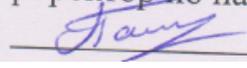


Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «РосНОУ»)

**Утверждаю**  
Проректор по научной работе  
 Е.А.Палкин  
«03» сентября 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИК**

По направлению подготовки кадров высшей квалификации –  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

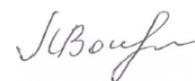
**38.06.01 «Экономика»**

**Направленность «Экономика и управление рекреацией и туризмом»**

Присваиваемая квалификация:  
*Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
туризма и культурного наследия 01 сентября 2018 г., протокол №1

Доцент с расширенными полномочиями  
Заведующего кафедрой туризма и культурного наследия  
кандидат экономических наук М.Н. Войт



**Москва, 2018**

Рабочая программа составлена на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» направленность «Экономика и управление рекреацией», утвержденной приказом Минобнауки РФ от 30 июля 2014 г. №902; учебного плана подготовки обучающихся в АНО ВО «РОСНОУ» по программе подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре по указанной направленности.

## Раздел 1. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами педагогической практики на втором году обучения общей трудоемкостью 9 зачетных единиц (324 час.). Целью педагогической практики является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе как важнейшей составляющей компетентности преподавателя высшей школы. Специфика педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом педагогической практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к педагогической практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю педагогической практики.

Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения педагогической практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

### 1. Цель практики

**Цель педагогической практики** – подготовка аспирантов к научно-педагогической деятельности в системе профессионального образования в ходе изучения основ педагогической и учебно-методической работы.

#### **Задачи педагогической практики:**

- закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»;
- ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей университета, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

#### **Требования к результатам освоения дисциплины**

Выпускник аспирантуры, прошедший педагогическую практику, в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

**общефессиональными компетенциями:**

• готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК – 3);

## **1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Педагогическая практика относится к Блоку Б.2 Практики, Б .2.2. Педагогическая практика и является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретико-методологического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей направленности и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе и других уровнях профессионального образования, включающего преподавание специальных дисциплин, реализуемых кафедрами университета, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо *владеть*:

– знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующей научной специальности;

– знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;

– методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и итогового контроля;

– методикой анализа учебных занятий;

– знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;

– навыками профессионально-личностного саморазвития и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения педагогической практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки:

**Знания:** сущности общепедагогических методов и форм воспитания; особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы кафедры; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов, применяемых при проведении конкретного вида учебной работы.

**Умения:** создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

**Владение:** основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов;

методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 1 «Цель, практики».

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (практики, НИР)	Последующие дисциплины (группы дисциплин, практики, НИР)
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
2.1	ОПК-3	Психология и педагогика высшей школы	Педагогическая практика, НИД, ГИА

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Разделы (этапы) практики	Кол-во часов	Компетенции	Общее количество компетенций
		ОПК - 3	
Раздел 1 «Ознакомительный»	30	+	2,25
Раздел 2 «Методический»	146	+	2,25
Раздел 3 «Активный»	132	+	2,25
Раздел 4 «Заключительный»	16	+	2,25
<b>Итого</b>	<b>324</b>		

### **4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и т.д.).

Если аспирант работает преподавателем АНО ВО «РосНОУ» или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 2) и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Педагогическая практика реализуется после изучения обязательной дисциплины «Педагогика и психология высшей школы». В соответствии с учебным планом установлены следующие сроки прохождения практики:

Форма обучения	Курс	Количество недель	Зачетные единицы	Общее количество часов
Очная	2	6	9	324
Заочная	2	6	9	324

Конкретные сроки прохождения педагогической практики и ее программа устанавливаются научным руководителем аспиранта в соответствии с учебным планом подготовки, степенью подготовки аспиранта к проведению учебных занятий по специальным дисциплинам кафедры, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 3). Индивидуальный план прохождения педагогической практики утверждается заведующим профильной кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной конференции, аттестацию в форме зачета с оценкой по итогам педагогической практики на кафедре.

## **5. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс и самостоятельная работа.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **6.1. Аннотации и компетенции из примерной образовательной программы**

Примерная образовательная программы по данной дисциплине отсутствует.

### **6.2. Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе прохождения педагогической практики**

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе педагогической практики:

- проведение семинарских и практических занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- разработка нового методического материала лекционных, практических и семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

### **6.3. Учебно-тематический план прохождения педагогической практики**

Программа практики включает в себя ознакомительный, методический, активный и заключительный этапы. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Учебно-тематический план педагогической практики представлены в таблице.

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебной работы и их трудоемкость (кол-во часов)*					Формы контроля
		лекции	практ.	лабор.	СРО	Всего	

			занятия	занятия			
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	–	–	–	30	30	Самоконт роль, собеседо вание
2	Раздел 2 «Методический»	–	–	–	146	146	Самоконт роль, собеседо вание
3	Раздел 3 «Активный»	–	–	–	132	132	Самоконт роль, наблюден ие
4	Раздел 4 «Заключительный»	–	–	–	16	16	Отчет по практике
<b>Итого</b>					<b>324</b>	<b>324</b>	

#### 6.4. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

№	Раздел практики	№ п/п	Вид самостоятельной работы (СРО)	Количество часов	Виды и формы контроля
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	10	Самоко нтроль, собесе довани е
		2	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	20	Самоко нтроль, собесе довани е
2	Раздел 2 «Методический»	3	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	60	Самоко нтроль, собесе довани е
		4	Разработка элементов методического	86	Самоко

			обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного		онтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	5	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	96	Самоконтроль, наблюдение
		6	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	36	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	7	Подготовка и написание отчета по педагогической практике	14	Отчет по практике
		8	Защита отчета по практике	2	Отчет по практике
<b>Всего:</b>				<b>324</b>	

## 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении педагогической практики контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемых результатов обучения и критерии их оценивания приведены в Приложении 1.

**Текущая оценка** работы обучающихся в семестре включает следующие виды:

- 1) собеседование;
- 2) наблюдение;
- 3) отчет по практике.

**Промежуточная аттестация** сформированности компетенций – зачёт с оценкой после прохождения педагогической практики в форме защиты отчета по педагогической практике на заседании профильной кафедры. Дифференцированная оценка за педагогическую практику выставляется научным руководителем с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания. Критерии оценивания итогов прохождения педагогической практики приведены в Приложении 6.

**Порядок оформления отчета по научно-педагогической практике**

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет (Приложение 4) и защитить его на заседании соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана -педагогической практики аспиранта.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики;
- письменного отзыва научного руководителя (руководителя практики) об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 5).

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, проходят аттестацию на основании предоставления соответствующих подтверждающих документов: заявления (Приложение 2) и копии индивидуального плана работы преподавателя.

Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть отражены в индивидуальном плане аспиранта, внесены в протокол заседания кафедры, отражены в выписке из данного протокола и представлены в отдел аспирантуры, докторантуры в установленные сроки.

## **8. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ**

Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр.

### **Руководитель педагогической практики (научный руководитель):**

- 1) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики;
- 2) утверждает общий план-график проведения педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- 3) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- 4) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- 5) участвует в проведении установочной конференции, организует аттестацию аспиранта на кафедре;
- 6) контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков ив организации научно-педагогической практики;
- 7) участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

### **Сотрудники кафедры и Института:**

- 1) обеспечивают методическое сопровождение педагогической практики, проводят

работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам педагогической практики;

- 2) знакомят аспирантов с программой педагогической практики;
- 3) посещают (выборочно) занятия практикантов и принимают участие в их обсуждении;
- 4) проводят совещания с руководителями педагогической практики по вопросам организации и итогам педагогической практики, соответственно в начале и в конце педагогической практики;
- 5) готовят рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики в университете;
- 6) организуют и проводят установочную конференцию;
- 7) вносят предложения по совершенствованию педагогической практики, участвуют в обсуждении вопросов организации педагогической практики на заседаниях кафедр.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА**

1) Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения педагогической практики в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.

2) Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, научным руководителем.

3) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе педагогической практики, обращаться к руководителю педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации педагогической практики.

4) Аспирант во время прохождения по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной договоренности с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

7) Аспирант, отстраненный от педагогической практики или работа которого на педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНО ВО «РОСНОУ» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимися образовательной программы.

Университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе

послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

В библиотеке университета имеется литература, составленная на основе Требований к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования.

В распоряжении обучающихся на кафедрах АНО ВО «РОСНОУ» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.iprbooks>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РОСНОУ».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

#### 10.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров	
				в библиотечке	на кафедре
<b>ОСНОВНАЯ</b>					
1	Афонин И.Д.	Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	2016	1	—
2	Шарипов Ф.В.	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	2016	2	—
3	Смирнова Г. И.	Формирование модульной программы компетентностного обучения студентов технических университетов [Текст] : монография / Г. И. Смирнова, В. Г.	2014	11	—

		Каташев ; под общ. ред. В. Г. Каташева ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014.			
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ					
4	Бордовская Н. В.	Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014. - 620 с.	2014	1	–
5	Кравченко А. И.	Психология и педагогика [Текст] : учебник : [для студентов вузов по направлению 040200 "Социология"] / А. И. Кравченко. - Москва : Инфра-М, 2013. - 351, [1] с.	2013	30	–
6	Самойлов В.Д.	Педагогика и психология высшей школы. Андрогиическая парадигма [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02416-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	2015	1	–

#### 10.2. Методические разработки

№ №п/ п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров	
				в библ иотек е	на кафе дре
1	Безгодова С. А.	Психология [Текст] : [учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование"] / [Безгодова С. А. и др.] ; под ред. В. Н. Панферова. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 480 с.	2013	25	–
2		Современные образовательные технологии [Текст] : сборник научно-методических трудов преподавателей ПГТУ / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т" ; [редкол.: Н. Н. Старыгина (отв. ред.) и др.]. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 142 с .	2013	1	–
3		Закон "Об образовании в Российской Федерации" [Текст] : комментарии юристов : [справочное издание] / Антон Гусев, Андрей Шатин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.	2014	5	–

**10.3. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы.**

№№ п/п	Автор	Наименование	Год издания
1.		<a href="http://moodle.volgatech.net/">http://moodle.volgatech.net/</a> Образовательный портал (Электронное обучение)	
2.		<a href="http://www.volgatech.net/electronic-library-system-of-volgatech/">http://www.volgatech.net/electronic-library-system-of-volgatech/</a> Электронно -библиотечная система ПГТУ	
3.		<a href="http://www.pedagogika-rao.ru">http://www.pedagogika-rao.ru</a> ПЕДАГОГИКА научно- теоретический журнал Российской академии образования	
4.		<a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a> Педагогическая библиотека	
5.		<a href="http://www.iovrao.ru">http://www.iovrao.ru</a> Журнал «Человек и образование»	
6.		<a href="http://www.vovr.ru">http://www.vovr.ru</a> Научно-педагогический журнал «Высшее образование в России»	
7.		<a href="http://www.psy.ru">http://www.psy.ru</a> Психологическая газета	
8.		<a href="http://www.psychological.ru">http://www.psychological.ru</a> Психология онлайн. Электронная библиотека психолога	

**11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Вид занятий:	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов и объектов
Лекции, практические и семинарские занятия	Учебные и лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука	Любые учебные и лекционные аудитории, отвечающие указанным требованиям

Ректору АНО ВО «РОСНОУ»)   
 Зернову В.А.   
 аспиранта кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 (название)

\_\_\_\_\_ года   
 (1-го, 2-го, 3-го, 4-го)

\_\_\_\_\_ формы обучения   
 (очной/заочной)

по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 (шифр и название)

направленность \_\_\_\_\_   
 (название)

\_\_\_\_\_   
 (ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 (название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
3.				
...				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант

\_\_\_\_\_   
 (подпись)

\_\_\_\_\_   
 (расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_   
 (подпись)

\_\_\_\_\_   
 (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

(название)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о прохождении педагогической практики**

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО)

Специальность \_\_\_\_\_

(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
3.					
...					
	Общий объем часов				

\*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения по проведению практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1) План проведения лекции по теме \_\_\_\_\_

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему \_\_\_\_\_

3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме \_\_\_\_\_

4) .....

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



### Критерии оценки итогов прохождения педагогической практики

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании профильной кафедры.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) за педагогическую практику выставляется научным руководителем аспиранта с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания.

- оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, полностью выполнившему задачи научно-педагогической практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему профессиональными коммуникативными умениями;

- оценки *«хорошо»* заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу научно-педагогической практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи научно-педагогической практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает аспирант, не выполнивший программу научно-педагогической практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

## Раздел 2. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов является составной частью ОПОП и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке аспирантов на базах практики.

### 1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является – подготовка аспирантов к научно-производственной деятельности в системе профессионального образования в ходе изучения основ теоретических знаний, получение первых профессиональных умений и навыков, полученных в процессе освоения программы аспирантуры.

### 2. Задачи практики

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- Изучить алгоритмы технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятий экономической деятельности на предприятиях туристской индустрии;
- Закрепить знания в области информационных технологий, используемые на предприятиях туристской индустрии;
- Обеспечивать предоставление услуг различным категориям и группам потребителей;
- Соблюдать нормы профессиональной этики;
- Закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- участие студента в педагогической работе, проводимой кафедрой, участие студента в методической работе, проводимой кафедрой.

### Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП аспирантуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку Б2.1

Освоение практики базируются на знаниях и умениях полученных аспирантами после освоения дисциплин базовой и вариативной части программы аспирантуры.

Прохождение практики позволяет аспиранту применять полученные знания в условиях производства и в будущей профессиональной деятельности.

До освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен иметь следующие знания и умения, приобретенные в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы:

**Знать:** методы проведения научных исследований, методы урегулирования конфликтов, тенденции и перспективы развития туристской индустрии, нормы общения делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения профессиональной деятельности, нормативно – правовые документы по развитию предприятий туристской индустрии;

**Уметь:** работать с большим количеством материала и анализировать материал, принимать ответственность за принятие решений, быть заинтересованным в повышении квалификации, использовать коммуникативный менеджмент для решения задач профессиональной деятельности; разрабатывать инновационные проекты.

**Владеть:** навыками проведения маркетингового исследования, навыками урегулирования и принимать ответственность за принятие решений, стремление по повышению квалификации,

навыками коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности; по оценке эффективных инноваций проектов в туристической индустрии.

**Место, время и форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**1. Место проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.** Студенты аспирантуры проходят практику на предприятиях, с которыми заключены договора.

**2.Время проведения по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зач. единицы, 324 часа.

Согласно учебным планам по направленности «Экономика и управление рекреацией и туризмом», практика организуется для студентов в периоды учебного года, отображенные в таблице 2 «Практика для студентов аспирантуры

Таблица 2

Практика для студентов аспирантуры

№	Форма обучения	Курс	Недели	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Очная	1 курс	6	324	Зачеты с оценками
2	Заочная	1,3 курс	2 недели 4 недели	324	Зачеты с оценками

**3.Форма проведения практики.**

Практика проводится в организациях: туроператорские компании, турфирмы, музеи, транспортные компании, визовые центры, экскурсионное бюро, гостиницы и иные средства размещения и других организациях, занимающихся организацией туристической индустрии.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

В результате прохождения практики обучающийся должен совершенствовать профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.06.01 Экономика, направленность программы «Экономика и управление рекреацией и туризмом».

В результате прохождения практики, обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

**Научно-исследовательские технологии, используемые на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности :**

Рекомендуется включать в отчет по практике следующие разделы:

1. *Теоретический этап научно-исследовательской работы* (определяется круг научных проблем для исследования, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор).

2. *Предварительный этап исследования* (определение целей и задач исследования, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации для проведения дальнейших расчетов, разработка и обоснование показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методики их расчета).

3. *Непосредственная реализация программы научного исследования* (осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности

деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания диссертации).

4. *Оценка и интерпретация полученных результатов.*

5. *Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике* (окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения научно-исследовательской работы, внедрение данных предложений в деятельность организации).

6. *Составление отчета исследования* (анализ данных с учетом внедренных изменений, построение прогностических моделей для данного объекта исследования,

формулирование окончательных выводов и рекомендаций организации для более эффективной работы).

7. *Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения научно-исследовательской работы* (выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи).

8. *Работа над отчетом* (подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Методические указания по проведению практики и дневник практики, разработанные факультетами, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления и написания отчета о практике.

Отчет по производственной практике должен содержать следующую информацию:

#### **Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)**

**Глава 1** представляет собой характеристику предприятия, на котором студент проходил практику.

**Глава 2.** Содержит описание деятельности, которой занимался студент во время прохождения практики.

- **Выводы и рекомендации** должны содержать обобщающий материал по результатам прохождения практики. Следует указать:

#### **Объем и структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Разделы и содержание практики

Разделы (этапы)	Виды работ по практике	Часов
Подготовительный	Прохождение инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности;	4
	1.2. Проведение теоретического обоснования выбора темы (направления) исследования и актуальности ее выполнения;	32
	1.3. Осуществление анализа, систематизации и обобщения производственно–технической информации по вопросам практики, составления договора с предприятием об условиях ее прохождения.	26

Экспериментальный	2.1.Разработка схемы научно-хозяйственного опыта;	24
	2.2.Изучение и освоение методик исследований по выполнению поставленных задач;	58
	2.3.Инвентаризация и приобретение материалов, инструментариев, оборудования для проведения исследования;	80
	2.4.Организация научно-хозяйственного опыта;	48
	2.5. Анализ состояния основных элементов прогрессивных технологий, состояние выполнения исследований, формирование выводов и предложений по результатам практики.	24
Подготовка и защита отчета по практике	Оформление и защита отчета	28
Итого:		324

### Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

1. По итогам практики аспиранты составляют индивидуальный отчет по практике и защищают отчет.

2. Аспирант представляет характеристику от руководства производственного подразделения, где проходил практику, заверенную печатью.

Формами отчетности практики являются следующие документы:

- Договор;
- Индивидуальное задание;
- Отчет по результатам практики.

3. Аттестация по итогам практики проводится в течение первых 2-х недель после завершения практики.

4. Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях, на производственных совещаниях организаций и заседаниях ученых советов факультета с участием, где это возможно, представителей баз практики.

5. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением об аттестации аспирантов и соискателей и Положением об аспирантуре.

### Учебно-методическое и информационное обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	Литература по РПД	Iprbooks	Библиотека
	<b>Основная литература</b>		
	1. Морозов М.А., Морозова Н.С. Экономика организации туризма. М.: Юрайт. -2017. -290с.		2
	2. Морозов М.А., Морозова Н.С., Карпова Г.А., Хорева Л.В. Экономика туризма. М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.- 320с.		2
	3. Веселова Н.Ю. Организация туристской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Веселова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.—	+	
	<b>Дополнительная литература</b>		
	1. Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 с. — 978-5-394-01491-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	+	1

	<p>2. Экономика туризма [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>Валеева Е.О.</p> <p>3. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Валева Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.</p>	<p>+</p> <p>+</p>	<p>2</p>
--	--	-------------------	----------

**Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Практика проводится на предприятиях туристской индустрии. Студенты аспирантуры могут проходить практику и в высших учебных заведениях. Предприятия туристской индустрии имеют необходимую материально – техническое обеспечение для принятия аспиранта на практику.

Требования к рабочему месту а прописаны в документе "Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи".

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практик**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))  
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № \_\_\_\_ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия и инициалы)

основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до \_\_\_\_ чел. по каждому указанному направлению (специальности),  
**(ФИО СТУДЕНТА)** проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и подписи Сторон

### Университет

АНО ВО «Российский новый университет»  
Юридический и фактический адрес: 105005,  
г. Москва, ул. Радио, 22  
ИНН/КПП 7709469701/770901001  
р/сч. 40703810738090103968  
в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы  
к/сч. 30101810400000000225 БИК  
044525225 Тел./факс 925-03-84, 434-  
66-05.

МП \_\_\_\_\_ (Г.А. Шабанов)

### Организация

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
к/сч \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
Тел./факс \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ (ФИО)