

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт психологии и педагогики

Кафедра общей психологии и психологии труда



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор по учебно работе

Г.А. Шабанов

«09» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Программа производственной практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Код и направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Психолого-педагогическое сопровождение  
образовательного процесса**

Программа производственной практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей психологии и психологии труда, «28» августа 2018 г., протокол №1

Программа производственной практики переутверждена на заседании кафедры общей психологии и психологии труда, «03» сентября 2018 г., протокол №2

Исполнительный директор Института психологии и педагогики,  
кандидат педагогических наук, доцент Батколина В.В.

Москва  
2018 год

# **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Вид практики – производственная практика. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

**Основная цель** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и их отработка в условиях учреждения образования, центров и учреждений психологической и комплексной помощи, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых педагогу-психологу для реализации профессиональной деятельности.

**Задачи** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной согласованной деятельности с администрацией, психологами и педагогическими работниками образовательных учреждений, центров и учреждений психологической и комплексной помощи;

- приобретение опыта работы в учреждении (детский сад, школа, оздоровительно-воспитательный центр, центрах психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.);

- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

Программа практики направлена на подготовку обучающихся к осуществлению вида профессиональной деятельности: деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, обобщенной трудовой функции: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, определенных профессиональным стандартом "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК-27 - способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей

ПК-29 - способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности

ПК-31 - способность использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности

ПК-32 - способность проводить консультации, профессиональные собеседования,

тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся

**В итоге прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты должны:**

**знать:**

- функциональные обязанности различных участников образовательного процесса;
- нормативные документы для сферы образования;
- содержание деятельности педагога-психолога;
- направления психолого-педагогического сопровождения;

**уметь:**

- устанавливать контакт и организовать взаимодействие с детьми, педагогами и родителями;
- подбирать информацию, необходимую для выполнения заданий и решения возникающих проблем;
- планировать и организовывать свою деятельность;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей и педагогов (родителей) в ходе взаимодействия с ними;
- использовать отдельные методики изучения интеллектуальных и личностных особенностей учащихся, межличностных отношений в классе и интерпретировать их результаты;
- проводить психолого-просветительскую работу;

**владеть навыками:**

- оформления документации;
- составления плана работы;
- составления плана-конспекта мероприятия;
- формулирования заключений по результатам психодиагностических исследований;
- оценки и анализа своей деятельности.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ПК-27 - способность эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей

Компетенция	Планируемые результаты обучения
- способен эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-27)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам развития детей (ПК-27 -В1)
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими эффективно взаимодействовать со смежными специалистами по вопросам развития детей (ПК-27 –В2)
	<u>Уметь</u> -эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам развития детей

	(ПК-27 -У1)
	<u>Уметь</u> -эффективно взаимодействовать со смежными специалистами по вопросам развития детей (ПК-27 –У2)
	<u>Знать</u> - как эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам развития детей (ПК-27 -31)
	<u>Знать</u> - как эффективно взаимодействовать со смежными специалистами по вопросам развития детей (ПК-27 –32)

ПК-29 - способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-29 - способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29 -В1)
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими оценивать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29 –В2)
	<u>Уметь</u> -выстраивать развивающие учебные ситуации, тренирующие готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29 -У1)
	<u>Уметь</u> -оценивать готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29 –У2)
	<u>Знать</u> - сущность готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29 -31)
	<u>Знать</u> - условия готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29 –32)

ПК-31 - способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-31 - способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-31 -В1)
	<u>Уметь</u> - составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-31 -У1)
	<u>Знать</u> - сущность и алгоритм составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-31 -З1)

ПК-32 - способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся

Компетенция	Планируемые результаты обучения
ПК-32 - способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими проводить консультации и профессиональные собеседования (ПК-32 -В1)
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими проводить тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК-32 -В2)
	<u>Уметь</u> -отбирать упражнения для тренинга (ПК-32 -У1)
	<u>Уметь</u> - разрабатывать программу тренинга (ПК-32 -У2)
	<u>Знать</u> - сущность профессионального самоопределения обучающихся (ПК-32 -З1)
	<u>Знать</u> - условия активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК-32 -З2)

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), практика по

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: «Психология развития», «Психология дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста», «Методическая работа психолога в дошкольном учреждении», «Работа детского практического психолога с детьми дошкольного возраста», «Социальная психология», «Психология педагогического общения», «Психологические способы установления контактов между людьми», «Теория обучения», «Теория и методика воспитания» и др., а также с содержанием практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходят студенты очной формы обучения – в 8 семестре, заочной формы обучения – на 4 курсе в течение 12 недель (18з.е., 648 час.), форма контроля – зачет с оценкой.

Форма обучения	Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем (в часах)	Сам. работа (в часах)	Промеж. аттестация
		В з.е.	В часах			
Очная	8 семестр	18	648	4	644	зачет с оценкой
Заочная	4 курс	18	648	4	644	зачет с оценкой

#### 5. Содержание практики

№	Этапы практики	Виды производственной работы на практике	Форма текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b> Установочная конференция 4 часа контактной работы со студентами	Инструктаж	Задание на практику
2	<b>Производственный этап</b> <u>1 неделя:</u> Студенты: - Информировать руководителя практики от организации о содержании индивидуального задания по практике. Обсуждают план работы в период практики - Изучают функциональные обязанности, корпоративные	Выполнение производственных заданий	

	<p>стандарты и требования к работе штатного психолога или педагога-психолога учреждения, на базе которого проходят практику.</p> <p><u>2 неделя Студенты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составляют профессиограмму для различных видов профессиональной деятельности</li> <li>- Продумывают пути эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей</li> </ul> <p><u>3 -5 неделя: Студенты</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывают план консультации или мероприятия по формированию готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности</li> <li>- Реализуют консультацию или мероприятие по формированию готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности</li> <li>- Анализируют результаты проведения. Оформляют протокол консультации или мероприятия</li> </ul> <p><u>6 -7неделя. Студенты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разрабатывают план мероприятия (консультации, профессионального собеседования или тренинга -по запросу).</li> </ul> <p><u>8-10 неделя. Студенты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводят самостоятельно разработанное и утвержденное руководителем практики от организации мероприятия</li> <li>- Анализируют результаты проведенного мероприятия.</li> </ul>		<p>Профессиограмма.</p> <p>Схема взаимодействия</p> <p>Протокол консультации или мероприятия</p> <p>Протокол мероприятия или программа тренинга</p>
3	<p><b>Обработка и анализ полученной информации</b></p> <p><u>11-12 неделя. Студенты:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Студенты оформляют результаты практики, формулируют результаты рефлексивного анализа с учетом основных требований и определением перспектив дальнейшей работы.</li> <li>- Составляют рекомендации (для обратной связи) по организации и</li> </ul>	<p>Обработка и систематизация фактического материала</p>	<p>Отчет по практике</p>

	проведению практики.		
4	<b>12 неделя:</b> <b>Подготовка отчета по практике</b> Студенты составляют отчеты по практике.	Оформление отчетной документации	Отчет по практике
5	Собеседования по поводу отчета и итогов практики с кафедральным руководителем практики		Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
6	Итоговая конференция		Выступление студентов на конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по организации и проведению практики.

## 6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: зачет с оценкой.

**Какие сведения необходимо подать в деканат Института психологии и педагогики до начала практики?**

- заявление студента на практику (См. Приложение 1 - дан шаблон заявления).
- договор об организации и проведении практики (2 экз.), подписанный руководителем организации – места прохождения практики.

Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, сдают договора и заявление в ТЦД.

**В заявлении обязательно указываются:**

- ФИО студента полностью
- полное название организации – места практики студента
- ФИО руководителя организации и руководителя практики студента от организации (руководителем практики студента от организации может быть руководитель организации или другой представитель администрации, психолог организации. Если студент проходит практику по месту своей работы – ему назначается руководитель практики из числа сотрудников организации администрацией учреждения).

**Договор об организации и проведении практики заключается до начала практики с организацией - местом прохождения практики обязательно датой до начала практики. Датой окончания действия договора может быть день окончания практики.**

**Важно!** Если студент планирует проходить в этой организации проходить все остальные практики, то датой окончания договора может быть указана дата завершения обучения в вузе. В этом случае в заявлении студент указывает, что в указанной организации будут проходить все остальные практики.



Студент, проходящий практику на базе Российского нового университета, договор не оформляет.

**В число отчетной документации входит:**

- 1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2– дан шаблон договора). Договор с организацией сдается в деканат вместе с заявлением на практику до начала практики).
- 2) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 3 – дан шаблон индивидуального задания по практике).
- 3) Отчет по практике (См. Приложение 4 – даны: титульный лист)

**После практики в течение трех дней полностью оформленные индивидуальное задание по практике и отчет по практике в распечатанном виде собираются в папку с двумя файлами (типа «скоросшиватель») и предоставляются на кафедру:**

Первый файл – отчет студента по практике, на первой странице возле фамилии студента – ставится личная подпись студента. В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике.

Второй файл – заполненный бланк индивидуального задания по практике с печатью организации – места практики и подписью руководителя практики от организации и подписью студента (о прохождении инструктажа по технике безопасности). Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции напротив каждого задания ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно), рядом с оценкой – его личная подпись).

Папку с отчетной документацией студент предоставляет на кафедру.

**Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, сдают отчетные документы в ТЦД.**

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7. 1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности.

Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

### **ФОС промежуточной аттестации**

ОС-1. Составьте профессиограмму для различных видов профессиональной деятельности и используйте ее.

ОС-2. Продумайте пути эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей

ОС-3. Спроектируйте и организуйте консультацию или мероприятие по формированию готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности (опишите ход консультации или мероприятия)

ОС-4. Проведите консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (опишите ход консультации, программу тренинга)

### **Карта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Показатели сформированности компетенции</b>	<b>ФОС текущего контроля</b>	<b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>
- способен эффективно	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими эффективно взаимодействовать с	ОС-2	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из

<p>взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-27)</p>	<p>педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам развития детей (ПК-27 -B1)</p>		<p>индивидуального задания студента на практику</p>
	<p><u>Владеть</u> - приемами, позволяющими эффективно взаимодействовать со смежными специалистами по вопросам развития детей (ПК-27 –B2)</p>	<p>ОС-2</p>	<p>Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику</p>
	<p><u>Уметь</u> -эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам развития детей (ПК-27 -У1)</p>	<p>ОС-2</p>	<p>Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику</p>
	<p><u>Уметь</u> -эффективно взаимодействовать со смежными специалистами по вопросам развития детей (ПК-27 –У2)</p>	<p>ОС-2</p>	<p>Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику</p>
	<p><u>Знать</u> - как эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций по вопросам развития детей (ПК-27 -З1)</p>	<p>ОС-2</p>	<p>Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику</p>
	<p><u>Знать</u> - как эффективно взаимодействовать со смежными специалистами по вопросам развития детей (ПК-27 –З2)</p>	<p>ОС-2</p>	<p>Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику</p>
<p>ПК-29 - способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности</p>	<p><u>Владеть</u> - приемами, позволяющими формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29 -B1)</p>	<p>ОС-3</p>	<p>Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику</p>
	<p><u>Владеть</u> - приемами, позволяющими оценивать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29 –B2)</p>	<p>ОС-3</p>	<p>Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику</p>
	<p><u>Уметь</u> -выстраивать развивающие</p>	<p>ОС-3</p>	<p>Анализ отчета студента, отметок о</p>

	учебные ситуации, тренирующие готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29 -У1)		выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Уметь</u> -оценивать готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29 –У2)	<b>ОС-3</b>	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Знать</u> - сущность готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29 -31)	<b>ОС-3</b>	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Знать</u> - условия готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29 –32)	<b>ОС-3</b>	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
ПК-31 - способность использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-31 -В1)	<b>ОС-1</b>	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Уметь</u> - составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-31 -У1)	<b>ОС-1</b>	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Знать</u> - сущность и алгоритм составления профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-31 -31)	<b>ОС-1</b>	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
ПК-32 - способность проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими проводить консультации и профессиональные собеседования (ПК-32 -В1)	<b>ОС-4</b>	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими	<b>ОС-4</b>	Анализ отчета студента, отметок о

профессионального о самоопределения обучающихся	проводить тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК-32 –В2)		выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Уметь</u> -отбирать упражнения для тренинга (ПК-32 -У1)	ОС-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Уметь</u> - разрабатывать программу тренинга (ПК-32 –У2)	ОС-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Знать</u> - сущность профессионального самоопределения обучающихся (ПК-32 -31)	ОС-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	<u>Знать</u> - условия активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПК-32 –32)	ОС-4	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Интернет- ресурсы

1. Глоссарий психолого-педагогических терминов.  
(<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).
2. Каталог психологической литературы в Интернет.  
(<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>).
3. Каталог психологических тестов.  
(<http://www.mozg.ru>).
4. Комплексное обеспечение психологической практики.  
(<http://www.imaton.spb.su/index.html>).
5. Личность в пространстве своей профессии.  
(<http://www.rl-online.ru/articles/3-02/136.html>).
6. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа:  
<http://mon.gov.ru/>
7. Мир психологии.  
(<http://psychology.net.ru/>).
8. Психологический словарь.

(<http://psi.webzone.ru>).

9. Психологическая библиотека.

(<http://www.bookap.by.ru/>).

10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/>

11. Сборник электронных курсов по психологии.

(<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)

12. Служба практической психологии образования России.

(<http://www.psyinfo.ru/>).

13. Электронная библиотека портала Auditorium.ru.

(<http://www.auditorium.ru>).

14. Сборник электронных курсов по психологии.

(<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)

15. Служба практической психологии образования России.

(<http://www.psyinfo.ru/>).

16. Электронная библиотека портала Auditorium.ru.

(<http://www.auditorium.ru>).

17. IPRbooks.

18. Электронная психологическая библиотека

(<http://www.koob.ru>).

19. <http://www.voppsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии».

20. <http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал».

21. <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете».

22. <http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки).

23. <http://www.psychological.ru/> - сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

24. <http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание.

25. [http://psyjournals.ru/journal\\_catalog/](http://psyjournals.ru/journal_catalog/) - портал психологических изданий.

26. <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского.

## Литература

### а) основная

1. Пахальян В.Э. Практическая психология. Введение [Электронный ресурс] / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29297.html>

2. Адилова Л.Р. Ассорти [Электронный ресурс] : практическое пособие для педагогов-психологов образовательных учреждений / Л.Р. Адилова, Р.А. Халикова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 37 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49928.html>

3. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс] : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г.В. Старшенбаум. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 281 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31712.html>

### б) дополнительная

1. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс] : курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей / Л.Г. Федоренко. — Электрон. текстовые

данные. — СПб. : КАРО, 2009. — 160 с. — 978-5-9925-0273-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19404.html>

2. Бабынина Т.Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Бабынина Т.Ф.- Электрон.текстовые данные.- Набережные Челны: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2012.- 100 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29881>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Пахальян В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37677.html>

4. Григорян Э.Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Григорян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — 978-5-4486-0204-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71562.html>

5. Шмакова А.В. Общий психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шмакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51464>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При прохождении практики, при оформлении отчетной документации студенты могут пользоваться электронными образовательными ресурсами АНО ВО «Российский новый университет», электронными базами нормативно-правовой документации, базами статистических данных, имеющихся в сети Интернет, а также пользоваться средствами ТСО, программного обеспечения(Microsoft) и мультимедийным комплексом.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики, используются помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. При оформлении практической работы студентов используется прикладное программное обеспечение Microsoft. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Производственная практика (практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе дошкольных образовательных учреждений, учреждений среднего общего образования, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.

Для обеспечения полноценного прохождения практики необходимо наличие в учреждении отдельного помещения для проведения индивидуальной диагностики, кабинета психолога или педагога-психолога с необходимым оборудованием и набором диагностического инструментария.

## **11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с [Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом](#)

необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Кандидат психологических наук Э.В. Лихачева

Уважаемые студенты! Ознакомьтесь с инструкцией!

**Какие сведения необходимо подать в деканат Института психологии и педагогики до начала практики?**

- заявление студента на практику (См. Приложение 1 - дан шаблон заявления).
- договор об организации и проведении практики (2 экз.), подписанный руководителем организации – места прохождения практики.

**Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, сдают документы в ТЦД.**

**В заявлении обязательно указываются:**

- ФИО студента полностью
- полное название организации – места практики студента
- ФИО руководителя организации и руководителя практики студента от организации (руководителем практики студента от организации может быть руководитель организации или другой представитель администрации, психолог организации. Если студент проходит практику по месту своей работы – ему назначается руководитель практики из числа сотрудников организации администрацией учреждения).

**Договор об организации и проведении практики заключается до начала практики с организацией - местом прохождения практики обязательно датой до начала практики. Датой окончания действия договора может быть день окончания практики.**

**Важно!** Если студент планирует проходить в этой организации проходить все остальные практики, то датой окончания договора может быть указана дата завершения обучения в вузе. В этом случае в заявлении студент указывает, что в указанной организации будут проходить все остальные практики.

Студент, проходящий практику на базе Российского нового университета, договор не оформляет.

**В число отчетной документации входит:**

1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2– дан шаблон договора). Договор с организацией сдается в деканат вместе с заявлением на практику до начала практики).

2) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 3 – дан шаблон индивидуального задания по практике).

3) Отчет по практике (См. Приложение 4 – даны: титульный лист)

**После практики в течение трех дней полностью оформленные индивидуальное задание по практике и отчет по практике в распечатанном виде собираются в папку с двумя файлами (типа «скоросшиватель») и предоставляются на кафедру:**

Первый файл – отчет студента по практике, на первой странице возле фамилии студента – ставится личная подпись студента. В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике.

Второй файл – заполненный бланк индивидуального задания по практике с печатью организации – места практики и подписью руководителя практики от организации и подписью студента (о прохождении инструктажа по технике безопасности). Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции напротив каждого задания ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно), рядом с оценкой – его личная подпись).

Папка с отчетной документацией студент предоставляет на кафедру Лихачевой Э.В..

**Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, сдают отчетные документы в ТЦД.**

Желаем вам успехов на практике!!!



*Приложение 1*

Исполнительному директору  
Института психологии  
и педагогики  
кандидату психологических наук,  
Батколиной В.В.

студента \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество).

заявление.

Прошу считать местом прохождения \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (полное название организации).

Руководителем практики от организации прошу считать \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО полностью).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практик**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование) (должность)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № \_\_\_ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Григория Александровича, действующего на основании доверенности №191 от «26» октября 2018 г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование,  
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до \_\_\_ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ (Шабанов Г.А.)

МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**

Вид практики: **Производственная практика**

Тип практики: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**Наименование структурного подразделения:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание практики:** актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и их отработка в условиях учреждения образования, центров и учреждений психологической и комплексной помощи, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых педагогу-психологу для реализации профессиональной деятельности.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Составьте профессиограмму для различных видов профессиональной деятельности и используйте ее. Продумайте пути эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	ПК-31. способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности ПК-27 - способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей	1-2-ая недели практики	

2	Спроектируйте и организуйте консультацию или мероприятие по формированию готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности (опишите ход консультации или мероприятия)	ПК-29 способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	3-5-ая недели практики	
3	Проведите консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (опишите ход консультации, программу тренинга)	ПК-32 - способностью проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся	6-12-ая недели практики	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Лихачева Э.В.  
(подпись)

**«Согласовано»**  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(должность)  
(В случае, если практика организована в профильной организации)  
МП \_\_\_\_\_ (подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики

Кафедра общей психологии и психологии труда

**Отчет**  
**о прохождении производственной практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Выполнил:  
Студент \_\_ курса  
\_\_\_\_\_ группы заочной  
формы обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Личная подпись студента)

Москва – 201\_\_