

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АНО ВО «Российский новый университет»



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
«03» 09 2018 г.

Программа производственной практики (тип: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

для всех форм обучения

Рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры экономика
«03» сентября 2018 г., протокол № 2

Москва

2018

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта деятельности

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от факультета экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК- 15),
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	<u>Знать:</u> методику оценки производственного потенциала предприятия, для формирования достоверных сведений по финансовым обязательствам организации ПК-15-31 ; систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и аудиторской деятельности для осуществления грамотной инвентаризации ПК-15-32 ; механизмы правильного формирования бухгалтерских проводок по учету источников инвентаризации финансовых обязательств ПК-15-33 ; типовые методики расчета экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности организаций позволяющие уменьшить финансовые обязательства организации ПК-15-34 ; элементы планирования бухгалтерского учета и деятельности

организации с учетом финансовых обязательств **ПК-15-35**;
инструменты, оказывающие влияние на способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации **ПК-15-36**.
Новейшие критерии оценки финансово-экономического состояния предприятия, позволяющие учитывать итоги инвентаризации источников деятельности и финансовых обязательств **ПК-15-37**;
Механизм расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия с учетом финансовых обязательств **ПК-15-38**;
Методики организации документооборота и обработки учетной информации для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации **ПК-15-39**;
Современные наборы инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для формирования источников деятельности субъекта **ПК-15-310**;
Элементы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации **ПК-15-311**;
Систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета для осуществления поиска источников финансирования организации и снижения рисков финансовой неплатежеспособности **ПК-15-312**.

Уметь:

Использовать методику оценки производственного потенциала предприятия, для формирования достоверных сведений по финансовым обязательствам организации **ПК-15-У1**;
Использовать нормативно-правовое законодательство для регулирования бухгалтерского учета и аудиторской деятельности по осуществлению грамотной инвентаризации **ПК-15-У2**;
Применять механизмы правильного формирования бухгалтерских проводок по учету источников инвентаризации финансовых обязательств **ПК-15-У3**;
Использовать типовые методики расчета экономических показателей и действующие нормативно-правовые акты деятельности организаций позволяющие уменьшить финансовые обязательства организации **ПК-15-У4**;
Применять элементы планирования бухгалтерского учета и деятельности организации с учетом финансовых обязательств **ПК-15-У5**;
Использовать инструменты, оказывающие влияние на способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации **ПК-15-У6**.
Применять новейшие критерии оценки финансово-экономического состояния предприятия, позволяющие учитывать итоги инвентаризации источников деятельности и финансовых

	<p>обязательств ПК-15-У7;</p> <p>Использовать механизм расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия с учетом финансовых обязательств ПК-15-У8;</p> <p>Учитывать методики организации документооборота и обработки учетной информации для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК-15-У9;</p> <p>Использовать современные наборы инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для формирования источников деятельности субъекта ПК-15-У10;</p> <p>Применять различные элементы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК-15-У11;</p> <p>Использовать обширную систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета для осуществления поиска источников финансирования организации и снижения рисков финансовой неплатежеспособности ПК-15-У12.</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой оценки производственного потенциала предприятия, для формирования достоверных сведений по финансовым обязательствам организации ПК-15-В1;</p> <p>системой знаниями по нормативно-правовому регулированию бухгалтерского учета и аудиторской деятельности для осуществления грамотной инвентаризации ПК-15-В2;</p> <p>механизмами правильного формирования бухгалтерских проводок по учету источников инвентаризации финансовых обязательств ПК-15-В3;</p> <p>типовыми методиками расчета экономических показателей деятельности организаций позволяющими уменьшить финансовые обязательства структурного подразделения ПК-15-В4;</p> <p>элементами планирования бухгалтерского учета и деятельности организации с учетом финансовых обязательств ПК-15-В5;</p> <p>инструментами, оказывающими влияние на способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК-15-В6.</p> <p>Новейшими критериями оценки финансово-экономического состояния предприятия, позволяющими учитывать итоги инвентаризации источников деятельности и финансовых обязательств ПК-15-В7;</p> <p>Механизмами расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия с учетом финансовых обязательств ПК-15-В8;</p> <p>Методиками организации документооборота и обработки учетной информации для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК-15-В79</p> <p>Современными наборами инструментальных средств для</p>
--	--

	<p>обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для формирования источников деятельности субъекта ПК-15-B10;</p> <p>Элементами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК-15-B11;</p> <p>Системой нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета для осуществления поиска источников финансирования организации и снижения рисков финансовой неплатежеспособности ПК-15-B12.</p>
--	---

<p>Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности ПК-16-31, - основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета ПК-16-32, - внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности ПК-16-33, - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) ПК-16-34, - методы учета затрат продукции (работ, услуг) ПК-16-35, - методы обработки финансовой информации с использованием программных средств ПК-16-36, - способы исправления ошибок, в бухгалтерском учете, в и отчетности ПК-16-37, - порядок отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета ПК-16-38, - правила регистрации и накопления о фактах хозяйственной жизни данных посредством двойной записи ПК-16-39, - законодательство РФ о финансовом контроле, теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-16-310. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в нормативных правовых актах по бухгалтерскому учету, МСФО, налогам и сборам, аудиторской деятельности ПК-16-У1, - свободно ориентироваться в законодательстве РФ о финансовом контроле, теоретических основах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-16-У2, - осуществлять разработку и постановку системы документооборота экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности по МСФО ПК-16-У3, - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств ПК-16-У4, - осуществлять разработку и постановку системы сводной учетной документации в по контролю, упорядочению и обработки данных о фактах хозяйственной жизни организации ПК-16-У5, - применять передовые методы обработки финансовой информации с использованием программных средств ПК-16-У6, - организовать инвентаризацию имущества и обязательств хозяйствующего субъекта ПК-16-У7, - проводить финансовый анализ и финансовые вычисления на основе показателей бухгалтерской отчетности ПК-16-У8, - применять в зависимости от сферы деятельности экономического
---	---

	<p>субъекта МСФО или МСФО для общественного сектора ПК-16-У9,</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-16-У10, - применять передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета ПК-16-У11, - осуществлять разработку и постановку системы сводной учетной документации по контролю, упорядочению и обработки данных о фактах финансовой жизни организации ПК-16-У12. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественной и зарубежной судебной практикой по спорам, связанным с ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-16-В1, - навыками подготовки документацию для проведения финансовой проверки обязательств ПК-16-В2, - передовыми методами обработки финансовой информации с использованием программных средств и аудиторских стандартов ПК-16-В3, - современными методами сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета и отчетности ПК-16-В4, - современными компьютерными технологиями для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами ПК-16-В5, - законодательством РФ в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также законодательством о порядке изъятия бухгалтерских документов; практикой применения указанного законодательства ПК-16-В6, - мерами налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов ПК-16-В7, - особенностями разработки учетной политики организации в зависимости от сферы ее деятельности ПК-16-В8, - источниками информации для проведения анализа бухгалтерской отчетности экономического субъекта ПК-16-В9, - современными методами сбора, обработки и анализа данных необходимых для заполнения бухгалтерской финансовой отчетности ПК-16-В10.
--	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Деньги, Кредит, банка», «Безопасность жизнедеятельности», «Менеджмент», «Маркетинг», «Корпоративные финансы», «Экономика фирмы» и др.

Производственная практика предполагает формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

При прохождении производственной практики обучающиеся могут дополнить и усовершенствовать свои навыки по дисциплинам по выбору: «Предпринимательство», «Экономическая география и регионалистика», «Проблемы экономической безопасности», «Ценообразование», «Методология научных исследований», «Финансовые рынки и институты», «Экономика и социология труда», «Финансовая политика компании», «Кредитная политика компании», «Финансовый риск-менеджмент».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики
Очная	4 недели после окончания 8 семестра
Заочная	4 недели после окончания 10 семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения, основных финансово-экономических показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами, изучение производственной структуры, структуры и основных функций аппарата управления.

2. Ознакомление с экономической и финансовой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности.

3. Ознакомление с системой принятия экономических и финансовых решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. Изучение методик финансового анализа и планирования.

4. Участие в работе отделов, осуществляющих планово-финансовые расчеты и аналитическую обработку информации. Выполнение анализа финансового состояния организации, его финансовых результатов, анализа использования ресурсов. Обработка и анализ финансовой и экономической информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).

5. Изучение системы внутреннего управленческого анализа, содержания, организации и методов аналитического обоснования управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке.

6. Изучение порядка составления бизнес-планов на предприятии, а также систему оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям.

7. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации. Изучение программных продуктов, используемых в организации.

8. Изучение и анализ налоговой отчетности организаций.

9. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.

Примерный рабочий график (план) проведения практики представлен в таблице 1.

Таблица 1

Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (24 раб дней)
1	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	1
2	Ознакомление с объектом практики, работой структурных подразделений, инструктаж по ТБ.	3
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов	10
4	Оформление отчета	10

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание (Приложение 3).
3. Дневник о прохождении практики (Приложение 4).

4. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 5).

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментальный решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15-31	Вопрос 1
2.		ПК-15-32	Вопрос 2
3.		ПК-15-33	Вопрос 3
4.		ПК-15-34	Вопрос 4
5.		ПК-15-35	Вопрос 5
6.		ПК-15-36	Вопрос 6
7.		ПК-15-37	Вопрос 1
8.		ПК-15-38	Вопрос 2
9.		ПК-15-39	Вопрос 3
10.		ПК-15-310	Вопрос 4
11.		ПК-15-311	Вопрос 5
12.		ПК-15-312	Вопрос 6
13.		ПК-15-У1	Вопрос 7
14.		ПК-15-У2	Вопрос 8
15.		ПК-15-У3	Вопрос 9
16.		ПК-15-У4	Вопрос 10
17.		ПК-15-У5	Вопрос 11
18.		ПК-15-У6	Вопрос 12
19.		ПК-15-У7	Вопрос 7
20.		ПК-15-У8	Вопрос 8
21.		ПК-15-У9	Вопрос 9
22.		ПК-15-У10	Вопрос 10
23.		ПК-15-У11	Вопрос 11
24.		ПК-15-У12	Вопрос 12

25.		ПК-15-B1	Вопрос 13
26.		ПК-15-B2	Вопрос 14
27.		ПК-15-B3	Вопрос 15
28.		ПК-15-B4	Вопрос 16
29.		ПК-15-B5	Вопрос 17
30.		ПК-15-B6	Вопрос 18
31.		ПК-15-B7	Вопрос 13
32.		ПК-15-B8	Вопрос 14
33.		ПК-15-B9	Вопрос 15
34.		ПК-15-B10	Вопрос 16
35.		ПК-15-B11	Вопрос 17
36.		ПК-15-B12	Вопрос 18

Перечень типовых заданий для оценки знаний:

1. Назвать учредительные документы и раскрыть организационную структуру и основных функций аппарата управления организации, в которой проводилась практика
2. Назвать основные финансовые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.
3. Рассказать о системе принятия экономических и финансовых решений в организации, в которой проводилась практика
4. Раскрыть алгоритмы проведения финансового анализа и планирования.
5. Раскрыть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).
6. Раскрыть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа и интерпретации результатов.

Перечень типовых заданий для оценки умений

7. Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика
8. Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов организации, в которой проводилась практика..
9. Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.
10. По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей
11. На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей организации, в которой проводилась практика в динамике
12. Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации

Перечень типовых заданий для оценки владений:

13. Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика.
14. Раскрыть методику составления бизнес-плана и провести анализ его выполнения.
15. Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации
16. Продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий
17. Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика.
18. Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-15), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Абалакина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2011.— 518 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8383>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Алексеева Г.И., Богомолец С.Р., Сафонова И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 720 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17010>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет (3-е издание), 2015, Бородин В.А., ЮНИТИ-ДАНА. (<http://www.iprbookshop.ru/52444.html>)

2. Финансовый менеджмент банка (книга) 2012, Масленченков Ю.С., ЮНИТИ-ДАНА

3. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика (книга) 2012, Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д., ЮНИТИ-ДАНА

4. Финансовый менеджмент (книга) 2014, Кириченко Т.В., Дашков и К

5. Финансовый менеджмент (книга) 2012, Ткачук М.И., Пузанкевич О.А., ТетраСистемс

4. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru/>

2. <http://www.budgetrf.ru/>

3. <http://www.minfin.ru/> - Официальный сайт Министерства финансов

4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);

5. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;

- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Исполнительному директору Института
Экономики, управления и финансов
к.э.н., доценту Епихиной Г.М.

от студента _____
(ФИО)

Направление подготовки «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики (тип: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в

Должность, ФИО руководителя практики от организации _____

Телефон _____

Подпись студента
«__» _____ 201__ г.

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

«__» _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице
(наименование) _____ (должность)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) _____ (Устава, доверенности №__ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 191 от 26 октября 2018 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые

результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ Шабанов Г.А.
МП

_____ (ФИО)
МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Назвать учредительные документы и раскрыть организационную структуру и основных функций аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-15-31 ПК-16-31	(Срок выполнения) 1 день -3 день (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Назвать основные финансовые показатели на основании финансовой отчетности организации, в которой проводилась практика.	ПК-15-32 ПК-16-32		
3.	Рассказать о системе принятия экономических и финансовых решений в	ПК-15-33 ПК-16-33		

	организации, в которой проводилась практика			
4.	Изучить алгоритмы проведения финансового анализа и планирования.	ПК-15-34 ПК-16-34		
5.	Рассмотреть порядок работы отделов и функциональную связь, порядок обработки информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).	ПК-15-35 ПК-16-35		
6.	Рассмотреть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа и интерпретации результатов	ПК-15-36 ПК-16-36		
7.	Новейшие критерии оценки финансово-экономического состояния предприятия, позволяющие учитывать итоги инвентаризации источников деятельности и финансовых обязательств	ПК-15-37 ПК-16-37		
8.	Механизм расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия с учетом финансовых обязательств	ПК-15-38 ПК-16-38		
9.	Методики организации документооборота и обработки учетной информации для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15-39 ПК-16-39		
10.	Современные наборы инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для формирования источников деятельности субъекта	ПК-15-310 ПК-16-310		

11.	Элементы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15-311 ПК-16-311		
12.	Систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета для осуществления поиска источников финансирования организации и снижения рисков финансовой неплатежеспособности	ПК-15-312 ПК-16-312		
13.	Проанализировать структуру и основные функции аппарата управления организации, в которой проводилась практика	ПК-15-У1 ПК-16-У1		
14.	Осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия	ПК-15-У2 ПК-16-У2		
15.	Осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.	ПК-15-У3 ПК-16-У3		
16.	По имеющимся данным построить ЭММ анализируемых явлений и дать прогноз изменения соответствующих показателей	ПК-15-У4 ПК-16-У4		
17.	На основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-15-У5 ПК-16-У5		
18.	Осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-15-У6 ПК-16-У6		

19.	Применять новейшие критерии оценки финансово-экономического состояния предприятия, позволяющие учитывать итоги инвентаризации источников деятельности и финансовых обязательств	ПК-15-У7 ПК-16-У7		
20.	Использовать механизм расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия с учетом финансовых обязательств	ПК-15-У8 ПК-16-У8		
21.	Учитывать методики организации документооборота и обработки учетной информации для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15-У9 ПК-16-У9		
22.	Использовать современные наборы инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для формирования источников деятельности субъекта	ПК-15-У10 ПК-16-У10		
23.	Применять различные элементы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15-У11 ПК-16-У11		
24.	Использовать обширную систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета для осуществления поиска источников	ПК-15-У12. ПК-16-У12		

	финансирования организации и снижения рисков финансовой неплатежеспособности			
25.	Провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика	ПК-15-B1 ПК-16-B1		
26.	Раскрыть методику составления бизнес-плана и провести анализ его выполнения.	ПК-15-B2 ПК-16-B2		
27.	Продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации	ПК-15-B3 ПК-16-B3		
28.	Продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий	ПК-15-B4 ПК-16-B4		
29.	Провести комплексный анализ результатов деятельности организации, в которой проводилась практика.	ПК-15-B5 ПК-16-B5		
30.	Продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов	ПК-15-B6 ПК-16-B6		
31.	Новейшими критериями оценки финансово-экономического состояния предприятия, позволяющими учитывать итоги инвентаризации источников деятельности и финансовых обязательств	ПК-15-B7 ПК-17-B7		
32.	Механизмами расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия с учетом финансовых обязательств	ПК-15-B8 ПК-16-B8		
33.	Методиками организации документооборота и обработки учетной	ПК-15-B9 ПК-16-B9		

	информации для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			
34.	Современными наборами инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для формирования источников деятельности субъекта	ПК-15-B10 ПК-16-B10		
35.	Элементами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15-B11 ПК-16-B11		
36.	Системой нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета для осуществления поиска источников финансирования организации и снижения рисков финансовой неплатежеспособности	ПК-15-B12 ПК-16-B12		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Соколова Е.Н.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована в профильной организации) (подпись)

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика»

Направление **38.03.01 «Экономика»**

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (тип: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
факультета Экономики, управления и финансов
очной (заочной) формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Направление: «Экономика»
Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от кафедры
к.э.н., доцент, Соколова Е.Н.

Руководитель практики от организации
Должность
ФИО

**Москва
2018**