

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности)
ПРАКТИКИ**

для специальности среднего профессионального образования

42.02.01 Реклама

Москва 2017

Одобрена предметной (цикловой)
комиссией по специальности
Реклама

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта для специальности среднего
профессионального образования 42.02.01
Реклама

Протокол № 01 от 01.09. 2017 г.

Председатель ПЦК:


_____/Баруздин А.А./

Заместитель директора колледжа по
учебно-производственной работе


_____/Мальчевская И.Ю./

Составитель (автор): Баруздин Анатолий Анатольевич, преподаватель
АНО ВО «Российский новый университет» колледж

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	22
5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	26
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	26
7. ПРИЛОЖЕНИЕ.....	34

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (по профилю специальности) ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности СПО 42.02.01 Реклама в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- разработка и создание дизайна рекламной продукции;
- производство рекламной продукции;
- маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;
- организация и управление процессом изготовления рекламного проекта (продукта);
- выполнение работ по должности агент рекламный.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464», Приказом Минобрнауки РФ от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом АНО ВО «Российский новый университет», Положением о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет», 2016 года и предназначена для реализации основной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на обобщение и систематизацию знаний и навыков работы по дисциплинам учебных циклов, а также профессиональных модулей.

Целями производственной (по профилю специальности) практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков по дисциплинам учебных циклов и профессиональных модулей;

- комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков и профессиональных умений по избранной специальности;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций;
- подготовка обучающихся к самостоятельной работе по специальности.

Основными задачами производственной (по профилю специальности) практики являются закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Кроме того задачи производственной (по профилю специальности) практики могут быть следующими:

- подготовка специалистов к осознанному и углубленному изучению дисциплин учебных циклов и профессиональных модулей, привитие им первичных умений и навыков по избранной специальности;
- овладение профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- формирование представлений о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребности бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий, соблюдению правил и норм охраны труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- выполнение работ по должности рекламного агента.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с различными предприятиями рекламной индустрии, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста по рекламе.

В ходе производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен овладеть следующими видами деятельности:

1. Вид профессиональной деятельности: Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

иметь практический опыт:

выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
создания визуального образа с рекламными функциями;
художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.

уметь:

осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
составлять рекламные тексты.

знать:

выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
приемы и принципы составления рекламного текста;
композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе;
методы проектирования рекламного продукта;

методы психологического воздействия на потребителя.

2. Вид профессиональной деятельности: Производство рекламной продукции.

иметь практический опыт:

выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
 построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
 подготовки к производству рекламного продукта;
 производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.

уметь:

осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
 осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
 использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
 разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
 использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
 использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта.

знать:

технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
 технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
 технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
 технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
 технологию создания Интернет-рекламы;
 аппаратное и программное обеспечение.

3. Вид профессиональной деятельности: Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

иметь практический опыт:

выявления требований целевых групп потребителей;
 разработки средств продвижения рекламного продукта;
 разработки маркетинговой части бизнес-плана.

уметь:

проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
 анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;
 проводить сегментирование рынка;
 принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта.

знать:

задачи, цели и общие требования к рекламе;
 основные направления рекламной деятельности;
 виды рекламной деятельности;
 структуру рекламного рынка.

4. Вид профессиональной деятельности: Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

иметь практический опыт:

планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
подготовки документации для регистрации авторских прав.

уметь:

составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
работать с рекламой в средствах массовой информации;
проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
проводить презентацию рекламного продукта;
подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав.

знать:

экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие - рекламную деятельность в Российской Федерации;
аспекты планирования рекламы;
этапы принятия и реализации управленческих решений;
классификацию целей менеджмента.

5. Вид профессиональной деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

иметь практический опыт:

выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

уметь:

выполнять должностные обязанности рекламного агента.

знать:

должностные обязанности рекламного агента.

1.3. Количество часов практики

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Общий объем времени на проведение производственной (по профилю специальности) практики определяется ФГОС СПО и учебным планом образовательной организации.

Производственная (по профилю специальности) практика по профилю специальности проводится концентрированно в рамках модулей по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) в объеме 18 недель (648 часов) реализуется по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО:

- ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции (144 часа);
- ПМ.02 Производство рекламной продукции (180 часов);
- ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта (108 часов);
- ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта (108 часов);
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (108 часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является **освоение общих (ОК) компетенций:**

Код	Наименование результатов практики
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1. Проявление активности в процессе обучения и производственной практики 2. Участие во внеурочных мероприятиях, связанных с будущей профессией
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	1. Выполнение поставленных задач 2. Своевременное представление заданий 3. Дисциплинированность и ответственность в процессе обучения и производственной практики 4. Составление собственного организационного плана
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	1. Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении обязанностей, связанных с профессиональной деятельностью
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1. Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	1. Оперативность, точность и широта осуществления операций, связанных с профессиональной деятельностью, с использованием общего и специализированного программного обеспечения
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	1. Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	1. Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять	1. Составление плана самостоятельных занятий при

задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	изучении учебного материала. 2. Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности	1. Ориентирование в основах предпринимательской деятельности. 2. Понимание особенностей предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	1. Проявлять ответственность за экологическую, информационную и коммуникативную стороны своей профессиональной деятельности 2. Демонстрация способности осуществлять свою профессиональную деятельность на иностранном языке

Освоение профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПК 1.1 – 1.5.	1. Осуществлять поиск рекламных идей. 2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы. 3. Разрабатывать авторские рекламные проекты. 4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений. 5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
Производство рекламной продукции	ПК 2.1. – 2.3.	1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы. 2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии. 3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ПК 3.1.- 3.2.	1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка. 2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта	ПК 4.1.- 4.3.	1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей. 2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее. 3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1- 1.5. 2.1.–2.3. 3.1.-3.2.	1. Осуществлять поиск рекламных идей. 2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы. 3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

	4.1.- 4.3.	<p>4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.</p> <p>5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.</p> <p>6. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.</p> <p>7. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.</p> <p>8. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.</p> <p>9. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.</p> <p>10. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.</p> <p>11. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</p> <p>12. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.</p> <p>13. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.</p>
--	------------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Производственная практика (по профилю специальности)

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час., нед.)	Сроки проведения	
			На базе основного общего	На базе среднего общего
ОК 1-11, ПК 1.1–1.5.	ПМ. 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.	144 часа, 4 недели Из них:	4 сем.	2 сем.
	МДК 01.01 Художественное проектирование рекламного продукта	36 часов		
	МДК 01.02. Разработка творческой концепции рекламного продукта	36 часов		
	МДК 01.03. Логика	36 часов		
	МДК 01.04. Композиция	36 часов		
ОК 1-11, ПК 2.1.–2.3.	ПМ.02.Производство рекламной продукции.	180 часов, 5 недель Из них:	4 сем.	2 сем.

	МДК 02.01. Выполнение рекламных проектов в материале	45 часов		
	МДК 02.02. Проектная компьютерная графика и мультимедиа	45 часов		
	МДК 02.03. Техника и технология рекламной фотографии	45 часов		
	МДК 02.04. Техника и технология рекламной видео	45 часов		
ОК 1-11, ПК 3.1.- 3.2.	ПМ.03.Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.	108 часов, 3 недели Из них:	6 сем.	4 сем.
	МДК 03.01. Маркетинг в рекламе	36 часов		
	МДК 03.02. Правовое обеспечение рекламной деятельности	36 часов		
	МДК 03.03. Деловое общение	36 часов		
ОК 1-11, ПК 4.1.- 4.3.	ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.	108 часов, 3 недели Из них:	8 сем.	6 сем.
	МДК 04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	36 часов		
	МДК 04.02. Социальная психология	36 часов		
	МДК 04.03. Профессиональная этика	36 часов		
ОК 1-11, ПК 1.1- 1.5. ПК 2.1.–2.3. ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.- 4.3.	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108 часов, 3 недели Из них:	8 сем.	6 сем.
	МДК 05.01. Выполнение работ по должности агент рекламный	108 часов		
	Всего	648 часов, 18 недель		

3.2. Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - выбор художественной формы реализации рекламной идеи - создание визуального образа с рекламными функциями - художественное конструирование рекламных продуктов по заданию - работа со стандартами в наружной рекламе - работа со стандартами в полиграфическом производстве - использование шрифта в качестве средства коммуникации - комплексная разработка стиля - разработка концепции психологической 	<ul style="list-style-type: none"> - выразительные возможности шрифтового изображения - стилеобразующие элементы - приёмы проектирования рекламной продукции - создание рекламного плаката - создание эмблемы корпоративного стиля - основные виды шрифтовых гарнитур - психологические особенности восприятия различных рекламных средств - архетипы в рекламе - основные принципы составления рекламы - основные приёмы создания рекламного текста 	МДК 01.01. Проектирование рекламы Раздел 1. Проектирование рекламы Тема 1. Формирование корпоративного стиля Тема 2. Выразительные возможности шрифтового изображения Тема 3. Единство, взаимосвязь и соподчинение изображения и шрифта в композиции знаковой формы Тема 4. Реклама товарной продукции Раздел 2. Стандартизация и сертификация Тема 5. Стандартизация Тема 6. Сертификация	Производственная практика (по профилю специальности) 144 часа (4 недели)

	<p>составляющей рекламной деятельности в социальных сетях</p>		<p>Раздел 3. Художественное проектирование рекламного продукта Тема 1. Шрифт как средство коммуникации Тема 2. Формирование корпоративного стиля Тема 3. Комплексная разработка фирменного стиля Проект – концепция</p> <p><i>МДК 01.02. Разработка творческой концепции рекламного продукта</i></p> <p>Раздел 1. Композиция Тема 1. Плоскостная графическая композиция Тема 2. Шрифт и шрифтовая графика Тема 3. Геометрическое построение на плоскости</p> <p>Раздел 2. Психология рекламной деятельности Тема 1. Теоретические аспекты технологии рекламной деятельности Тема 2. Поведенческий компонент рекламного воздействия Тема 3. Психотехнология рекламных средств Тема 4. Психологические</p>	
--	---	--	---	--

			<p>основы рекламы в сети Интернет</p> <p>Раздел 3. Рекламный текст</p> <p>Тема 1. Понятие рекламного текста</p> <p>Тема 2. Мифотехнологии в рекламе</p> <p>Тема 3. Различные типы рекламы</p> <p>Тема 4. Стилистика рекламы</p>	
<p>ПМ.02</p> <p>Производство рекламной продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к производству рекламного продукта - производство рекламного продукта с учётом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков - выбор и использование инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении 	<ul style="list-style-type: none"> - разработка логотипа и определение корпоративных цветов компании - создание макета визитки - создание буклета компании - создание афиши мероприятия - основы гипертекста и его применение - анимация объектов - применение видеоэффектов - разработка графики - предметная фотосъёмка - выстраивание студийного света - видеомонтаж - знакомство с должностными обязанностями исполнителя рекламной продукции - работа в качестве исполнителя рекламной продукции 	<p>МДК 02. 01. Выполнение рекламных проектов в материале</p> <p>Тема 1.1 Формирование корпоративного стиля</p> <p>Тема 1.2. Создание рекламных текстов</p> <p>Тема 1.3. Интернет-реклама</p> <p>Тема 1.4. Основные работы в векторной графике. Освоение программы Corel Draw</p> <p>Тема 1.5. Основные работы в растровой графике. Освоение программы Adobe Photoshop</p> <p>МДК.02.02. Проектная</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>180 часов (5 недель)</p>

	<p>рекламного продукта - построение модели объекта с учётом выбранной технологии - создание слоганов для компании - обработка звука в программе Audacity</p>		<p>компьютерная графика и мультимедиа Тема 1.1 Основные понятия мультимедиа. Использование текста в мультимедиа системах Тема 1.2. Использование изображения в мультимедиа системах. Компьютерная анимация Тема 1.3. Анимация для WEB. Представление 3D данных Тема 1.4. Видео. Звук. Работа с программой Adobe AfterEffects Тема 1.5. Носители информации для хранения мультимедиа данных</p> <p>МДК.02.03.Техника и технология рекламной фотографии Тема 2.1 Основные режимы и составляющие фотоаппарата Тема 2.2. Основные жанры фотографии Тема 2.3. Обработка фотографий в Adobe Photoshop Тема 2.4. Работа со</p>	
--	---	--	--	--

			<p>студийным оборудованием Тема 2.5. Создание рекламной фотографии</p> <p><i>МДК.02.04.Техника и технология рекламного видео</i> Тема 1.1 Кино и телевидение. История телевизионного ролика Тема 1.2. Технические средства видеосъемки Тема 1.3. Основы видеорежиссуры, процессы видеосъемки и видеопроекции Тема 1.4. Обработка видео в Adobe Premiere Тема 1.5. Создание рекламного видео</p>	
<p>ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка маркетинговой части бизнес-плана - разработка средств продвижения рекламного продукта - анализ деятельности субъектов рекламного рынка - расчет стоимости 	<ul style="list-style-type: none"> - изучение основных направлений в маркетинговых исследованиях - мониторинг рекламной информации в основных средствах распространения рекламы - составление списков источников информации для выбора целевой аудитории - создание рекламного сообщения, ориентированного для конкретной 	<p><i>МДК 03.01. Маркетинг в рекламе</i> Тема 1. Сущность и содержание маркетинга, и его место в рекламной деятельности Тема 2. Маркетинговые исследования в рекламе Тема 3. Сегментирование рынка и выявление</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности) 108 часов (3 недели)</p>

	<p>рекламного продукта</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ отчёта по продажам - работа с документацией, связанной с правовым обеспечением реализации рекламного продукта - работа с трудовым договором 	<p>целевой группы</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка планов маркетинга и рекламы - расчет эффективности рекламы - изучение нормативно-правовой базы - изучение трудовых правоотношений - составление и расторжение трудового договора 	<p>целевых групп потребителей</p> <p>Тема 4. Разработка комплекса маркетинговых мероприятий в области рекламы</p> <p>Тема 5. Ценообразование в рекламе</p> <p>Тема 6. Маркетинговые коммуникации в рекламе</p> <p>Тема 7. Планирование рекламной деятельности</p> <p>Тема 8. Контроль в системе маркетинга</p> <p><i>МДК 03.02. Правовое обеспечение рекламной деятельности</i></p> <p>Тема 1. Введение</p> <p>Тема 2. Общие требования к рекламе</p> <p>Тема 3. Защита несовершеннолетних в рекламе</p> <p>Тема 4. Особенности отдельных способов распространения рекламы</p> <p>Тема 5. Особенности рекламы отдельных видов товаров</p> <p>Тема 6. Саморегулирование в</p>	
--	---	---	---	--

			<p>сфере рекламы Тема 7. Государственный надзор в сфере рекламы. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе Тема 8. Трудовое право как отрасль права Тема 9. Правовое урегулирование занятости и трудоустройства Тема 10. Трудовой договор Тема 11. Рабочее время и время отдыха Тема 12. Заработная плата Тема 13. Дисциплина труда Тема 14. Материальная ответственность Тема 15. Трудовые споры Тема 16. Социальное обеспечение граждан</p>	
<p>ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного</p>	<p>- планирование и разработка рекламного проекта - взаимодействия с субъектами рекламной деятельности</p>	<p>- понимание рекламы, как элемента комплекса продвижения товара - знание основных коммуникационных характеристик рекламы - понимание роли рекламы в стимулировании сбыта товара</p>	<p>МДК 04. 01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности Тема 1. Сущность и характерные черты</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности) 108 часов (3 недели)</p>

<p>проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка документации для регистрации авторских прав - проведение презентации рекламного продукта - анализ системы контроля конкретной организации - проведение деловых переговоров - разработка оперативного плана для рекламного агентства - расчет показателей эффективности рекламной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - реклама и спонсорство - изучение воздействия рекламы на людей - основные функции рекламодателя - саморегулирование рекламной отрасли - факторы, влияющие на внешнюю и внутреннюю деятельность организации - виды организационных структур управления - система методов управления - разработка и реализация рекламной стратегии 	<p>современного менеджмента</p> <p>Тема 2. Внешняя и внутренняя черта организации</p> <p>Тема 3. Функции менеджмента</p> <p>Тема 4. Система методов управления</p> <p>Тема 5. Деловое общение</p> <p>Тема 6. Процесс принятия решений</p> <p>Тема 7. Управление конфликтами и стрессами</p> <p>Тема 8. Руководство: власть и партнёрство</p> <p>Тема 9. Предмет и содержание дисциплины</p> <p>Тема 10. Роль и место рекламы в рыночной экономике</p> <p>Тема 11. Основные виды рекламы</p> <p>Тема 12. Реклама и общественное мнение</p> <p>Тема 13. Организация рекламной деятельности</p> <p>Тема 14. Планирование рекламной деятельности</p> <p>Тема 15. Контроль рекламной деятельности</p> <p>Тема 16. Эффективность</p>	
-----------------------	---	--	--	--

<p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<ul style="list-style-type: none"> - создание и оформление простых текстов рекламных объявлений - работа в рекламных акциях в качестве исполнителя - обработка текстовой информации с применением современных технологий - получение и обработка графической информации с применением современных технологий - разработка брифа - размещение рекламного заказа - выбор рекламных площадок - анализ размещения рекламных блоков - мониторинг общественного мнения 	<ul style="list-style-type: none"> - роль современных рекламных агентств, их назначение - услуги, продукция BTL-агентств - разработка структуры BTL-агентств - организация рекламных мероприятий - процесс получения заказа - рекламная деятельность оптовых предприятий - виды информации - отличительные характеристики рекламы как формы социальной коммуникации - особенности политической коммуникации в современном обществе - формы политической рекламы 	<p>рекламной деятельности</p> <p><i>МДК 05. 01. Выполнение работ по должности агент рекламный</i></p> <p>Тема 1. Рекламная информация</p> <p>Тема 2. Рекламная деятельность</p> <p>Тема 3. Организация размещения рекламы</p> <p>Тема 4. Сопровождение рекламного заказа</p> <p>Тема 5. Информационное обеспечение рекламной деятельности</p> <p>Тема 6. Реклама в системе массовых коммуникаций</p> <p>Тема 7. СМИ как основной канал распространения рекламы</p> <p>Тема 8. Медиапланирование в рекламной практике</p> <p>Тема 9. Реклама, связи с общественностью.</p> <p>Маркетинг в социальной сфере</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>108 часов (3 недели)</p>
--	---	---	--	---

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной (по профилю специальности) практики предусматривается следующая документация:

- график практики;
- рабочая программа практики;
- договоры (соглашения) образовательной организации с базовыми организациями и предприятиями (*Приложение 1*);
- приказ о закреплении обучающихся по базам практики и назначении руководителей практикой от образовательной организации и предприятий (*Приложение 2*);
- аттестационные листы (*Приложение 3*), содержащие сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- дневник практики (*Приложение 4*);
- отчеты по практике (*Приложение 5*);
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (*Приложение 6*);
- инструктаж по безопасным методам работы, промсанитарии и противопожарной безопасности (*Приложение 7*);
- индивидуальное задание по практике (*Приложение 8*);
- отчеты руководителей практики от колледжа (*Приложение 9*).

По итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится защита в форме зачета на основе отчета, выполненного индивидуального задания, аттестационного листа и дневника практики.

Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении. Отчет отражает выполнение индивидуального задания программы производственной практики по профилю специальности, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках, освоении профессиональных компетенций и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы требует наличия учебных кабинетов.

Имеются учебно-методические комплексы по всем профессиональным модулям.

Освоение обучающимися профессиональных модулей обеспечивается в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка (лингвфонные кабинеты);
- математики и информатики;
- истории изобразительных искусств;
- рисунка и живописи;

экологии и безопасности жизнедеятельности;
 экономики и менеджмента;
 шрифтовой и художественной графики;
 цветоведения;
 проектирования рекламного продукта;
 методический.

Лаборатории и тренинговые кабинеты:

информатики и вычислительной техники;
 компьютерного дизайна;
 информационных и коммуникационных технологий;
 компьютерной графики и видеомонтажа;
 фотолаборатория.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
 актовый зал.

Методическое обеспечение:

комплект учебно-методической документации;
 АРМ преподавателя;
 необходимый комплект лицензионного программного обеспечения;
 посадочные места по количеству обучающихся с возможностью выполнения лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
 рабочее место в компьютерном классе для каждого обучающегося.

Мастерские:

багетная.

Полигоны:

мини-типография.

Студии:

видеостудия;
 фотостудия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Промышленный дизайн: учебник/ М.С. Кухта – Томск: Томский политехнический университет, 2013. – 311с. ЭБС «IPRBooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34704>
2. Колпашиков Л.С. Дизайн. Три методики проектирования: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений и практикующих

дизайнеров/ Колпашиков Л.С. СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2013 – 56с. ЭБС «IPRBooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21444>

3. Веселова Ю.В., Семёнов О.Г. Графический дизайн рекламы. Плакат. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 239с. – ЭБС «IPRBooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44764>

4. Амиржанова А. Ш. Традиционное народное искусство в развитии художественного восприятия студентов направления «Дизайн»: учебное пособие/ Амиржанова А.Ш. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. – 109с. – ЭБС «IPRBooks» Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18264>

Дополнительные источники:

1. Валладарес Дж. А. Ремесло копирайтинга, учебник – СПб.: Питер, 2009
2. Бернадская Ю.С..Рекламный текст. М., 2009
3. Геращенко Л. .Азбука рекламы. М.,ИД Диаграмма, 2005
4. Голубева О.Л. Основы композиции, учебник – М., Издательский дом «Искусство», 2006 год
5. Марочкина С.С., Дмитриева Л.М., Азарова Е.В . Введение в специальность. "Юнити", М., 2009
6. Назайкин А.Н. Практика рекламного текста, учебное пособие – М.: Береатор-Пресс, 2009
7. Панкратов Ф.Г., Т. К. Серегина, В. Г. Шахурин . Рекламная деятельность. М., 2002
8. Пономарева А.М.. Рекламная деятельность А. М. "Март", М: 2006
9. Рюмшина Л.И. Манипулятивные приемы в рекламе. М., Март, 2004
10. Розенсон И.А.Основы теории дизайна. "Питер", М: 2006
11. Ткаченко Н.В., Ткаченко О.Н. Креативная реклама."Юнити", М., 2009
12. Устин В.Б., Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве, учебное пособие, – М., Форум, 2007
13. Устин В.Б.Учебник Дизайна. Композиция, методика , практика, учебник– М., АСТ, Астрель, 2009
14. Ученова В.В., Старых Н.В . История рекламы. СПб, 2002
15. Ученова В.В. Реклама: палитра жанров. М. 2004
16. Уэллс У., Мориарти С., Бернетт Дж . Реклама. Принципы и практика "Питер", М: 2009
17. Хапенков В.Н., Сагинова О.В., Федюнин Д.В. Организация рекламной деятельности. М. Академия. 2009
18. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20959>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
2. Ресурс ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru
3. Ресурс ЭБС «Руконт»: www.rucont.ru
4. www.prosmi.ru (журналы о рекламе)
5. www.4p.ru (журнал Маркетинг)

6. www.advertology.ru (о рекламе)
7. www.btlregion.ru (BTL-реклама)
8. www.sostav.ru (Маркетинговое агентство)
9. <http://marketing.rbc.ru/> (исследования РБК)

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации

Реализация ППССЗ обеспечивается руководителями практики из числа высококвалифицированных работников организации, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, по месту прохождения обучающимися производственной (по профилю специальности) практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В образовательном учреждении имеется инструкция по технике безопасности и охране труда для обучающихся, проходящих производственную практику. Обучающиеся, вышедшие на практику, допускаются к выполнению работы только при наличии установленного набора документов (договор, дневник, индивидуальное задание и т. п.), после прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также повторения приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от несчастных случаев (при получения травмы в период практики).

Каждый инструктаж обучающихся, выходящих на практику, заканчивается обязательной проверкой его усвоения. Первичный инструктаж проводится руководителями практики от организации, последующие - руководителями практики по месту ее прохождения.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктаж.

Каждому обучающемуся, выходящему на практику, необходимо:

- знать место хранения медицинской аптечки;
- уметь оказать первую помощь при производственных травмах;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара и в других экстремальных и других чрезвычайных ситуациях;
- изучить планы эвакуации и расположение эвакуационных выходов.

Всем обучающимся, проходящим практику, следует:

- знать и соблюдать правила личной гигиены;
- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;

- не принимать пищу на рабочем месте.

Учитывая разъездной характер работы, сотрудники должны приходить на работу в удобной обуви и одежде, соответствующей сезону.

5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Положением о порядке обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года № 60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учётом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики обучающийся обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объёмом 5-10 страниц машинописного текста.

Отчет включает введение, основную часть, заключение, приложения.

В вводной части отражается значимость рекламы для продвижения товаров (услуг) в организации (подразделении).

Основная часть отчёта должна содержать оценку и анализ визуальных образов и дизайна рекламной продукции организации, оценку и анализ эффективности рекламной деятельности и средств продвижения рекламного продукта в организации, и включать следующие разделы:

1. Общая характеристика предприятия и технологического процесса:
 - Район размещения организации, организационно-правовая форма предприятия.
 - Производственная структура.
 - Услуга как сочетание процессов производства (выполнения) услуги. Основные составляющие процесса обслуживания. Технологический процесс предприятия. Основные виды услуг.
 - Характеристика потребителей, основные конкуренты. Продвижение продукта (услуги) (реклама, использование средств массовой информации, выставки, ярмарки).
 - Информационная система предприятия, перечень вычислительной техники и программ, используемой в технико-экономических расчетах. Оснащенность и основные задачи информационного центра.

2. Управление производством:

- Организационная структура предприятия
- Организационная структура управления. Схема взаимосвязи подразделений, служб, отделов, звеньев управления. Функции управления.

Наличие должностных инструкций и положений, определяющих функции подразделений и управленческого персонала. Ознакомление с инструкцией на примере одного подразделения и должности, состав и назначение подразделений, участков, служб; правилами внутреннего трудового распорядка и инструкциями по технике безопасности.

- Персонал предприятия
- Численность персонала по отделам и службам. Их удельный вес в общей численности трудящихся.
- Системы мотиваций и продвижения по службе. Участие трудящихся в капитале и распределении прибыли.

3. Создание рекламного продукта; показатели эффективности рекламного продукта/рекламной кампании:

- Основные этапы создания рекламного продукта.
- Изменение величины прибыли после проведения рекламной кампании.
- Политика ценообразования в рекламе на предприятии.

Заключение должно содержать выводы по всем анализируемым вопросам и рекомендации предприятию (организации) по совершенствованию работы.

В приложения включается в заполненном виде образцы сопроводительных и отчетных документов, актов, договоров (контрактов), сертификатов, деклараций, прайс-листов, вспомогательные таблицы и другие дополнительные материалы.

Во время проведения итогового контроля проверяются объем изученного материала, результаты самостоятельной работы, отраженные в отчете и дневнике.

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1-11, ПК 1.1–1.5. ПМ. 01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. - рациональное планирование и распределение времени на все этапы выполнения работ; - своевременная сдача заданий; - умение ставить цели и определять порядок их осуществления; обобщать и выполнять анализ полученных результатов; - умение приводить и обосновывать наиболее оптимальные варианты решений задач, отстаивать свою точку зрения как при текущей работе, так и при выступлениях на конференциях, конкурсах; - решение поставленной задачи на практической работе; - самостоятельные выводы и 	Формы: Стартовая диагностика подготовки обучающихся; выявление мотивации к осуществлению практической деятельности Индивидуальное задание Зачет Отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Методы: Экспертная оценка; Текущий контроль в форме: - тестирования; - отчетов по практическим занятиям; - индивидуальный

	<p>собственное мнение по изучаемым темам</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор материала для выполнения самостоятельных работ; - оценка поступающей информации; - умение использовать возможности информационных программ и систем в работе; - оценивать качество подбора, обработки, структурирования информационных источников; - работа с информацией из интернета; - умение работать, используя современные ИКТ; - оформление презентаций, сообщений, докладов - участие в групповой подготовке конференций, конкурсов, олимпиад, работа «малыми группами»; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности, терпимость к другим мнениям и позициям. - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. - анализ инновации в области рекламной деятельности; - участие во внеучебной деятельности для эффективного поиска необходимой информации; - выбор и применение методов и способов анализа рынка потребительского спроса; - выбор и применение методов и способов реализации рекламного продукта; - разработка и создание дизайна рекламной продукции и использование в наибольшем количестве выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе; - осуществление поиска различных решений при создании рекламного продукта, разработка композиционного решения рекламного продукта; - использование выразительных и 	<p>опрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчета по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе; - выполнение творческих работ; - оформление и защита электронных презентаций. - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
--	---	--

	<p>художественно-изобразительных средств при моделировании рекламы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование своих знаний в профессиональной деятельности, умение чётко и ясно определять характерные черты художественных стилей различных исторических эпох и учитывать творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов; - умение чётко и грамотно составлять рекламные тексты по всем направлениям, учитывая все возрастные категории, применяя все приемы и принципы составления рекламного текста; - правильное проведение выбора художественной формы реализации рекламной идеи и создание визуального образа с рекламными функциями; - чёткое отображение художественного контекста рекламных продуктов (по определённому направлению). 	
<p>ОК 1-11, ПК 2.1.–2.3. ПМ.02 Производство рекламной продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимание необходимости обратить особое внимание на выбор и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта для точного выражения его необходимости; - умение правильно и ясно построить модели (макеты, сценарии) объекта с учётом выбранной технологии при подготовке к производству рекламного продукта, с учётом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков; - понимание преобразующих методов формообразования (стилизации и трансформации); - понимание способов композиционного построения экспозиционной графики; - понимание тенденций развития современного искусства; - освоение техники проведения 	<p>Формы: Зачет Отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики. Индивидуальное задание</p> <p>Методы: Экспертная оценка; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

	<p>эксперимента и обработки его результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование методики исследовательской работы; - поэтапное выполнение экспериментальной работы. 	
<p>ОК 1-11, ПК 3.1.- 3.2. ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - получение практического опыта выявления требований целевых групп потребителей; - получение практического опыта разработки средств продвижения рекламного продукта; - получение практического опыта разработки маркетинговой части бизнес-плана; проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; - умение анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; - умение проводить сегментирование рынка; - принятие решений, направленных на продвижение рекламного продукта; - умение составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта, - умение работать с рекламой в средствах массовой информации; - получение практического опыта проведения процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; - получение практического опыта проведения презентации рекламного продукта; - умение подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав. 	<p>Формы: Зачёт</p> <p>Отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Методы: Экспертная оценка; интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 1-11, ПК 4.1.- 4.3 ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться творческими источниками для проектной деятельности; - умение пользоваться различными способами формообразования; - анализирование современных тенденций и динамики развития дизайна; - использование методов конструктивного моделирования с помощью компьютерной графики; 	<p>Формы: Зачёт</p> <p>Отзыв-характеристика о работе обучающегося по месту прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное задание</p> <p>Методы: Экспертная оценка; интерпретация результатов наблюдений</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - использование компьютерных и телекоммуникационных средств; - использование программного обеспечения в профессиональной деятельности; - умение анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов; - умение использовать технику проведения эксперимента и обработку его результатов; - осуществление связи со средствами распространения рекламы, в частности со СМИ, контроль за прохождением и качеством исполнения заказов; - исследование товаров, рынков, потребителей для разработки, рекламных идей; - проведение выставок, ярмарок и сопутствующих им рекламных мероприятий; - проведение семинаров и пресс-конференций, разработка интерьеров торговых залов и витрин. 	<p>за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 1-11, ПК 1.1- 1.5. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.- 4.3. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<ul style="list-style-type: none"> - получение практического опыта выявления требований целевых групп потребителей; - получение практического опыта разработки средств продвижения рекламного продукта; - получение практического опыта разработки маркетинговой части бизнес-плана; проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; - умение анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп; - умение проводить сегментирование рынка; - принятие решений, направленных на продвижение рекламного продукта; - умение составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта, - умение работать с рекламой в средствах массовой информации; - получение практического опыта 	<p>ОК 1-11, ПК 1.1- 1.5. ПК 2.1.-2.3. ПК 3.1.-3.2. ПК 4.1.- 4.3. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>

	<p>проведения процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;</p> <ul style="list-style-type: none">- получение практического опыта проведения презентации рекламного продукта;- умение подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;- умение пользоваться творческими источниками для проектной деятельности;- умение пользоваться различными способами формообразования;- анализирование современных тенденций и динамики развития дизайна;- использование методов конструктивного моделирования с помощью компьютерной графики;- использование компьютерных и телекоммуникационных средств;- использование программного обеспечения в профессиональной деятельности;- умение анализировать и обрабатывать результаты исследований и экспериментов;- умение использовать технику проведения эксперимента и обработку его результатов;- осуществление связи со средствами распространения рекламы, в частности со СМИ, контроль за прохождением и качеством исполнения заказов;- исследование товаров, рынков, потребителей для разработки, рекламных идей;- проведение выставок, ярмарок и сопутствующих им рекламных мероприятий;- проведение семинаров и пресс-конференций, разработка интерьеров торговых залов и витрин.	
--	--	--

Критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения учебной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции, а также полнота и качество представленных отчетных документов. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики. При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

<p>Зачтено - отлично</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация усвоения взаимосвязи основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности; - проявление творческих способностей в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания; - даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; -представленный отчёт соответствует установленным требованиям.
<p>Зачтено - хорошо</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация усвоения взаимосвязи основных понятий дисциплины, их значения для приобретаемой специальности; - проявление творческих способностей в понимании, изложении и демонстрации правильного выполнения задания с небольшими неточностями и коррекцией действий преподавателем; - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - представленный отчёт соответствует установленным требованиям.

Зачтено - удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация усвоения необходимых знаний, но с допущением неточностей в определении понятий, в применении знаний для решения практических заданий; - неумение обосновывать свои суждения; - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - представленный отчёт соответствует установленным требованиям.
Не зачтено - неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация разрозненных и бессистемных знаний, неумение применять знания для решения практических задач; - не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции; отсутствие отчёта о прохождении практики, выполненного в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на учебную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по учебной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

Договор № _____
об организации и проведении практик

Москва

«___» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)
_____, действующего на основании _____, с одной
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №___ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на основании доверенности №___ от _____
(фамилия и инициалы)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до ___ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее, чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 201___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес:

_____ Фактический адрес:

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

МП

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Москва

О практике обучающихся

В соответствии с учебным планом специальности подготовки по

_____ (код и наименование специальности)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать _____ (вид и тип практики)

практику обучающихся _____ курса _____ формы обучения по
(очной, очно-заочной, заочной)

специальности _____ колледжа

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Направить для прохождения практики в:

/п	Наименование организации	ФИО студента	ФИО, должность руководителя практики от колледжа	ФИО, должность руководителя практики от профильной организации (по согласованию)*
1.		1. 2. 3.		
2.		1. 2. 3.		

3. Руководителям практики от колледжа _____ (ФИО)

принять отчетность по практике " _____ " _____ 20__ г.

4. Директору колледжа _____ в срок до «__» _____ 20__ г. представить в учебно-методическое управление сводный отчет о прохождении практики студентами.

5. Содержание настоящего приказа довести до сведения преподавателей и студентов факультета в части их касающейся.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника методического отдела учебно-методического управления Мохову Л.А.

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

Согласовано:

Начальник учебно-методического
управления

Л.Ю. Михальченкова

Главный бухгалтер

Г.М. Страусова

Директор колледжа

И.Ю. Замула

Аттестационный лист по (вид практики) практике

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающий(аяся) на ____ курсе по специальности СПО (код и специальность)
успешно прошёл(ла) (вид практики) практику по профессиональному модулю
ПМ.00 Наименование профессионального модуля в объеме _____ часа
с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г. в организации

(наименование организации)

Наименование профессиональных компетенций осваиваемых в период (вид практики) практики

Наименование профессиональных компетенций	Уровень освоения профессиональных компетенций (от 1 до 5 баллов)
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ПК 1.6.	
ПК 1.7.	
ПК 1.8.	
ПК 1.9.	
ПК 1.10.	
Итоговая оценка компетенций	

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица _____
организации (базы практики) _____ ФИО/должность
М.П.

Подпись руководителя
практики от колледжа _____
_____ ФИО/должность

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(АНО ВО «Российский новый университет»)

КОЛЛЕДЖ

ДНЕВНИК

учебно-производственной практики
обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Руководитель практики _____

Учебный год 201 ____ -201 ____

**II. Записи о работах, выполненных
во время прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс _____
4. Направление/Специальность _____
5. Профиль/Специализация _____
6. Место практики _____
7. Срок прохождения практики _____
8. Руководитель практики _____

М.П. « ____ » _____ г.

Декан факультета _____

1. Прохождение практики

1. Производственную практику проходил _____

2. Начало практики « ____ » _____ г.

3. Окончание практики « ____ » _____ г.

4. Руководитель практики от организации _____

**II. Записи о работах, выполненных
во время прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

**III. Записи о работах, выполненных
во время прохождения практики**

Месяц и число	Краткое содержание	Подпись руководителя

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ОТЧЁТ
о прохождении (вид практики) практики

Место практики _____

Выполнил обучающийся(ая)ся

_____ курса

_____ группы

(специальность)

(Ф.И.О.)

**Руководитель
практики от колледжа**

(должность)

(Ф.И.О.)

**Руководитель практики
от организации**

(должность)

(Ф.И.О.)

Москва 2017

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Общая характеристика организации:

- 1.1. Организационно-правовая форма;
- 1.2. Сфера деятельности;
- 1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
- 1.4. Общая характеристика деятельности;
- 1.5. Организационная структура.

2. Анализ деятельности организации (отдела):

2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;

2.3. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

3. Содержание выполненных студентом видов работ по программе практики;

4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

Примечание: Требования к отчёту

Отчет составляется в электронном виде и распечатывается на листах формата А-4, и вкладывается в папку- скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями. Печатается через 1,5 интервала. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 20 – 30 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная – сверху посередине листа на отступе. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2» и оформляется содержание отчета с проставленными номерами страниц.

По окончании практики студент обязан представить в колледж:

1. Характеристику с места практики, заверенную руководителем организации;
2. Дневник практики (в котором ежедневно кратко записывались конкретные сведения о проделанной работе в течение каждого дня, заверяемые подписью руководителя практики);
3. Аттестационный лист;
4. Письменный отчет о прохождении практики (с приложением, выполненным заданием на практику).

ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося колледжа АНО ВО «РосНОУ»

(ФИО)

группы _____

Специальность

(код и наименование специальности)

проходившего (шей) практику с _____ по _____ 201__ г.

на базе:

(название организации)

по _____

(вид производственной практики)

Показатели выполнения производственных заданий:

уровень теоретической подготовки

качество выполненных работ

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности

Выводы и предложения

Дата «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

М.П.

(подпись)

И.О.Фамилия

(Страница дневника практики)

ИНСТРУКТАЖ
ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ, ПРОМСАНИТАРИИ
И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Инструктаж на рабочем месте

Проведен на _____

Инструктаж провел(а) _____

Подпись _____ « _____ » _____ 201 _____ г.

Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

Подпись _____ « _____ » _____ 201 _____ г.

Разрешено допустить к самостоятельной работе обучающегося

По специальности _____

Начальник отдела (структурного подразделения) _____

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

КОЛЛЕДЖ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную, производственную
(по профилю специальности, преддипломную) практику

Тема: _____

Студента _____

Группа _____

Специальность _____

Оценка _____

Руководитель практики
от организации _____
(должность, ф.и.о.)

Руководитель практики
от колледжа _____
(должность, ф.и.о.)

ОТЧЁТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

(должность, ФИО руководителя практики)

о результатах проведения _____ практики
(учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной))

обучающихся _____ курса, группы _____ в 201___/201___ учебном году

по специальности _____
(код и наименование специальности)

1. Календарный период практики с _____ по _____

2. Работа руководителя практики по организации практики:

2.1. Организация мест (баз) практики _____

3. Результаты защиты отчета по практике (зачета):

№ пп	Специальность, группа	Количество обучающихся, направленных на практику	Оценка			Неаттестация	
			«отл.»	«хор.»	«уд.»	«неуд.»	неявка

Фамилии обучающихся и причины неудовл. оценки _____

Фамилии обучающихся, не явившихся на зачет _____

Фамилии обучающихся, не проходивших практику _____

4. Сведения о базах практики:

4.1. Общее количество _____

4.2. Краткая характеристика _____

5. Дополнительные сведения _____

6. Выводы и предложения _____

Дата « _____ » _____ 201___ г.

подпись

Ф.И.О. (руководителя практики)

Примечания:

Отчёты предоставляются по каждому виду практики (учебная, производственная (по профилю специальности, преддипломная)) ОТДЕЛЬНО в соответствии со сроками приказа о практике.

В пункте 2.1. отчета следует указать, каким образом были определены места практики (по представлению писем-запросов от организаций, силами преподавательского состава, обучающимися и т.д.)

В пункте 4.2. следует перечислить виды организаций, предприятий, учреждений – баз практики, дать им оценку с точки зрения соответствия профилю соответствующих специальностей; назвать организации (предприятия), тесно сотрудничающие с колледжем РосНОУ

В пункте 5 нужно отметить положительные и отрицательные стороны в организации и проведении практики; дать оценку выполнения студентами программы практики, индивидуального задания по специальности; привести примеры высокой оценки предприятиями работы практикантов (указать фамилии студентов, их руководителей), отметить случаи предложения студентам работы и т.п.

В пункте 6 следует дать свои предложения по улучшению организации и проведения практики.