрой;

5) осуществлять подготовку заданий для письменных работ студентов и проверку указанных работ (контрольных, рефератов, тестовых заданий и т.п.).

При прохождении научно-исследовательской практики магистранты должны:



1) подготавливать и проводить конкретные научные мероприятия на

юридическом факультете по тематике гражданско-правового профиля (научные семинары, коллоквиумы, конференции, индивидуальные собеседования со студентами);

2) участвовать в работе студенческой юридической клиники;

3) организовывать работу научных студенческих кружков по гражданско-правовому профилю и выступать на них с актуальными проблемами своей магистерской диссертации, иными научными вопросами.

Непосредственным руководителем педагогической (научно-исследовательской) практики является научный руководитель выпускной квалификационной работы магистранта. Общее руководство педагогической (научно-исследовательской) практикой магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, обеспечивает заведующий кафедрой или, по его поручению, научный руководитель *образовательной программы магистерской подготовки*.

По окончании педагогической (научно-исследовательской) практики магистрантом сдается дифференцированный зачет.

**Организация педагогической (научно-исследовательской) практики.**

Структура педагогической (научно-исследовательской) практики магистрантов включает в себя следующие виды работ:

1) аудиторная работа;

2) разработка рабочей программы учебной дисциплины (тематика научных мероприятий), определяемой по согласованию с научным руководителем на основании темы магистерской диссертации;

3) индивидуальная работа со студентами (консультирование, участие в работе научных студенческих кружков и т.д.) различных форм обучения;

4) разработка тестовых заданий для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов различных форм обучения;

5) проведение различных научных мероприятий (семинаров, коллоквиумов, конференций);

6) участие в работе юридической клиники;

7) подготовка отчета о практике.

Аудиторная работа магистранта может осуществляться в форме присутствия на занятиях, проводимых научным руководителем или другими преподавателями кафедры с последующим обсуждением методики проведения занятия либо в форме проведения учебных занятий (лекций, практических и семинарских занятий).

Занятия проводятся магистрантом совместно с научным руководителем и под его контролем. Присутствие научного руководителя в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным. При этом соответствующие часы засчитываются в преподавательскую нагрузку

научного руководителя, ведется учет отработанных магистрантом аудиторных часов.

Допуск магистранта к проведению аудиторных занятий осуществляется заведующим кафедрой по представлению научного руководителя после утверждения последним методической разработки соответствующего занятия (текста лекции, методики проведения практического или семинарского занятия).

Индивидуальная работа магистранта со студентами организуется научным

руководителем по согласованию с заведующим кафедрой в соответствии с планом соответствующих мероприятий кафедры.

Различного рода научные мероприятия (научные семинары, коллоквиумы, конференции) готовятся непосредственно магистрантом, согласовываются с научным руководителем магистерской диссертации и после одобрения руководителями кафедры гражданско-правовых дисциплин и юридического факультета включаются в план научно-исследовательской деятельности указанных подразделений.

Организация и проведение запланированных научных мероприятий возлагается на магистранта-практиканта под контролем и при необходимой методической помощи руководителя производственной научно-исследовательской практики. К данной подготовительной и организационной работе магистрант может привлекать помощников из числа активных студентов.

В процессе прохождения педагогической (научно-исследовательской) практики магистрант должен использовать мультимедийные технологии.

По итогам педагогической (научно-исследовательской) практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; место и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, умений и навыков, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчёту должны быть приложены документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-педагогической практики: подготовленная магистрантом рабочая программа учебной дисциплины; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания; тематика подготовленных и проведенных научных конференций и др.

Отчет о педагогической (научно-исследовательской) практике магистранта должен быть утвержден заведующим кафедрой гражданско-правовых дисциплин, после чего научный руководитель магистранта принимает дифференцированный зачёт по указанному виду производственной практики.

## **8. Формы отчётности по производственной практике**

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения магистрантом производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики выставляется на основании:

1. Индивидуального задания;
2. Отчёта о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики;
3. Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры;
4. Оценки общекультурных и профессиональных компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

### **8.1. Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной практики**

По результатам прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрантом составляется подробный отчет, содержащий обоснованные сведения о достижении целей и задач конкретного вида производственной практики, обозначенных в данной программе, а также о проблемах и недостатках в организации практики.

Отчет о производственной (педагогической и научно-исследовательской) практике предоставляется по каждому виду работ.

Объем отчета должен составлять до 20 страниц печатного текста (без приложений). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись магистранта и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе конкретного вида производственной практики сведений по определённым темам и выводы магистранта по результатам прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

Отчёт о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики должен включать следующие основные структурные элементы:

**Титульный лист:**

- полное наименование «Российский новый университет»;
- наименование юридического факультета и кафедры гражданско-правовых дисциплин;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики ";
- фамилия, имя, отчество магистранта – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой магистрант обучается;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

**Содержание:** наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

**Введение:**

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения конкретного вида производственной практики.

**Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):**

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых магистрантом за время прохождения производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики.

**Заключение:**

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики;
- предложения по совершенствованию и организации производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики.

**Приложения:**

К отчёту прилагаются:

- разработанные самостоятельно планы семинарских (практических) занятий по одной или нескольким темам учебной дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими казусами (задачами) для разрешения;
- методические указания, научно-практические рекомендации по

проведению семинарского (практического) занятия;

- фрагменты тестовых заданий по дисциплине и/или презентация по учебной дисциплине.

- самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы юридических, учебных и научных документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Образец отчёта о прохождении производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики представлен в приложении к данной программе.

## **8.2. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)**

По итогам прохождения производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, выставляемый по итогам защиты отчета по каждому виду производственной практики.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие выполненного индивидуального задания и письменного отчета магистранта-практиканта.

Магистрант проходит процедуру защиты отчета руководителю производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики от кафедры гражданско-правовых дисциплин.

Критериями оценки являются:

- достижение целей и задач производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики, сформулированных в настоящей программе;

- объем и качество работ, составляющих содержание конкретного вида производственной практики и отраженных в отчете магистранта.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

(прилагается)

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

1. Судебная практика. Акты высших судебных органов по делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением экономической деятельности. Часть первая [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 864 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29350>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Судебная практика. Акты высших судебных органов по делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением экономической деятельности. Часть вторая [Электронный ресурс]/ — Электрон.

текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 912 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29348>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

### **Дополнительная литература**

1. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 523 с.

2. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Марченко М.Н. Теория государства и права. Учебник. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. – 656 с.

4. Шапиро С.А. Организационное поведение: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

При организации и проведении производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики должны использоваться программные средства автоматизации учебного процесса, имеющиеся на юридическом факультете «Российский новый университет», библиотечные ресурсы университета. Для изготовления проектов юридических, учебных и научных документов, а также для подготовки отчета по практике применяются следующие информационные технологии:

- **системное программное обеспечение:** Windows 7 Professional Service Pack 1, пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010, PowerPoint 2010, Word 2010; специализированное ПО и СУБД: Консультант+, Консультант «Международное право» и другие лицензионные программные информационные продукты, программные продукты 1С «Кадры», 1С «Заработная плата», 1С «Предприятие»;

- учебники, учебно-методические издания, научные труды по юриспруденции;

- соответствующие нормативные правовые акты;

- локальные нормативные акты «Российский новый университет» и учебно-методические материалы кафедр юридического факультета;

- статистические отчеты;
- архивные материалы места прохождения практики;
- лекции руководителя производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики в вузе, ознакомительные беседы с руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;
- технологии поиска и использования информации в сети «Интернет»:  
**справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»**  
СПС «Гарант» -

<http://www.garant.ru>

СПС «КонсультантПлюс» -

<http://www.consultant.ru/online>

Официальный сайт Верховного Суда РФ -

<http://www.supcourt.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://ks.rfnet.ru>

Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>

Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru>

Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты -

<http://www.notariat.ru>

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ-

<http://www.advpalata.ru>

Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ -

<http://www.fsb.ru>

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ -

<http://www.fssprus.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ - [www.minfm.ru](http://www.minfm.ru)

Официальный сайт Центрального банка России - [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

Официальный сайт Счетной палаты РФ - [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru)

Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

Официальный сайт Федеральной налоговой службы - [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики**

Материально-техническое обеспечение производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики магистрантов (наличие мультимедийных технологий, графических ресурсов текстового редактора).

Для проведения педагогической практики необходимы специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами,



обеспечивающими выход в Интернет, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на занятиях.

Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Реализация программы научно-исследовательской практики должна обеспечиваться доступом каждого магистранта к информационным ресурсам - университетскому библиотечному фонду «Российский новый университет» и электронным системам сети «Интернет».

### **13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Заведующая кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин



С.И.Помазкова



Приложение 1 (заявление)

Декану юридического факультета  
к.псих.н., проф. Тыртышному А.А.  
студента юридического факультета  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

### Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение \_\_\_\_\_ практики на базе

\_\_\_\_\_  
(полное название организации, государственного органа)

Руководителем практики от организации назначить:

\_\_\_\_\_  
(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Приложение 2 (договор об организации и проведении практики)

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации и проведении практики**

г. Москва

« »

201\_\_ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование) (должность)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
одной (фамилия и инициалы) (У става, доверенности № дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ высшего образования: \_\_\_\_\_

(код, наименование направления (специальности) подготовки) (код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до \_\_\_\_\_ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик

Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

**2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

### **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

### 5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

### б.Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»  
Юридический и фактический адрес:  
105005, г. Москва, ул. Радио,22 ИНН/КПП  
7709469701/770901001 р/сч.40703  
810738090103968 в ПАО «Сбербанк России»  
г.Москвы к/сч.30101810400000000225 БИК  
044525225 Тел./факс 925-03-84,434-66-05.

(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

(ФИО)

(ФИО)

МП

МП

### Приложение 3 (Индивидуальное задание)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

#### Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **40.04.01 «Юриспруденция»**

Профильная направленность *«Современные проблемы теории и практики  
частного права в России»*

Вид практики: производственная (педагогическая) практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание

практики: \_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Принять участие в установочной конференции	<b>ОК-1</b> (осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием	(Срок выполнения) <b>01.03.17-08.03.17</b> (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)

		<p>достаточным уровнем профессионального правосознания</p> <p><b>ОК-4</b> (способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)</p>		
2	<p>Познакомиться с задачами учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, с администрацией, педагогическим (научно-исследовательским) коллективом, с обучаемыми лицами</p>	<p><b>ОК-2</b> (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)</p> <p><b>ОК-4</b> (способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)</p> <p><b>ПК-13</b> (способность управлять самостоятельной работой обучающихся)</p>		
3	<p>Посещение занятий преподавателя (научного руководителя)</p>	<p><b>ОК-1</b> (осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания)</p> <p><b>ОК-2</b> (способность добросовестно</p>		



		исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)		
4	Подготовить учебные материалы к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине (научных материалов по изучаемой проблеме к проведению различных научных мероприятий и иных видов научно-исследовательской деятельности)	<b>ОК-2</b> (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста) <b>ПК-14</b> (способность организовывать и проводить педагогические исследования)		
5	Подготовить рабочую программу по учебной дисциплине	<b>ОК-3</b> (способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и общекультурный уровень) <b>ПК-14</b> (способность организовывать и проводить педагогические исследования)		
6	Разработать план лекции, семинара (презентации) по одной из актуальных тем курса	<b>ОК-5</b> (компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом) <b>ПК-13</b> (способность управлять самостоятельной работой обучающихся)		
7	Провести учебное занятие	<b>ПК-12</b>		

	(семинар, практическое занятие)	(способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне) <b>ПК-15</b> (способность эффективно осуществлять правовое воспитание)		
8	Подготовить и провести научное мероприятие (коллоквиум, конференцию)	<b>ОК-5</b> (компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом) <b>ПК-12</b> (способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне) <b>ПК-15</b> (способность эффективно осуществлять правовое воспитание)		
9	Обобщить педагогический (научно-исследовательский) опыт и отобразить в докладе (отчете)	<b>ОК-4</b> (способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)		

**Требования к оформлению отчёта о прохождении преддипломной практики.**

Студент составляет письменный отчёт о прохождении практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента, включающая параф (росчерк) и собственноручно написанные фамилию, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе практики сведений по определённым темам и выводы студенты по результатам прохождения практики.

Отчёт должен включать следующие основные структурные элементы:

**Титульный лист:**

- полное наименование ;
- наименование РосНОУ — Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет»;
- наименование документа "Отчёт о прохождении преддипломной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- отделение, форма обучения, курс и группа;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

**Оглавление (содержание):** наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

**Введение:**

- место, дата начала и дата окончания, продолжительность практики и её руководитель по каждому месту прохождения практики;
- цели и задачи прохождения преддипломной практики.

**Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):**

- описание текущей деятельности соответствующего органа и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решённых студентом за время прохождения практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения практики.

**Заключение:**

- навыки и умения, приобретённые за время практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной практики;
- предложения по совершенствованию и организации преддипломной практики.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики

Выполнил(а):

студент(ка) \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_,  
обучающий(ая)ся по образовательной программе  
40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(личная подпись, печать)

Москва 2017 г.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РосНОУ»)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ;  
НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

магистрантов юридического факультета по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция,  
квалификация «магистр»

*(магистерская программа: Современные проблемы теории и практики  
частного права в России)*

Одобен на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин  
«01» сентября 2017 г., протокол № 1

Заведующая кафедрой  
гражданско-правовых дисциплин  
к.ю.н., доцент



С.И. Помазкова

**Москва 2017**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Перечень компетенций, формируемых у магистрантов в процессе прохождения производственной практики .....	3
3. Этапы формирования, планируемые результаты, критерии освоения компетенций .....	5
в процессе прохождения магистрантами производственной (педагогической) практики.....	5
3. Этапы формирования, планируемые результаты, критерии освоения компетенций .....	18
в процессе прохождения магистрантами производственной (научно-исследовательской) практики .....	18
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	32
5.3. Описание шкалы оценивания результатов прохождения магистрантами производственной практики .....	33

## 1. Общие положения

Целью фонда оценочных средств производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «магистр»), является оценка соответствующих общекультурных и профессиональных компетенций, которые должны быть сформированы в результате прохождения магистрантами производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

Юридический факультет АНО ВО «Российский новый университет»:

- разрабатывает и согласовывает в необходимых случаях с образовательными и научно-исследовательскими организациями программу, содержание и планируемые результаты производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрантов;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики, осуществляет процедуру оценки общекультурных и профессиональных компетенций магистрантов, освоенных ими в ходе прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики формы отчетности и оценочный материал по итогам производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

Результат прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики выставляется на основании:

1. Индивидуального задания;
2. Отчёта о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики;
3. Устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры;
4. Оценки общекультурных и профессиональных компетенций магистранта, сформированных им в ходе прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

## 2. Перечень компетенций, формируемых у магистрантов в процессе прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у магистрантов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- 1) общекультурные компетенции (ОК):
  - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
  - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
  - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и общекультурный уровень (ОК-3);



- свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

2) профессиональные компетенции (ПК):

*в педагогической деятельности:*

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики у магистрантов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции :

1) общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и общекультурный уровень (ОК-3);

- свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

2) профессиональные компетенции (ПК):

*в правотворческой деятельности:*

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

*в экспертно-консультационной деятельности:*

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

*в организационно-управленческой деятельности:*

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

*в научно-исследовательской деятельности:*

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Во время прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрант формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения следующих дисциплин общенаучного и профессионального циклов, факультатива:

Наименование учебных дисциплин	Перечень формируемых компетенций
Философия права	ОК- 1,3,5

	ПК- 1,7,10,15
Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	ОК- 1,2,3 ПК- 7,10,12,15
История политических и правовых учений	ОК- 1,3,4 ПК- 11,12,14
История и методология юридической науки	ОК- 1,3,5 ПК- 1, 13,14
Сравнительное правоведение	ОК- 1,4,5 ПК- 1, 7, 11,13
Актуальные проблемы гражданского права Российской Федерации	ОК- 1,3,5 ПК- 1, 7,12
Корпоративное право	ОК- 1,2,4,5 ПК- 1, 7, 8,10

Компьютерные технологии в науке и образовании	ОК- 1,3,5 ПК- 8,10,11
Современные проблемы юридической науки	ОК- 1,2,3 ПК- 10, 12,15
Актуальные проблемы предпринимательского права	ОК- 1,3,4 ПК- 13,14
Частно-правовые аспекты права Европейского союза	ОК- 1,3,5 ПК- 12,14
Компетентностный исследовательский семинар по актуальным проблемам магистерской подготовки	ОК- 1,4,5 ПК- 13,14
Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности	ОК- 1,3,5 ПК- 12,15
Проблемы международного частного права	ОК- 1,2,4,5 ПК- 12,14
Организация юридической службы	ОК- 1,3,5 ПК- 13,15
История развития частного права	ОК- 1,2,3 ПК- 7,10
Частное право за рубежом и в России	ОК- 1,3,4 ПК- 7,10
Конкурентное право	ОК- 1,3,5 ПК- 1,7
Актуальные проблемы российского и зарубежного семейного права	ОК- 1,2,5 ПК- 8,10
Инновационное право	ОК- 1,3,5 ПК- 1, 7

**3. Этапы формирования, планируемые результаты, критерии освоения компетенций в процессе прохождения магистрантами производственной (педагогической) практики**

Этапы формирования компетенций	Раздел производственной (педагогической) практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты освоения компетенций				Критерии оценивания результатов освоения компетенций	
		Вид компетенции	В ходе прохождения производственной (педагогической) практики магистранты должны			зачтено	незачтено
			знать:	уметь:	владеть:		
Подготовительный этап	<p>1. Получение задания на практику</p> <p>2. Подготовка магистрантом плана прохождения производственной (педагогической) практики и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации</p>	<p><b>ОК-1</b> (осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания)</p>	<p>- особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</p> <p>- правовые статусы субъектов правовых отношений</p>	<p>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</p> <p>- самостоятельно осваивать новые нормы</p>	<p>- необходимыми навыками профессионального общения и развития;</p> <p>- навыками постановки и решения профессиональных целей</p>	<p>1) знает:</p> <p>- особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</p> <p>- правовые статусы субъектов правовых отношений;</p> <p>2) умеет:</p> <p>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</p> <p>- самостоятельно</p>	<p>1) не знает или не понимает:</p> <p>- особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</p> <p>- правовые статусы субъектов правовых отношений;</p> <p>2) не умеет или испытывает</p>

						<p>осваивать новые нормы;</p> <p>3) владеет: - необходимыми навыками профессионального общения и развития; - навыками постановки и решения профессиональных целей</p>	<p>трудности: - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов; - самостоятельно осваивать новые нормы;</p> <p>3) не владеет: - необходимыми навыками профессионального общения и развития; - навыками постановки и решения профессиональных целей</p>
		<p><b>ОК-3</b> (способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень)</p>	<p>основы культуры, интеллектуального и культурного мышления</p>	<p>обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию</p>	<p>навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения</p>	<p>1) знает: основы культуры, интеллектуального и культурного мышления;</p> <p>2) умеет: обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию;</p> <p>3) владеет:</p>	<p>1) не знает или не понимает: основы культуры, интеллектуального и культурного мышления;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную</p>

						<p>навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения</p>	<p>ую и иную информацию;</p> <p>3) не владеет: навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения</p>
		<p><b>ПК-14</b> (способность организовывать и проводить педагогические исследования)</p>	<p>понятие , сущность, содержание и значение педагогических исследований в образовательном процессе</p>	<p>организовывать и проводить педагогические исследования</p>	<p>навыками организации и проведения педагогических исследований в образовательной деятельности</p>	<p>1) знает: понятие , сущность, содержание и значение педагогических исследований в образовательном процессе;</p> <p>2) умеет: организовывать и проводить педагогические исследования;</p> <p>3) владеет: навыками организации и проведения педагогических исследований в образовательной деятельности</p>	<p>1) не знает или не понимает: понятие, сущность, содержание и значение педагогических исследований в образовательном процессе;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: организовывать и проводить педагогические исследования;</p> <p>3) не владеет: навыками организации и проведения педагогических исследований в образовательной</p>

							деятельности
Основной этап	1. Выполнение задания на практику 2. Сбор материалов в соответствии с заданием	<b>ОК-2</b> (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)	профессиональные обязанности, принципы этики юриста	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1) знает: профессиональные обязанности, принципы этики юриста; 2) умеет: исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; 3) владеет: навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1) не знает или не понимает: профессиональные обязанности, принципы этики юриста; 2) не умеет или испытывает трудности: исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; 3) не владеет: навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
		<b>ОК-4</b> (способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)	- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах	- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи;	- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и	1) знает: - об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и	1) не знает или не понимает: - об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных

			<p>повышения степени истинности вероятностных умозаключений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли;</li> <li>- особенности устной логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;</li> <li>- строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках</li> </ul>	<p>умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</li> <li>- основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках</li> </ul>	<p>логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли;</li> <li>- особенности устной логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств;</li> </ul> <p>2) умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи;</li> <li>- продуцировать</li> </ul>	<p>умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли;</li> <li>- особенности устной логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств;</li> </ul> <p>2) не умеет или испытывает трудности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные способы, правила и приемы правильного</li> </ul>
--	--	--	--	---	--	---	--

						<p>суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативным и намерениями и ситуацией общения;</p> <p>- строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках;</p> <p>3) владеет:</p> <p>- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования</p>	<p>доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи;</p> <p>- продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;</p> <p>- строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках;</p> <p>3) не владеет:</p> <p>- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления</p>
--	--	--	--	--	--	--	--



						<p>;</p> <p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- основными методами и приемами различными типами устной коммуникации на русском и иностранном языках</p>	<p>человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования;</p> <p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- основными методами и приемами различными типами устной коммуникации на русском и иностранном языках</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

		<p><b>ПК-13</b> (способность управлять самостоятельной работой обучающихся)</p>	<p>особенности образовательного процесса и места в нём самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе</p>	<p>навыками эффективно управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе</p>	<p>1) знает: особенности образовательного процесса и места в нём самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>2) умеет: управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе;</p> <p>3) владеет: навыками эффективно управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе</p>	<p>1) не знает или не понимает: особенности образовательного процесса и места в нём самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе;</p> <p>3) не владеет: навыками эффективно управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе</p>
--	--	---	---	---	---	---	---

		<p><b>ПК-15</b> (способность эффективно осуществлять правовое воспитание)</p>	<p>понятие, принципы, сущность, содержание и методы правового воспитания</p>	<p>правильно применять принципы и методы правового воспитания в профессиональной деятельности</p>	<p>навыками эффективно осуществлять правовое воспитание в профессиональной деятельности</p>	<p>1) знает: понятие, принципы, сущность, содержание и методы правового воспитания;</p> <p>2) умеет: правильно применять принципы и методы правового воспитания в профессиональной деятельности;</p> <p>3) владеет: навыками эффективно осуществлять правовое воспитание в профессиональной деятельности</p>	<p>1) не знает или не понимает: понятие, принципы, сущность, содержание и методы правового воспитания;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: правильно применять принципы и методы правового воспитания в профессиональной деятельности;</p> <p>3) не владеет: навыками эффективно осуществлять правовое воспитание в профессиональной деятельности</p>

<p>Завершающий этап</p>	<p>1.Обработка и анализ полученной информации</p> <p>2.Подготовка отчета о прохождении производственной (педагогической) практики</p> <p>3 Защита отчета прохождения практики</p> <p>4.Устный опрос магистранта руководителем практики от кафедры</p>	<p><b>ОК-5</b> (компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом)</p>	<p>основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом</p>	<p>использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управлении коллективом в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	<p>1) знает: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом;</p> <p>2) умеет: использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управлении коллективом в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>3) владеет: навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических</p>	<p>) не знает или не понимает: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управлении коллективом в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>3) не владеет: навыками постановки</p>
-------------------------	---	--	---	--	--	--	--

						целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов	социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
		<b>ПК-12</b> (способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне)	- содержание преподаваемых юридических дисциплин на высоком уровне; - особенности методики преподавания юридических дисциплин в высшей школе	- применять теоретические знания конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания; - учитывать специфику аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин	- навыками применения теоретических знаний конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания; - навыками учёта специфики аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин	1) знает: - содержание преподаваемых юридических дисциплин на высоком уровне; - особенности методики преподавания юридических дисциплин в высшей школе; 2) умеет: - применять теоретические знания конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания; - учитывать	1) не знает или не понимает: - содержание преподаваемых юридических дисциплин на высоком уровне; - особенности методики преподавания юридических дисциплин в высшей школе; 2) не умеет или испытывает трудности: - применять теоретические знания конкретных юридических дисциплин в

						<p>специфику аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин;</p> <p>3) владеет: - навыками применения теоретических знаний конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания; - навыками учёта специфики аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин</p>	<p>процессе преподавания; - учитывать специфику аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин;</p> <p>3) не владеет: - навыками применения теоретических знаний конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания; - навыками учёта специфики аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин</p>
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>						<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>	

**3. Этапы формирования, планируемые результаты, критерии освоения компетенций  
в процессе прохождения магистрантами производственной (научно-исследовательской) практики**

Этапы формирования компетенций	Раздел производственной (научно-исследовательской) практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты освоения компетенций				Критерии оценивания результатов освоения компетенций	
		Вид компетенции	В ходе прохождения производственной (научно-исследовательской) практики магистранты должны			зачтено	незачтено
			знать:	уметь:	владеть:		
Подготовительный этап	<p>1. Получение задания на практику</p> <p>2. Подготовка магистрантом плана прохождения производственной (научно-исследовательской) практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации</p>	<p><b>ОК-1</b> (осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания)</p>	<p>- особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</p> <p>- правовые статусы субъектов правовых отношений</p>	<p>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</p> <p>- самостоятельно осваивать новые нормы</p>	<p>- необходимыми навыками профессионального общения и развития;</p> <p>- навыками постановки и решения профессиональных целей</p>	<p>1) знает: - особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</p> <p>- правовые статусы субъектов правовых отношений;</p> <p>2) умеет: - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</p>	<p>1) не знает или не понимает: - особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</p> <p>- правовые статусы субъектов правовых отношений;</p> <p>2) не умеет или</p>

						<p>- самостоятельно осваивать новые нормы;</p> <p>3) владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимыми навыками профессионального общения и развития;</li> <li>- навыками постановки и решения профессиональных целей</li> </ul>	<p>испытывает трудности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</li> <li>- самостоятельно осваивать новые нормы;</li> </ul> <p>3) не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необходимыми навыками профессионального общения и развития;</li> <li>- навыками постановки и решения профессиональных целей</li> </ul>
		<p><b>ОК-3</b> (способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и общекультурный уровень)</p>	<p>основы культуры, интеллектуального и культурного мышления</p>	<p>обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию</p>	<p>навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения</p>	<p>1) знает: основы культуры, интеллектуального и культурного мышления;</p> <p>2) умеет: обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию;</p>	<p>1) не знает или не понимает: основы культуры, интеллектуального и культурного мышления;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: обобщать, анализировать и воспринимать</p>



						3) владеет: навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения	профессиональную и иную информацию;  3) не владеет: навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения
		<b>ПК-1</b> (способность разрабатывать нормативные правовые акты)	- особенности правотворческого процесса в РФ; - юридическую технику создания нормативно-правового акта; - понятие и виды систематизации нормативно-правового акта	- составлять проекты нормативно-правовых актов; - выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России	навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов	1) знает: - особенности правотворческого процесса в РФ; - юридическую технику создания нормативно-правового акта; - понятие и виды систематизации нормативно-правового акта;  2) умеет: - составлять проекты нормативно-правовых актов; - выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в	1) не знает или не понимает: - особенности правотворческого процесса в РФ; - юридическую технику создания нормативно-правового акта; - понятие и виды систематизации нормативно-правового акта;  2) не умеет или испытывает трудности: - составлять проекты нормативно-правовых актов; - выявлять проблемы использования

						<p>России;</p> <p>3) владеет: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов</p>	<p>законодательной техники в процессе кодификации в России;</p> <p>3) не владеет: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов</p>
Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение задания на практику</li> <li>2. Сбор материалов в соответствии с заданием</li> </ol>	<p><b>ОК-2</b> (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)</p>	<p>профессиональные обязанности, принципы этики юриста</p>	<p>исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>1) знает: профессиональные обязанности, принципы этики юриста;</p> <p>2) умеет: исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p> <p>3) владеет: навыками добросовестно</p>	<p>1) не знает или не понимает: профессиональные обязанности, принципы этики юриста;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p>

						исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	3) не владеет: навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
		ОК-4 (способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;</li> <li>- основные способы, правила и приемы правильного доказательства, которые позволяют логически верно излагать мысли;</li> <li>- особенности устной логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательства в аргументированном и ясном построении речи;</li> <li>- продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;</li> <li>- строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования;</li> <li>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</li> <li>- основными</li> </ul>	<p>1) знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;</li> <li>- основные способы, правила и приемы правильного доказательства, которые позволяют логически верно излагать мысли;</li> <li>- особенности устной логически верно построенной</li> </ul>	<p>1) не знает или не понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;</li> <li>- основные способы, правила и приемы правильного доказательства, которые позволяют логически верно излагать мысли;</li> <li>- особенности устной</li> </ul>

					<p>методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках</p>	<p>русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств;</p> <p>2) умеет:  - применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи;  - продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативным и намерениями и ситуацией общения;  - строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном</p>	<p>логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности:  - применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи;  - продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

						<p>языках;</p> <p>3) владеет:  - навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования ;  - навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- основными методами и</p>	<p>и ситуацией общения;  - строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках;</p> <p>3) не владеет:  - навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования ;  - навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

						приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках	для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности; - основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках
--	--	--	--	--	--	--	---

		<p><b>ПК-8</b> (способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности)</p>	<p>- способы толкования правовых норм; - методику выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>-навыками работы с проектами нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; -навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>1) знает: - способы толкования правовых норм; - методику выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;  2) умеет: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, способствующих созданию условий для проявления коррупции;  3) владеет: -навыками работы с проектами нормативных правовых актов в целях выявления в них</p>	<p>1) не знает или не понимает: - способы толкования правовых норм; - методику выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;  2) не умеет или испытывает трудности: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p>
--	--	--	---	---	---	--	--

		<p><b>ПК-10</b> (способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности)</p>	<p>управленческие инновации в профессиональной деятельности и методику их восприятия, анализа и реализации</p>	<p>воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>навыками принятия оптимальных инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>1) знает: управленческие инновации в профессиональной деятельности и методику их восприятия, анализа и реализации;</p> <p>2) умеет: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</p> <p>3) владеет: навыками принятия оптимальных инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>1) не знает или не понимает: управленческие инновации в профессиональной деятельности и методику их восприятия, анализа и реализации;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</p> <p>3) не владеет: навыками принятия оптимальных инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
		<p><b>ПК-11</b> (способность квалифицированно проводить научные исследования в области права)</p>	<p>- методику проведения научных исследований; - специфику проведения</p>	<p>- применять методику проведения научных исследований в профессиональной деятельности; - учитывать</p>	<p>навыками квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>1) знает: - методику проведения научных исследований; - специфику</p>	<p>1) не знает или не понимает: - методику проведения научных исследований;</p>



			научных исследований в области права	специфику проведения научных исследований в области права		<p>проведения научных исследований в области права;</p> <p>2) умеет: - применять методику проведения научных исследований в профессиональной деятельности; - учитывать специфику проведения научных исследований в области права;</p> <p>3) владеет: навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права</p>	<p>- специфику проведения научных исследований в области права;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: - применять методику проведения научных исследований в профессиональной деятельности; - учитывать специфику проведения научных исследований в области права;</p> <p>3) не владеет: навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права</p>
Завершающий этап	<p>1.Обработка и анализ полученной информации</p> <p>2.Подготовка отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской)</p>	<b>ОК-5</b> (компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении)	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских	использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управления	навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов	<p>1) знает: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук,</p>	<p>1) не знает или не понимает: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических</p>

	<p>практики</p> <p>3.Защита отчета прохождения практики</p> <p>4.Устный опрос магистранта руководителем практики от кафедры</p>	<p>коллективом)</p>	<p>работ и управлении коллективом</p>	<p>коллективом в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	<p>используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом;</p> <p>2) умеет: использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управления коллективом в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>3) владеет: навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	<p>наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управления коллективом в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>3) не владеет: навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом</p>
--	---	---------------------	---------------------------------------	---	---	--	---

							непосредственных и отдаленных результатов
		ПК-7 (способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты)	понятие, виды и способы толкования правовых норм	анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств	- навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности	1) знает: понятие, виды и способы толкования правовых норм; 2) умеет: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств; 3) владеет: - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной	1) не знает или не понимает: понятие, виды и способы толкования правовых норм; 2) не умеет или испытывает трудности: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств; 3) не владеет: - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной

						деятельности	правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности
<b>ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>							<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>

## 5. Методика оценки сформированности компетенций и описание шкалы оценивания результатов прохождения магистрами производственной практики

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр») и программой производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрантов при аттестации итогов учебной практики следует учитывать и оценивать:

- 1) индивидуальное задание;
- 2) отчёт о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики;
- 3) результаты устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры;
- 4) овладение магистрантом общекультурными и профессиональными компетенциями, сформированными им в ходе прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него общекультурных и профессиональных компетенций.

### 5.1. Методика оценки сформированности компетенций в процессе прохождения магистрантами производственной практики

Компетенция считается *сформированной*, если не менее 70% показателей оценены не ниже «зачтено».

Компетенция считается *несформированной*, если более 30% показателей оценены «незачтено».

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание;</li> <li>– отчет магистранта о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие отчета о прохождении практики установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению;</li> <li>– полнота отражения проделанной работы, приобретенных знаний, умений, навыков;</li> </ul>	ОК-1-3; ПК-1,7; ПК-13,14

Основной этап			ОК-2,4,5; ПК-8,10,11; ПК-12,13,15
Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный отчет магистранта - практиканта по результатам прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики;</li> <li>– ответы на вопросы преподавателя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение связывать теорию с практикой;</li> <li>– логика и аргументированность изложения материала;</li> <li>– грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</li> <li>– культура речи</li> </ul>	ОК-3,5; ПК-7,10,11; ПК-12,14

### **5.3. Описание шкалы оценивания результатов прохождения магистрантами производственной практики**

- Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:
  - студент полностью выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на высоком уровне;
  - отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;
  - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;
  - все компетенции сформированы.
  
- Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:
  - студент выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на должном уровне;
  - отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете;
  - в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;
  - больше 75 % компетенций сформированы.
  
- Оценка **«удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих

условий

- студент частично выполнил индивидуальное задание и овладел профессиональными компетенциями на низком уровне;

- отчет студента о прохождении учебной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- больше 50 % компетенций сформированы.

- Оценка **«неудовлетворительно»** ставится при условии

- студент не выполнил индивидуальное задание и не овладел ни одной профессиональной компетенцией;

- отчет студента о прохождении учебной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- 50 % компетенций и больше не сформированы.

## **6. Методические материалы по организации производственной практики магистрантов**

Учебно-методическое руководство производственной (педагогической и научно-исследовательской) практикой осуществляется выпускающей кафедрой, обеспечивающей выполнение учебного плана и программ практик. Кафедра выделяет руководителя производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики, имеющего опыт педагогической и научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях и (или) научно-исследовательских организациях.

Зачет по производственной (педагогической и научно-исследовательской) практике проводит руководитель производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры. В ходе зачёта оцениваются:

- 1) индивидуальное задание;
- 2) отчёт о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики;
- 3) результаты устного опроса, ответы на дополнительные вопросы руководителя производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры;
- 4) овладение магистрантом общекультурными и профессиональными компетенциями, сформированными им в ходе прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него общекультурных и профессиональных компетенций.

Руководитель производственной практики от юридического факультета АНО ВО РосНОУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от органа (организации), в котором проходит практика:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся при прохождении производственной практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Письменные документы на следующий день после окончания производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики сдаются магистрантами-практикантами в деканат, руководитель производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры знакомится с ними и оценивает их.

Выставление оценки осуществляется после защиты отчета о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики, который назначается через 3 дня после окончания практики.

На защите отчета оценивается устный ответ магистранта по вопросам, вынесенным на защиту. Руководитель производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры может задавать вопросы:

- 1) о поставленных задачах производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики и результатах их выполнения;
- 2) об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
- 3) о достоинствах и недостатках организации и прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики;
- 4) о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении заданий в процессе прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

Итоговый результат – дифференцированный зачет выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа магистранта и оценки сформированности компетенций, исходя из шкалы оценивания результатов прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

Итоги зачета по каждому виду производственной практики (по педагогической практике - во втором семестре; по научно-исследовательской практике – во втором и третьем семестрах) заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.



Отчёт о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистранта остается на юридическом факультете университета и хранятся в личном деле магистранта в установленном порядке.

**Автор (составитель)**

Доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

к.ю.н., доцент

«16» января 2017 г.



А.П. Кожихин