

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю
Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов
« 03 » 2018 г.



**Программа преддипломной практики
по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»
Направленность (профиль) подготовки – «Книгоиздательское дело»
Прикладной бакалавриат**

Программа
рассмотрена и переутверждена
на заседании кафедры русского языка
и издательского дела
«3» сентября 2018 г.
протокол № 2

И.о.зав. кафедрой А.Ф. Гершанова

Москва
2018 г.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Места проведения практики:

- сторонние организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области книгоиздательской деятельности;
- кафедры, лаборатории, в другие подразделения РосНОУ, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области книгоиздательской деятельности.

Время проведения практики:

- для студентов очной формы обучения — 8 семестр,
- для студентов заочной формы обучения — 9 семестр.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями преддипломной практики являются приобретение студентами практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование заданных профессиональных компетенций на повышенном уровне в процессе приобретения опыта в редакционно-издательской деятельности и деятельности по распространению и продвижению издательской продукции в реальных условиях производственной деятельности для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Достижение цели преддипломной практики предполагает решение следующих **задач**:

- выполнение практических заданий в области редакционно-издательской деятельности,

- участие в продвижении и распространении издательской продукции,

- сбор, оценка и классификация материалов деятельности конкретного отдела учреждения/организации/предприятия в рамках подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы,

- овладение передовыми технологиями и методами работы;

- овладение методикой расчетов для экономической части ВКР.

В результате прохождения данной практики, обучающиеся должны приобрести следующие **практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:**

- способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15),

- способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16),

- способность участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17),

- способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18),

- способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20),

- способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21),

- способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22),

- способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25).

	Код и содержание	Перечень планируемых результатов обучения
--	------------------	---

	компетенции в соответствии с ФГОС	в с	Знает	Умеет	Владеет
1.	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий ПК-15		Углубленно сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15-3)	Полноценно и системно понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15 – У)	Профессиональным и навыками характеризовать проектируемые книжные, газетно-журнальные, электронные и иные изданий (ПК-15- В)
2.	способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации ПК-16		Углубленно современные методы и приемы аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16 – 3)	Профессионально применять методы и приемы аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16-У)	На профессиональном уровне методами и приемами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16- В)
3.	способность участвовать в разработке издательского проекта ПК-17	в	Углубленно типы и виды издательских проектов и правила их разработки (ПК-17- 3)	На профессиональном уровне участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17- У)	На профессиональном уровне навыками в разработке издательских проектов разных типов и видов ПК-17- В)
4.	способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов ПК-18		Глубоко нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18-3)	Эффективно соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18 -У)	На профессиональном уровне навыками соблюдения нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов ПК-18 -В)
5.	способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-		Углубленно современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-	Квалифицированно применять методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-	На профессиональном уровне разнообразными методикой и техникой редактирования

	журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов ПК-20	журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20-3)	журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20-У)	авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20-В)
6.	способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания ПК-21	Углубленно состав, структуру и аппарат издания (ПК-21-3)	Профессионально разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21-У)	Профессионально навыками разработки состава, структуры и аппарата издания (ПК-21-В)
7.	способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску ПК-22	Глубоко методы и способы формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску (ПК-22-3)	Эффективно на профессиональном уровне формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22-У)	Профессионально навыками формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску (ПК-22-В)
8.	способность применять программные средства разработки электронных изданий ПК-23	программные средства разработки электронных изданий ПК-23-3	Применять программные средства разработки электронных изданий ПК-23-У	Навыками работы с программными средствами разработки электронных изданий ПК-23-В
9.	способностью участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания ПК-24	принципы формирования и выпуска номера периодического издания ПК-24-3	использовать основные методы формирования выпуска номера периодического издания ПК-24-У	участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания ПК-24-В
10.	способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта ПК-25	Глубоко методы, средства и приемы расчета рентабельности конкретного издательского проекта (ПК-25 – 3)	Эффективно на профессиональном уровне рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25 –У)	На профессиональном уровне методикой и алгоритмом расчета рентабельности конкретного издательского проекта (ПК-25- В)
11.	способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих,	работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям	Осуществлять работу по одной или нескольким профессиям рабочих,	Навыками работы по одной или нескольким профессиям рабочих,

	должностям служащих ПК-26	служащих ПК-26-3	должностям служащих ПК-26-У	должностям служащих ПК-26-В
--	---------------------------------	---------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной, направленность (профиль) подготовки Книгоиздательское дело.

Преддипломная практика реализуется в рамках Блока № 2, раздел «Практики» (Б2) части ОП направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Преддипломная практика тесно связана со всеми циклами изученных в ходе реализации ОП дисциплин, дает возможность студенту определить уровень сформированности важных для профессиональной модели выпускника компетенций и в свою очередь является основой для подготовки студента к Государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.

Общая трудоемкость (объем практики) преддипломной практики составляет девять (9) зачетных единиц (324 часа, 6 недель). Прохождение преддипломной практики завершается зачетом с оценкой.

5. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап (4 часа)	Выбор базы практики, получение документации и инструкций, составление плана работы. Проведение инструктажа. Ознакомительная лекция, инструктаж по содержанию и методике прохождения	Очное присутствие. Составление индивидуальных заданий.

2	Рабочий этап А) Ознакомительный этап	Обработка и анализ полученной информации о деятельности учреждения, на базе которого организована практика (с учетом конкретной поставленной задачи). Подготовка аналитического отчета о направлениях деятельности учреждения и его потенциале с позиции реализации задач по написанию ВКР.	Предоставление отчета руководителям практики. Беседа с руководителями практики
3	Б) Редакционно-издательская деятельность и деятельность по распространению и продвижению	Разработка издательского проекта или предоставление оригинал-макета выбранного издания, или образец редакторской подготовки выбранного издания (текста), или алгоритм распространения конкретного издания; расчет рентабельности издания или предприятия	Проверка руководителем практики.
4	В) Оценочно-результативный этап	Рефлексивный анализ редакционно-издательской деятельности и деятельности по книгораспространению за период практики, умений организовать свое рабочее время, трудностей в процессе работы с электронными ресурсами	Ознакомление с отчётом, итоговая конференция
5	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	Дифференцированный зачет

Как правило, преддипломная практика реализуется в тех же организациях, где студент проходил производственную практику. Во время прохождения преддипломной практики студенты продолжают знакомство со структурой и спецификой работы базы практики. Студенты выполняют задания руководителя практики с учетом рекомендаций руководителя ВКР (разработка издательского проекта, формирование оригинал-макета издания, редакторская подготовка издания, участие в мероприятиях по распространению и продвижению издательской продукции, расчет рентабельности предприятия книгоиздания или конкретного издания для экономической части ВКР).

В качестве критерия обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике обычно выступает текст выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ВКР) в соответствии с методическими рекомендациями к написанию ВКР.

6. Формы отчетности по практике

По результатам преддипломной практики студенты представляют следующие отчетные документы:

- 1) письменный отчет студента о практике;
- 2) индивидуальное задание с отметками о выполнении.

Письменный отчет студента о преддипломной практике состоит из двух частей: первая часть содержит обоснование избранной темы, общий анализ источников информации по теме (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.). К этой части отчета прилагается аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу, избранному студентом самостоятельно. Во второй части отчета студент дает краткую характеристику предприятия (организации) и практикуемые виды книгоиздательской деятельности, анализирует деятельность отдела, в котором он проходил практику, описывает задачи, которые студент решал в организации. В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование его профессионального опыта и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста.

Индивидуальное задание включает содержание практики, планируемые результаты, рабочий график (план) проведения практики, отметки о выполнении с подписью руководителя практики от организации.

Отчетные документы, представленные студентом, являются основанием для допуска студента к зачету по преддипломной практике.

Устный зачет по практике проходит в форме презентации отчета.

Период проведения аттестации:

для студентов очной формы обучения — 8 семестр;

для студентов заочной формы обучения — 9 семестр

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Примерный перечень контрольных вопросов, осваиваемым студентом самостоятельно:

Сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15),

Приемы и методы аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16),

Современные методики и виды техники редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20),

Актуальные направления в изготовлении оригинал-макета (ПК-22),

Виды расчёта рентабельности издательского проекта (ПК-25).

Типовые задания

1. Дать характеристику проектируемого книжного, газетно-журнального, электронного изданий (ПК-15).
2. Предложить собственную разработку издательского проекта (ПК-17),
3. Составить инструкцию нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов (ПК-18),
4. •Отредактировать авторский оригинал газетно-журнального, электронного издания (ПК-20),
5. •Предложить оригинал-макет издания (ПК-22),
6. Рассчитать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25).

7.2. Оценка результатов практики:

Для оценки результатов преддипломной практики используются следующие методы:

- беседы с руководителем практики от учреждения, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанными руководителями от учреждения и заверенных администрацией учреждения;

- анализ результатов творческой работы студентов, самооценки студентами степени своей подготовленности к профессиональной деятельности;

- анализ документации студентов по преддипломной практике (отчетов, дневника практики);

- демонстрация студентами полученных навыков в ходе проведения зачета.

Основными критериями оценки преддипломной практики являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи. Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

Оценка выставляется групповым руководителем, ответственным за прохождение практики данным студентом с учетом мнения руководителя практики от внешней организации.

Факультетский руководитель при выставлении оценки руководствуется следующими критериями:

1. качество выполнения отдельных видов деятельности студента;
2. отношение к преддипломной практике;
3. качество отчетной документации;
4. полученные навыки.

На «отлично» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемой программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал качество отчетной документации, продемонстрировал не менее 8 полученных навыков.

На «хорошо» оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, продемонстрировал не менее 6 полученных навыков.

На «удовлетворительно» оценивается работа студента, который так же выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, продемонстрировал не менее 4 полученных навыков.

На «неудовлетворительно» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на неудовлетворительном уровне, не смог продемонстрировать хотя бы 4 полученных навыка.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

- Зельдович Б.З. Деловые игры в управлении полиграфическими и издательскими процессами. Учеб. пособие. Допущено УМО. М.: МГУП. 2011. -232 с.
- Иванова Е.Н. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия книгораспространения. Учебник. Доп. УМО.-М.,Издательско-торговая корпорация "Дашков и К".
- Калинин С.Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания. -5-е перераб.ирасширенное.-М., Университетская книга: Шк.изд.и медиа
- Коган А.Ф. Экономика книжной торговли. Учеб. пособие. Допущено УМО. - М.:МГУП,2011.-412 с.
- Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. Учеб. пособие. -3-е изд.стер.. -М.: ИД "университетская книга": Школа издательского и ме-диа
- Маккей,Дженни. Все о журналах.\Науч.ред.пер.М.С.Кострюкова, Д.П.Абрикосов. М.,Изд.дом "Университетская книга",2012. -338 с.
- Мильчин А.Э. Подготовка и редактирование аппарата книги: Как сделать книгу удобной для читателя. -М., Шк.изд.и медиа бизнеса.:Унив.кн.,2011. - 256 с.

- Морриш, Джон. Издание журнала: от идеи до воплощения. \Науя. Ред.пер. Е.М.Фотьянова.-М.,Изд.дом "Университетская книга", 2012. -297 с.

Дополнительная литература:

- Козлова Е.Б.История печатных средств информации. Учеб пособ.Допущено УМО. -М.: МГУП,2008. -202 с.
- Основные стандарты по издательскому делу. Сборник.\ Сост. А.А.Джиги.С.Ю.Калинина.-2-е изд.,испр. и доп.-М.,Изд.дом "Университетская книга",2010. -368 с.
- Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса. Учеб.пособ Рек.УМО. -М.,Логос, 2008. -256 с.
- Форсайт,Патрик. Маркетинг в книгоиздании. \Науч.пер.Е.В. Соловьева. - М.,Шк. изд.и медиа бизнеса, 2012.-221 с.

Книги, представленные в электронной библиотеке IPR-Books:

Основная литература:

- Аксенова Г.В. Русская книжная культура на рубеже XIX-XX веков [Электронный ресурс]: монография/ Аксенова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30411>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Линник В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9001>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Головки С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама»/ Головки С.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Голубенко Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Денчев С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности [Электронный ресурс]: социальные функции библиотечной деятельности/ Денчев С., Петева И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27271>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Информационный маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»; квалификации «Референт-аналитик информационных ресурсов», «Библиотекарь-библиограф, преподаватель»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29667>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Меркулова А.Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»/ Меркулова А.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29646>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Основы шрифтовой графики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22278>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Сивков С.М. Библиография [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения/ Сивков С.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Таранов Н.Н. Книжка-игрушка. Художественное конструирование и оформление изданий для дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское

образование, 2014.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26242>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент»/ Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34466>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная:

- Воройский Ф.С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]/ Воройский Ф.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ФИЗМАТЛИТ, 2008.— 454 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24668>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Привалов А.В. Книгораспространение в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Привалов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2004.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10194>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Таранов Н.Н. Художественно-образная выразительность шрифтов [Электронный ресурс]: монография/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21449>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Филимонова А.В. Художественное оформление изданий для детей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Филимонова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21450>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Электронные ресурсы (справочники, словари и прочее), размещенные в сети Интернет:

Издательское дело. Электронная библиотека <http://bookfi.org>

Капелев В.В. Программные средства обработки информации. – М.: МГУП, 2008. Электронный ресурс. – 197 с.

<http://mgup.ru>

Rubricon

<http://www.rubricon.ru/>

Кирилл и Мефодий

<http://www.km.ru>

Мир энциклопедий

<http://www.encyclopedia.ru>

Ссылки на словари (около 200)

<http://www.yourdictionary.com/>

CorelDRAW 10. [Электронный ресурс]. –М.: Медиа, 2000.

complexdoc.ru/text/ГОСТ Р 7.0.5...

msun.ru/div/subdiv/ntic/Informa...

yspu.org/index.php/Издательское_дело

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике включают:

- стандартный офисный пакет приложений Microsoft Office;
- пакет программ Adobe Systems Inc.;
- информационные справочные системы: <http://help.yandex.ru/search/>;
<http://news.yandex.ru/>; <http://blogs.yandex.ru/>; <https://news.google.ru/>,
www.public.ru; www.mlg.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики.

Офисные рабочие места, снабженные специализированным ПО, оборудованные компьютерами с выходом в интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по

направлению и профилю подготовки Издательское дело.

Составитель программы: к.филол.наук Гершанова А.Ф.

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Институт гуманитарных технологий

Кафедра русского языка и издательского дела

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Место прохождения практики _____

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса
группы _____

_____ фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от кафедры

_____ ученая степень, звание, должность

_____ фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от организации

_____ должность

_____ фамилия, имя, отчество

Москва 20____

ПЛАН

написания отчета о преддипломной практике

Часть 1

1. Обоснование избранной темы.
2. Общий анализ источников информации по теме (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.).
3. Аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу, избранному студентом самостоятельно.

Часть 2

1. Общая характеристика организации, где проходила практика, анализ ее деятельности (организационно-правовая форма; организационная структура; сфера деятельности; характер услуг, работ).
2. Анализ работы отдела, где проходила практика.
3. Функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.
4. Влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.
5. Влияние практики на написание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Приложения 1.

2. Индивидуальное задание с отметками о выполнении.
3. Материалы, подтверждающие полученные в ходе прохождения практики навыки (при наличии).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело

Профиль: Книгоиздательское дело.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Содержание практики

(указываются
основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся
приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются этапы формируемых компетенций)	(Срок выполнения)	

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(В случае, если практика организована (подпись) в профильной организации)