

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю
Проректор по учебной работе


Г. А. Шабанов
2018 г.



Программа производственной практики

по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

Направленность (профиль) подготовки – «Книгоиздательское дело»

Прикладной бакалавриат

**Тип учебной практики – Практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности**

Программа
рассмотрена и переутверждена
на заседании кафедры русского языка
и издательского дела
«3» сентября 2018 г.
протокол № 2

И.о.зав. кафедрой А.Ф. Гершанова



Москва
2018 г.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Места проведения практики:

- издательства и иные учреждения книгоиздания,
- кафедры, лаборатории и другие подразделения РосНОУ, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области издательского дела.

Студенты также имеют право самостоятельно определять место прохождения практики при наличии согласия руководства организации/учреждения/предприятия (издательства) и руководства факультета.

Время проведения практики:

- для студентов очной формы обучения — 6,8 семестры,
- для студентов заочной формы обучения — 8,10 семестры.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики по приобретению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе научно-исследовательская работа) является формирование заданных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на повышенном уровне в процессе приобретения опыта в редакционно-издательской деятельности и деятельности по распространению и продвижению издательской продукции в реальных условиях производственной деятельности.

Достижение цели производственной практики предполагает решение следующих задач:

- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- закрепление и конкретизация результатов теоретической подготовки, приобретение опыта самостоятельной профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки по избранному направлению и присваиваемой квалификации;
- знакомство с деятельностью учреждений книгоиздания и книгораспространения, являющихся базами практики;
- овладение передовыми технологиями и методами работы.

Уровень освоения основной части заданных компетенций – повышенный, уровень освоения профессиональных компетенций ПК-17, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-24, ПК-26 – базовый.

Код и содержание компетенции в соответствии с ФГОС	Перечень планируемых результатов обучения		
	Знает	Умеет	Владеет
способность участвовать в разработке издательского проекта ПК-17	Углубленно типы и виды издательских проектов и правила их разработки (ПК-17 -3)	Реально участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17 --У)	В полном объеме навыками в разработке издательских проектов разных типов и видов(ПК-17-В)
способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов ПК-20	Углубленно современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20 --3)	Квалифицированно применять методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20-У)	Разнообразными методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20- В)
способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	Углубленно состав, структуру и аппарат издания (ПК-21- 3)	Профессионально разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21- У)	Профессионально навыками разработки состава, структуры и аппарата издания ПК-

ПК-21			21- В)
способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску ПК-22	Методы и способы формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску (ПК-22- 3)	На профессиональном уровне формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22- У)	Профессионально навыками формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску (ПК-22- В)
способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания ПК-24	Разновидности периодических изданий и методы и способы их формирования и выпуска (ПК-24- 3)	Полноценно и системно участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания (ПК-24- У)	Навыками в формировании и выпуске номера разнообразных периодических изданий (ПК-24- В)
способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПК-26	Общественное предназначение работ и профессий рабочих, должностей служащих (ПК-26- 3)	Оценивать значимость своей будущей профессии (ПК-26- У)	Навыками составления задач работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (ПК-26 -В)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по приобретению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью ОП направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело», направленность (профиль) подготовки Книгоиздательское дело. Производственная практика реализуется в рамках Блока № 2, раздел «Практики». Производственная практика обеспечивает освоение заданных профессиональных компетенций в рамках ОП «Издательское дело». Практика по освоению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности структурно и содержательно связана со следующими дисциплина образовательной программы: Пропедевтика производственной практики – Управление издательскими проектами, Основы редактирования, Формирование издательских портфелей, Технология печатных и электронных средств информации, Технология редакционно-издательского процесса, Менеджмент в издательском деле, а также учебная практика.

В свою очередь производственная практика служит опорой дисциплинам, которые изучаются в последних семестрах ОП (Редакторская подготовка изданий, Онлайн-овые СМИ, Технологии web издательств, Дизайн книги и другие), а также преддипломной практики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах и неделях

Общая трудоемкость (объем практики) производственной практики составляет девять (9) зачетных единицы (324 часа, 6 недель). Прохождение производственной практики завершается зачетом с оценкой.

ОП по направлению «Издательское дело» 4 года

Общий объем производственной практики

№ п/п	Форма обучения	Семестры	Общая трудоемкость		
			В з.е.	В часах	В неделях
1	Очная	6; 8	3; 6	324	6
2	Заочная	6; 8	3; 6	324	6

5. Содержание практики

Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется требованиями к составу профессиональных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

Примерное содержание учебной практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап (4 часа)	Ознакомительная лекция, инструктаж по содержанию и методике прохождения практики. Изучение литературы по теме практики. Получение задания на практику. Выбор базы практики, получение документации и инструкций, составление плана работы. Проведение инструктажа.	Установочная конференция. Очное присутствие. Составление индивидуальных заданий.

2	Рабочий этап : А) Ознакомительный этап	Обработка и анализ полученной информации о деятельности учреждения, на базе которого организована практика (с учетом конкретной поставленной задачи). Подготовка аналитического отчета о направлениях деятельности учреждения и его потенциале с позиции реализации задач по редакционно-издательской деятельности и деятельности по книгораспространению	Предоставление отчета руководителям практики. Беседа с руководителями практики
3	Б) Редакционно-издательская деятельность и деятельность по распространению и продвижению издательской продукции	Разработка издательского проекта или предоставление оригинал-макета выбранного издания, или образец редакторской подготовки выбранного издания (текста), или алгоритм распространения конкретного издания	Проверка руководителем практики.
4	В) Оценочно-результативный этап	Рефлексивный анализ редакционно-издательской деятельности и деятельности по книгораспространению за период практики, умений организовать свое рабочее время, трудностей в процессе работы с электронными ресурсами	Ознакомление с отчётом, итоговая конференция
5	Заключительный этап	Подготовка отчета	Зачет с оценкой

Во время прохождения производственной практики студенты осуществляют следующие виды практики:

- 1) беседа с администрацией базы практики, анализ документов, определяющих организацию работы базы практики, установление контактов с персоналом;
- 2) знакомство со спецификой работы по выбранной должности на данной базе практики (издательство, редакция издания, книжный магазин, библиотека, типография и т.п.),
- 3) анализ его должностных обязанностей и видов деятельности,
- 4) разработка издательского проекта, формирование оригинал-макета издания, редакторская подготовка издания, участие в мероприятиях по распространению и продвижению издательской продукции).

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет пакет документов, включающий следующее:

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты представляют следующие отчетные документы:

- 1) письменный отчет студента о практике;
- 2) индивидуальное задание с отметками о выполнении,
- 3) текст выполненного отредактированного текста.

Письменный отчет студента содержит краткую характеристику предприятия (организации) и практикуемые виды издательской деятельности. Письменный отчет студента о производственной практике включает также описание тех задач, которые студент решал в организации. В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование его профессионального опыта. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста.

Индивидуальное задание включает содержание практики, планируемые результаты, рабочий график (план) проведения практики, отметки о выполнении и с подписью руководителя практики от организации и.

Отчетные документы, представленные студентом, являются основанием для допуска студента к зачету по производственной практике. Устный зачет по практике проходит в форме презентации письменного отчета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерный перечень контрольных вопросов, осваиваемым студентом самостоятельно:

- 1) Разработать план анализа документов, определяющих организацию работы базы практики (ПК-17, ПК-20).
- 2) Дать анализ специфики работы по выбранной должности на данной базе практики (издательство, редакция издания, книжный магазин, библиотека, типография и т.п.) (ПК-22, ПК-24).
- 3) Разработать издательский проект.

- 4) Представить оригинал-макета издания (ПК-26).
- 5) Разработать план мероприятий по распространению и продвижению издательской продукции (ПК-22, ПК-24).

Типовые задания:

1. Представить готовый отредактированный текст (3000 знаков).
2. Составить алгоритм по книгораспространению (ПК-22, ПК-24).

Основными критериями оценки практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи. Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета. Оценка выставляется групповым руководителем, ответственным за прохождение практики данным студентом с учетом мнения руководителя практики от внешней организации.

Факультетский руководитель при выставлении оценки руководствуется следующими критериями:

1. качество выполнения отдельных видов деятельности студента;
2. отношение к производственной практике;
3. качество отчетной документации;
4. полученные навыки.

На «отлично» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемой программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал качество отчетной документации, продемонстрировал все 5 полученных навыков. На «хорошо» оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, продемонстрировал не менее 4 полученных навыков. На «удовлетворительно» оценивается работа студента, который так же выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности,

продемонстрировал не менее 3 полученных навыков. На «неудовлетворительно» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на неудовлетворительном уровне, не смог продемонстрировать хотя бы 3 полученных навыка.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы из библиотеки Университета.

Основная литература:

- Зельдович Б.З. Деловые игры в управлении полиграфическими и издательскими процессами. Учеб. пособие. Допущено УМО. М.: МГУП. 2011. -232 с.
- Иванова Е.Н. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия книгораспространения. Учебник. Доп. УМО.- М.,Издательско-торговая корпорация "Дашков и К".
- Калинин С.Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания. -5-е перераб. и расширенное.-М., Университетская книга: Шк.изд.и медиа
- Коган А.Ф. Экономика книжной торговли. Учеб. пособие. Допущено УМО. -М.:МГУП,2011.-412 с.
- Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. Учеб. пособие. -3-е изд. стер.. -М.: ИД "университетская книга": Школа издательского и медиа
- Маккей, Дженни. Все о журналах. \Науч. ред. пер. М.С. Кострюкова, Д.П. Абрикосов. М., Изд. дом "Университетская книга", 2012. -338 с.
- Форсайт, Патрик. Маркетинг в книгоиздании. \Науч. пер. Е.В. Соловьева. -М., Шк. изд.и медиа бизнеса, 2012.-221 с.

Дополнительная литература:

- Козлова Е.Б. История печатных средств информации. Учеб. пособ. Допущено УМО. -М.: МГУП, 2008. -202 с.
- Основные стандарты по издательскому делу. Сборник.\ Сост. А.А.Джиго.С.Ю.Калинина.-2-е изд.,испр. и доп.-М.,Изд.дом "Университетская книга",2010. -368 с.
- Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса. Учеб.пособ Рек.УМО. -М.,Логос, 2008. -256 с.

8.2.2. Книги, представленные в электронной библиотеке IPR-Books:

Основная литература:

- Аксенова Г.В. Русская книжная культура на рубеже XIX-XX веков [Электронный ресурс]: монография/ Аксенова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30411>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Линник В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9001>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Голубенко Н.Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс]/ Голубенко Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39546>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Голубенко Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Денчев С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности [Электронный ресурс]: социальные функции библиотечной деятельности/ Денчев С., Петева И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 255 с.— Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27271>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- Меркулова А.Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»/ Меркулова А.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29646>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябинина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Сивков С.М. Библиография [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения/ Сивков С.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент»/ Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34466>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная:

- Воройский Ф.С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]/ Воройский Ф.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ФИЗМАТЛИТ, 2008.— 454 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24668>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Привалов А.В. Книгораспространение в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Привалов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.:

Палеотип, 2004.— 104 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/10194>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.2.4. Электронные ресурсы (справочники, словари и прочее), размещенные в сети Интернет:

Издательское дело. Электронная библиотека <http://bookfi.org>

Капелев В.В. Программные средства обработки информации. – М.: МГУП, 2008. Электронный ресурс. – 197 с.

<http://mgup.ru>

Rubricon

<http://www.rubricon.ru/>

Кирилл и Мефодий

<http://www.km.ru>

Мир энциклопедий

<http://www.encyclopedia.ru>

Ссылки на словари (около 200)

<http://www.yourdictionary.com/>

CorelDRAW 10. [Электронный ресурс]. –М.: Медиа, 2000.

complexdoc.ru/text/ГОСТ Р 7.0.5...

msun.ru/div/subdiv/ntic/Informa...

yspu.org/index.php/Издательское_дело

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по производственной практике включают:

- стандартный офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- информационные справочные системы: <http://help.yandex.ru/search/>;
<http://news.yandex.ru/>; <http://blogs.yandex.ru/>; <https://news.google.ru/>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В местах проведения производственной практики присутствуют офисные рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть интернета, другой, необходимой для организации издательской деятельности, офисной техникой.

В подразделениях Университета, а также в сторонних организациях, предоставляющих базы практик для получения профессиональных навыков в области редакционно-издательской деятельности и деятельности по распространению и продвижению издательской продукции, установлены различные типы программ обработки информации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки Издательское дело.

Составитель программы: к.филол.наук Гершанова А.Ф.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(АНО ВО «РосНОУ»)

Институт гуманитарных технологий

Кафедра русского языка и издательского дела

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности.**

Место прохождения практики _____

Выполнил(а) студент(ка)

_____ курса _____ группы

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от кафедры

ученая степень, звание, должность

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от организации

должность

фамилия, имя, отчество

Москва 20 ____

ПЛАН

написания отчета о практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Общая характеристика организации, где проходила практика, анализ ее деятельности (организационно-правовая форма; организационная структура; сфера деятельности; характер услуг, работ).
2. Анализ работы отдела, где проходила практика.
3. Функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.
4. Влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.

Приложения

1. Индивидуальное задание с отметками о выполнении.
2. Материалы, подтверждающие полученные в ходе прохождения практики навыки (при наличии).

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: ____42.03.03 «Издательское дело»_____

Направленность (профиль) Книгоиздательское дело

Вид практики _производственная _____

Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности _____

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «_» _____ 201 _____ г. по «_» ____201 г.

Содержание практики по __редакционно-издательской деятельности:

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
	Разработать план анализа документов, определяющих организацию работы базы практики	ПК-17, ПК-20 способность участвовать в разработке издательского проекта ПК-17 способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента		

		цифровых документов ПК-20		
	Дать анализ специфики работы по выбранной должности на данной базе практики (издательство, редакция издания, книжный магазин, библиотека, типография и т.п.)	способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску ПК-22 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания ПК-24		
	Разработка издательского проекта Использование методики и техники редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов ПК-20 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания ПК-24 способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПК-26		
	Представление оригинал-макета издания (определение состава, структуры и аппарата издания)	способность выполнять работу по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих ПК-26		

	<p>Разработка плана мероприятий по распространению и продвижению издательской продукции</p>	<p>способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску ПК-22 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания ПК-24</p>		
	<p>Систематизация собранного материала во время прохождения практики: подготовка отчета по практике, подготовка к защите по результатам практики</p>	<p>способность участвовать в разработке издательского проекта ПК-17 способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов ПК-20</p>		

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»

(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
Ф.И.О

(В случае, если практика организована
профильной организации)

(подпись)