

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
АНО ВО «Российский новый университет»



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
09 2018 г.

Программа производственной практики: преддипломная практика
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль: «Финансы и кредит»
для всех форм обучения

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании кафедры финансы и банковское дело
«03» сентября 2018 г., протокол № 2

Москва

2018

Рабочая программа производственной практики: преддипломная практика с внесенными изменениями утверждена на заседании кафедры финансы и банковское дело от «22» января 2019 г., протокол № 9

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от Института экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19),

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20),

- способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21),

- способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22),

- способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы	Знать: 1) способы расчета показателей, проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК-19-31 ; 2) порядок обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-32 ;

<p>Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)</p>	<p>3) методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-33;</p> <p>4) методологию составления бюджетных смет казенных учреждений - ПК-19-34;</p> <p>5) методы составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - ПК-19-35;</p> <p>6) основы расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений- ПК-19-36;</p> <p>7) методы контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – ПК-19-37;</p> <p>8) основополагающие нормативно-правовые источники при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации- ПК-19-38;</p> <p>9) современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-39;</p> <p>10) современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-310;</p> <p>11) эффективные способы проведения контрольных мероприятий, исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений – ПК-19-311.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1) рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-У1;</p> <p>2) применять способы обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-У2;</p> <p>3) применять методики контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-У3;</p> <p>4) составлять бюджетные сметы казенных учреждений – ПК-19-У4;</p> <p>5) проводить расчеты и анализ современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений -ПК-19-У5;</p> <p>6) разрабатывать прогнозы, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-У6;</p> <p>7) проводить контроль исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - ПК-19-У7;</p> <p>8) внедрять современные методы контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-У8;</p> <p>9) применять способы корректировки бюджетных смет казенных учреждений - ПК-19-У9;</p> <p>10) использовать зарубежный опыт расчета и анализа системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - ПК-19-У10;</p> <p>11) использовать актуальные способы вычисления и методологические приемы оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-У11.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>1) способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ПК-19-В1;</p> <p>2) порядком обеспечения исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации-ПК-19-В2;</p> <p>3) методами контроля за показателями проектов бюджетов</p>

	<p>бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-B3;</p> <p>4) навыками составления бюджетных смет казенных учреждений - ПК-19-B4;</p> <p>5) основами расчета и анализа современной системы статистических показателей финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений - ПК-19-B5;</p> <p>6) методологией разработки прогнозов, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-B6;</p> <p>7) методологией контроля исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений - ПК-19-B7;</p> <p>8) методиками оценки социально-экономических показателей бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-B8.</p> <p>9) знаниями по основополагающим нормативно-правовым источникам при составлении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-B9;</p> <p>10) способностью использовать современные инструменты регулирования исполнения, показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-19-B10;</p> <p>11) навыками внедрения современных методов контроля за показателями проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-19-B11.</p>
--	---

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)</p>	<p>Знать:</p> <p>1) основы налогообложения в Российской Федерации - ПК-20-31;</p> <p>2) перечень налогов и сборов Российской Федерации - ПК-20-32;</p> <p>3) классификацию налогов и сборов по уровням бюджетной системы Российской Федерации ПК-20-33;</p> <p>4) методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-34;</p> <p>5) порядок работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-35;</p> <p>6) методы составления налоговых планов - ПК-20-36;</p> <p>7) основы анализа по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-37;</p> <p>8) порядок проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-38;</p> <p>9) основы экономических и финансовых вычислений показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-39;</p> <p>10) способы корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-20-310;</p> <p>11) основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-311.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) применять знания по основам налогообложения в Российской Федерации - ПК-20-У1;</p> <p>2) применять перечень налогов и сборов Российской Федерации - ПК-20-У2;</p> <p>3) классифицировать налоги и сборы по уровням бюджетной</p>

	<p>системы Российской Федерации ПК-20-У3;</p> <p>4) применять методы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-У4;</p> <p>5) соблюдать порядок работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-У5;</p> <p>6) применять методы составления налоговых планов - ПК-20-У6;</p> <p>7) проводить анализ по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-У7;</p> <p>8) соблюдать порядок проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-У8;</p> <p>9) проводить экономические и финансовые вычисления показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-У9;</p> <p>10) применять способы корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-20-У10;</p> <p>11) пользоваться основополагающими нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-У11.</p> <p>Владеть:</p> <p>1) знаниями по основам налогообложения в Российской Федерации - ПК-20-В1;</p> <p>2) знаниями по видам налогов и сборов Российской Федерации - ПК-20-В2;</p> <p>3) знаниями по классификации налогов и сборов по уровням бюджетной системы Российской Федерации ПК-20-В3;</p> <p>4) навыками применения методов налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-В4;</p> <p>5) способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-В5;</p> <p>6) способностью применять методы составления налоговых планов - ПК-20-В6;</p> <p>7) навыками анализа по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-В7;</p> <p>8) способностью проведения контроля за исполнением показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-В8;</p> <p>9) способностью осуществлять экономические и финансовые вычисления показателей налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-В9;</p> <p>10) способами корректировки работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – ПК-20-В10;</p> <p>11) способность применять основополагающие нормативно-правовые источники проведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации - ПК-20-В11.</p>
--	--

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)</p>	<p><u>Знать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. виды финансового планирования организации - ПК-21-31; 2. этапы проведения финансового планирования организации- ПК-21-32; 3. регламент разработки планов организации-ПК-21-33; 4. способы корректировки планов организации- ПК-21-34; 5. способы контроля выполнения планов организации- ПК-21-35; 6. структуру органов государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-36; 7. основные финансовые взаимоотношения организации с органами государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-37; 8. способы долгосрочного финансового планирования–ПК-21-38; 9. основные финансовые взаимоотношения организации с организациями - ПК-21-39; 10. порядок осуществления финансовых взаимоотношений с организациями – ПК-21-310; 11. особенности осуществления финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-311.
	<p><u>Уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) применять виды финансового планирования организации - ПК-21-У1; 2) поэтапно проводить финансовое планирование организации- ПК-21-У2; 3) разрабатывать регламент планов организации-ПК-21-У3; 4) вносить корректировки в планы организации- ПК-21-У4; 5) проводить контроль выполнения планов организации- ПК-21-У5; 6) ориентироваться в структуре органов государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-У6; 7) обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-У7; 8) внедрять способы долгосрочного финансового планирования–ПК-21-У8; 9) обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями - ПК-21-У9; 10) соблюдать порядок и правила осуществления финансовых взаимоотношений с организациями – ПК-21-У10; 11) применять в практической деятельности способы краткосрочного финансового планирования- ПК-21-У11.
	<p><u>Владеть:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) навыками применения различных видов финансового планирования организации - ПК-21-В1; 2) знаниями по этапам проведения финансового планирования организации- ПК-21-В2; 3) регламентом разработки планов организации-ПК-21-В3; 4) способами корректировки планов организации- ПК-21-В4; 5) способами контроля выполнения планов организации- ПК-21-В5;

	<p>б) знаниями о структуре органов государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-B6;</p> <p>7) навыками финансовых взаимоотношений организации с органами государственной власти и местного самоуправления - ПК-21-B7;</p> <p>8) способами долгосрочного финансового планирования – ПК-21-B8;</p> <p>9) навыками финансовых взаимоотношений организации с другими организациями - ПК-21-B9;</p> <p>10) навыками разработки краткосрочных планов организации – ПК-21-B10;</p> <p>11) навыками внедрения системы бюджетирования в организации- ПК-21-B11.</p>
--	--

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)</p>	<p>Знать:</p> <p>1) нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-31;</p> <p>2) нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-32;</p> <p>3) нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-33;</p> <p>4) нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-34;</p> <p>5) нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности - ПК-22-35;</p> <p>6) нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности - ПК-22-36;</p> <p>7) органы регулирования и контроля страховой деятельности - ПК-22-37;</p> <p>8) органы регулирования и контроля банковской деятельности – ПК-22-38;</p> <p>9) требования по проведению валютных операций организаций- ПК-22-39;</p> <p>10) требования по учету и контролю валютных операций– ПК-22-310;</p> <p>11) регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности- ПК-22-311.</p> <p>Уметь:</p> <p>1) применять в практической деятельности нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-У1;</p> <p>2) применять в практической деятельности нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-У2;</p> <p>3) применять в практической деятельности нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-У3;</p> <p>4) применять в практической деятельности нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-У4;</p> <p>5) применять в практической деятельности нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности - ПК-22-У5;</p> <p>6) применять в практической деятельности нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности - ПК-22-У6;</p>

	<p>7) взаимодействовать с органами регулирования и контроля страховой деятельности - ПК-22-У7;</p> <p>8) взаимодействовать с органами регулирования и контроля банковской деятельности –ПК-22-У8;</p> <p>9) соблюдать требования по проведению валютных операций организаций- ПК-22-У9;</p> <p>10) соблюдать требования по учету и контролю валютных операций– ПК-22-У10;</p> <p>11) соблюдать регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности- ПК-22-У11.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>1) способностью применять нормы, регулирующие бюджетные отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-В1;</p> <p>2) способностью применять нормы, регулирующие налоговые отношения в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-В2;</p> <p>3) способностью применять нормы, регулирующие валютные отношения в области страховой, банковской деятельности -ПК-22-В3;</p> <p>4) способностью применять нормы учета и контроля в области страховой, банковской деятельности - ПК-22-В4;</p> <p>5) способностью применять нормативно-правовую базу проведения страховой деятельности - ПК-22-В5;</p> <p>6) способностью применять нормативно-правовую базу проведения банковской деятельности - ПК-22-В6;</p> <p>7) знаниями по структуре органов регулирования и контроля страховой деятельности - ПК-22-В7;</p> <p>8) знаниями по структуре органов регулирования и контроля банковской деятельности –ПК-22-В8;</p> <p>9) способностью соблюдать требования по проведению валютных операций организаций- ПК-22-В9;</p> <p>10) способностью соблюдать требования по учету и контролю валютных операций– ПК-22-В10;</p> <p>11) способностью соблюдать регламент проведения проверок органами регулирования и контроля в области страховой и банковской деятельности- ПК-22-В11.</p>

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
<p>способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)</p>	<p>Знать:</p> <p>1) специальную экономическую терминологию и лексику государственного и муниципального управления - ПК-23-31;</p> <p>2) виды, организацию и методы проведения финансового контроля - ПК-23-32;</p> <p>3) специфику и закономерности организации государственного финансового контроля – ПК-23-33;</p> <p>4) полномочия и функции основных государственных контролирующих органов в сфере финансов - ПК-23-34;</p> <p>5) теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - ПК-23-35;</p> <p>6) внутренние документы экономического субъекта по</p>

	<p>организации бухгалтерского учета и составлению отчетности - ПК-23-36;</p> <p>7) порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - ПК-23-37;</p> <p>8) методы обработки финансовой информации с использованием программных средств - ПК-23-38;</p> <p>9) классификацию алгоритмов проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации - ПК-23-39;</p> <p>10) современные (отечественные и зарубежные) подходы к организации анализа финансового положения организации – ПК-23-310;</p> <p>11) приемы и методы, используемые при анализе системы микроэкономических показателей – ПК-23-311.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>1) использовать информационные ресурсы в соответствии с их правовым режимом - ПК-23-У1;</p> <p>2) применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности - ПК-23-У2;</p> <p>3) оценивать альтернативные методы финансового контроля – ПК-23-У3;</p> <p>4) рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов – ПК-23-У4;</p> <p>5) применять теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - ПК-23-У5;</p> <p>6) разрабатывать внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности - ПК-23-У6;</p> <p>7) составлять сводные учетные документы в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни организации в секторе государственного и муниципального управления - ПК-23-У7;</p> <p>8) применять и совершенствовать алгоритмы проведения финансовых измерений и наблюдений за экономическими явлениями и процессами в деятельности организации - ПК-23-У8;</p> <p>9) оптимизировать методы анализа показателей финансовой отчетности для оценки финансового положения организации - ПК-23-У9;</p> <p>10) интерпретировать полученные результаты анализа, разрабатывать рекомендации и мероприятия по совершенствованию деятельности организации - ПК-23-У10;</p> <p>11) ориентироваться в источниках макро- и микроэкономической информации и использовать их при проведении анализа - ПК-23-У11.</p>
	<p>Владеть:</p> <p>1) самостоятельной работой с нормативными актами, учебной, монографической и специальной периодической литературой - ПК-23-В1;</p> <p>2) навыками работы с федеральными законами и нормативно-правовыми актами с целью уточнения законности проведения сделок и операций - ПК-23-В2;</p> <p>3) методологией экономического исследования – ПК-23-В3;</p> <p>4) механизмом разработки мер по реализации выявленных в рамках финансового контроля отклонений - ПК-23-В4;</p> <p>5) отечественным опытом в сфере организации и осуществления</p>

	<p>внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - ПК-23-B5;</p> <p>б) методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности - ПК-23-B6;</p> <p>7) современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности - ПК-23-B7;</p> <p>8) компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - ПК-23-B8;</p> <p>9) методологией экономического исследования с применением финансовых показателей на микроуровне - ПК-23-B9;</p> <p>10) современными методиками расчета и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности, управленческого учета, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне - ПК-23-B10;</p> <p>11) современными технологиями и методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления - ПК-23-B11.</p>
--	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика: преддипломная практика базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами бакалавриата при изучении дисциплин профиля «Финансы и кредит», а также прохождении учебной и производственной практик.

Производственная практика: преддипломная практика предполагает завершение формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» - теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломная практика составляет 11 зачетных единицы.

Форма и нормативный срок обучения	Время и продолжительность производственной практики: преддипломная практика
Очная, 4 года	7 1/3 недели после окончания 8-го семестра
Заочная, 5 лет	7 1/3 недели после окончания 10-го семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

производственной практики: преддипломная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	-
2	Экспериментальный этап	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики	Отчет по производственной практике: преддипломная практика
3	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Отчет по производственной практике: преддипломная практика
4	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	Отчет по производственной практике: преддипломная практика
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета.	Отчет

Содержание производственной практики: преддипломная практика определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить студенту бакалавриата за время прохождения практики.

1 неделя.

– Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

2 неделя.

– Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации

– Анализ миссии организации

– Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.

– Организационная политика

3 неделя.

-изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;

-формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;

- изучить состав и структуру расходов;

- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

- определить тип финансовой устойчивости организации;

4 неделя.

- проанализировать ликвидность баланса;

- оценить динамику и структуру оборотных активов;
- охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально- производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

5 неделя.

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;
- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;
- рассчитать показатели рентабельности;
- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

6 неделя.

- Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.
- Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практике: преддипломная практика. Формулирование предложений по улучшению организации практики.

7 1/3 неделя.

- Составление и оформление отчета по преддипломной практике.
- Завершение оформления индивидуального задания, содержания, планируемых результатов и совместного рабочего графика (плана) проведения практики. (обязательно наличие печати организации и подписи руководителя).

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор об организации и прохождении практик (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики (обязательно наличие печати организации и подписи руководителя) (Приложение 3).
4. Отчет о прохождении производственной практики: преддипломная практика. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по производственной практике: преддипломная практика состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в

параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в производственной практике (тип: преддипломная практика) должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2»).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 5.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 6.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментальный решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	ПК-19- 31	Вопрос 1
2.		ПК-19- 32	Вопрос 2
3.		ПК-19- 33	Вопрос 3
4.		ПК-19- 34	Вопрос 4
5.		ПК-19- 35	Вопрос 5
6.		ПК-19- 36	Вопрос 6
7.		ПК-19- 37	Вопрос 1
8.		ПК-19- 38	Вопрос 2
9.		ПК-19- 39	Вопрос 3
10.		ПК-19- 310	Вопрос 5
11.		ПК-19- 311	Вопрос 6
12.		ПК-19- У1	Вопрос 7
13.		ПК-19- У2	Вопрос 8
14.		ПК-19- У3	Вопрос 9
15.		ПК-19- У4	Вопрос 10
16.		ПК-19- У5	Вопрос 11
17.		ПК-19- У6	Вопрос 12
18.		ПК-19- У7	Вопрос 7
19.		ПК-19- У8	Вопрос 8
20.		ПК-19- У9	Вопрос 9
21.		ПК-19- У10	Вопрос 10
22.		ПК-19- У11	Вопрос 11
23.		ПК-19- В1	Вопрос 13
24.		ПК-19- В2	Вопрос 14
25.		ПК-19- В3	Вопрос 15
26.		ПК-19- В4	Вопрос 16
27.		ПК-19- В5	Вопрос 17
28.		ПК-19- В6	Вопрос 18
29.		ПК-19- В7	Вопрос 13
30.		ПК-19- В8	Вопрос 14

31.		ПК-19- В9	Вопрос 15
32.		ПК-19- В10	Вопрос 16
33.		ПК-19- В11	Вопрос 17

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-20 - способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК-20- 31	Вопрос 1
2.		ПК-20- 32	Вопрос 2
3.		ПК-20- 33	Вопрос 3
4.		ПК-20- 34	Вопрос 4
5.		ПК-20- 35	Вопрос 5
6.		ПК-20- 36	Вопрос 6
7.		ПК-20- 37	Вопрос 1
8.		ПК-20- 38	Вопрос 2
9.		ПК-20- 39	Вопрос 3
10.		ПК-20- 310	Вопрос 5
11.		ПК-20- 311	Вопрос 6
12.		ПК-20- У1	Вопрос 7
13.		ПК-20- У2	Вопрос 8
14.		ПК-20- У3	Вопрос 9
15.		ПК-20- У4	Вопрос 10
16.		ПК-20- У5	Вопрос 11
17.		ПК-20- У6	Вопрос 12
18.		ПК-20- У7	Вопрос 7
19.		ПК-20- У8	Вопрос 8
20.		ПК-20- У9	Вопрос 9
21.		ПК-20- У10	Вопрос 10
22.		ПК-20- У11	Вопрос 11
23.		ПК-20- В1	Вопрос 13
24.		ПК-20- В2	Вопрос 14
25.		ПК-20- В3	Вопрос 15
26.		ПК-20- В4	Вопрос 16
27.		ПК-20- В5	Вопрос 17
28.		ПК-20- В6	Вопрос 18
29.		ПК-20- В7	Вопрос 13
30.		ПК-20- В8	Вопрос 14
31.		ПК-20- В9	Вопрос 15
32.		ПК-20- В10	Вопрос 16
33.		ПК-20- В11	Вопрос 17

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
-----------	--------------------------------	--	--

		<i>компетенции</i>	
1.	ПК-21 - способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-21- 31	Вопрос 1
2.		ПК-21- 32	Вопрос 2
3.		ПК-21- 33	Вопрос 3
4.		ПК-21- 34	Вопрос 4
5.		ПК-21- 35	Вопрос 5
6.		ПК-21- 36	Вопрос 6
7.		ПК-21- 37	Вопрос 1
8.		ПК-21- 38	Вопрос 2
9.		ПК-21- 39	Вопрос 3
10.		ПК-21- 310	Вопрос 5
11.		ПК-21- 311	Вопрос 6
12.		ПК-21- У1	Вопрос 7
13.		ПК-21- У2	Вопрос 8
14.		ПК-21- У3	Вопрос 9
15.		ПК-21- У4	Вопрос 10
16.		ПК-21- У5	Вопрос 11
17.		ПК-21- У6	Вопрос 12
18.		ПК-21- У7	Вопрос 7
19.		ПК-21- У8	Вопрос 8
20.		ПК-21- У9	Вопрос 9
21.		ПК-21- У10	Вопрос 10
22.		ПК-21- У11	Вопрос 11
23.		ПК-21- В1	Вопрос 13
24.		ПК-21- В2	Вопрос 14
25.		ПК-21- В3	Вопрос 15
26.		ПК-21- В4	Вопрос 16
27.		ПК-21- В5	Вопрос 17
28.		ПК-21- В6	Вопрос 18
29.		ПК-21- В7	Вопрос 13
30.		ПК-21- В8	Вопрос 14
31.		ПК-21- В9	Вопрос 15
32.		ПК-21- В10	Вопрос 16
33.		ПК-21- В11	Вопрос 17

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-22 - способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	ПК-22- 31	Вопрос 1
2.		ПК-22- 32	Вопрос 2
3.		ПК-22- 33	Вопрос 3
4.		ПК-22- 34	Вопрос 4
5.		ПК-22- 35	Вопрос 5
6.		ПК-22- 36	Вопрос 6
7.		ПК-22- 37	Вопрос 1
8.		ПК-22- 38	Вопрос 2
9.		ПК-22- 39	Вопрос 3
10.		ПК-22- 310	Вопрос 5
11.		ПК-22- 311	Вопрос 6

12.		ПК-22- У1	Вопрос 7
13.		ПК-22- У2	Вопрос 8
14.		ПК-22- У3	Вопрос 9
15.		ПК-22- У4	Вопрос 10
16.		ПК-22- У5	Вопрос 11
17.		ПК-22- У6	Вопрос 12
18.		ПК-22- У7	Вопрос 7
19.		ПК-22- У8	Вопрос 8
20.		ПК-22- У9	Вопрос 9
21.		ПК-22- У10	Вопрос 10
22.		ПК-22- У11	Вопрос 11
23.		ПК-22- В1	Вопрос 13
24.		ПК-22- В2	Вопрос 14
25.		ПК-22- В3	Вопрос 15
26.		ПК-22- В4	Вопрос 16
27.		ПК-22- В5	Вопрос 17
28.		ПК-22- В6	Вопрос 18
29.		ПК-22- В7	Вопрос 13
30.		ПК-22- В8	Вопрос 14
31.		ПК-22- В9	Вопрос 15
32.		ПК-22- В10	Вопрос 16
33.		ПК-22- В11	Вопрос 17

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-23 - способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	ПК-23- 31	Вопрос 1
2.		ПК-23- 32	Вопрос 2
3.		ПК-23- 33	Вопрос 3
4.		ПК-23- 34	Вопрос 4
5.		ПК-23- 35	Вопрос 5
6.		ПК-23- 36	Вопрос 6
7.		ПК-23- 37	Вопрос 1
8.		ПК-23- 38	Вопрос 2
9.		ПК-23- 39	Вопрос 3
10.		ПК-23- 310	Вопрос 5
11.		ПК-23- 311	Вопрос 6
12.		ПК-23- У1	Вопрос 7
13.		ПК-23- У2	Вопрос 8
14.		ПК-23- У3	Вопрос 9
15.		ПК-23- У4	Вопрос 10
16.		ПК-23- У5	Вопрос 11
17.		ПК-23- У6	Вопрос 12
18.		ПК-23- У7	Вопрос 7
19.		ПК-23- У8	Вопрос 8
20.		ПК-23- У9	Вопрос 9
21.		ПК-23- У10	Вопрос 10
22.		ПК-23- У11	Вопрос 11
23.		ПК-23- В1	Вопрос 13

24.		ПК-23- В2	Вопрос 14
25.		ПК-23- В3	Вопрос 15
26.		ПК-23- В4	Вопрос 16
27.		ПК-23- В5	Вопрос 17
28.		ПК-23- В6	Вопрос 18
29.		ПК-23- В7	Вопрос 13
30.		ПК-23- В8	Вопрос 14
31.		ПК-23- В9	Вопрос 15
32.		ПК-23- В10	Вопрос 16
33.		ПК-23- В11	Вопрос 17

**Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по
производственной практике: преддипломная практика**

Знать

1. Основные социально-экономические показатели деятельности предприятия;
2. Методику составления прогнозов развития предприятия;
3. Методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
4. Источники информации для проведения экономических расчетов;
5. Способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов;
6. Методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

Уметь

7. Осуществлять отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
8. Анализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей;
9. Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа;
10. Использовать статистические методы сбора и обработки данных;
11. Обосновывать полученные выводы;
12. Уметь составлять отчеты по результатам анализа финансовой отчетности предприятий;

Владеть

13. Алгоритмом расчета социально-экономических показателей деятельности предприятия;
14. Владеть методами сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия;
15. Владеть оценкой потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа;
16. Владеть методами оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия;
17. Владеть методикой составления отчетов по результатам исследования;
18. Владеть логикой формирования заключительного текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональных компетенции (ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — 978-5-4486-0461-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

2. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — 978-5-93926-328-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>

3. Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — 978-5-238-02696-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81713.html>

4. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

5. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — 978-5-4486-0463-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>

8.2. дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

2. Масленченков, Ю. С. Финансовый менеджмент банка [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Ю. С. Масленченков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 5-238-00576-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71207.html>

3. Моисеева, Е. Г. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 559 с. — 978-5-4487-0159-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68734.html>

4. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. —

Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Прокопьева. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 259 с. — 978-5-6040592-3-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81302.html>

6. Зотиков, Н. З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. З. Зотиков, О. И. Арланова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 292 с. — 978-5-4486-0026-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html>

7. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В. Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д. Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80808.html>

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики: преддипломная практика используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики: преддипломной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Исполнительному директору
Института Экономики, управления и финансов
Епихиной Г.М

От студента _____
(ФИО)

Направление подготовки «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики:
преддипломная практика _____

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Подпись студента
«__» _____ 201__ г.

Зав.кафедрой _____

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва «__» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №__ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 191 от 26 октября 2018 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в отдел _____, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, т студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практике (производственная практика: преддипломная практика));

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический и фактический адрес:
105005, г. Москва, ул. Радио, 22
ИНН/КПП 7709469701/770901001
р/сч. 40703810738090103968
в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы
к/сч. 30101810400000000225
БИК 044525225
Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

МП

_____ Шабанов Г.А.

Организация

(полное наименование предприятия (организации))
Юридический адрес: _____
Фактический адрес: _____
ИНН _____
р/с _____
_____ к/сч _____
_____ БИК _____
_____ Тел./факс _____

МП

_____ (ФИО)

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Финансы и кредит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
3.	Знать учредительные документы, организационную структуру, основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-19-31	(Срок выполнения) 1 день -3 день (образец)	Выполнено
4.	Знать основные финансовые показатели финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.	ПК-19-32		
5.	Знать экономические и финансовые решения организации, в которой проводилась практика	ПК-19-33		
6.	Изучить алгоритмы проведения финансового анализа и планирования.	ПК-19-34		
7.	Рассмотреть порядок работы	ПК-19-35		

	отделов и функциональную связь, порядок обработки информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).			
8.	Рассмотреть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа и интерпретации результатов	ПК-19-36		
9.	Приемы сбора и обобщения данных, необходимые для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-19-37		
10.	Знать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-19-38		
11.	Знать концепции построения прогнозов развития предприятия	ПК-19-39		
12.	Различить типы управленческих структур в организации	ПК-19-310		
13.	Знать нормативно-правовую базу с учетом профессиональной направленности	ПК-19-311		
14.	Раскрыть организационную структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-20-31		
15.	Знать основные нормативно - правовые документы организации, в которой проводилась практика.	ПК-20-32		
16.	Знать систему принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика	ПК-20-33		
17.	Изучить основные экономические показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.	ПК-20-34		
18.	Рассмотреть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации, выявить недостатки в работе.	ПК-20-35		
19.	Рассмотреть алгоритм расчета показателей экономического анализа и интерпретации результатов	ПК-20-36		
20.	Факторы, оказывающие влияние на показатели финансовой деятельности организаций	ПК-20-37		
21.	Изучить зарубежные	ПК-20-38		

	методические подходы к экономическому и финансовому анализу организаций			
22.	Изучить составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов	ПК-20-39		
23.	Изучить изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-20-310		
24.	Порядок проведения контроля организаций органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-20-311		
25.	Знать основные функции финансового отдела	ПК-21-31		
26.	Знать приемы и инструменты процесса организации работы финансового и экономического отделов	ПК-21-32		
27.	Знать основные методы ценообразования	ПК-21-33		
28.	Знать факторы влияющие на ценовую политику предприятия	ПК-21-34		
29.	Знать основные стратегии эффективной работы отделов	ПК-21-35		
30.	Знать концепции построения прогнозов развития предприятия	ПК-21-36		
31.	Различить типы управленческих структур в организации	ПК-21-37		
32.	Знать нормативно-правовую базу с учетом профессиональной направленности	ПК-21-38		
33.	Знать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-21-39		
34.	Приемы сбора и обобщения данных, необходимые для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-21-310		
35.	Знать подходы к обобщению полученных результатов.	ПК-21-311		
36.	Изучить основные налоговые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.	ПК-22-31		
37.	Рассказать о системе принятия экономических и налоговых решений в организации, в которой проводилась практика	ПК-22-32		

38.	Рассмотреть порядок обработки информации, выявить недостатки в работе, для налогового планирования.	ПК-22-33		
39.	Рассмотреть алгоритм расчета показателей налоговой нагрузки и интерпретации результатов	ПК-22-34		
40.	Факторы, оказывающие влияние на показатели налоговой нагрузки в деятельности организаций	ПК-22-35		
41.	Изучить зарубежные методические подходы к экономическому и налоговому анализу организаций	ПК-22-36		
42.	Изучить составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, налогового анализа, интерпретация результатов	ПК-22-37		
43.	Изучить алгоритмы налогового планирования.	ПК-22-38		
44.	Знать необходимую экономическую терминологию	ПК-22-39		
45.	Знать методологию финансовой науки и практики	ПК-22-310		
46.	Современную систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на региональном, федеральном и местном уровне	ПК-22-311		
47.	Методы прогнозирования рынка капиталов	ПК-23-31		
48.	Методы анализа финансовых рисков	ПК-23-32		
49.	Методы управления риск-менеджмента	ПК-23-33		
50.	Информационно-аналитические источники необходимые для проведения аналитических расчетов	ПК-23-34		
51.	Современные методы обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-23-35		
52.	Основные виды политик хозяйствующих субъектов, оказывающие влияние на разработку прогнозов развития предприятия	ПК-23-36		
53.	Современные способы обоснования прогнозов на микро-, макро- и мезоуровне	ПК-23-37		
54.	Современные модели обработки динамики рядов	ПК-23-38		

	показателей эффективности функционирования предприятий			
55.	Современные аналитические возможности программных продуктов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные	ПК-23-39		
56.	Инновационные методы сбора, систематизации и анализа данных, для прогнозных периодов	ПК-23-310		
57.	Методики консалтинговых исследований финансовых проблем хозяйствующих субъектов различных форм собственности	ПК-23-311		
58.	Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-19-У1		
59.	Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия	ПК-19-У2		
60.	Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.	ПК-19-У3		
61.	По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей	ПК-19-У4		
62.	На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-19-У5		
63.	Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-19-У6		
64.	Определять основные технико-экономические показатели деятельности организации составлять основные финансовые документы организации	ПК-19-У7		
65.	Проанализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей	ПК-19-У8		

66.	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-19-У9		
67.	Проанализировать факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности предприятия	ПК-19-У10		
68.	Логично сформировать заключительный текст и тезисы доклада для публичного представления результатов работы	ПК-19-У11		
69.	Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-20-У1		
70.	Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия	ПК-20-У2		
71.	Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.	ПК-20-У3		
72.	По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей	ПК-20-У4		
73.	На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-20-У5		
74.	Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-20-У6		
75.	Выявлять факторы оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций	ПК-20-У7		
76.	Использовать зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций	ПК-20-У8		
77.	Применять способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций	ПК-20-У9		
78.	Своевременно отслеживать структурные изменения в органах государственной власти и местного	ПК-20-У10		

	самоуправления			
79.	Соблюдать порядок проведения контроля организаций органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-20-У11		
80.	Применять на практике основные профессиональные обязанности	ПК-21-У1		
81.	Использовать прикладные программные пакеты в области финансового анализа	ПК-21-У2		
82.	Осуществить отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-21-У3		
83.	Определять основные технико-экономические показатели деятельности организации составлять основные финансовые документы организации	ПК-21-У4		
84.	Проанализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей	ПК-21-У5		
85.	Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-21-У6		
86.	Проанализировать финансовые результаты деятельности организации	ПК-21-У7		
87.	Проанализировать факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности предприятия	ПК-21-У8		
88.	Проанализировать дебиторскую задолженность и дать рекомендации	ПК-21-У9		
89.	Проанализировать кредиторскую задолженность и дать рекомендации	ПК-21-У10		
90.	Логично сформировать заключительный текст и тезисы доклада для публичного представления результатов работы	ПК-21-У11		
91.	Применять расчеты современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне .	ПК-22-У1		
92.	Применять расчеты современной системы показателей, характеризующих	ПК-22-У2		

	деятельность хозяйствующих субъектов			
93.	Применять методы анализа существующих финансово-экономических рисков	ПК-22-У3		
94.	Применять методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-22-У4		
95.	Выбирать информационные источники для проведения необходимых расчетов	ПК-22-У5		
96.	Отбирать способы обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-22-У6		
97.	Анализировать структуру аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-22-У7		
98.	Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы финансового директора предприятия	ПК-22-У8		
99.	Осуществлять налоговые расчеты для определения использования ресурсов.	ПК-22-У9		
100.	По имеющимся данным дать прогноз изменения налоговой нагрузки	ПК-22-У10		
101.	На основе проведенного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-22-У11		
102.	Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий организации	ПК-23-У1		
103.	Выявлять факторы оказывающие влияние на показатели налогового планирования организаций	ПК-23-У2		
104.	Использовать зарубежные методические приемы составления планов налоговой нагрузки организаций	ПК-23-У3		
105.	Применять способы контроля выполнения показателей планов организаций	ПК-23-У4		
106.	Своевременно отслеживать изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-23-У5		
107.	Анализировать финансовые риски характерные для	ПК-23-У6		

	предприятия			
108.	Применять методики оценки финансового риска	ПК-23-У7		
109.	Использовать основные виды политик хозяйствующих субъектов, оказывающие влияние на разработку прогнозов развития предприятия	ПК-23-У8		
110.	Использовать современные методы обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-23-У9		
111.	Применять современные аналитические возможности программных продуктов для обработки прогнозных показателей и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные	ПК-23-У10		
112.	Составлять отчет о прохождении практики	ПК-23-У11		
113.	Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика	ПК-19-В1		
114.	Раскрыть методику составления финансового плана и провести анализ его выполнения.	ПК-19-В2		
115.	Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации	ПК-19-В3		
116.	Продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий	ПК-19-В4		
117.	Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика.	ПК-19-В5		
118.	Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов	ПК-19-В6		
119.	Провести расчет показателей платёжеспособности и ликвидности деятельности	ПК-19-В7		

	предприятия			
120.	Провести расчет показателей рентабельности деятельности предприятия	ПК-19-В8		
121.	Провести расчет показателей деловой и рыночной активности деятельности предприятия	ПК-19-В9		
122.	Оценить ценовую политику предприятия	ПК-19-В10		
123.	Оценить потенциальные возможности прикладных программных продуктов в области статистического анализа	ПК-19-В11		
124.	Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика	ПК-20-В1		
125.	Раскрыть методику составления бизнес-плана и провести анализ его выполнения	ПК-20-В2		
126.	Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации	ПК-20-В3		
127.	Продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий	ПК-20-В4		
128.	Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика.	ПК-20-В5		
129.	Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов	ПК-20-В6		
130.	Способностью выявления факторов оказывающих влияние на показатели финансового планирования организаций -	ПК-20-В7		
131.	Зарубежными методическими приемами составления финансовых планов организаций	ПК-20-В8		
132.	Способами контроля выполнения показателей финансовых планов организаций	ПК-20-В9		
133.	Способностью своевременно отследить изменения в	ПК-20-В10		

	порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления			
134.	Приемами проведения контроля организаций органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-20-B11		
135.	Применить методы сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия	ПК-21-B1		
136.	Провести расчет социально-экономических показателей деятельности предприятия	ПК-21-B2		
137.	Провести расчет технико-экономических показателей деятельности предприятия	ПК-21-B3		
138.	Провести расчет показателей платёжеспособности и ликвидности деятельности предприятия	ПК-21-B4		
139.	Провести расчет показателей рентабельности деятельности предприятия	ПК-21-B5		
140.	Провести расчет показателей деловой и рыночной активности деятельности предприятия	ПК-21-B6		
141.	Оценить качественные характеристики выпускаемой продукции предприятия	ПК-21-B7		
142.	Оценить потенциальные возможности прикладных программных продуктов в области статистического анализа	ПК-21-B8		
143.	Оценить факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия	ПК-21-B9		
144.	Проанализировать и обработать данные, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-21-B10		
145.	Проанализировать и обработать данные, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-21-B11		
146.	Овладеть навыками основ расчетов современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро уровне	ПК-22-B1		
147.	Овладеть навыками основ расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	ПК-22-B2		

	субъектов			
148.	Овладеть способностью применять методы анализа существующих финансово-экономических рисков	ПК-22-В3		
149.	Овладеть способностью применять методы оценки существующих финансово-экономических рисков деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-22-В4		
150.	Овладеть способностью применять информационные источники для проведения необходимых расчетов	ПК-22-В5		
151.	Овладеть навыками обработки информационных данных необходимых для анализа и оценки деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-22-В6		
152.	Овладеть способностью применять методики составления прогнозов основных финансово-экономических показателей на различных уровнях исследования	ПК-22-В7		
153.	Овладеть способностью применять методики обоснования прогнозов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные	ПК-22-В8		
154.	Овладеть навыками обработки динамики основных финансово-экономических показателей предприятий	ПК-22-В9		
155.	Овладеть возможностями применения программных продуктов для обработки прогнозных показателей	ПК-22-В10		
156.	Овладеть способностью применять статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, для будущих периодов времени	ПК-22-В11		
157.	Овладеть зарубежными методическими приемами составления финансовых планов с учетом задач организаций -	ПК-23-В1		
158.	Овладеть навыками финансового анализа современных финансовых проблем организации	ПК-23-В2		
159.	Овладеть опытом практического решения приемов сопоставления	ПК-23-В3		

	вопросов теории и практики			
160.	Способностью анализировать современную систему показателей, и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные	ПК-23-В4		
161.	Способностью применять методы прогнозирования рынка капиталов	ПК-23-В5		
162.	Способностью применять методы анализа финансовых рисков	ПК-23-В6		
163.	Способностью использовать информационно-аналитические источники необходимые для проведения аналитических расчетов	ПК-23-В7		
164.	Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика	ПК-23-В8		
165.	Продемонстрировать владение методами обработки экономической информации	ПК-23-В9		
166.	Продемонстрировать владение анализа результатов деятельности организации	ПК-23-В10		
167.	Методиками и инструментами оформления отчета о практики	ПК-23-В11		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована в профильной организации)
(подпись)

МП

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, управления и финансов

Кафедра «Финансы и банковское дело»

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики: преддипломная практика
в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
Института экономики, управления и финансов
очной (заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

направление подготовки: «Экономика»
профиль: «Финансы и кредит»

Руководитель практики от кафедры
д.э.н., проф., (или к.э.н., доцент) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации
Должность
Ф.И.О.

**Москва
2019**

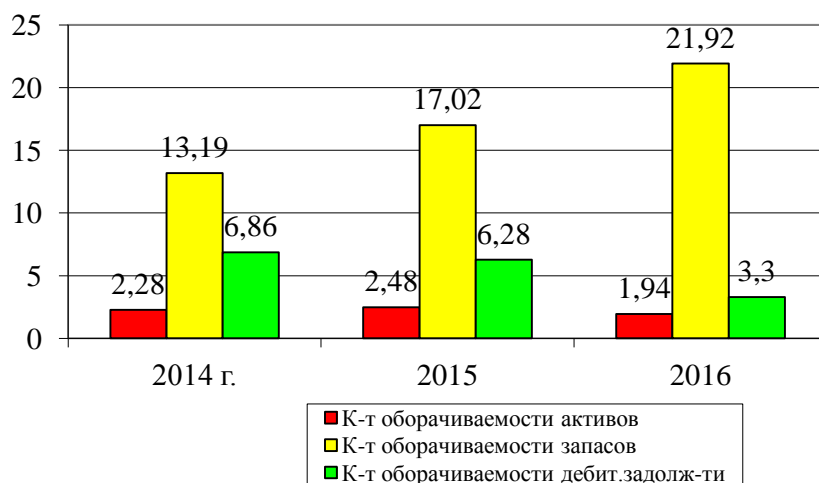


Рис. 1. Динамика коэффициентов оборачиваемости, обороты

Анализ оборотных средств ПАО «Московский хлебозавод №3»

Показатели	Абсолютные величины, тыс. руб.			Удельные веса показателей в общей величине оборотных активов, %		
	01.01.14	01.01.15	01.01.16	01.01.14	01.01.15	01.01.16
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	21427	25638	41707	15,68	47,47	59,86
Налог на добавленную стоимость	9	21800	22294	0,01	40,36	32,00
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	110994	14163	15578	81,23	26,22	22,36
Денежные средства	4219	19	139	3,09	0,04	0,20
Итого оборотных активов	136649	54010	69676	100	100	100