

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе
Е.А. Палкин
22 марта 2018г.

ПРОГРАММА ПРАКТИК
по направлению подготовки кадров высшей квалификации –
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
37.06.01 Психологические науки
направленность «**Общая психология, психология личности,
история психологии**»

Присваиваемая квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Москва 2018

Рабочая программа составлена на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 «Психологические науки» направленность «Общая психология, психология личности, история психологии», утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 30 июля 2014 г. №897; учебного плана подготовки обучающихся в АНО ВО «РОСНОУ» по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по указанной специальности.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей психологии и психологии труда. Протокол № 9 от 03 марта 2018 года. И.о. зав.кафедрой к.пс.н. Э.В. Лихачева

Рабочая программа переутверждена на заседании кафедры общей психологии и психологии труда. Протокол №2 от 03 сентября 2018 года. Исполнительный директор Института психологии и педагогики, к.п.н. Батколина В.В.

Раздел 1. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью ОПОП и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке аспирантов на базах практики.

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходят аспиранты, осваивающие программу «Общая психология, психология личности, история психологии» по направлению подготовки - 37.06.01 Психологические науки. Квалификация: Исследователь. Преподаватель – исследователь.

1. Цель практики.

Практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки аспирантов, направлена на достижение следующих **целей**:

- освоение умений организовывать межличностные контакты, общение и совместную деятельность в образовательных учреждениях (прежде всего, в системе высшего профессионального образования) с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры;
- развитие умения использовать систематизированные теоретические и практические знания психологической науки для решения задач личностного роста и развития личности другого при организации и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях (прежде всего, в высших учебных заведениях);
- развивать способности планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- обучение умениям и навыкам решения практических задач.

Задачи практики.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта в различных направлениях профессиональной деятельности практического психолога:

- распространять информацию о роли межличностных контактов, общения и совместной деятельности в образовательных учреждениях (прежде всего, в системе высшего профессионального образования) с целью формирования системы позитивных деловых отношений, психологического климата и организационной культуры;
- анализировать закономерности использования систематизированных теоретических и практических знаний психологической науки для решения задач личностного роста и развития личности другого при организации и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях (прежде всего, в высших учебных заведениях);
- развивать навык планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

Способ проведения практики – стационарная. Место проведения практики определяется учебным заведением.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен совершенствовать профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 37.06.01 «Психологические науки». В результате прохождения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** обучающийся по программе

аспирантуры должен овладеть следующими компетенциями:

универсальными компетенциями

УК-5- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

профессиональными компетенциями в области педагогической деятельности

ПКПД-1- умение организовывать межличностные контакты, общение и совместную деятельность в образовательных учреждениях (прежде всего, в системе высшего профессионального образования) с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры;

ПКПД-2- умение использовать систематизированные теоретические и практические знания психологической науки для решения задач личностного роста и развития личности другого при организации и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях (прежде всего, в высших учебных заведениях);

2. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Практика относится к Блоку Б.2 Практики, Б.2.1. Освоение практики базируются на знаниях и умения полученных аспирантами после освоения дисциплин базовой и вариативной части программы аспирантуры.

Прохождение практики позволяет аспиранту применять полученные знания в условиях производства и в будущей профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом практики, который проходят обучающиеся в процессе освоения программы аспирантуры.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 1 «ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ».

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (практики, НИР)	Последующие дисциплины (группы дисциплин, практики, НИР)
Универсальные компетенции			
1.1.	УК-5	История и философия науки Профессионально-ориентированный тренинг эффективной коммуникации Тренинг коммуникативных компетенций	Общая психология, психология личности, история психологии Педагогика и психология высшей школы Информационные технологии в науке и образовании Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
Профессиональные компетенции педагогической деятельности			
2.1.	ПКПД-1	Психология и педагогика высшей школы Тренинг коммуникативных компетенций Профессионально-ориентированный тренинг эффективной коммуникации	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА
2.2.	ПКПД-2	Общая психология, психология личности, история психологии Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(матрица распределения компетенций по разделам и темам дисциплины)

Разделы (этапы) практики	Количество часов	Компетенции			Общее количество компетенций
		УК-5	ПКПД-1	ПКПД-2	
Раздел 1 «Ознакомительно-методический»	60	+	+	+	3
Раздел 2 «Основной»	220	+	+	+	3
Раздел 3 «Итоговый»	44	+	+	+	3
Итого	324				

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с учебным планом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом практики, который проходят аспиранты заочной формы обучения на 1 и 3 курсе. Общая трудоемкость практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц). Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 недель.

Объектами прохождения практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и т.д.), производственные организации и др.

Если аспирант работает психологом, педагогом-психологом, его профессиональная деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление и копию трудовой книжки.

5. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основными технологиями, используемыми в процессе практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс.
- самостоятельная работа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности определяется руководителем программы подготовки аспирантов на основе ФГОС ВО и отражается в индивидуальном задании на практику или руководителем базы практики организации, с которыми заключены договора на прохождение практики.

Деятельность аспирантов в период прохождения практики организуется в соответствии с поставленными целями и задачами. Аспиранты работают в организациях в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих психологические услуги физическим лицам и организациям.

Раздел практики	№ п/п	Вид самостоятельной работы (СРС)	Количество часов	Виды и формы контроля
Раздел 1 «Ознакомительно-методический»	1	Участие в установочной конференции в институте психологии и педагогики и/или организации, в которой проводится практика. Инструктажи по месту прохождения практики. Общее знакомство с организацией, беседа с заведующим кафедрой, руководителем практики от организации. Беседа с руководителем, определение тематики и различных видов деятельности аспиранта на время прохождения практики.	30	Текущий
	2	Составление плана работы на период практики и представление его руководителю практики от кафедры общей психологии и психологии труда или представителю организации. Изучение методических рекомендаций по прохождению практики (Приложение 4)	30	Текущий
Раздел 2 «Основной»	1	Изучение производственного процесса в организации и содержание работ практического психолога организации: - знакомство с коллективом организации; - изучение режима деятельности группы лиц в организации. - изучение руководящих документов, регламентирующих деятельность сотрудников организации. - изучение функциональных обязанностей психолога в организации, круга решаемых им задач; - изучение особенностей трудовой деятельности сотрудников в организации. - исследование структуры организации, особенностей управления; - при содействии психолога организации выявление психологических проблем, затрудняющих деятельность сотрудников.	100	Текущий
	2	Решение под руководством психолога или самостоятельно возможных социально-психологических задач: - создание благоприятных условий по развитию мотивов деятельности сотрудников; - содействие сотрудникам в преодолении личностных деформаций; - усовершенствование их рабочих мест; - профилактика и разрешение возможных конфликтов; - совершенствование порядка взаимодействия сотрудников в трудовой деятельности; - консультирование сотрудников организации по решению ими психологических проблем; - социально-психологическое обучение персонала; - подбор сотрудников на рабочие места с учетом их совместимости; - создание благоприятного социально-психологического климата в организации. Анализ и интерпретация полученных результатов Разработка программ психологического сопровождения по оптимизации производственного процесса в организации и т.п.	120	Текущий
Раздел 3 «Итоговый»	1	Подведение итогов практики. Оформление отчетной документации по практике и представление ее для проверки руководителю практики. Участие в работе итоговой конференции в институте психологии и педагогики.	40	Текущий
	2	Защита отчета по практике	4	Промежу-

				точный
Всего:			324	

6. Формы отчетности по практике.

1. По итогам производственной практики аспиранты составляют индивидуальный отчет по практике и защищают отчет.

2. Аспирант представляет характеристику от руководства производственного подразделения, где проходил практику, заверенную печатью.

3. Аттестация по итогам производственной практики проводится в течение первых 2-х недель третьего года обучения.

4. Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях, на производственных совещаниях организаций и заседаниях ученых советов института с участием, где это возможно, представителей баз практики.

5. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

6. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением об аттестации аспирантов и соискателей и Положением об аспирантуре.

По результатам практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспиранты представляют следующие отчетные документы:

- 1) дневник практики (Приложение 1);
- 2) письменный отчет аспиранта о прохождении практики;
- 3) отзыв руководителя с места прохождения практики.

Дневник является обязательным отчетным документом. Структура его оформления и записей в нем следующая. Титульный лист, содержащий сведения о аспиранте, название практики, сведения о местах практики с указанием фамилии, имени, отчества и должности руководителя практики; индивидуальный план-график практики, содержащий виды работы, количество часов, сроки их выполнения (планируемые даты начала и окончания работы), название мест практики, характеристику ожидаемых результатов. Ежедневные записи, включающие дату, содержание и объем работы, замечания и предложения практиканта.

Письменный отчет аспиранта о практике состоит из двух частей: первая часть содержит описание содержания подготовительной работы проделанной аспирантом под руководством руководителя к практике. Во второй части отчета аспирант дает краткую характеристику структурному подразделению организации, в которой проходила практика, содержанию проделанной работы и ее результатов, описание основных видов и направлений работы специалистов организации. В заключении практикант должен отразить влияние практики на развитие профессионального мировоззрения, освоение будущей профессиональной деятельности. Отчет аспиранта о практике оформляется в виде печатного текста. Отзыв руководителя с места практики оформляется на специальном бланке. Отзыв подписывается руководителем практики и заверяется печатью.

Все рабочие и отчетные материалы предоставляются в положенный срок групповому руководителю. Программа и результаты мониторинга по проблеме исследования и программы по ее оптимизации должны быть оценены и завизированы научным руководителем обучающегося (эта оценка будет влиять на общую (итоговую) оценку по практике).

В дневнике практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности заполняется обучающимся лично. Записи о выполненных работах производятся каждый день. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью. Правила оформления титульного листа дневника даны в Приложении.

Примерная форма дневника

<i>Дата</i>	<i>Вид выполняемой работы</i>	<i>Подпись руководителя (отметка о выполнении)</i>

Порядок оформления отчета по практике

По результатам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану практики;
- 4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана практики аспиранта.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом целей и задач практики;
- письменного отзыва научного руководителя (руководителя практики) (Приложение 2) об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана практики (Приложение 3).

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРАКТИКИ

При прохождении педагогической практики в 4 семестре контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемых результатов обучения и критерии их оценивания приведены в Приложении 1.

Текущая оценка работы обучающихся в семестре включает следующие виды:

- 1) собеседование;
- 2) наблюдение;
- 3) отчет по практике.

Промежуточная аттестация сформированности компетенций – на 2 курсе зачет с оценкой после прохождения педагогической практики в форме защиты отчета по научно-педагогической практике на заседании профильной кафедры. Дифференцированная оценка за педагогическую практику выставляется научным руководителем с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания. Критерии оценивания итогов прохождения научно-педагогической практики приведены в Приложении 6.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по прохождению педагогической практики

<p>УК-5- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p> <p>ПКПД-1- умение организовывать межличностные контакты, общение и совместную деятельность в образовательных учреждениях (прежде всего, в системе высшего профессионального образования) с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры;</p> <p>ПКПД-2- умение использовать систематизированные теоретические и практические знания психологической науки для решения задач личностного роста и развития личности другого при организации и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях (прежде всего, в высших учебных заведениях).</p>				
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (промежуточный этап формирования компетенции)			
	Неудовлетворительно(2) Фрагментарные знания	Удовлетворительно (3) Общие, но не структурированные знания	Хорошо (4) Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Отлично (5) Сформированные систематические знания
Знать: УК-5-3 Структурные компоненты анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности	Демонстрирует частичное знание структурных компонентов анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности	Демонстрирует в целом знание структурных компонентов анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности	В целом успешно демонстрирует знание структурных компонентов анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности с некоторыми неточностями	Демонстрирует полноту и успешное знание структурных компонентов анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности
ПКПД-1-3 Структуру занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует частичное знание структуры занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует в целом знание структуры занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий, но допускает 2-4 ошибки	Демонстрирует в целом успешное знание структуры занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий с некоторыми неточностями	Демонстрирует полноту и качество знаний структуры занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий
ПКПД-2-3 Методическую документацию преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует частичное знание методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует в целом знание методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует в целом успешное знание методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса с некоторыми неточностями	Демонстрирует полноту и качество знаний методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса
Планируемые результаты обучения (показатели)	Критерии оценивания результатов обучения (промежуточный этап формирования компетенции)			
	Неудовлетворител	Удовлетворительно	Хорошо (4)	Отлично (5)

достижения заданного уровня освоения компетенций)	ьно (2) Несформированное умение	(3) Не полностью сформированное умение	В целом, сформированное умение, но содержащее незначительные пробелы	Сформированное умение
Уметь: УК-5-У Раскрывать структурные компоненты анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности	Демонстрирует неполный алгоритм умения раскрывать структурные компоненты анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности	Демонстрирует в целом успешное умение раскрывать структурные компоненты анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности	Демонстрирует успешное умение раскрывать структурные компоненты анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности с некоторыми неточностями	Демонстрирует полноту и качество умения раскрывать структурные компоненты анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности
ПКПД-1-У Раскрывать структуру занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует неполный алгоритм умения раскрывать структуру занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует в целом успешное умение раскрывать структуру занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует успешное умение раскрывать структуру занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий с некоторыми неточностями	Демонстрирует полноту и качество умения раскрывать структуру занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий
ПКПД-2-У Раскрывать методическую документацию преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует неполный алгоритм умения раскрывать методическую документацию преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует в целом успешное умение раскрывать методическую документацию преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует успешное умение раскрывать методическую документацию преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса с некоторыми неточностями	Демонстрирует полноту и качество умения раскрывать методическую документацию преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) Владеть:	Критерии оценивания результатов обучения (промежуточный этап формирования компетенции)			
	Неудовлетворительно(2) Несформированное владение (навык)	Удовлетворительно (3) Не полностью сформированное владение (навык)	Хорошо (4) В целом, сформированное владение (навык), но содержащее незначительные пробелы	Отлично (5) Сформированное владение (навык)
Владеть: УК-5-В Навыками	Демонстрирует частичное владение	Демонстрирует в целом успешное владение навыками	Демонстрирует качество владения навыками	Демонстрирует устойчивые навыки и качество раскрытия

раскрытия структурных компонентов анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности	навыками раскрытия структурных компонентов анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности	раскрытия структурных компонентов анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности	раскрытия структурных компонентов анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности с некоторыми неточностями	структурных компонентов анализа педагогического процесса и отдельных его элементов для саморазвития и самореализации в преподавательской деятельности
ПКПД-1-В Навыками владения структурой занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует частичное владение навыками владения структурой занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует в целом успешное владение навыками структурой занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует качество владения навыками структурой занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий с некоторыми неточностями	Демонстрирует устойчивые навыки и качество владения навыками структурой занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий
ПКПД-2-В Навыками использования методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует частичное владение навыками использования методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует в целом успешное владение навыками использования методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует качество владения навыками использования методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса с некоторыми неточностями	Демонстрирует устойчивые навыки и качество владения навыками использования методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса

8. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Обеспечение базы для прохождения практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство научно-педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр.

9. ПРАВА И ОБЯННОСТИ ПРАКТИКАНТА

1) Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения педагогической практики на втором курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.

2) Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, научным руководителем.

3) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе научно-педагогической практики, обращаться к руководителю научно-педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах института и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации научно-педагогической практики.

4) Аспирант во время прохождения по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной договоренности с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой научно-педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

6) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей научно-педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения научно-педагогической практики.

7) Аспирант, отстраненный от научно-педагогической практики или работа которого на научно-педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя научно-педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНО ВО «РОСНОУ» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы.

Университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

В библиотеке университета имеется литература, составленная на основе Требований к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования.

В распоряжении обучающихся на кафедрах АНО ВО «РОСНОУ» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.iprbooks>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РОСНОУ».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

10.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
ОСНОВНАЯ					
1	Кравченко А. И.	Психология и педагогика [Текст] : учебник : [для студентов вузов по направлению 040200 "Социология"] / А. И. Кравченко. - Москва : Инфра-М, 2013. - 351, [1] с.	2013	30	–
2	Столяренко Л. Д.	Психология [Текст] : [учебник по дисциплине "Психология и педагогика" для студентов вузов] / Л. Д. Столяренко. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 591 с.	2013	25	–
3	Шарипов Ф.В.	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9147 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	2012	-	–
4	Реан А. А.	Психология личности [Текст] : [учебное пособие] / А. А. Реан. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 286 с.	2013	25	–
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ					
1	Захарова Л.Н.	Психологическое консультирование в организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9104 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	2013	IPR-books	–
2	.	Психология. В 3-х книгах. Т.3. Психодиагностика: Рекоменд. Мин. образования РФ в качестве учебника для студентов педагогических вузов / Немов Р. С. - 4-е изд. - М.: ВЛАДОС, 2013. - 640 с.	2014	5	–
3	Смирнов С. Д.	Педагогика и психология высшего образования [Текст] : от деятельности к личности : [учеб. пособие для студентов по направлениям и специальностям психологии] / С. Д. Смирнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Academia, 2015. - 393 с.	2015	25	–
4	Реан А. А.	Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / А. Реан, Н. Бордовская, С. Розум ; [под общ. ред. А. А. Реана]. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 432 с.	2012	30	–
5		Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарева И.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 198	2014	IPR-books	–

		с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22995 — ЭБС «IPRbooks», по паролю			
--	--	--	--	--	--

10.3. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы.

№№ п/п	Автор	Наименование	Год издания
1.		http://moodle.vlgatech.net/ Образовательный портал (Электронное обучение)	
2.		http://www.vlgatech.net/electronic-library-system-of-vlgatech/ Электронно-библиотечная система ПГТУ	
3.		http://www.pedagogika-rao.ru ПЕДАГОГИКА научно-теоретический журнал Российской академии образования	
4.		http://www.pedlib.ru Педагогическая библиотека	
5.		http://www.iovrao.ru Журнал «Человек и образование»	
6.		http://www.vovr.ru Научно-педагогический журнал «Высшее образование в России»	
7.		http://www.psy.ru Психологическая газета	
8.		http://www.psychological.ru Психология онлайн. Электронная библиотека психолога	

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид занятий:	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов и объектов
Лекции, практические и семинарские занятия, зачет	Учебные и лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука	Любые учебные и лекционные аудитории, отвечающие указанным требованиям

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт психологии и педагогики
Кафедра общей психологии и психологии труда

ДНЕВНИК

**Практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

аспирант ____ курса _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия)

Москва, 20__ г.

Календарный план-график работы аспиранта

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Руководитель практики _____

Аспирант _____

Отзыв руководителя практики аспирантов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В период с _____ по _____

Аспирант (инициалы и фамилия) _____
проходил практику на базе _____
(название образовательного учреждения)
За время прохождения практики аспирантом были проведены следующие мероприятия: _____

Магистрант показал сформированность таких профессиональных компетенций:

Аспирант проявил такие личностные качества: _____
Отношение к своим обязанностям на практике _____

Оценка профессиональных перспектив

Предполагаемая оценка за практику _____

Подпись группового руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

Подпись аспиранта _____

Методические рекомендации для студентов по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к руководителю практики.

2. Методические рекомендации к разработке электронной презентации. Приступая к подготовке электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю (тьютору) на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем (тьютором), материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах чёрными буквами –не у всех это получается стильно;
- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трёх цветов;
- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;
- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.
- каждый слайд должен иметь заголовок;
- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;
- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;
- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;
- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).
- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов –в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми; Более подробно об оформлении презентаций см: <http://delopodushe.ru/method/stats/5> и др.

Методические рекомендации студентам по подготовке к дифференцированному зачету. При подготовке к зачету студент должен повторно изучить и повторить, материалы, разработанные и подготовленные в период прохождения практики, а также рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно.

Раздел 2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами научно-педагогической практики на втором году обучения общей трудоемкостью 9 зачетных единиц (324 час.). Целью педагогической практики является приобретение аспирантами первоначального опыта практической педагогической деятельности в высшей школе как важнейшей составляющей компетентности преподавателя высшей школы. Специфика педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом педагогической практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к педагогической практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю педагогической практики.

Руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения педагогической практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

1. Цель практики

Цель педагогической практики – подготовка аспирантов к научно-педагогической деятельности в системе профессионального образования в ходе изучения основ педагогической и учебно-методической работы.

Задачи педагогической практики:

- закрепление в ходе практической деятельности теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения и в ходе изучения дисциплины «Психология и педагогика высшей школы»;
- ознакомление с опытом работы ведущих преподавателей университета, использованием профессионально-ориентированных образовательных технологий, с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценивания учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель»;
- приобретение опыта преподавательской деятельности: постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

Выпускник аспирантуры, прошедший педагогическую практику, в соответствии с

задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

профессиональными компетенциями в области педагогической деятельности:

ПКПД

- умение организовывать межличностные контакты, общение и совместную деятельность в образовательных учреждениях (прежде всего, в системе высшего профессионального образования) с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры. (ПКПД-1);

- умение использовать систематизированные теоретические и практические знания психологической науки для решения задач личностного роста и развития личности другого при организации и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях (прежде всего, в высших учебных заведениях) (ПКПД-2).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к Блоку Б.2 Практики, Б.2.1. Педагогическая практика и является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой педагогической практики являются дисциплины теоретико-методологического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей направлению и направленности подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе и других уровнях профессионального образования, включающего преподавание специальных дисциплин, реализуемых кафедрами университета, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для прохождения педагогической практики аспиранту необходимо *владеть*:

– знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующей научной специальности;

– знаниями видов учебной работы и образовательных технологий;

– методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий и итогового контроля ;

– методикой анализа учебных занятий;

– знанием современных научно-исследовательских и образовательных технологий;

– навыками профессионально-личностного саморазвития и самосовершенствования для активизации научно-педагогической деятельности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения педагогической практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки:

Знания: сущности общепедагогических методов и форм воспитания; особенностей педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе; видов учебной

работы, используемых в высших учебных заведениях, в том числе определенных видов учебной работы кафедры; целей и задач учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики; методических приемов, применяемых при проведении конкретного вида учебной работы.

Умения: создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности; проектировать педагогическую деятельность; доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины; организовывать работу группы студентов при проведении семинарских занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Владение: основными методическими приемами организации разных видов учебной работы; инструментарием анализа научных проблем; учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины; методами организации самостоятельной работы студентов; методологией воспитания образа специалиста, обладающего высоким уровнем компетенции в профессиональной деятельности.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в разделе 1 «ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ».

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (практики, НИР)	Последующие дисциплины (группы дисциплин, практики, НИР)
Общепрофессиональные компетенции			
2.1.	ОПК-1	Педагогика и психология высшей школы	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА
2.2.	ОПК-2	Методология и методы научного исследования Научные исследования в профессиональной деятельности психолога Педагогика и психология высшей школы	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА
Профессиональные компетенции педагогической деятельности			
3.1.	ПКПД-1	Психология и педагогика высшей школы Тренинг коммуникативных компетенций Профессионально-ориентированный тренинг эффективной коммуникации	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА
3.2.	ПКПД-2	Общая психология, психология личности, история психологии Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Спец. дисциплины, дисциплина научной специальности, НИД, ГИА

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(матрица распределения компетенций по разделам и темам дисциплины)

Разделы (этапы) практики	Количество часов	Общее количество компетенций			
		ОПК-2	ПКПД-1	ПКПД-2	
Раздел 1	30	+	+	+	3

«Ознакомительный»					
Раздел 2 «Методический»	146	+	+	+	3
Раздел 3 «Активный»	132	+	+	+	3
Раздел 4 «Заключительный»	16	+	+	+	3
Итого	324				

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Объектами прохождения педагогической практики могут быть образовательные учреждения профессионального образования различного типа (образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования и т.д.).

Если аспирант работает преподавателем АНО ВО «РОСНОУ» или другого образовательного учреждения, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики. При этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы: заявление (Приложение 2) и копию индивидуального плана работы преподавателя.

Педагогическая практика реализуется на втором году обучения после изучения обязательной дисциплины «Психология и педагогика высшей школы». Объем научно-педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Конкретные сроки прохождения педагогической практики и ее программа устанавливаются научным руководителем аспиранта в соответствии с учебным планом подготовки, степенью подготовки аспиранта к проведению учебных занятий по специальным дисциплинам кафедры, фиксируются в индивидуальном плане аспиранта (Приложение 3). Индивидуальный план прохождения педагогической практики утверждается заведующим профильной кафедрой.

Научно-педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

Программа педагогической практики предусматривает проведение установочной конференции, аттестацию в форме зачета с оценкой по итогам педагогической практики на кафедре.

5. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- инструктаж; консультация; экскурсия;
- научно-методическая работа; практикум, тренинг, мастер-класс.
- самостоятельная работа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Аннотации и компетенции из примерной образовательной программы

Примерная образовательная программы по данной дисциплине отсутствует.

6.2. Формы учебной работы и виды педагогической деятельности в ходе прохождения педагогической практики

Формы учебной работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе научно-

педагогической практики:

- проведение семинарских и практических занятий;
- подготовка лекционного материала;
- посещение и анализ лекций, семинаров, практических работ, проводимых преподавателями кафедры, научным руководителем;
- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация анкетирования, опросов обучающихся и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- разработка нового методического материала лекционных, практических и семинарских занятий на основе проведенных научных исследований и внедрение их в учебный процесс.

В ходе педагогической практики аспиранты выполняют следующие виды педагогической деятельности: учебно-методическую, учебную и организационно-воспитательную.

6.3. Учебно-тематический план прохождения педагогической практики

Программа практики включает в себя ознакомительный, методический, активный и заключительный этапы. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Учебно-тематический план педагогической практики представлены в таблице.

№	Наименование разделов (этапов) практики	Виды учебной работы и их трудоемкость (кол-во часов)*					Формы контроля
		лекции	практ. занятия	лабор. занятия	СРО	Всего	
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	–	–	–	30	30	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Методический»	–	–	–	146	146	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	–	–	–	132	132	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	–	–	–	16	16	Отчет по практике
Итого					324	324	

6.4. Содержание педагогической практики

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования.

Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

№	Раздел практики	№ п/п	Вид самостоятельной работы (СРО)	Количество часов	Виды и формы контроля
1	Раздел 1 «Ознакомительный»	1	Инструктажи по месту прохождения практики. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Экскурсия.	10	Самоконтроль, собеседование
		2	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе (образовательном учреждении), ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п.	20	Самоконтроль, собеседование
2	Раздел 2 «Методический»	3	Изучение научных, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов, технологий обучения; изучение дидактических материалов.	60	Самоконтроль, собеседование
		4	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с поставленной индивидуальной задачей, консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного	86	Самоконтроль, собеседование
3	Раздел 3 «Активный»	5	Подготовка к занятию, к консультированию, к деловой игре и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для составления заданий для практических (лабораторных) занятий. Анализ результатов проведения учебных занятий.	96	Самоконтроль, наблюдение
		6	Проведение занятий в студенческой группе, консультаций для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; проведение деловой игры и т.д.; посещение занятий других аспирантов.	36	Самоконтроль, наблюдение
4	Раздел 4 «Заключительный»	7	Подготовка и написание отчета по педагогической практике	14	Отчет по практике
		8	Защита отчета по практике	2	Отчет по практике
Всего:				324	

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении педагогической практики в 4 семестре контроль предполагает для аспирантов текущую аттестацию и контроль сформированности компетенций.

Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемых результатов обучения и критерии их оценивания приведены в Приложении 1.

Текущая оценка работы обучающихся в семестре включает следующие виды:

4) собеседование;

- 5) наблюдение;
- 6) отчет по практике.

Промежуточная аттестация сформированности компетенций – в 4 семестре зачёт с оценкой после прохождения педагогической практики в форме защиты отчета по научно-педагогической практике на заседании профильной кафедры. Дифференцированная оценка за педагогическую практику выставляется научным руководителем с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания. Критерии оценивания итогов прохождения научно-педагогической практики приведены в Приложении 6.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по прохождению педагогической практики

ОПК-2- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;				
ПКПД-1- умение организовывать межличностные контакты, общение и совместную деятельность в образовательных учреждениях (прежде всего, в системе высшего профессионального образования) с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры;				
ПКПД-2- умение использовать систематизированные теоретические и практические знания психологической науки для решения задач личностного роста и развития личности другого при организации и реализации образовательного процесса в образовательных учреждениях (прежде всего, в высших учебных заведениях).				
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (промежуточный этап формирования компетенции)			
	Неудовлетворительно(2) Фрагментарные знания	Удовлетворительно (3) Общие, но не структурированные знания	Хорошо (4) Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Отлично (5) Сформированные систематические знания
Знать: ОПК-2-3 Технологии подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности	Демонстрирует частичное знание технологий подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности	Демонстрирует в целом успешное знание технологий подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности	Демонстрирует знания технологий подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности с некоторыми неточностями	Демонстрирует полноту и качество знаний технологий подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности
ПКПД-1-3 Структуру занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует частичное знание структуры занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует в целом знание структуры занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий, но допускает 2-4 ошибки	Демонстрирует в целом успешное знание структуры занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий с некоторыми неточностями	Демонстрирует полноту и качество знаний структуры занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий
ПКПД-2-3 Методическую	Демонстрирует частичное знание	Демонстрирует в целом знание	Демонстрирует в целом успешное	Демонстрирует полноту и качество

документацию преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	знание методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса с некоторыми неточностями	знаний методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (промежуточный этап формирования компетенции)			
	Неудовлетворительно (2) Несформированное умение	Удовлетворительно (3) Не полностью сформированное умение	Хорошо (4) В целом, сформированное умение, но содержащее незначительные пробелы	Отлично (5) Сформированное умение
Уметь: ОПК-2-У Раскрывать технологии подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности	Демонстрирует неполный алгоритм умения раскрывать технологии подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности	Демонстрирует в целом успешное умение раскрывать технологии подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности	Демонстрирует успешное умение раскрывать технологии подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности с некоторыми неточностями	Демонстрирует полноту и качество умения раскрывать технологии подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности
ПКПД-1-У Раскрывать структуру занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует неполный алгоритм умения раскрывать структуру занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует в целом успешное умение раскрывать структуру занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует успешное умение раскрывать структуру занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий с некоторыми неточностями	Демонстрирует полноту и качество умения раскрывать структуру занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий
ПКПД-2-У Раскрывать методическую документацию преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует неполный алгоритм умения раскрывать методическую документацию преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует в целом успешное умение раскрывать методическую документацию преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует успешное умение раскрывать методическую документацию преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса с некоторыми неточностями	Демонстрирует полноту и качество умения раскрывать методическую документацию преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения (промежуточный этап формирования компетенции)			
	Неудовлетворительно (2) Не сформированное владение (навык)	Удовлетворительно (3) Не полностью сформированное владение (навык)	Хорошо (4) В целом, сформированное владение (навык), но содержащее незначительные пробелы	Отлично (5) Сформированное владение (навык)
<u>Владеть:</u> <u>ОПК-2-В</u> Навыками раскрытия технологий подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности	Демонстрирует частичное владение навыками раскрытия технологий подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности	Демонстрирует в целом успешное владение навыками раскрытия технологий подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности	Демонстрирует качество владения навыками раскрытия технологий подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности с некоторыми неточностями	Демонстрирует устойчивые навыки и качество раскрытия технологий подготовки и проведения различных форм занятий по психологии с помощью интерактивных видов деятельности
<u>ПКПД-1-В</u> Навыками владения структурой занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует частичное владение навыками владения структурой занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует в целом успешное владение навыками владения структурой занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий	Демонстрирует качество владения навыками владения структурой занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий с некоторыми неточностями	Демонстрирует устойчивые навыки и качество владения навыками владения структурой занятия (лекции, практические занятия и семинары) с использованием современных педагогических и информационных технологий
<u>ПКПД-2-В</u> Навыками использования методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует частичное владение навыками использования методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует в целом успешное владение навыками использования методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса	Демонстрирует качество владения навыками использования методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса с некоторыми неточностями	Демонстрирует устойчивые навыки и качество владения навыками использования методической документации преподавателя высшей школы для оценки качества образовательного процесса

Порядок оформления отчета по педагогической практике

По результатам прохождения педагогической практики аспирант должен составить отчет (Приложение 4) и защитить его на заседании соответствующей кафедры.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом

согласно индивидуальному плану педагогической практики;

4) список использованных источников.

Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана -педагогической практики аспиранта.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

– оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач научно-педагогической практики;

– письменного отзыва научного руководителя (руководителя практики) об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 5).

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, проходят аттестацию на основании предоставления соответствующих подтверждающих документов: заявления (Приложение 2) и копии индивидуального плана работы преподавателя.

Результаты защиты отчета по педагогической практике аспиранта должны быть отражены в индивидуальном плане аспиранта, внесены в протокол заседания кафедры, отражены в выписке из данного протокола и представлены в отдел аспирантуры, докторантуры в установленные сроки.

8. РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Обеспечение базы для прохождения педагогической практики, а также общее руководство и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем. Руководство научно-педагогической практикой и научно-методическое консультирование может также осуществляться другими преподавателями профильных кафедр, имеющими ученые звания и назначенными заведующими профильных кафедр.

Руководитель научно-педагогической практики (научный руководитель):

1) обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики в университете, четкую организацию, планирование и учет результатов научно-педагогической практики;

2) утверждает общий план-график проведения педагогической практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

3) подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

4) оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

5) участвует в проведении установочной конференции, организует аттестацию аспиранта на кафедре;

6) контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков ив организации научно-педагогической практики;

7) участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики.

Сотрудники кафедры и института:

1) обеспечивают методическое сопровождение педагогической практики, проводят работу с преподавателями, научными руководителями по вопросам научно-педагогической практики;

2) знакомят аспирантов с программой педагогической практики;

- 3) посещают (выборочно) занятия практикантов и принимают участие в их обсуждении;
- 4) проводят совещания с руководителями педагогической практики по вопросам организации и итогам научно-педагогической практики, соответственно в начале и в конце научно-педагогической практики;
- 5) готовят рекомендации по дальнейшему совершенствованию организации педагогической практики в университете;
- 6) организуют и проводят установочную конференцию;
- 7) вносят предложения по совершенствованию педагогической практики, участвуют в обсуждении вопросов организации научно-педагогической практики на заседаниях кафедр.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАКТИКАНТА

8) Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения педагогической практики на втором курсе обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика учебного процесса и т.д.

9) Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики, научным руководителем.

10) Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе научно-педагогической практики, обращаться к руководителю научно-педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах института и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации научно-педагогической практики.

11) Аспирант во время прохождения по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета по предварительной договоренности с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

12) Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой научно-педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

13) Практикант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителей научно-педагогической практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения научно-педагогической практики.

14) Аспирант, отстраненный от научно-педагогической практики или работа которого на научно-педагогической практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя научно-педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы АНО ВО «РОСНОУ» обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения обучающимся образовательной программы.

Университет обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

В библиотеке университета имеется литература, составленная на основе Требований

к наличию у лицензиата учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам высшего профессионального образования.

В распоряжении обучающихся на кафедрах АНО ВО «РОСНОУ» имеется доступ в интернет и стандартное программное обеспечение. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) (<http://www.iprbooks>) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «РОСНОУ».

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

10.1. Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
ОСНОВНАЯ					
1	Кравченко А. И.	Психология и педагогика [Текст] : учебник : [для студентов вузов по направлению 040200 "Социология"] / А. И. Кравченко. - Москва : Инфра-М, 2013. - 351, [1] с.	2013	30	–
2	Столяренко Л. Д.	Психология [Текст] : [учебник по дисциплине "Психология и педагогика" для студентов вузов] / Л. Д. Столяренко. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 591 с.	2013	25	–
3	Шарипов Ф.В.	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9147 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	2012	-	–
4	Реан А. А.	Психология личности [Текст] : [учебное пособие] / А. А. Реан. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 286 с.	2013	25	–
5	Смирнова Г. И.	Формирование модульной программы компетентностного обучения студентов технических университетов [Текст] : монография / Г. И. Смирнова, В. Г. Каташев ; под общ. ред. В. Г. Каташева ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014.	2014	11	–
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ					

1	Митин А. Н.	Основы педагогической психологии высшей школы [Текст] : учебное пособие : [для студентов, магистрантов, аспирантов, преподавателей вузов, руководителей и персонала организаций] / А. Н. Митин ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Урал. гос. юрид. акад." - Москва : Проспект ; Екатеринбург : УГЮА, 2012. - 187	2012	1	–
2	Бордовская Н. В.	Психология и педагогика [Текст] : учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014. - 620 с.	2014	1	–
3	Смирнов С. Д.	Педагогика и психология высшего образования [Текст] : от деятельности к личности : [учеб. пособие для студентов по направлениям и специальностям психологии] / С. Д. Смирнов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Academia, 2015. - 393 с.	2015	25	–
4	Морева Н. А.	Технологии профессионального образования [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов по специальности 030900 (050703) "Дошк. педагогика и психология"] / Н. А. Морева. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 427 с.	2012	3	–
5	Буланова-Топоркова М. В.	Педагогические технологии [Текст] : учеб. пособие для студентов пед. специальностей / М. В. Буланова-Топоркова [и др.] ; под общ. ред. В. С. Кукушина. - М. ; Ростов н/Д. : МарТ, 2012. - 333 с.	2012	1	–
6	Агапонов С. В.	Средства дистанционного обучения [Текст] : методика, технология, инструментарий / С. В. Агапонов [и др.] ; ред. З. О. Джугалишвили. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2013. - 334 с.	2013	6	–
7	Реан А. А.	Психология и педагогика [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / А. Реан, Н. Бордовская, С. Розум ; [под общ. ред. А. А. Реана]. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2012. - 432 с.	2012	30	–

10.2. Методические разработки

№№ п/п	Автор	Наименование	Год издания	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Безгодова С. А.	Психология [Текст] : [учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование"] / [Безгодова С. А. и др.] ; под ред. В. Н. Панферова. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 480 с.	2013	25	–
2	Филиппов В. Ф.	Быть Человеком в мире людей [Текст] : беседы о воспитании / Василий Филиппов ; М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Мар. гос. техн. ун-т". - Йошкар-Ола : МарГТУ, 2012. - 99 с.	2012	3	–
3	Бороздина Г. В.	Основы психологии и педагогики [Текст] : [учеб. пособие для студентов вузов непед. специальностей] / Г. В. Бороздина. - Минск : Изд-во БГЭУ, 2014. - 374 с.	2014	29	–

4	Тарасова Н. В.	Теоретические и методические основы модульно-компетентностной технологии обучения [Текст] / Тарасова Н. В., Смирнов С. А. ; Федер. ин-т развития образования. - М. : ФИРО, 2012. - 59 с. - (Содержание, формы и методы обучения в высшей школе : аналитические обзоры по основным направлениям развития высшего образования ; вып. 3)	2012	1	–
5		Современные образовательные технологии [Текст] : сборник научно-методических трудов преподавателей ПГТУ / М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т" ; [редкол.: Н. Н. Старыгина (отв. ред.) и др.]. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2013. - 142 с.	2013	1	–
6		Закон "Об образовании в Российской Федерации" [Текст] : комментарии юристов : [справочное издание] / Антон Гусев, Андрей Шатин. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2014.	2014	5	–

10.3. Технические и электронные средства обучения, иллюстративные материалы (в т.ч. учебные фильмы), программное обеспечение, Интернет-ресурсы.

№№ п/п	Автор	Наименование	Год издания
1.		http://moodle.volgatech.net/ Образовательный портал (Электронное обучение)	
2.		http://www.volgatech.net/electronic-library-system-of-volgatech/ Электронно-библиотечная система ПГТУ	
3.		http://www.pedagogika-rao.ru ПЕДАГОГИКА научно-теоретический журнал Российской академии образования	
4.		http://www.pedlib.ru Педагогическая библиотека	
5.		http://www.iovrao.ru Журнал «Человек и образование»	
6.		http://www.vovr.ru Научно-педагогический журнал «Высшее образование в России»	
7.		http://www.psy.ru Психологическая газета	
8.		http://www.psychological.ru Психология онлайн. Электронная библиотека психолога	

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид занятий:	Наименование учебных кабинетов, объектов для проведения занятий с перечнем основного оборудования	Адрес учебных кабинетов и объектов
--------------	---	------------------------------------

Лекции, практические и семинарские занятия	Учебные и лекционные аудитории с наличием проектора, экрана, ноутбука	Любые учебные и лекционные аудитории, отвечающие указанным требованиям
--	---	--

Ректору АНО ВО «РОСНОУ»)
 Зернову В.А.
 аспиранта кафедры _____

 (название)

_____ года
 (1-го, 2-го, 3-го, 4-го)

_____ формы обучения
 (очной/заочной)
 по направлению _____

 (шифр и название)

направленность _____
 (название)

 (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности _____

 (преподавателя, ассистента, старшего преподавателя и т.д.)

кафедры _____

 (название с указанием наименования образовательного учреждения)

в счет прохождения педагогической практики аспиранта.

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

мною были выполнены следующие виды учебной работы:

№	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения
1.				
2.				
3.				
...				
	Общий объем часов			

Справка из отдела кадров прилагается.

Аспирант _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
(название)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Специальность _____
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

№	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
...			

Аспирант _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

(название)

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____

(ФИО)

Специальность _____

(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

(название)

Научный руководитель _____

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Руководитель практики _____

(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики _____

(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты выполнения индивидуального плана педагогической практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды работ

№ п\п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1.					
2.					
3.					
...					
	Общий объем часов				

*Планы лекций, семинарских занятий, деловых игр и отзывы о них; отзывы о посещении занятий других аспирантов (при наличии данных мероприятий в индивидуальном плане практики аспиранта); презентационные материалы; разработанные задачи, кейсы; другие методические и иные учебные материалы.

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану: _____

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, трудности) _____

Предложения по проведению практики _____

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1) План проведения лекции по теме _____

2) Презентационные материалы для проведения семинарского занятия на тему _____

3) Разработанные задачи для проведения контрольной работы по теме _____

4)

Список использованных источников (приводится библиографический список, интернет-ресурсы и т.д.)

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЗЫВ¹
руководителя практики
о прохождении педагогической практики

аспирантом _____
(ФИО)

Специальность _____
(шифр и название, направленность)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____
(название)

Содержание отзыва _____

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется научным руководителем или руководителем практики

Критерии оценки итогов прохождения педагогической практики

По результатам прохождения научно-педагогической практики аспирант должен составить отчет и защитить его на заседании профильной кафедры.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) за педагогическую практику выставляется научным руководителем аспиранта с учетом обсуждения отчета по практике на заседании кафедры. Особое внимание уделяется качеству процесса преподавания, использованию новых приемов и дидактических методов преподавания.

- оценка *«отлично»* выставляется аспиранту, полностью выполнившему задачи научно-педагогической практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных проектов, овладевшему профессиональными коммуникативными умениями;

- оценки *«хорошо»* заслуживает аспирант, полностью выполнивший программу научно-педагогической практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- оценки *«удовлетворительно»* заслуживает аспирант, выполнивший основные задачи научно-педагогической практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает аспирант, не выполнивший программу научно-педагогической практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.