

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Юридический факультет
Кафедра криминального права



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г.А.Шабанов
« 1 » 09 2017

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)
студентов юридического факультета по направлению
подготовки 40.04.01 Юриспруденция, квалификация «Магистр»**

***Магистерская программа: Уголовное право и уголовная политика
очная, заочная формы обучения***

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры криминального
права «01» сентября 2017, протокол №1

Заведующий кафедрой
криминального права
д.ю.н., Джинджолия Р.С.

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики.....	3
2. Задачи производственной практики.....	3
3. Вид, способ и форма проведения практики	4
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Место производственной практики в структуре образовательной программы.....	11
6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	13
7. Содержание производственной практики (юридического консультирования)	14
8. Формы отчётности по производственной практике	16
8.1. Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной практики.....	16
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	18
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.....	18
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	20
13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .	20
Приложение 1 (заявление)	22
Приложение 2	23
Приложение 3	26
Приложение 4	28

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики студентов магистратуры в форме *педагогической практики* являются:

- 1) формирование и развитие практических навыков и компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- 2) закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- 3) овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- 4) подготовка необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 5) приобщение магистранта к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования;
- 6) формирование у магистрантов навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики

Целями производственной практики студентов магистратуры в форме *научно-исследовательской практики* является приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, сбор материала для завершения работы над магистерской диссертацией и проверка обоснованности сделанных в выпускной квалификационной работе теоретических выводов

2. Задачи производственной практики

Задачами *производственной практики (педагогической практики)* являются:

- 1) углубление и закрепление теоретических знаний, полученных по программам обучения (бакалавра или специалиста), и получаемых при обучении в магистратуре по той учебной дисциплине, в рамках которой магистрант проходит научно-педагогическую практику;
- 2) приобретение навыков работы в справочных системах, электронных и иных библиотеках по заданным темам;
- 3) приобретение и закрепление устойчивых навыков работы в студенческой аудитории;
- 4) приобретение навыков подготовки справочных, вспомогательных, контрольных учебных материалов, презентаций и их использования при проведении занятий;
- 5) изучение современных технических и информационных средств,

повышающих эффективность обучающих процедур, и их применение на семинарских и практических занятиях, а также при проведении занятий со студентами младших курсов;

б) приобретение навыков воспитательной работы со студентами.

Задачами *производственной практики (научно-исследовательской практики)* являются:

1) овладение магистрантом методологией и методикой научно-исследовательской работы;

2) использование современных информационных технологий в юриспруденции;

3) приобретение умения и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной правовой информации.

3. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики – *производственная*.

Способ проведения производственной практики – *стационарная*, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории нахождения вуза (филиала).

производственной практика проходит *дискретно* – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики: для очной формы обучения: педагогическая практика - 1 курс, 2 семестр (6 недель), научно-исследовательская практика - 1 курс, 2 семестр (6 недель), 2 курс, 3 семестр (6 недель); для заочной: педагогическая практика - 1 курс (6 недель), научно-исследовательская практика - 2 курс (12 недель).

Производственная практика студентов магистратуры проходит в форме педагогической и научно-исследовательской практики в местах прохождения производственной практики.

С целью организации производственной практики юридический факультет АНО ВО «Российский новый университет» (далее – АНО ВО РосНОУ) назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Организация педагогической практики заключается в том, что за магистрантами закрепляется руководитель педагогической практики из числа ведущих преподавателей кафедры криминального права.

Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует педагогическую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения.

Магистрант в данном случае исполняет функции стажера, участвуя на протяжении всего срока практики в преподавательской деятельности своего руководителя.

Научно-исследовательская практика магистрантов предусмотрена во 2 и 3 семестрах в течение 12 недель (по 6 недель в каждом семестре) и включает подготовку и проведение магистрантами научно-исследовательских мероприятий на юридическом факультете по тематике уголовного профиля (семинаров, коллоквиумов, конференций, индивидуальных собеседований со студентами), участие в работе юридической клиники, организацию научных студенческих кружков и выступление на них с актуальными проблемами своей магистерской диссертации, иными научными вопросами.

Данный вид практики организует и контролирует научный руководитель магистерской диссертации магистранта, который является одновременно руководителем научно-исследовательской практики обучаемого от кафедры криминального права.

Магистрант составляет план прохождения научно-исследовательской практики и согласовывает его с руководителем практики от кафедры. В случае необходимости в процессе прохождения научно-исследовательской практики в указанный план могут вноситься соответствующие коррективы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной (педагогической) практики у магистрантов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (последовательно указываются компетенции, закрепленные за производственной (педагогической) практикой матрицей формирования компетенций и раскрывается, что должен знать, уметь, чем владеть магистрант при условии формирования каждой компетенции):

Вид компетенции	В результате прохождения производственной практики магистранты должны		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-1 (осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания)	<ul style="list-style-type: none"> - особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления; - сущность и содержание основных 	<ul style="list-style-type: none"> - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов; - самостоятельно осваивать новые нормы 	<ul style="list-style-type: none"> - необходимыми навыками профессионального общения и развития; - навыками постановки и решения профессиональных целей

	понятий, категорий и институтов права; - правовые статусы субъектов правовых отношений		
ОК-2 (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)	профессиональные обязанности, принципы этики юриста	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-3 (способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и общекультурный уровень)	основы культуры, интеллектуального и культурного мышления	обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию	навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения
ОК-4 (способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)	- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; - основные способы, правила и приемы правильного доказательства, которые позволяют логически верно излагать мысли; - особенности устной логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств	- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательства в аргументированном и ясном построении речи; - продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; - строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках	- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования; - навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности; - основными методами и приемами различных

			типов устной коммуникации на русском и иностранном языках
ОК-5 (компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом)	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом	использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управления коллективом в конкретных сферах юридической деятельности	навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов
ПК-12 (способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне)	- содержание преподаваемых юридических дисциплин на высоком уровне; - особенности методики преподавания юридических дисциплин в высшей школе	- применять теоретические знания конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания; - учитывать специфику аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин	- навыками применения теоретических знаний конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания; - навыками учёта специфики аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин
ПК-13 (способность управлять самостоятельной работой обучающихся)	особенности образовательного процесса и места в нём самостоятельной работы обучающихся	управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе	навыками эффективно управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе
ПК-14 (способность организовывать и проводить педагогические исследования)	понятие, сущность, содержание и значение педагогических исследований в образовательном процессе	организовывать и проводить педагогические исследования	навыками организации и проведения педагогических исследований в образовательной деятельности

ПК-15 (способность эффективно осуществлять правовое воспитание)	понятие, принципы, сущность, содержание и методы правового воспитания	правильно применять принципы и методы правового воспитания в профессиональной деятельности	навыками эффективно осуществлять правовое воспитание в профессиональной деятельности
--	---	--	--

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской) практики у магистрантов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции (последовательно указываются компетенции, закрепленные за производственной (научно-исследовательской) практикой матрицей формирования компетенций и раскрывается, что должен знать, уметь, чем владеть магистрант при условии формирования каждой компетенции):

Вид компетенции	В результате прохождения производственной практики магистранты должны		
	знать:	уметь:	владеть:
ОК-1 (осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания)	<ul style="list-style-type: none"> - особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления; - сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права; - правовые статусы субъектов правовых отношений 	<ul style="list-style-type: none"> - давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов; - самостоятельно осваивать новые нормы 	<ul style="list-style-type: none"> - необходимыми навыками профессионального общения и развития; - навыками постановки и решения профессиональных целей
ОК-2 (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)	профессиональные обязанности, принципы этики юриста	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

<p>ОК-3 (способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и общекультурный уровень)</p>	<p>основы культуры, интеллектуального и культурного мышления</p>	<p>обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию</p>	<p>навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения</p>
<p>ОК-4 (способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)</p>	<p>- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; - основные способы, правила и приемы правильного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли; - особенности устной логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств</p>	<p>- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи; - продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения; - строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования - навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности; - основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках</p>

<p>ОК-5 (компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом)</p>	<p>основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом</p>	<p>использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управления коллективом в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>
<p>ПК-1 (способность разрабатывать нормативные правовые акты)</p>	<p>- особенности правотворческого процесса в РФ; - юридическую технику создания нормативно-правового акта; - понятие и виды систематизации нормативно-правового акта</p>	<p>- составлять проекты нормативно-правовых актов; - выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России</p>	<p>навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов</p>
<p>ПК-7 (способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты)</p>	<p>понятие, виды и способы толкования правовых норм</p>	<p>анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств</p>	<p>- навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности</p>

<p>ПК-8 (способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности)</p>	<p>- способы толкования правовых норм; - методику выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>-навыками работы с проектами нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; -навыкам давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
<p>ПК-10 (способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности)</p>	<p>управленческие инновации в профессиональной деятельности и методику их восприятия, анализа и реализации</p>	<p>воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>навыками принятия оптимальных инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-11 (способность квалифицированно проводить научные исследования в области права)</p>	<p>- методику проведения научных исследований; - специфику проведения научных исследований в области права</p>	<p>- применять методику проведения научных исследований в профессиональной деятельности; - учитывать специфику проведения научных исследований в области права</p>	<p>навыками квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>

5. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика магистрантов согласно учебному плану проходит:

- 1) в форме педагогической практики – после освоения дисциплин первого и второго семестров первого года обучения (6 недель);
- 2) в форме научно-исследовательской практики – после освоения дисциплин первого и второго семестров первого года обучения (6 недель) и

после освоения дисциплин третьего семестра второго года обучения (6 недель).

Педагогическая практика и первая часть научно-исследовательской практики магистрантов осуществляются после освоения дисциплин:

- общенаучного цикла: «Философия права», «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе», «Компьютерные технологии в науке и образовании», «Правоохранительная политика государства», «Международное сотрудничество в борьбе с преступностью».

- профессионального цикла: «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы преступности», «Компетентностный исследовательский семинар по актуальным проблемам магистерской подготовки», «Экономические преступления», «Пенитенциарное право»;

- факультатива: «Проблемы реализации уголовной политики».

Вторая часть научно-исследовательской практики магистрантов осуществляется после освоения дисциплин:

- общенаучного цикла: «Основы российской уголовной политики», «Принципы российской уголовной политики»;

- профессионального цикла: «Уголовно-правовое противодействие коррупции», «Актуальные проблемы борьбы с терроризмом и бандитизмом».

Производственная практика в форме педагогической практики и научно-исследовательской практики является обязательной для прохождения магистрантами. Она базируется на компетенциях, приобретенных в процессе изучения предшествующих дисциплин магистратуры. Обучающийся должен: быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения; владеть основными способами получения и переработки информации; уметь применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности.

Производственная практика готовит магистрантов к тому, чтобы стать активными участниками педагогического и научно-исследовательского процессов, которые придётся осуществлять выпускникам магистратуры в своей профессиональной деятельности.

Во время прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрант формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения следующих дисциплин общенаучного и профессионального циклов, факультатива:

Наименование учебных дисциплин	Перечень формируемых компетенций
Философия права	ОК- 1,3,5 ПК- 1,7,10,15
Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	ОК- 1,2,3 ПК- 7,10,12,15
История политических и правовых	ОК- 1,3,4

учений	ПК- 11,12,14
История и методология юридической науки	ОК- 1,3,5 ПК- 1, 13,14
Сравнительное правоведение	ОК- 1,4,5 ПК- 1, 7, 11,13
Правоохранительная политика государства	ОК- 1,3,5 ПК- 1, 7,12
Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	ОК- 1,2,4,5 ПК- 1, 7, 8,10

Компьютерные технологии в науке и образовании	ОК- 1,3,5 ПК- 8,10,11
Актуальные проблемы преступности	ОК- 1,3,4 ПК- 13,14
Экономические преступления	ОК- 1,3,5 ПК- 12,14
Пенитенциарное право	ОК- 1,4,5 ПК- 13,14
Уголовно-правовое противодействие коррупции	ОК- 1,3,5 ПК- 12,15
Актуальные проблемы борьбы с терроризмом и бандитизмом	ОК- 1,2,4,5 ПК- 12,14
Проблемы реализации уголовной политики	ОК- 1,3,5 ПК- 13,15

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика магистрантов, как правило, проводится на базе АНО ВО РосНОУ. При желании магистранта и с разрешения руководства университета такая практика может проводиться в других образовательных и научно-исследовательских организациях.

База практики должна отличаться наличием в образовательных и научно-исследовательских организациях:

- 1) высококвалифицированных специалистов;
- 2) современного материально-технического обеспечения;
- 3) современных учебно-методических комплексов;
- 4) современного программного обеспечения.

В соответствии с учебным планом объём производственной практики магистрантов составляет 27 зачётных единиц – 972 академических часа, из которых 9 зачётных единиц (324 академических часа) отводится педагогической практике, 18 зачётных единиц (648 академических часов) – научно-исследовательской практике.

Магистранты проходят педагогическую практику продолжительностью шесть недель (тридцать рабочих дней) во втором семестре первого курса (для очной и заочной форм обучения), научно-исследовательскую практику – 12 недель (шестьдесят рабочих дней), из них шесть недель во втором семестре первого курса и шесть недель в третьем семестре второго курса (для очной и заочной форм обучения).

7. Содержание производственной практики (юридического консультирования)

Виды деятельности магистрантов на разных этапах педагогической (научно-исследовательской) практики.

Первый этап (подготовительный):

Здесь проводится установочная конференция на факультете, на которой магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием педагогической (научно-исследовательской) практики. Кроме того, магистранты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательной (научно-исследовательской) организации.

В образовательной (научно-исследовательской) организации магистранты знакомятся с задачами учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, с администрацией, педагогическим (научно-исследовательским) коллективом, с обучаемыми лицами.

На данном этапе педагогической (научно-исследовательской) практики магистранты приступают к изучению учебно-воспитательного (научно-исследовательского) процесса, посещают занятия преподавателей и в заключении проводится устный опрос по темам, которые изучаются во время практики. Результаты опроса фиксируются отметкой «зачтено», «незачтено».

Второй этап (основной):

1) пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины (изучаемой научной проблемы) посредством самообучения;

2) подготовка учебных материалов к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине (научных материалов по изучаемой проблеме к проведению различных научных мероприятий и иных видов научно-исследовательской деятельности) и предоставление их на проверку руководителю;

3) техническая помощь научному руководителю в проведении семинарских и практических занятий со студентами (в подготовке научных материалов);

4) участие вместе с руководителем в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам (в совместных научных исследованиях);

5) разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой его магистерского диссертационного исследования;

6) участие под контролем руководителя в руководстве выполнении студентами курсовых работ, их проверки и оценки;

7) подготовка и проведение конкретных научных мероприятий на юридическом факультете по тематике уголовно-правового профиля (семинаров, коллоквиумов, конференций, индивидуальных собеседований со студентами), участие в работе юридической клиники, организация научных студенческих кружков и выступление на них с актуальными проблемами своей магистерской диссертации, иными научными вопросами (для научно-исследовательской практики).

На третьем (заключительном) этапе предусматривается подведение итогов практики. Магистранты обобщают свой педагогический (научно-исследовательский) опыт в отчетах и докладах. Преподаватели (научно-исследовательские работники) анализируют деятельность магистрантов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий (научных мероприятий).

Общая оценка за педагогическую (научно-исследовательскую) практику складывается из оценок за проведение открытых занятий, воспитательных (научных) мероприятий, с учетом отношения каждого магистранта к педагогической (научно-исследовательской) деятельности в целом, участия в анализе занятий (научных мероприятий) и оформления соответствующей документации.

В процессе педагогической (научно-исследовательской) практики должны быть обеспечены требования, обусловленные специализированной подготовкой магистра в образовательной деятельности, которые включают:

1) владение навыками самостоятельной научно-педагогической (научно-исследовательской) деятельности, требующими широкого образования в соответствующем направлении;

2) наличие умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-педагогической (научно-исследовательской) деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

По итогам педагогической (научно-исследовательской) практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; место и период прохождения практики), указываются сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики, отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, умений и навыков, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

Кроме этого, к отчёту должны быть приложены документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-педагогической практики: подготовленная магистрантом рабочая программа учебной дисциплины; тексты лекций или методические указания к практическим занятиям по определенным темам; задания для контрольных работ; тестовые задания; тематика подготовленных и проведённых научных конференций и др.

Отчет о педагогической (научно-исследовательской) практике магистранта должен быть утвержден заведующим кафедрой криминального права, после чего научный руководитель магистранта принимает дифференцированный зачёт по указанному виду производственной практики.

8. Формы отчётности по производственной практике

По итогам прохождения производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, выставляемый по итогам защиты отчета по каждому виду производственной практики.

Аттестация по итогам практики предусматривает наличие индивидуального задания и письменного отчета магистранта-практиканта.

Магистрант проходит процедуру защиты отчета руководителю производственной (педагогической; научно-исследовательской) практики от кафедры криминального права.

8.1. Требования к оформлению отчёта о прохождении производственной практики

Студент магистратуры составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование АНО ВО РосНОУ;
- наименование юридического факультета и кафедры криминального права;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения производственной практики;
- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;
- предложения по совершенствованию и организации производственной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

(прилагается)

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Основная литература:

1. Организация учебной деятельности студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.И. Ахмедова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2011.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5776>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Уханов В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Бабынина Т.Ф. Педагогическая практика [Электронный ресурс]: программа и методические рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 050711.65 «Социальная педагогика»/ Бабынина Т.Ф., Беляева Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— Набережные Челны: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2008.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29878>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

Дополнительная литература

1. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: учебник для вузов. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 523 с.

2. Глухов А.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: практикум/ Глухов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2014.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21254>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Марченко М.Н. Теория государства и права. Учебник. -2-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. – 656 с.

4. Шапиро С.А. Организационное поведение: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 352 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При организации и проведении производственной практики должны использоваться программные средства автоматизации учебного процесса, имеющиеся на юридическом факультете АНО ВО РосНОУ, библиотечные ресурсы университета. Для изготовления проектов документов, писем, жалоб, обращений, а также для подготовки отчета по практике применяются следующие информационные технологии:

- **системное программное обеспечение:** Windows 7 Professional Service Pack 1, пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010, PowerPoint 2010, Word 2010; специализированное ПО и СУБД: Консультант+, Консультант «Международное право» и другие лицензионные программные информационные продукты, программные продукты 1С «Кадры», 1С «Заработная плата», 1С «Предприятие»;

- учебники, учебно-методические издания, научные труды по юриспруденции;

- соответствующие нормативные правовые акты;

- локальные нормативные акты РосНОУ и учебно-методические материалы кафедр юридического факультета;

- статистические отчеты;

- архивные материалы места прохождения практики;

- лекции руководителя производственной практики в вузе, ознакомительные беседы с

руководителем практики от организации, вводный инструктаж по технике безопасности в организации, инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда;

- технологии поиска и использования информации в сети «Интернет»:

справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»

СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>

СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru>

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://ks.rfnet.ru>

Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>

Официальный сайт Министерства юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>

Официальный сайт Следственного комитета РФ - <http://www.sledcom.ru>

Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты - <http://www.notariat.ru>

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>

Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - <http://www.fsb.ru>

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfm.ru

Официальный сайт Центрального банка России - www.cbr.ru
Официальный сайт Счетной палаты РФ - www.ach.gov.ru
Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач производственной практики студентов.

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Заведующий кафедрой
криминального права

Р.С. Джинджолия

Приложение 1

Приложение 1 (заявление)

Декану юридического факультета
к.псих.н., проф. Тыртышному А.А.
студента юридического факультета
_____ формы обучения
_____ группы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение _____ практики на базе

(полное название организации, государственного органа)

Руководителем практики от организации назначить:

(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах прилагаю.

«__» _____ г.

(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику № _____ от «__» _____ г.

Договор № _____ об организации и проведении практик

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) _____ (должность)
_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) _____ (Устава, доверенности
№__ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании № 194 от 26 октября 2016 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» профильная направленность «Уголовное право и уголовная политика»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами. 25

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ Шабанов Г.А.

МП

_____ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **40.04.01 «Юриспруденция»**

Профильная направленность «Уголовное право и уголовная политика»

Вид практики: производственная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание
практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении
которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Принять участие в установочной конференции	ОК-4	(Срок выполнения) 01.03.17-08.03.17 (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Познакомится с задачами учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, с администрацией, педагогическим (научно-исследовательским) коллективом, с обучаемыми лицами	ПК-7		
3	Посещение занятий	ОК-1		

	преподавателя (научного руководителя)			
4	Подготовить учебные материалы к семинарским, практическим и лабораторным занятиям по преподаваемой дисциплине (научных материалов по изучаемой проблеме к проведению различных научных мероприятий и иных видов научно-исследовательской деятельности)	ОК-2 ПК-14		
5	Подготовить рабочую программу по учебной дисциплине	ОК-3		
6	Разработать план лекции, семинара (презентации) по одной из актуальных тем курса	ПК-1 ПК-13		
7	Провести учебное занятие (семинар, практическое занятие)	ПК-12		
8	Подготовить и провести научное мероприятие (коллоквиум, конференцию)	ОК-5		
9	Обобщить педагогический (научно-исследовательский) опыт и отобразить в докладе (отчете)	ОК-4		

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет
Кафедра криминального права

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики

В _____
(наименование организации)

Студента (ки) __ курса
Юридического факультета
очной (заочной) формы обучения

(Фамилия Имя Отчество)

Направление: «Юриспруденция»
Профильная направленность:
«Уголовное право и уголовная политика»

Руководитель практики от кафедры
к.ю.н., доцент, Коновалов Н.Н..

Руководитель практики от организации

(должность)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Москва
2017

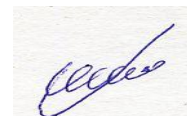
**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**
студентов юридического факультета
по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,
квалификация «Магистр»

Магистерская программа: Уголовное право и уголовная политика

ФОС рассмотрен и утвержден на заседании кафедры криминального права
«01» сентября 2017, протокол №1

Заведующий кафедрой
криминального права
д.ю.н., Джинджолия Р.С.



Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
1.1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:	6
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	22
2.2. Описание шкалы оценивания	23
3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.	23
4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	25

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения *производственной (педагогической) практики* у магистрантов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- 1) общекультурные компетенции (ОК):
 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и общекультурный уровень (ОК-3);
 - свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
 - компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);
- 2) профессиональные компетенции (ПК):

в педагогической деятельности:

 - способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
 - способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
 - способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
 - способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате прохождения *производственной (научно-исследовательской) практики* у магистрантов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- 1) общекультурные компетенции (ОК):
 - осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
 - способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и общекультурный уровень (ОК-3);
 - свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5);

2) профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

Во время прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрант формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения следующих дисциплин общенаучного и профессионального циклов, факультатива:

Наименование учебных дисциплин	Перечень формируемых компетенций
Философия права	ОК- 1,3,5 ПК- 1,7,10,15
Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	ОК- 1,2,3 ПК- 7,10,12,15
История политических и правовых учений	ОК- 1,3,4 ПК- 11,12,14
История и методология юридической науки	ОК- 1,3,5 ПК- 1, 13,14
Сравнительное правоведение	ОК- 1,4,5 ПК- 1, 7, 11,13
Правоохранительная политика государства	ОК- 1,3,5 ПК- 1, 7,12
Международное сотрудничество в борьбе с преступностью	ОК- 1,2,4,5 ПК- 1, 7, 8,10
Компьютерные технологии в науке и образовании	ОК- 1,3,5 ПК- 8,10,11

Актуальные проблемы преступности	ОК- 1,3,4 ПК- 13,14
Экономические преступления	ОК- 1,3,5 ПК- 12,14
Пенитенциарное право	ОК- 1,4,5 ПК- 13,14
Уголовно-правовое противодействие коррупции	ОК- 1,3,5 ПК- 12,15
Актуальные проблемы борьбы с терроризмом и бандитизмом	ОК- 1,2,4,5 ПК- 12,14
Проблемы реализации уголовной политики	ОК- 1,3,5 ПК- 13,15

1.1. Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в процессе прохождения магистрантами производственной (педагогической) практики:

Этапы формирования компетенций	Раздел производственной (педагогической) практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты освоения компетенций				Критерии оценивания результатов освоения компетенций	
		Вид компетенции	В ходе прохождения производственной (педагогической) практики магистранты должны			зачтено	незачтено
			знать:	уметь:	владеть:		
Подготовительный этап	<p>1. Получение задания на практику</p> <p>2. Подготовка магистрантом плана прохождения производственной (педагогической) практики и обсуждение с руководителем практики порядка его реализации</p>	<p>ОК-1 (осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания)</p>	<p>- особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</p> <p>- правовые статусы субъектов правовых отношений</p>	<p>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</p> <p>- самостоятельно осваивать новые нормы</p>	<p>- необходимыми навыками профессионального общения и развития;</p> <p>- навыками постановки и решения профессиональных целей</p>	<p>1) знает:</p> <p>- особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</p> <p>- правовые статусы субъектов правовых отношений;</p> <p>2) умеет:</p> <p>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</p> <p>- самостоятельно осваивать новые нормы;</p> <p>3) владеет:</p> <p>- необходимыми навыками профессионального</p>	<p>1) не знает или не понимает:</p> <p>- особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</p> <p>- правовые статусы субъектов правовых отношений;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности:</p> <p>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</p> <p>- самостоятельно осваивать новые нормы;</p> <p>3) не владеет:</p> <p>- необходимыми навыками профессионального общения и развития;</p>

						общения и развития; - навыками постановки и решения профессиональных целей	- навыками постановки и решения профессиональных целей
		ОК-3 (способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень)	основы культуры, интеллектуального и культурного мышления	обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию	навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения	1) знает: основы культуры, интеллектуального и культурного мышления; 2) умеет: обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию; 3) владеет: навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения	1) не знает или не понимает: основы культуры, интеллектуального и культурного мышления; 2) не умеет или испытывает трудности: обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию; 3) не владеет: навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения
		ПК-14 (способность организовывать и проводить педагогические исследования)	понятие, сущность, содержание и значение педагогических исследований в образовательном процессе	организовывать и проводить педагогические исследования	навыками организации и проведения педагогических исследований в образовательной деятельности	1) знает: понятие, сущность, содержание и значение педагогических исследований в образовательном процессе; 2) умеет: организовывать и проводить педагогические исследования; 3) владеет: навыками организации и проведения педагогических исследований в	1) не знает или не понимает: понятие, сущность, содержание и значение педагогических исследований в образовательном процессе; 2) не умеет или испытывает трудности: организовывать и проводить педагогические исследования; 3) не владеет: навыками организации и проведения педагогических исследований в

						образовательной деятельности	образовательной деятельности
Основной этап	1. Выполнение задания на практику 2. Сбор материалов в соответствии с заданием	ОК-2 (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)	профессиональные обязанности, принципы этики юриста	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1) знает: профессиональные обязанности, принципы этики юриста; 2) умеет: исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; 3) владеет: навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1) не знает или не понимает: профессиональные обязанности, принципы этики юриста; 2) не умеет или испытывает трудности: исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; 3) не владеет: навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
		ОК-4 (способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)	- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; - основные способы, правила и приемы	- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательства в рассуждении в аргументированном и ясном построении речи; - продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в	- навыками применения содержательно го анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирова	1) знает: - об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; - основные способы, правила и приемы правильного доказательства, которые позволяют логически верно излагать мысли; - особенности устной	1) не знает или не понимает: - об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений; - основные способы, правила и приемы правильного доказательства, которые позволяют логически верно излагать мысли; - особенности устной логически верно

			<p>правильного доказательного рассуждения, которые позволяют логически верно излагать мысли;</p> <p>- особенности устной логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств</p>	<p>умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;</p> <p>- строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>ния;</p> <p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках</p>	<p>логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств;</p> <p>2) умеет:</p> <p>- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи;</p> <p>- продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;</p> <p>- строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках;</p> <p>3) владеет:</p> <p>- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном</p>	<p>построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности:</p> <p>- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательного рассуждения в аргументированном и ясном построении речи;</p> <p>- продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;</p> <p>- строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках;</p> <p>3) не владеет:</p> <p>- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования;</p>
--	--	--	---	---	--	---	---

						<p>построении речи на основе грамотного аргументирования;</p> <p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках</p>	<p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках</p>
		<p>ПК-13 (способность управлять самостоятельной работой обучающихся)</p>	<p>особенности образовательного процесса и места в нём самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе</p>	<p>навыками эффективно управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе</p>	<p>1) знает: особенности образовательного процесса и места в нём самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>2) умеет: управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе;</p> <p>3) владеет: навыками эффективно управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе</p>	<p>1) не знает или не понимает: особенности образовательного процесса и места в нём самостоятельной работы обучающихся;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе;</p> <p>3) не владеет: навыками эффективно управлять самостоятельной работой обучающихся в образовательном процессе</p>

		ПК-15 (способность эффективно осуществлять правовое воспитание)	понятие, принципы, сущность, содержание и методы правового воспитания	правильно применять принципы и методы правового воспитания в профессиональной деятельности	навыками эффективно осуществлять правовое воспитание в профессиональной деятельности	1) знает: понятие, принципы, сущность, содержание и методы правового воспитания; 2) умеет: правильно применять принципы и методы правового воспитания в профессиональной деятельности; 3) владеет: навыками эффективно осуществлять правовое воспитание в профессиональной деятельности	1) не знает или не понимает: понятие, принципы, сущность, содержание и методы правового воспитания; 2) не умеет или испытывает трудности: правильно применять принципы и методы правового воспитания в профессиональной деятельности; 3) не владеет: навыками эффективно осуществлять правовое воспитание в профессиональной деятельности
Завершающий этап	1.Обработка и анализ полученной информации 2.Подготовка отчета о прохождении производственной (педагогической) практики 3.Защита отчета прохождения практики 4.Устный опрос магистранта руководителем практики от кафедры	ОК-5 (компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом)	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом	использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управления коллективом в конкретных сферах юридической деятельности	навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов	1) знает: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом; 2) умеет: использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управления коллективом в конкретных сферах юридической	1) не знает или не понимает: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом; 2) не умеет или испытывает трудности: использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управления коллективом в конкретных сферах

						<p>деятельности;</p> <p>3) владеет: навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	<p>юридической деятельности;</p> <p>3) не владеет: навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>
		<p>ПК-12 (способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне)</p>	<p>- содержание преподаваемых юридических дисциплин на высоком уровне;</p> <p>- особенности методики преподавания юридических дисциплин в высшей школе</p>	<p>- применять теоретические знания конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания;</p> <p>- учитывать специфику аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин</p>	<p>- навыками применения теоретических знаний конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания;</p> <p>- навыками учёта специфики аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин</p>	<p>1) знает: - содержание преподаваемых юридических дисциплин на высоком уровне;</p> <p>- особенности методики преподавания юридических дисциплин в высшей школе;</p> <p>2) умеет: - применять теоретические знания конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания;</p> <p>- учитывать специфику аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин;</p> <p>3) владеет: - навыками применения теоретических знаний конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания;</p> <p>- навыками учёта</p>	<p>1) не знает или не понимает: - содержание преподаваемых юридических дисциплин на высоком уровне;</p> <p>- особенности методики преподавания юридических дисциплин в высшей школе;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: - применять теоретические знания конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания;</p> <p>- учитывать специфику аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин;</p> <p>3) не владеет: - навыками применения теоретических знаний конкретных юридических дисциплин в процессе преподавания;</p> <p>- навыками учёта специфики</p>

						специфики аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин	аудитории в процессе преподавания юридических дисциплин
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ						ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	

1.2. Этапы формирования, планируемые результаты, критерии освоения в процессе прохождения магистрантами производственной (научно-исследовательской) практики

Этапы формирования компетенций	Раздел производственной (научно-исследовательской) практики	Формируемые компетенции и планируемые результаты освоения компетенций				Критерии оценивания результатов освоения компетенций	
		Вид компетенции	В ходе прохождения производственной (научно-исследовательской) практики магистранты должны			зачтено	незачтено
			знать:	уметь:	владеть:		
Подготовительный этап	<p>1. Получение задания на практику</p> <p>2. Подготовка магистрантом плана прохождения производственной (научно-исследовательской) практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации</p>	<p>ОК-1 (осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания)</p>	<p>- особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</p> <p>- правовые статусы субъектов правовых отношений</p>	<p>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</p> <p>- самостоятельно осваивать новые нормы</p>	<p>- необходимыми навыками профессионального общения и развития;</p> <p>- навыками постановки и решения профессиональных целей</p>	<p>1) знает:</p> <p>- особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</p> <p>- правовые статусы субъектов правовых отношений;</p> <p>2) умеет:</p> <p>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</p> <p>- самостоятельно</p>	<p>1) не знает или не понимает:</p> <p>- особенности государственного строя, правовое положение граждан, формы государственного устройства, организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления;</p> <p>- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов права;</p> <p>- правовые статусы субъектов правовых отношений;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности:</p> <p>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</p> <p>- самостоятельно осваивать новые нормы;</p>

						осваивать новые нормы; 3) владеет: - необходимыми навыками профессионального общения и развития; - навыками постановки и решения профессиональных целей	3) не владеет: - необходимыми навыками профессионального общения и развития; - навыками постановки и решения профессиональных целей
		ОК-3 (способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень и общекультурный уровень)	основы культуры, интеллектуального и культурного мышления	обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию	навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения	1) знает: основы культуры, интеллектуального и культурного мышления; 2) умеет: обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию; 3) владеет: навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения	1) не знает или не понимает: основы культуры, интеллектуального и культурного мышления; 2) не умеет или испытывает трудности: обобщать, анализировать и воспринимать профессиональную и иную информацию; 3) не владеет: навыками постановки профессиональной цели и выработки правовых путей её достижения
		ПК-1 (способность разрабатывать нормативные правовые акты)	- особенности правотворческого процесса в РФ; - юридическую технику создания нормативно-правового акта; - понятие и виды систематизации нормативно-правового акта	- составлять проекты нормативно-правовых актов; - выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России	навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий,	1) знает: - особенности правотворческого процесса в РФ; - юридическую технику создания нормативно-правового акта; - понятие и виды систематизации нормативно-правового акта;	1) не знает или не понимает: - особенности правотворческого процесса в РФ; - юридическую технику создания нормативно-правового акта; - понятие и виды систематизации нормативно-правового акта; 2) не умеет или испытывает

					систематизации и нормативно-правовых актов	<p>2) умеет: - составлять проекты нормативно-правовых актов; - выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России;</p> <p>3) владеет: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов</p>	<p>трудности: - составлять проекты нормативно-правовых актов; - выявлять проблемы использования законодательной техники в процессе кодификации в России;</p> <p>3) не владеет: навыками функционального, стилистического и правового анализа нормативно-правовых актов, выявления в них пробелов и коллизий, систематизации нормативно-правовых актов</p>
Основной этап	<p>1. Выполнение задания на практику</p> <p>2. Сбор материалов в соответствии с заданием</p>	ОК-2 (способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)	профессиональные обязанности, принципы этики юриста	исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>1) знает: профессиональные обязанности, принципы этики юриста;</p> <p>2) умеет: исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p> <p>3) владеет: навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>1) не знает или не понимает: профессиональные обязанности, принципы этики юриста;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p> <p>3) не владеет: навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>

		<p>ОК-4 (способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения)</p>	<p>- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;</p> <p>- основные способы, правила и приемы правильного доказательства, которые позволяют логически верно излагать мысли;</p> <p>- особенности устной логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств</p>	<p>- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательства в аргументированном и ясном построении речи;</p> <p>- продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;</p> <p>- строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках</p>	<p>- навыками применения содержательно го анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования;</p> <p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- основными</p>	<p>1) знает:</p> <p>- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;</p> <p>- основные способы, правила и приемы правильного доказательства, которые позволяют логически верно излагать мысли;</p> <p>- особенности устной логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств;</p> <p>2) умеет:</p> <p>- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательства в аргументированном и ясном построении речи;</p> <p>- продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и</p>	<p>1) не знает или не понимает:</p> <p>- об основных видах умозаключений, правилах построения достоверных умозаключений и логических принципах повышения степени истинности вероятностных умозаключений;</p> <p>- основные способы, правила и приемы правильного доказательства, которые позволяют логически верно излагать мысли;</p> <p>- особенности устной логически верно построенной русской и иностранной речи, специфику использования различных языковых средств;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности:</p> <p>- применять основные способы, правила и приемы правильного доказательства в аргументированном и ясном построении речи;</p> <p>- продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с</p>
--	--	---	---	--	---	---	--

					<p>методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках</p>	<p>диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения;</p> <p>- строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках;</p> <p>3) владеет:</p> <p>- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования;</p> <p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках</p>	<p>коммуникативными намерениями и ситуацией общения;</p> <p>- строить устную логически верную и аргументированную речь на русском и иностранном языках;</p> <p>3) не владеет:</p> <p>- навыками применения содержательного анализа таких форм абстрактного мышления человека, как понятие, суждение и умозаключение в логически верном построении речи на основе грамотного аргументирования;</p> <p>- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;</p> <p>- основными методами и приемами различных типов устной коммуникации на русском и иностранном языках</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

		<p>ПК-8 (способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - способы толкования правовых норм; - методику выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции 	<p>анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с проектами нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих их созданию условий для проявления коррупции; -навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности 	<p>1) знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы толкования правовых норм; - методику выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; <p>2) умеет:</p> <p>анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>3) владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с проектами нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; -навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности 	<p>1) не знает или не понимает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы толкования правовых норм; - методику выявления в проектах нормативных правовых актов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; <p>2) не умеет или испытывает трудности:</p> <p>анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>3) не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с проектами нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; -навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
--	--	--	---	---	--	--	--

		<p>ПК-10 (способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности)</p>	<p>управленческие инновации в профессиональной деятельности и методику их восприятия, анализа и реализации</p>	<p>воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>навыками принятия оптимальных инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>1) знает: управленческие инновации в профессиональной деятельности и методику их восприятия, анализа и реализации;</p> <p>2) умеет: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</p> <p>3) владеет: навыками принятия оптимальных инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности</p>	<p>1) не знает или не понимает: управленческие инновации в профессиональной деятельности и методику их восприятия, анализа и реализации;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности;</p> <p>3) не владеет: навыками принятия оптимальных инновационных управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-11 (способность квалифицированно проводить научные исследования в области права)</p>	<p>- методику проведения научных исследований; - специфику проведения научных исследований в области права</p>	<p>- применять методику проведения научных исследований в профессиональной деятельности; - учитывать специфику проведения научных исследований в области права</p>	<p>навыками квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>1) знает: - методику проведения научных исследований; - специфику проведения научных исследований в области права;</p> <p>2) умеет: - применять методику проведения научных исследований в профессиональной деятельности; - учитывать специфику проведения научных исследований в области права;</p>	<p>1) не знает или не понимает: - методику проведения научных исследований; - специфику проведения научных исследований в области права;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: - применять методику проведения научных исследований в профессиональной деятельности; - учитывать специфику проведения научных исследований в области права;</p>

						исследований в области права; 3) владеет: навыками квалифицированно проводить научные исследования в области права	проведения научных исследований в области права; 3) не владеет: навыками квалифицированно проводить научные исследования в области права
Завершающий этап	<p>1.Обработка и анализ полученной информации</p> <p>2.Подготовка отчета о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики</p> <p>3.Защита отчета прохождения практики</p> <p>4.Устный опрос магистранта руководителем практики от кафедры</p>	ОК-5 (компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом)	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом	использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управлении коллективом в конкретных сферах юридической деятельности	<p>навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	<p>1) знает: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом;</p> <p>2) умеет: использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управлении коллективом в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>3) владеет: навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов</p>	<p>1) не знает или не понимает: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, используемых в организации исследовательских работ и управлении коллективом;</p> <p>2) не умеет или испытывает трудности: использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для выполнения исследовательских работ и управлении коллективом в конкретных сферах юридической деятельности;</p> <p>3) не владеет: навыками постановки социальных, гуманитарных и экономических целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с</p>

						различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов	учетом непосредственных и отдаленных результатов
		ПК-7 (способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты)	понятие, виды и способы толкования правовых норм	анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств	- навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности	1) знает: понятие, виды и способы толкования правовых норм; 2) умеет: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств; 3) владеет: - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности	1) не знает или не понимает: понятие, виды и способы толкования правовых норм; 2) не умеет или испытывает трудности: анализировать содержание правовых норм, использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств; 3) не владеет: - навыками работы с нормативными актами; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ						ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация «магистр») и программой производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрантов при аттестации итогов учебной практики следует учитывать и оценивать:

- 1) отчёт о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики;
- 2) результаты устного опроса, ответов на дополнительные вопросы руководителя производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры;
- 3) овладение магистрантом общекультурными и профессиональными компетенциями, сформированными им в ходе прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него общекультурных и профессиональных компетенций.

Компетенция считается сформированной, если не менее 70% показателей оценены не ниже «зачтено».

Компетенция считается несформированной, если более 30% показателей оценены «незачтено».

2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания компетенций	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	– отчет магистранта о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики	– соответствие отчета о прохождении практики установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению; – полнота отражения проделанной работы, приобретенных	ОК-1-3; ПК-1,7; ПК-13,14

Основной этап		знаний, умений, навыков;	ОК-2,4,5; ПК-8,10,11; ПК-12,13,15
Завершающий этап	<ul style="list-style-type: none"> – устный отчет магистранта - практиканта по результатам прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики; – ответы на вопросы преподавателя 	<ul style="list-style-type: none"> – умение связывать теорию с практикой; – логика и аргументированность изложения материала; – грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; – культура речи 	ОК-3,5; ПК-7,10,11; ПК-12,14

2.2. Описание шкалы оценивания

Оценка **«отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет магистранта о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная магистрантом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику;
- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрант точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;
- все компетенции сформированы.

Оценка **«хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет магистранта о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная магистрантом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете;
- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрант отвечает на вопросы преподавателя, с незначительными недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта

соответствующих компетенций, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- больше 75 % компетенций сформированы.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- отчет магистранта о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная магистрантом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрант отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у магистранта соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- больше 50 % компетенций сформированы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- отчет магистранта о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено;

- в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистрантом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным юридическим языком;

- 50 % компетенций и больше не сформированы.

3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Производственная практика студентов может проходить на базе:

- АНО ВО «Российский новый университет»;
- других образовательных и научно-исследовательских учреждениях.

Задание на производственную практику дается с учетом количества дней, указанных в учебном плане, отведенных магистранту для прохождения производственной практики. Магистранты проходят производственную

практику продолжительностью 18 недель (педагогическая – 6 недель, научно-исследовательская – 12 недель).

В целях формирования у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций в процессе прохождения производственной практики руководитель практики от кафедры определяет её содержание в зависимости от базы практики. Ниже приводится содержание производственной практики.

Задания на практику

При прохождении педагогической (научно-исследовательской) практики магистранты должны:

1) ознакомиться с принципами организации образовательного процесса в вузе, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

В процессе педагогической практики проверяются умения и навыки магистранта определить цели и задачи преподаваемого курса (специального курса, специального семинара), а также его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы;

2) сформировать программу учебной дисциплины и подготовить ее методическое обеспечение;

3) дифференцировать содержание учебной дисциплины и методику ее преподавания исходя из различных требований и ожиданий аудитории слушателей (профессиональных, возрастных и прочих);

4) проводить основные виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия) по дисциплинам, закрепленным за соответствующей кафедрой;

5) осуществлять подготовку заданий для письменных работ студентов и проверку указанных работ (контрольных, рефератов, тестовых заданий и т.п.).

При прохождении научно-исследовательской практики магистранты должны:

1) подготавливать и проводить конкретные научные мероприятия на юридическом факультете по тематике уголовного профиля (научные семинары, коллоквиумы, конференции, индивидуальные собеседования со студентами);

2) участвовать в работе студенческой юридической клиники;

3) организовывать работу научных студенческих кружков по уголовному профилю и выступать на них с актуальными проблемами своей магистерской диссертации, иными научными вопросами.

Непосредственным руководителем педагогической (научно-исследовательской) практики является научный руководитель выпускной

квалификационной работы магистранта. Общее руководство педагогической (научно-исследовательской) практикой магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, обеспечивает заведующий кафедрой или, по его поручению, научный руководитель образовательной программы магистерской подготовки.

По окончании педагогической (научно-исследовательской) практики магистрантом сдается дифференцированный зачет.

Организация педагогической (научно-исследовательской) практики.

Структура педагогической (научно-исследовательской) практики магистрантов включает в себя следующие виды работ:

- 1) аудиторная работа;
- 2) разработка рабочей программы учебной дисциплины (тематика научных мероприятий), определяемой по согласованию с научным руководителем на основании темы магистерской диссертации;
- 3) индивидуальная работа со студентами (консультирование, участие в работе научных студенческих кружков и т.д.) различных форм обучения;
- 4) разработка тестовых заданий для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов различных форм обучения;
- 5) проведение различных научных мероприятий (семинаров, коллоквиумов, конференций);
- 6) участие в работе юридической клиники;
- 7) подготовка отчета о практике.

Аудиторная работа магистранта может осуществляться в форме присутствия на занятиях, проводимых научным руководителем или другими преподавателями кафедры с последующим обсуждением методики проведения занятия либо в форме проведения учебных занятий (лекций, практических и семинарских занятий).

Занятия проводятся магистрантом совместно с научным руководителем и под его контролем. Присутствие научного руководителя в аудитории при проведении магистрантом учебных занятий является обязательным. При этом соответствующие часы засчитываются в преподавательскую нагрузку научного руководителя.

Допуск магистранта к проведению аудиторных занятий осуществляется заведующим кафедрой по представлению научного руководителя после утверждения последним методической разработки соответствующего занятия (текста лекции, методики проведения практического или семинарского занятия).

Индивидуальная работа магистранта со студентами организуется научным руководителем по согласованию с заведующим кафедрой в соответствии с планом соответствующих мероприятий кафедры.

Различного рода научные мероприятия (научные семинары, коллоквиумы, конференции) готовятся непосредственно магистрантом, согласовываются с научным руководителем магистерской диссертации и

после одобрения руководителями кафедры гражданско-правовых дисциплин и юридического факультета включаются в план научно-исследовательской деятельности указанных подразделений.

Организация и проведение запланированных научных мероприятий возлагается на магистранта-практиканта под контролем и при необходимой методической помощи руководителя производственной научно-исследовательской практики. К данной подготовительной и организационной работе магистрант может привлекать помощников из числа активных студентов.

В процессе прохождения педагогической (научно-исследовательской) практики магистрант должен использовать мультимедийные технологии.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Учебно-методическое руководство производственной (педагогической и научно-исследовательской) практикой осуществляется выпускающей кафедрой, обеспечивающей выполнение учебного плана и программ практик. Кафедра выделяет руководителя производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики, имеющего опыт педагогической и научно-исследовательской работы в высших учебных заведениях и (или) научно-исследовательских организациях.

Зачет по производственной (педагогической и научно-исследовательской) практике проводит руководитель производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры. В ходе зачёта оцениваются:

- 1) индивидуальное задание;
- 2) отчёт о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики;
- 3) результаты устного опроса, ответы на дополнительные вопросы руководителя производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры;
- 4) овладение магистрантом общекультурными и профессиональными компетенциями, сформированными им в ходе прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

В процессе защиты отчёта о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистранту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него общекультурных и профессиональных компетенций.

Руководитель производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры выполняет следующие функции:

- обеспечивает контроль за прохождением обучающимися практики в соответствии с программой, консультирование обучающихся по вопросам производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики, составлению отчетов о проделанной работе;
- осуществляет контроль за обеспечением практикантов рабочими местами и необходимыми для практики материалами;
- проводит методические совещания практикантов совместно с руководителями практики на отдельных рабочих местах;
- осуществляет прием отчетов по производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики и оценивает выполненную работу.

Общее руководство производственной (педагогической и научно-исследовательской) практикой обучающихся, проходящих такую практику не на юридическом факультете РосНОУ, а в иной образовательной и (или) научно-исследовательской организации, возлагается приказом руководителя этой организации на одного из руководящих работников.

Руководитель производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от организации:

- совместно с руководителем производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры организует и контролирует ход практики обучающегося в соответствии с программой и утвержденными календарными планами прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики;
- обеспечивает на месте обучающихся всеми необходимыми материалами для полноценного прохождения практики;
- контролирует соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, осуществляет учет работы обучающихся;
- привлекает магистранта-практиканта к проведению отдельных видов учебных занятий, подготовке учебно-методического обеспечения образовательного процесса, написанию научных статей и проведению иных научных исследований в соответствии с заданием на производственную (педагогическую и научно-исследовательскую) практику.

Письменные документы на следующий день после окончания производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики сдаются магистрантами-практикантами в деканат, руководитель производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры знакомится с ними и оценивает их.

Выставление оценки осуществляется после защиты отчета о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики, который назначается через 3 дня после окончания практики.

На защите отчета оценивается устный ответ магистранта по вопросам, вынесенным на защиту. Руководитель производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики от кафедры может задавать вопросы:

1. о поставленных задачах производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики и результатах их выполнения;
2. об описании выполненных заданий и сформированных компетенциях;
3. о достоинствах и недостатках организации и прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики;
4. о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении заданий в процессе прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

Итоговый результат – дифференцированный зачёт выставляется на основе оценивания письменных документов, устного ответа магистранта и оценки сформированности компетенций, исходя из шкалы оценивания результатов прохождения производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики.

Итоги зачёта по каждому виду производственной практики (по педагогической практике - во втором семестре; по научно-исследовательской практике – во втором и третьем семестрах) заносятся в ведомость и зачетную книжку магистранта.

Отчёты о прохождении производственной (педагогической и научно-исследовательской) практики магистранта, остаются на юридическом факультете университета и хранятся в личном деле магистранта в установленном порядке.