

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**АНО ВО «Российский новый университет»**

---

Утверждаю  
Проректор по учебной работе  
Г.А. Шабанов  
\_\_\_\_\_ 2018г.



**Программа производственной практики:  
преддипломная практика**

**по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

для всех форм обучения

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры экономика  
«03» сентября 2018 г., протокол № 2

Москва

2018

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от факультета экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики (тип – преддипломная практика), обучающиеся должны овладеть следующими профессиональными компетенциями:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14),
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15),
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16),
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17),
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
способностью осуществлять документирование	<b>Знать:</b> -особенности современного этапа развития документооборота хозяйственных операций для дальнейшей разработки рабочего

<p>хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>плана счетов организации <b>ПК-14-31;</b>  -основные положения нормативных и правовых документов в различных сферах деятельности и формирования на их основе бухгалтерских проводок и ведения финансово-хозяйственной деятельности <b>ПК-14-32;</b>  -знать критерии нахождения и использования бухгалтерской информации, необходимой для оценки современного этапа развития организации <b>ПК-14-33;</b>  -особенности применения профессионального языка бухгалтера и аудитора, для использования в различных сферах деятельности <b>ПК-14-34.</b>  - научные подходы к анализу этапов экономического развития в различных сферах деятельности для грамотной разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок <b>ПК-14-35;</b>  - методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний для правильного документирования хозяйственных операций и учету денежных средств <b>ПК-14-36;</b>  - концепции целостного подхода к анализу событий и процессов на уровне основных особенностей экономического развития организации с учетом правильно разработанного плана счетов <b>ПК-14-37;</b>  -общие суждения об экономических проблемах конкурирующих предприятий для правильного планирования бухгалтерского учета и проведения бухгалтерских операций своей организации <b>ПК-14-38,</b>  - законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие финансовую деятельность компаний <b>ПК-14-39,</b>  - способы осуществления документирования хозяйственных операций, проводить учет денежных средств <b>ПК-14-310,</b>  особенности разработки долгосрочной финансовой политики компании <b>ПК-14-311,</b>  - основы расчета и анализа показателей, характеризующих результаты хозяйственной деятельности, учет денежных средств <b>ПК-14-312,</b>  - порядок составления форм бухгалтерской отчетности, разрабатывать рабочий план счетов и формировать на его основе бухгалтерские проводки <b>ПК-14-313,</b>  - порядок учета операций по результатам проведения долгосрочной финансовой политики <b>ПК-14-314,</b>  -  <b>Уметь:</b>  - Применять современные концепции развития документооборота хозяйственных операций для дальнейшей разработки рабочего плана счетов организации <b>ПК-14-У1;</b>  - Обосновывать основные положения нормативно-правовых документов в различных сферах деятельности и формировать на их основе бухгалтерские проводки для ведения финансово-хозяйственной деятельности <b>ПК-14-У2;</b></p>
---	---

- Использовать критерии нахождения бухгалтерской информации, необходимой для оценки современного этапа развития организации **ПК-14-У3**;
- Применять профессиональный язык бухгалтера и аудитора, для использования в различных сферах деятельности **ПК-14-У4**.
- Применять научные подходы к анализу этапов экономического развития в различных сферах деятельности для грамотной разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок **ПК-14-У5**;
- Использовать методы, инструменты позволяющие использовать основы экономических знаний для правильного документирования хозяйственных операций и учета денежных средств **ПК-14-У6**;
- Оценивать по средством современных концепций целостный подход к анализу событий и процессов на уровне основных особенностей экономического развития организации с учетом правильно разработанного плана счетов **ПК-14-У7**;
- Применять знания по преодолению экономических проблем организации и правильного планирования бухгалтерского учета, а так же осуществления бухгалтерских операций **ПК-14-У8**,
- разрабатывать долгосрочную финансовую политику компании **ПК-14-У9**,
- находить нормативно-правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных организационно управленческих решений по реализации долгосрочной финансовой политики компании **ПК-14-У10**,
- осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств **ПК-14-У11**,
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки **ПК-14-У12**,
- соблюдать порядок составления форм бухгалтерской и статистической отчетности **ПК-14-У13**,
- соблюдать порядок учета операций по результатам проведения долгосрочной финансовой политики **ПК-14-У14**,
- 

**Владеть:**

современными концепциями развития документооборота хозяйственных операций для дальнейшей разработки рабочего плана счетов организации **ПК-14-В1**;

основными положениями нормативно-правовых документов в различных сферах деятельности и формирования на их основе бухгалтерских проводок и ведения финансово-хозяйственной деятельности **ПК-14-В2**;

критериями нахождения и использования бухгалтерской информации, необходимой для оценки современного этапа развития организации **ПК-14-В3**;

особенностями применения профессионального языка

	<p>бухгалтера и аудитора, для использования в различных сферах деятельности <b>ПК-14-B4.</b></p> <p>научными подходами к анализу этапов экономического развития в различных сферах деятельности для грамотной разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок <b>ПК-14-B5;</b></p> <p>методами, инструментами позволяющими использовать основы экономических знаний для правильного документирования хозяйственных операций и учету денежных средств <b>ПК-14-B6;</b></p> <p>концепциями целостного подхода к анализу событий и процессов на уровне основных особенностей экономического развития организации, с учетом правильно разработанного плана счетов <b>ПК-14-B7;</b></p> <p>знаниями по преодолению экономических проблем организации и правильного планирования бухгалтерского учета и проведения бухгалтерских операций <b>ПК-14-B8,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью находить законодательные и другие нормативно-правовые акты, регламентирующие бухгалтерскую и статистическую отчетность компании <b>ПК-14-B9,</b></li> <li>- навыками работы с финансовой документацией для принятия решений <b>ПК-14-B10,</b></li> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать план счетов и формировать на его основе бухгалтерские проводки <b>ПК-14-B11,</b></li> <li>- опытом работы с действующими законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности <b>ПК-14-B12,</b></li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета операции по результатам проведения долгосрочной финансовой политики <b>ПК-14-B13,</b></li> <li>- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты расчета и анализа финансовых показателей организации <b>ПК-14-B14,</b></li> <li>-</li> </ul>
<p>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства Российской Федерации о разных организационно-правовых формах собственности <b>ПК-15-31,</b></li> <li>- организацию бухгалтерского управленческого учета экономического субъекта <b>ПК-15-32,</b></li> <li>- нормативное законодательство регламентирующее составление учетной политики предприятия <b>ПК-15-33 ,</b></li> <li>- нормативное регулирование регламентирующее проведение инвентаризации в отношении активов, пассивов и обязательств <b>ПК-15-34,</b></li> <li>- требования предъявляемые к составлению (оформлению) первичных учетных документов <b>ПК-15-35,</b></li> <li>- особенности формирования документооборота на малых предприятиях <b>ПК-15-36,</b></li> <li>- особенности составления бухгалтерских проводок на</li> </ul>

	<p>забалансовых счетов ,бухгалтерского учета <b>ПК-15-37</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые к формированию рабочего плана счетов на предприятиях разных организационно – правовых форм <b>ПК-15-38</b>,</li> <li>- методику исчисления рублевого эквивалента выраженного в иностранной валюте стоимости активов и обязательств <b>ПК-15-39</b>,</li> <li>- методику исправления бухгалтерских ошибок <b>ПК-15-310</b>,</li> <li>- состав, содержание бухгалтерской отчетности и роль ее анализа для деятельности предприятия <b>ПК-15-311</b>,</li> <li>- методику оценки имущественного положения предприятия, структуры имущества и обязательств <b>ПК-15-312</b>,</li> <li>- аналитические процедуры, связанные с проведением анализа финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности предприятия <b>ПК-15-313</b>,</li> <li>- анализ показателей по установлению неудовлетворительной структуры баланса <b>ПК-15-314</b>.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы <b>ПК-15-У1</b>,</li> <li>- производить подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета и закрывать обороты по счетам бухгалтерского учета <b>ПК-15-У2</b>,</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами <b>ПК-15-У3</b>,</li> <li>- составлять на основе первичных учетных документов сводные учетные документы <b>ПК-15-У4</b>,</li> <li>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств <b>ПК-15-У5</b>,</li> <li>- формировать проводки по учету источников и финансовых обязательств организации <b>ПК-15-У6</b>,</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации и отражать данные инвентаризации в регистрах бухгалтерского учета <b>ПК-15-У7</b>,</li> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи и на забалансовых счетах <b>ПК-15-У8</b>,</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки по источникам формирования уставного капитала <b>ПК-15-У9</b>,</li> <li>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта <b>ПК-15-У10</b>,</li> <li>- составлять аналитические отчетные формы финансовой отчетности аналитические отчетные формы финансовой отчетности <b>ПК-15-У11</b>,</li> <li>- оформлять выводы и рекомендации для повышения эффективности деятельности организации <b>ПК-15-У12</b>,</li> <li>- составлять аналитические таблицы по отдельным этапам анализа <b>ПК-15-У13</b>,</li> <li>- проводить экономическую интерпретацию данных анализа <b>ПК-15-У14</b>.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы</li> </ul>
--	---

	<p>экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета <b>ПК-15-B1</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы начисления амортизации (бухгалтерский и налоговый учет) <b>ПК-15-B2</b>,</li> <li>- правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета <b>ПК-15-B3</b>,</li> <li>- методикой проведения анализа различных форм финансовой отчетности <b>ПК-15-B4</b>,</li> <li>- навыками оценки информативности финансовой отчетности <b>ПК-15-B5</b>,</li> <li>- навыками обоснования и выбора управленческих решений повышения эффективности деятельности организации <b>ПК-15-B6</b>,</li> <li>- навыками комплексной оценки деятельности организации по данным финансовой отчетности <b>ПК-15-B7</b>,</li> <li>- навыками самостоятельной работы в структуре планово-экономического отдела организации <b>ПК-15-B8</b>,</li> <li>- навыками использования результатов анализа финансовой отчетности в планировании и управлении деятельности организации <b>ПК-15-B9</b>.</li> </ul>
<p>Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности <b>ПК-16-31</b>,</li> <li>- основные положения нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета <b>ПК-16-32</b>,</li> <li>- внутренние документы экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности <b>ПК-16-33</b>,</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) <b>ПК-16-34</b>,</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг) <b>ПК-16-35</b>,</li> <li>- методы обработки финансовой информации с использованием программных средств <b>ПК-16-36</b>,</li> <li>- способы исправления ошибок, в бухгалтерском учете, в и отчетности <b>ПК-16-37</b>,</li> <li>- порядок отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-16-38</b>,</li> <li>- правила регистрации и накопления о фактах хозяйственной жизни данных посредством двойной записи <b>ПК-16-39</b>,</li> <li>- законодательство РФ о финансовом контроле, теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>ПК-16-310</b>.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно ориентироваться в нормативных правовых актах по бухгалтерскому учету, МСФО, налогам и сборам, аудиторской деятельности <b>ПК-16-У1</b>,</li> <li>- свободно ориентироваться в законодательстве РФ о финансовом контроле, теоретических основах внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>ПК-16-У2</b>,</li> <li>- осуществлять разработку и постановку системы документооборота экономического субъекта по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности по МСФО <b>ПК-16-У3</b>,</li> <li>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств <b>ПК-16-У4</b>,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять разработку и постановку системы сводной учетной документации в по контролю, упорядочению и обработки данных о фактах хозяйственной жизни организации <b>ПК-16-У5</b>,</li> <li>- применять передовые методы обработки финансовой информации с использованием программных средств <b>ПК-16-У6</b>,</li> <li>- организовать инвентаризацию имущества и обязательств хозяйствующего субъекта <b>ПК-16-У7</b>,</li> <li>- проводить финансовый анализ и финансовые вычисления на основе показателей бухгалтерской отчетности <b>ПК-16-У8</b>,</li> <li>- применять в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта МСФО или МСФО для общественного сектора <b>ПК-16-У9</b>,</li> <li>- определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта <b>ПК-16-У10</b>,</li> <li>- применять передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета <b>ПК-16-У11</b>,</li> <li>- осуществлять разработку и постановку системы сводной учетной документации по контролю, упорядочению и обработки данных о фактах финансовой жизни организации <b>ПК-16-У12</b>,</li> <li>- готовить документацию для проведения финансовой проверки обязательств <b>ПК-16-У13</b>,</li> <li>- применять передовые методы обработки финансовой информации с использованием программных средств и аудиторских стандартов <b>ПК-16-У14</b>.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отечественной и зарубежной судебной практикой по спорам, связанным с ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul>
<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>принципы и методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-31</b>;</p> <p>нормативно-правовую базу организации и ведения бухгалтерского учет на предприятии <b>ПК-17-32</b>;</p> <p>основные разделы плана счетов бухгалтерского учета <b>ПК-17-33</b>;</p> <p>заполнять первичные документы для ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-34</b>;</p> <p>способы отражения различных финансово-хозяйственных операций предприятия в бухгалтерском учете <b>ПК-17-35</b>;</p> <p>знать современные программное обеспечение ведения бухгалтерского, налогового и управленческого учета на предприятии <b>ПК-17-36</b>;</p> <p>суть составления бухгалтерской отчетности предприятия и способы ее анализа <b>ПК-17-37</b></p> <p>все налоговые и законодательные изменения, происходящие сфере бухгалтерского учета <b>ПК-17-38</b></p> <p>новейшие методы и инструменты подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-39</b></p> <p>основные показатели, применяемые для расчета налоговой нагрузки с позиции планирования бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-310</b></p> <p>Инструменты комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности организации <b>ПК-17-311</b></p>



	<p>основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-312</b>;</p> <p>законодательную методику ведения хозяйственной деятельности предприятия и методику ее отражения на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-17-313</b>;</p> <p>принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности на счетах в бух учету <b>ПК-17-314</b>;</p> <p>основные положения по бухгалтерскому учету и ведение бух. Учета на основании ПБУ <b>ПК-17-315</b>;</p> <p>финансовую отчетность предприятия, правильность ее составления, составление налоговых деклараций <b>ПК-17-316</b>;</p> <p>основные отличия бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-317</b>;</p> <p>проблемы развития РСБУ и сопоставлять их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-318</b>;</p> <p>финансово-экономическую информацию для составления финансового бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-319</b>;</p> <p>план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для правильного ведения учета на предприятии своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-320</b>;</p> <p>нормативный материал в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ПК-17-321</b>;</p> <p>современные технические приемы позволяющие определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-322</b>.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать методы организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-У1</b>;</p> <p>использовать нормативные документы в ведении бухгалтерского, налогового и управленческого учета <b>ПК-17-У2</b>;</p> <p>анализировать финансово-хозяйственную деятельность предприятия по формам финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-У3</b>;</p> <p>заполнять первичные документы для ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-У4</b>;</p> <p>отражать хозяйственные операции по данным первичным документам в соответствующих регистрах учета <b>ПК-17-У5</b>;</p> <p>пользоваться ИБС 1С : Предприятие 8.2 <b>ПК-17-У6</b>;</p> <p>составлять общий журнал регистрации хозяйственных операций (соблюдая при этом хронологию) <b>ПК-17-У7</b>;</p> <p>учитывать все налоговые и законодательные изменения, происходящие сфере бухгалтерского учета <b>ПК-17-У8</b></p> <p>использовать новейшие методики подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-У9</b></p> <p>составлять расчет налоговой нагрузки для планирования бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-У10</b></p> <p>использовать инструменты комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности</p>
--	---

	<p>организации <b>ПК-17-У11</b>  использовать основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-У12</b>;  исследовать нормативные акты для выявления пробелов и существующих проблем в отражении деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета <b>ПК-17-У13</b>;  использовать принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности на счетах в бух учету <b>ПК-17-У14</b>;  видеть взаимосвязь между бухгалтерским, налоговым и управленческим учетом на предприятии <b>ПК-17-У15</b>;  применять современные информационные технологии для грамотного отражения хоз. операций и составления форм отчетности <b>ПК-17-У16</b>;  использовать отличия бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-У17</b>;  формулировать проблемы развития РСБУ и сопоставлять их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-У18</b>;  использовать анализируемую финансово-экономическую информацию для составления финансового бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-У19</b>;  грамотно применять план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для правильного ведения учета на предприятии своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности <b>ПК-17-У20</b>;  использовать результаты анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ПК-17-У21</b>;  применять современные технические приемы позволяющие определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-У22</b>.</p> <p><b>Владеть:</b>  принципами и методами организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-В1</b>;  поиском нормативно-правовых актов, необходимых для составления бухгалтерской финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-В2</b>;  навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности по формам бухгалтерско-финансовой отчетности предприятия <b>ПК-17-В3</b>;  навыками заполнения первичных документов для ведения бухгалтерского учета на предприятии <b>ПК-17-В4</b>;  пониманием основных концепций бухгалтерского финансового и управленческого учета <b>ПК-17-В5</b>;  навыками пользования ИБС 1С: Предприятие 8.2 <b>ПК-17-В6</b>;  навыками проведения финансового анализа, определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения <b>ПК-17-В7</b>;  навыками своевременно отражать на счетах все изменения, происходящие в законодательной и налоговой сферах <b>ПК-17-В8</b>  новейшими методиками подготовкой отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности организации за отчетный период и составлять декларации <b>ПК-17-В9</b>  концепциями по планированию бухгалтерской деятельности организации и подразделений в различных сферах <b>ПК-17-В10</b></p>
--	--

	<p>элементами комплексной экономической оценки для выявления резервов и определения путей улучшения деятельности организации <b>ПК-17-B11</b></p> <p>навыками исследовательской деятельности в области организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой <b>ПК-17-B12;</b></p> <p>навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа методик отражения на счетах бухгалтерского учета ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия <b>ПК-17-B13;</b></p> <p>навыками реализации принципов двойной записи операций хозяйственной деятельности на счетах в бух учете на практике <b>ПК-17-B14;</b></p> <p>навыками использования современных бухгалтерских и финансово-аналитических программ для ведения хозяйственной деятельности на предприятии <b>ПК-17-B15;</b></p> <p>методикой составления финансово-бухгалтерской отчетности и составления налоговых деклараций <b>ПК-17-B16;</b></p> <p>Расставлять приоритеты при определении отличий бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения <b>ПК-17-B17;</b></p> <p>решения проблем развития РСБУ и сопоставления их с международной практикой (МСФО) <b>ПК-17-B18</b></p> <p>реализации анализируемой финансово-экономической информации для составления финансовых бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций <b>ПК-17-B19;</b></p> <p>методикой ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии <b>ПК-17-B20;</b></p> <p>навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности <b>ПК-17-B21;</b></p> <p>новейшими техническими приемами позволяющими определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли <b>ПК-17-B22.</b></p>
<p>Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс и общие концепции в сфере налоговой политики государства <b>ПК-18-31,</b></li> <li>- правила установления налоговых преференций в области налоговых нагрузок <b>ПК-18-32,</b></li> <li>- оптимальные решения системы устанавливающей механизм налогового стимулирования в различных отраслях <b>ПК-18-33,</b></li> <li>- систему, устанавливающую механизм налогового стимулирования в различных отраслях <b>ПК-18-34,</b></li> <li>-</li> </ul>

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика (тип: преддипломная практика) базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной и производственной практик.

Производственная практика (тип: преддипломная практика) предполагает завершение формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**» - теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (тип: преддипломная практика) составляет 11 зачетных единицы.

Форма и нормативный срок обучения бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Время и продолжительность производственной практике (тип: преддипломная практика)
Очная, 4 года	7 1/3 недели после окончания 8-го семестра
Заочная, 5 лет	7 1/3 недели после окончания 10-го семестра

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (тип: преддипломная практика) студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	-
2	Экспериментальный этап	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики	Дневник производственной практике (тип: преддипломная практика)

3	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	Дневник производственной практике (тип: преддипломная практика)
4	Научно-исследовательская работа студента	Наблюдение, анализ, синтез	Дневник производственной практике (тип: преддипломная практика)
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы. Обобщение выводов. Редактирование, форматирование и оформление отчета.	Отчет

Содержание производственной практики (тип: преддипломная практика) определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить бакалавру за время прохождения практики.

**1 неделя.**

– Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы)

– Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

**2 неделя.**

– Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

– Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации

– Анализ миссии организации

– Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.

– Организационная политика

**3 неделя.**

-изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;

-формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;

- изучить состав и структуру расходов;

- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

- определить тип финансовой устойчивости организации;

**4 неделя.**

- проанализировать ликвидность баланса;

- оценить динамику и структуру оборотных активов;

охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

**5 неделя.**

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

- рассчитать показатели рентабельности;

- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

**6 неделя.**

– Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.

– Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практике (тип: преддипломная практика). Формулирование предложений по улучшению организации практики.

**7 1/3 неделя.**

– Составление и оформление отчета по преддипломной практике.

– Дооформление дневника практики (подпись руководителя обязательно).

***Индивидуальные задания***

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры и от организации с учетом содержания учебного плана АНО ВО «Российский новый университет» и специфики деятельности организации.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

1. Договор (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание (Приложение 3).
3. Дневник о прохождении практики (Приложение 4).
4. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 5).

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.

2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.

4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по производственной практике (тип: преддипломная практика) состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в

параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в производственной практике (тип: преддипломная практика) должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2»).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 6.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 7.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1. Описание шкал оценивания**

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по

четырёхбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

<i>№№</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Показатели сформированности компетенции</i>	<i>Номер типового контрольного задания</i>
1.	ПК-17 - Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты и обосновать полученные выводы	ПК-17- 31	Вопрос 1
2.		ПК-17- 32	Вопрос 2
3.		ПК-17- 33	Вопрос 3
4.		ПК-17- 34	Вопрос 4
5.		ПК-17- 35	Вопрос 5
6.		ПК-17- 36	Вопрос 6
7.		ПК-17- 37	Вопрос 1
8.		ПК-17- 38	Вопрос 2
9.		ПК-17- 39	Вопрос 3
10.		ПК-17- 310	Вопрос 5
11.		ПК-17- 311	Вопрос 6
12.		ПК-17- 312	Вопрос 2
13.		ПК-17- 313	Вопрос 3
14.		ПК-17- 314	Вопрос 4
15.		ПК-17- 315	Вопрос 5
16.		ПК-17- 316	Вопрос 3
17.		ПК-17- 317	Вопрос 2
18.		ПК-17- 318	Вопрос 2
19.		ПК-17- 319	Вопрос 6
20.		ПК-17- 320	Вопрос 5
21.		ПК-17- 321	Вопрос 4
22.		ПК-17- 322	Вопрос 6
23.		ПК-17- У1	Вопрос 7
24.		ПК-17- У2	Вопрос 8



25.		ПК-17- У3	Вопрос 9
26.		ПК-17- У4	Вопрос 10
27.		ПК-17- У5	Вопрос 11
28.		ПК-17- У6	Вопрос 12
29.		ПК-17- У7	Вопрос 8
30.		ПК-17- У8	Вопрос 9
31.		ПК-17- У9	Вопрос 11
32.		ПК-17- У10	Вопрос 12
33.		ПК-17- У11	Вопрос 10
34.		ПК-17- У12	Вопрос 7
35.		ПК-17- У13	Вопрос 8
36.		ПК-17- У14	Вопрос 9
37.		ПК-17- У15	Вопрос 10
38.		ПК-17- У16	Вопрос 11
39.		ПК-17- У17	Вопрос 12
40.		ПК-17- У18	Вопрос 8
41.		ПК-17- У19	Вопрос 9
42.		ПК-17- У20	Вопрос 11
43.		ПК-17- У21	Вопрос 12
44.		ПК-17- У22	Вопрос 10
45.		ПК-17- В1	Вопрос 13
46.		ПК-17- В2	Вопрос 14
47.		ПК-17- В3	Вопрос 15
48.		ПК-17- В4	Вопрос 16
49.		ПК-17- В5	Вопрос 17
50.		ПК-17- В6	Вопрос 18
51.		ПК-17- В7	Вопрос 15
52.		ПК-17- В8	Вопрос 16
53.		ПК-17- В9	Вопрос 17
54.		ПК-17- В10	Вопрос 18
55.		ПК-17- В11	Вопрос 14
56.		ПК-17- В12	Вопрос 13
57.		ПК-17- В13	Вопрос 14
58.		ПК-17- В14	Вопрос 15
59.		ПК-17- В15	Вопрос 16
60.		ПК-17- В16	Вопрос 17
61.		ПК-17- В17	Вопрос 18
62.		ПК-17- В18	Вопрос 15
63.		ПК-17- В19	Вопрос 16
64.		ПК-17- В20	Вопрос 17
65.		ПК-17- В21	Вопрос 18
66.		ПК-17- В22	Вопрос 14

**Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по  
производственной практике (тип: преддипломная практика)**

**Знать**

1. Основные социально-экономические показатели деятельности предприятия;
2. Методику составления прогнозов развития предприятия;

3. Методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
4. Источники информации для проведения экономических расчетов;
5. Способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов;
6. Методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

**Уметь**

7. Осуществлять отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
8. Анализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей;
9. Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа;
10. Использовать статистические методы сбора и обработки данных;
11. Обосновывать полученные выводы;
12. Уметь составлять отчеты по результатам анализа финансовой отчетности предприятий;

**Владеть**

13. Алгоритмом расчета социально-экономических показателей деятельности предприятия;
14. Владеть методами сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности предприятия;
15. Владеть оценкой потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа;
16. Владеть методами оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия;
17. Владеть методикой составления отчетов по результатам исследования;
18. Владеть логикой формирования заключительного текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы.

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-17), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;

- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляется обучающемуся оценка в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Турманидзе Т.У., Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Ткачук М.И. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Ткачук М.И., Пузанкевич О.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28280>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57129>.— ЭБС «IPRbooks»

**Дополнительная:**

1. Кириченко Т.В. Финансовый менеджмент. М., Дашков и К, 2011.
2. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент. Учебник для бакалавров. М., Дашков и К, 2012.
3. Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д. Финансовый Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник, - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2010.
4. Мочалова Л.А., Касьянова А.В., Рау Э.И. Финансовый менеджмент. М.: КноРус, 2012
5. Стоянова Е.С. Финансовый менеджмент: теория и практика. М.: Перспектива, 2008.
6. Финансовый менеджмент/под ред. Поляка Г.Б. - М.: ЮНИТИ-Дана, 2008.

**Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.cbr.ru/>
2. <http://www.budgetrf.ru/>
3. <http://www.minfin.ru/ru/> - Официальный сайт Министерства финансов
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. [www.gov.ru](http://www.gov.ru) – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При прохождении производственной практики (тип: преддипломная практика) используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика (тип: преддипломная практика) проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

## **11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Прохождение производственной практики (тип: преддипломная практика) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## Приложение 1

Исполнительному директору института  
Экономики, управления и финансов  
к.э.н., доценту Епихиной Г.М.

От студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

Направление подготовки «Экономика»

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Группа \_\_\_\_\_

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики (тип:  
преддипломная практика)

\_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись студента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

Договор № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении практик

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование) (должность)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № \_\_\_\_ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности

№ 191 от 26 октября 2018 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** в количестве до \_\_\_\_ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, **в отдел бухгалтерского учета и отчетности**, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя

(руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практике (тип: Производственная практика (тип: преддипломная практика));

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

#### 5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ Шабанов Г.А.

МП \_\_\_\_\_ (ФИО)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

### Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.03.01 «Экономика»**

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Провести расчеты социально-экономических показателей деятельности предприятия	ПК-14-31 ПК-15-31 ПК-16-31 ПК-17-31 ПК-18-31	(Срок выполнения) <b>1 день - 3 день</b> (образец)	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2.	Применить методы сбора данных, необходимых для анализа хозяйственной деятельности	ПК-14-32 ПК-15-32 ПК-16-32 ПК-17-32 ПК-18-32		

	предприятия			
3.	Применить методики оценки потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области статистического анализа	ПК-14-33 ПК-15-33 ПК-16-33 ПК-17-33 ПК-18-33		
4.	Применить методики оценки качественных характеристик выпускаемой продукции предприятия	ПК-14-34 ПК-15-34 ПК-16-34 ПК-17-34 ПК-18-34		
5.	Применить методики составления отчетов по результатам исследования	ПК-14-35 ПК-15-35 ПК-16-35 ПК-17-35 ПК-18-35		
6.	Применить методики оценки потенциальных возможностей прикладных программных продуктов в области финансово-хозяйственного анализа	ПК-14-36 ПК-15-36 ПК-16-36 ПК-17-36 ПК-18-36		
7.	Изучить документооборот данной организации для дальнейшего планирования финансово-хозяйственной деятельности	ПК-14-37 ПК-15-37 ПК-16-37 ПК-17-37 ПК-18-37		
8.	Изучить учетную политику предприятия-места прохождения практики для дальнейшего определения доходов и расходов и формирования финансового результата деятельности	ПК-14-38 ПК-15-38 ПК-16-38 ПК-17-38 ПК-18-38		
9.	Изучить действующий план счетов хозяйственных операций в данной организации	ПК-14-39 ПК-15-39 ПК-16-39 ПК-17-39 ПК-18-39		

10.	Логично сформировать заключительный текст и тезисы доклада для публичного представления результатов работы	ПК-14-310 ПК-15-310 ПК-16-310 ПК-17-310 ПК-18-310		
11.	Проанализировать составление основных проводок операций текущей хозяйственной деятельности на данном предприятии и подобрать документы, подтверждающие данные операции	ПК-14-311 ПК-15-311 ПК-16-311 ПК-17-311 ПК-18-311		
12.	Изучить основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой	ПК-14-312 ПК-15-312 ПК-16-312 ПК-17-312 ПК-18-312		
13.	Изучить законодательную методику ведения хозяйственной деятельности предприятия и методику ее отражения на счетах бухгалтерского учета	ПК-14-313 ПК-15-313 ПК-16-313 ПК-17-313 ПК-18-313		
14.	Освоить принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности на счетах бух учета	ПК-14-314 ПК-15-314 ПК-16-314 ПК-17-314 ПК-18-314		
15.	Изучить основные положения по бухгалтерскому учету и ведение бух. Учета на основании ПБУ	ПК-14-315 ПК-15-315 ПК-16-315 ПК-17-315 ПК-18-315		
16.	Проанализировать финансовую отчетность предприятия, правильность ее составления, составление налоговых деклараций	ПК-14-316 ПК-15-316 ПК-16-316 ПК-17-316 ПК-18-316		
17.	Выявить основные отличия бухгалтерского и	ПК-14-317 ПК-15-317		

	налогового учета и принципы их ведения	ПК-16-317 ПК-17-317 ПК-18-317		
18.	Проанализировать проблемы развития РСБУ и сопоставлять их с международной практикой (МСФО)	ПК-14-318 ПК-15-318 ПК-16-318 ПК-17-318 ПК-18-318		
19.	Собрать и изучить финансово-экономическую информацию для составления финансового бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций	ПК-14-319 ПК-15-319 ПК-16-319 ПК-17-319 ПК-18-319		
20.	Изучить план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для правильного ведения учета на предприятии своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности	ПК-14-320 ПК-15-320 ПК-16-320 ПК-17-320 ПК-18-320		
21.	Изучить и проанализировать нормативный материал в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности	ПК-14-321 ПК-15-321 ПК-16-321 ПК-17-321 ПК-18-321		
22.	Освоить современные технические приемы позволяющие определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли	ПК-14-322 ПК-15-322 ПК-16-322 ПК-17-322 ПК-18-322		
23.	Провести отбор инструментальных средств для обработки	ПК-14-У1 ПК-15-У1 ПК-16-У1		

	экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-17-У1 ПК-18-У1		
24.	Проанализировать результаты расчета - полученных технико-экономических показателей	ПК-14-У2 ПК-15-У2 ПК-16-У2 ПК-17-У2 ПК-18-У2		
25.	Использовать прикладные программные пакеты в области статистического анализа	ПК-14-У3 ПК-15-У3 ПК-16-У3 ПК-17-У3 ПК-18-У3		
26.	Использовать статистические методы сбора и обработки данных	ПК-14-У4 ПК-15-У4 ПК-16-У4 ПК-17-У4 ПК-18-У4		
27.	Обосновать полученные выводы	ПК-14-У5 ПК-15-У5 ПК-16-У5 ПК-17-У5 ПК-18-У5		
28.	Составить отчеты по результатам анализа финансовой отчетности предприятий	ПК-14-У6 ПК-15-У6 ПК-16-У6 ПК-17-У6 ПК-18-У6		
29.	Провести отбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-14-У7 ПК-15-У7 ПК-16-У7 ПК-17-У7 ПК-18-У7		
30.	Использовать план счетов бухгалтерского учета, утвержденный на данном предприятии для отражения хозяйственных операций	ПК-14-У8 ПК-15-У8 ПК-16-У8 ПК-17-У8 ПК-18-У8		
31.	Использовать ПБУ для грамотного ведения бухгалтерского учета на предприятии	ПК-14-У9 ПК-15-У9 ПК-16-У9 ПК-17-У9 ПК-18-У9		
32.	Составлять на	ПК-14-У10		

	основании остатков по счетам бухгалтерский баланс	ПК-15-У10 ПК-16-У10 ПК-17-У10 ПК-18-У10		
33.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности данного предприятия	ПК-14-У11 ПК-15-У11 ПК-16-У11 ПК-17-У11 ПК-18-У11		
34.	Использовать основные концепции организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой	ПК-14-У12 ПК-15-У12 ПК-16-У12 ПК-17-У12 ПК-18-У12		
35.	Исследовать нормативные акты для выявления пробелов и существующих проблем в отражении деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета	ПК-14-У13 ПК-15-У13 ПК-16-У13 ПК-17-У13 ПК-18-У13		
36.	Использовать принципы двойной записи операций хозяйственной деятельности на счетах в бух учету	ПК-14-У14 ПК-15-У14 ПК-16-У14 ПК-17-У14 ПК-18-У14		
37.	Видеть взаимосвязь между бухгалтерским, налоговым и управленческим учетом на предприятии	ПК-14-У15 ПК-15-У15 ПК-16-У15 ПК-17-У15 ПК-18-У15		
38.	Применять современные информационные технологии для грамотного отражения хоз. операций и составления форм отчетности	ПК-14-У16 ПК-15-У16 ПК-16-У16 ПК-17-У16 ПК-18-У16		
39.	Использовать отличия бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения	ПК-14-У17 ПК-15-У17 ПК-16-У17 ПК-17-У17 ПК-18-У17		
40.	Формулировать проблемы развития РСБУ и сопоставлять их с международной практикой (МСФО)	ПК-14-У18 ПК-15-У18 ПК-16-У18 ПК-17-У18 ПК-18-У18		
41.	Использовать анализируемую финансово-	ПК-14-У19 ПК-15-У19		

	экономическую информацию для составления финансового бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций	ПК-16-У19 ПК-17-У19 ПК-18-У19		
42.	Грамотно применять план счетов, положений по бух. Учету, налоговый кодекс РФ для правильного ведения учета на предприятии своевременного составления и сдачи форм финансово-бухгалтерской отчетности	ПК-14-У20 ПК-15-У20 ПК-16-У20 ПК-17-У20 ПК-18-У20		
43.	Использовать результаты анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности	ПК-14-У21 ПК-15-У21 ПК-16-У21 ПК-17-У21 ПК-18-У21		
44.	Применять современные технические приемы позволяющие определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли	ПК-14-У21 ПК-15-У21 ПК-16-У21 ПК-17-У21 ПК-18-У21		
45.	Изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия	ПК-14-В1 ПК-15-В1 ПК-16-В1 ПК-17-В1 ПК-18-В1		
46.	Проанализировать методику составления прогнозов развития предприятия	ПК-14-В2 ПК-15-В2 ПК-16-В2 ПК-17-В2 ПК-18-В2		



47.	Оценить методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-14-В3 ПК-15-В3 ПК-16-В3 ПК-17-В3 ПК-18-В3		
48.	Исследовать источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-14-В4 ПК-15-В4 ПК-16-В4 ПК-17-В4 ПК-18-В4		
49.	Изучить способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-14-В5 ПК-15-В5 ПК-16-В5 ПК-17-В5 ПК-18-В5		
50.	Рассмотреть методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-14-В6 ПК-15-В6 ПК-16-В6 ПК-17-В6 ПК-18-В6		
51.	Изучить основные социально-экономические показатели деятельности предприятия	ПК-14-В7 ПК-15-В7 ПК-16-В7 ПК-17-В7 ПК-18-В7		
52.	Проанализировать методику составления прогнозов развития предприятия	ПК-14-В8 ПК-15-В8 ПК-16-В8 ПК-17-В8 ПК-18-В8		
53.	Оценить методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-14-В9 ПК-15-В9 ПК-16-В9 ПК-17-В9 ПК-18-В9		

	субъектов			
54.	Исследовать источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-14-B10 ПК-15-B10 ПК-16-B10 ПК-17-B10 ПК-18-B10		
55.	Изучить способы сбора и общения данных, необходимых для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-14-B11 ПК-15-B11 ПК-16-B11 ПК-17-B11 ПК-18-B11		
56.	Навыками исследовательской деятельности в области организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии в соответствии с ее учетной политикой	ПК-14-B12 ПК-15-B12 ПК-16-B12 ПК-17-B12 ПК-18-B12		
57.	Навыками систематизации информации, знаний, полученных в результате анализа методик отражения на счетах бухгалтерского учета ведения финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПК-14-B13 ПК-15-B13 ПК-16-B13 ПК-17-B13 ПК-18-B13		
58.	Навыками реализации принципов двойной записи операций хозяйственной деятельности на счетах в бух учете на практике	ПК-14-B14 ПК-15-B14 ПК-16-B14 ПК-17-B14 ПК-18-B14		
59.	Навыками использования современных бухгалтерских и финансово-аналитических программ для ведения хозяйственной деятельности на предприятии	ПК-14-B15 ПК-15-B15 ПК-16-B15 ПК-17-B15 ПК-18-B15		
60.	Методикой составления финансово-бухгалтерской	ПК-14-B16 ПК-15-B16		

	отчетности и составления налоговых деклараций	ПК-16-B16 ПК-17-B16 ПК-18-B16		
61.	Расставлять приоритеты при определении отличий бухгалтерского и налогового учета и принципы их ведения	ПК-14-B17 ПК-15-B17 ПК-16-B17 ПК-17-B17 ПК-18-B17		
62.	Решения проблем развития РСБУ и сопоставления их с международной практикой (МСФО)	ПК-14-B18 ПК-15-B18 ПК-16-B18 ПК-17-B18 ПК-18-B18		
63.	Реализации анализируемой финансово-экономической информации для составления финансового бухгалтерских записей и составления форм бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций	ПК-14-B19 ПК-15-B19 ПК-16-B19 ПК-17-B19 ПК-18-B19		
64.	Методикой ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии	ПК-14-B20 ПК-15-B20 ПК-16-B20 ПК-17-B20 ПК-18-B20		
65.	Навыками более глубокого анализа нормативного материала в области финансового и налогового права, взаимосвязи данного материала с нормативным материалом других отраслей права, анализом последствий принимаемых управленческих решений в свете профессиональной деятельности	ПК-14-B21 ПК-15-B21 ПК-16-B21 ПК-17-B21 ПК-18-B21		
66.	Новейшими техническими приемами позволяющими определить с помощью комплексных экономических показателей рассчитать оптимальную налоговую нагрузку для экономического субъекта с учетом специфики отрасли	ПК-14-B22 ПК-15-B22 ПК-16-B22 ПК-17-B22 ПК-18-B22		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(подпись)

**«Согласовано»**  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О  
(В случае, если практика организована  
в профильной организации) (подпись)

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ФИНАНСОВ**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКА**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики (тип: преддипломная практика)  
в ООО «FRACTALS»

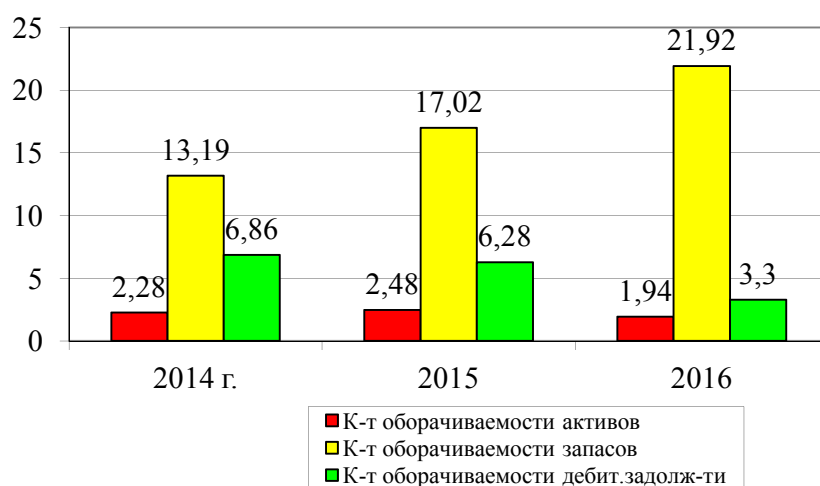
Студента (ки) \_\_ курса  
факультета Экономики, управления и финансов  
очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель практики от кафедры  
д.э.н., проф. (или к.э.н., доцент ) Ф.И.О.

Руководитель практики от организации  
Должность  
ФИО

**Москва  
2019**



**Рис. 1. Динамика коэффициентов оборачиваемости, обороты**

**Анализ оборотных средств ПАО «Московский хлебозавод №3»**

Показатели	Абсолютные величины, тыс. руб.			Удельные веса показателей в общей величине оборотных активов, %		
	01.01.16	01.01.17	01.01.18	01.01.16	01.01.17	01.01.18
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	21427	25638	41707	15,68	47,47	59,86
Налог на добавленную стоимость	9	21800	22294	0,01	40,36	32,00
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	110994	14163	15578	81,23	26,22	22,36
Денежные средства	4219	19	139	3,09	0,04	0,20
Итого оборотных активов	136649	54010	69676	100	100	100