

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Вид практики – учебная практика. Способы проведения практики – стационарная, выездная. Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Основная цель учебной практики: формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной согласованной деятельности с детьми и подростками, отдыхающих в детском оздоровительном лагере, администрацией, воспитателями, помощниками воспитателями и другими сотрудниками детского оздоровительного лагеря; приобретение опыта работы в детском оздоровительном лагере, а также в дошкольных образовательных учреждениях, учреждениях среднего общего образования, профессионального образования, центрах психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.; развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

Задачи учебной практики:

- выполнение учебно-исследовательских заданий, направленных на наблюдение и диагностику психологических особенностей детей, групп;
- разработка мероприятий, направленных на организацию совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

Программа практики направлена на подготовку обучающихся к осуществлению вида профессиональной деятельности: деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, обобщенной трудовой функции: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ, определенных профессиональным стандартом "Педагог-психолог (психолог в сфере образования)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

- способность организовывать совместную и индивидуальную деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22);
- способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24);
- способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25).

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

- способность организовывать совместную и индивидуальную деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22)

Компетенция	Планируемые результаты обучения
- способен организовывать совместную и индивидуальную деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими организовывать индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22 -В1)
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими организовывать совместную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22 –В2)
	<u>Уметь</u> - организовывать индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22 -У1)
	<u>Уметь</u> - организовывать совместную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22 –У2)
	<u>Знать</u> - как организовывать индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22 -З1)
	<u>Знать</u> - как организовывать совместную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22 –З2)

- способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24)

Компетенция	Планируемые результаты обучения
- способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять сбор информации (ПК-24 –В1)
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять первичную обработку информации (ПК-24 –В2)
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять сбор результатов психологических наблюдений (ПК-24 –В3)
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять сбор результатов психологической диагностики (ПК-24 –В4)
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять первичную обработку результатов психологических наблюдений (ПК-24 –В5)
	<u>Владеть</u>

	- приемами, позволяющими осуществлять первичную обработку результатов психологической диагностики (ПК-24 –В6)
	<u>Уметь</u> - осуществлять сбор информации (ПК-24 –У1)
	<u>Уметь</u> - осуществлять первичную обработку информации (ПК-24 –У2)
	<u>Уметь</u> - осуществлять сбор результатов психологических наблюдений (ПК-24 –У3)
	<u>Уметь</u> - осуществлять сбор результатов психологической диагностики (ПК-24 –У4)
	<u>Уметь</u> - осуществлять первичную обработку результатов психологических наблюдений (ПК-24 –У5)
	<u>Уметь</u> - осуществлять первичную обработку результатов психологической диагностики (ПК-24 –У6)
	<u>Знать</u> - как осуществлять сбор информации (ПК-24 –З1)
	<u>Знать</u> - как осуществлять первичную обработку информации (ПК-24 –З2)
	<u>Знать</u> - как осуществлять сбор результатов психологических наблюдений (ПК-24 –З3)
	<u>Знать</u> - как осуществлять сбор результатов психологической диагностики (ПК-24 –З4)
	<u>Знать</u> - как осуществлять первичную обработку результатов психологических наблюдений (ПК-24 –З5)
	<u>Знать</u> - как осуществлять первичную обработку результатов психологической диагностики (ПК-24 –З6)

- способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25)

Компетенция	Планируемые результаты обучения
- способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими давать рефлексивную оценку способов своих профессиональных действий (ПК-25 –В1)
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими оценивать результаты своих профессиональных действий (ПК-25 –В2)
	<u>Уметь</u> - давать рефлексивную оценку способов своих профессиональных

	действий (ПК-25 -У1)
	<u>Уметь</u> - оценивать результаты своих профессиональных действий (ПК-25 -У2)
	<u>Знать</u> - как давать рефлексивную оценку способов своих профессиональных действий (ПК-25 -31)
	<u>Знать</u> - как оценивать результаты своих профессиональных действий (ПК-25 -32)

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль): Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований», «Педагогическая диагностика и коррекция», «Психология педагогического общения», и др.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

Практику по получению первичных профессиональных умений и навыков проходят студенты очной формы обучения – в 4 и 6 семестрах, заочной формы обучения – на 3 курсе в течение 4 недель (6 з.е., 216 час.), форма контроля – зачет с оценкой.

Форма обучения	Курс	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем (в часах)	Сам. работа (в часах)	Промеж. аттестация
		В з.е.	В часах			
Очная	4 и 6 семестры	6	216	8	204	Зачет с оценкой в 4 и 6 семестрах
Заочная	3 курс	6	216	4	212	зачет с оценкой

5. Содержание практики (прохождение практики в ДОЛ)

№	Этапы практики	Виды работы на практике	Форма текущего контроля
1	<p>Подготовительный этап Установочная конференция 4 часа контактной работы со студентами <i>На установочной конференции обзорно рассматриваются темы: Из истории детского движения в стране и его современное состояние. Летние детские оздоровительные лагеря (ДОЛ): цели, задачи. Специфика личности ребенка в летний период. Особенности педагогической работы в ДОЛ. Охрана здоровья и жизни детей в лагере. Логика лагерной смены. Методика формирования временного детского коллектива в ДОЛ. Педагогическая диагностика. Самоуправление в лагере и отряде. Планирование работы в ДОЛ. Основные направления в воспитательной работе. Технология подготовки и проведения досуговых мероприятий. Туризм в лагере. Психологические проблемы детей, возникающие в лагере. Использование приемов коллективного творческого воспитания в лагере. Подготовка пакета методических материалов (папки-методической копилки)</i></p>	<p>Инструктаж</p> <p>Подготовка папки-методической копилки (изготавливается лично каждым студентом)</p>	<p>Задание на практику</p> <p>Папка-методическая копилка</p>
2	<p>1-2 недели</p> <p>Работа в качестве помощника вожатого (помощника воспитателя) <u>Этап 1.</u> Организационный период (первые 1 – 3 дня: от заезда до оформления отряда и открытия смены). Содержание работы в лагере: 1) <i>Помощь в организации знакомства ребят друг с другом, лагерем и традициями.</i> 2) <i>Помощь в создании условий для раскрытия способностей детей, доброжелательной атмосферы.</i> 3)</p>	<p>Выполнение заданий</p>	<p>Общая характеристика детского оздоровительного лагеря.</p>

<p><i>Помощь в проведении первичной диагностики по выявлению интересов и направленности личности детей. 4) Помощь в выявлении лидеров и планировании совместной жизнедеятельности членов отряда. Основное содержание: Игры-знакомства. Костры и «огоньки». КТД на раскрытие творческих способностей. Участие в творческом представлении вожатского отряда.</i></p> <p><u>Этап 2.</u> Основной период:</p> <p><i>1. Помощь в изучение сложившихся в отряде межличностных отношений, систематическом проведении замеров групповых эмоциональных состояний. 2. Помощь в обеспечении совместной разнообразной творческой деятельности. 3. Помощь в формировании у детей умений планировать и анализировать свою работу. 4. Помощь в создании и укреплении отрядных традиций. 5. Помощь в сплочении коллектива на основе самоуправления. Основное содержание: работа по плану лагеря и отряда. Игры, праздники. Состязания, походы. Работа кружков, клубов, секций, творческих мастерских</i></p> <p>Студенты-практиканты посещают воспитательного мероприятия вожатого. Подготавливают анализ воспитательного мероприятия вожатого.</p> <p><u>Этап 3.</u> Заключительный период (последние 2 – 3 дня перед отъездом).</p> <p><i>1. Подведение итогов смены. 2. Помощь в создании атмосферы дружеского прощания. Основное содержание: Итоговые выставки, встречи, соревнования. Итоговые газеты, выступления отрядов, кружков, секций. Участие в прощальном концерте вожатского отряда.</i></p>		<p>Функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого студент проходил практику.</p> <p>Описание, проведение и анализ учебно-исследовательского задания</p> <p>Анализ воспитательного мероприятия.</p>
--	--	---

3	Собеседования по поводу отчета и итогов первого периода практики с кафедральным руководителем практики		Промежуточная аттестация (у студентов очной и очно-заочной формы обучения) - зачет
	Подготовка отчета по практике Студенты составляют отчеты по практике (для студентов очной формы обучения)	Оформление отчетной документации	Отчет по практике (завершение заполнения)
	Собеседования по поводу отчета и итогов практики с кафедральным руководителем практики (для студентов очной формы обучения)		Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
4	<p style="text-align: center;"><u>3-4 недели</u></p> <p>Работа в качестве вожатого (воспитателя)</p> <p>Этап 1. Организационный период (первые 1 – 3 дня: от заезда до оформления отряда и открытия смены). Содержание работы в лагере:</p> <p><i>1) Знакомство ребят друг с другом, лагерем и традициями.</i></p> <p>Студенты-практиканты разрабатывают тему, план зачетного воспитательного мероприятия. Утверждают тему и план зачетного воспитательного мероприятия у руководства лагерной смены. Разрабатывают программу зачетного воспитательного мероприятия, подготавливают и реализуют зачетное воспитательное мероприятие. Анализируют свое реализованное зачетное воспитательное мероприятие.</p> <p><i>2) Создание условий для раскрытия способностей детей, доброжелательной атмосферы. 3) Проведение первичной диагностики по выявлению интересов и направленности личности детей. 4) Выявление лидеров и планирование совместной жизнедеятельности членов отряда. Основное содержание. Игры-знакомства. Костры и «огоньки». КТД на раскрытие творческих способностей. Творческое представление вожатского отряда.</i></p>		<p>Программа зачетного воспитательного мероприятия.</p> <p>Анализ проведения зачетного воспитательного мероприятия.</p>

	<p><u>Этап 2.</u> Основной период</p> <p><i>1. Изучение сложившихся в отряде межличностных отношений, систематическое проведение замеров групповых эмоциональных состояний. 2. Обеспечение совместной разнообразной творческой деятельности. 3. Формирование у детей умений планировать и анализировать свою работу. 4. Создание и укрепление отрядных традиций. 5. Сплочение коллектива на основе самоуправления. Основное содержание. Работа по плану лагеря и отряда. Игры, праздники. Состязания, походы. Работа кружков, клубов, секций, творческих мастерских</i></p> <p><u>Этап 3.</u> Заключительный период (последние 2 – 3 дня перед отъездом).</p> <p><i>1. Подведение итогов смены. 2. Создание атмосферы дружеского прощания. Основное содержание. Итоговые выставки, встречи, соревнования. Итоговые газеты, выступления отрядов, кружков, секций. Прощальный концерт вожатского отряда.</i></p>		
5	<p>Подготовка отчета по практике Студенты составляют отчеты по практике.</p>	Оформление отчетной документации	Отчет по практике (завершение заполнения)
6	Собеседования по поводу отчета и итогов практики с кафедральным руководителем практики		Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
7	Итоговая конференция		Выступление студентов на конференции с творческим отчетом, отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по

			организации и проведению практики.
--	--	--	------------------------------------

Содержание практики

(прохождение практики в образовательных учреждениях, центрах психологической помощи и др.)

№	Этапы практики	Виды работы на практике	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап Установочная конференция 4 часа контактной работы со студентами	Инструктаж	Задание на практику
2	Основной этап. <u>1-2 недели</u> Студенты: - Знакомятся с организацией и руководителем по практике от организации. Планирование работы в период прохождения практики. - Знакомятся с функциональными обязанностями должностного лица, в качестве которого студент проходит практику. - Организуют индивидуальную деятельность ребенка в соответствии с возрастными нормами их развития (предоставьте сценарий организованного мероприятия и дайте анализ его реализации) - Наблюдение за ребенком, оформление протокола наблюдения, первичный анализ полученных данных. Обсуждение полученных данных со штатным психологом.	Выполнение учебных заданий	Сценарий мероприятия. Протокол наблюдения
	Подготовка отчета по практике Студенты составляют отчеты по практике (для студентов очной формы обучения и ДОТ)	Оформление отчетной документации	Отчет по практике (завершение заполнения)
	Собеседования по поводу отчета и итогов практики с кафедральным руководителем практики (для студентов очной формы обучения и ДОТ)		Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
4	<u>3-4 недели</u> - Организуют совместную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (предоставьте сценарий		Сценарий мероприятия

	организованного мероприятия и дайте анализ его реализации). - Диагностика психологических особенностей детей (по запросу). Обработка полученных данных. - Рефлексивный анализ и подготовка отчета по практике		Характеристика методик и анализ результатов их проведения
5	Подготовка отчета по практике Студенты составляют отчеты по практике.	Оформление отчетной документации	Отчет по практике (завершение заполнения)
6	Собеседования по поводу отчета и итогов практики с кафедральным руководителем практики		Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
7	Итоговая конференция		Выступление студентов на конференции с творческим отчетом, отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по организации и проведению практики.

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по учебной практике:

- студенты очной формы обучения – зачеты с оценкой в 4 и 6 семестрах.
- студенты заочной формы обучения – зачет с оценкой на 3 курсе.

Какие сведения необходимо подать в деканат Института психологии и педагогики до начала практики?

- заявление студента на практику (См. Приложение 1 - дан шаблон заявления).
- договор об организации и проведении практики (2 экз.), подписанный руководителем организации – места прохождения практики.

Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, сдают договора и заявление в ТЦД.

В заявлении обязательно указываются:

- ФИО студента полностью
- полное название организации – места практики студента
- ФИО руководителя организации и руководителя практики студента от организации (руководителем практики студента от организации может быть руководитель организации или другой представитель администрации, психолог организации. Если студент проходит практику по месту своей работы – ему назначается руководитель практики из числа сотрудников организации администрацией учреждения).

Договор об организации и проведении практики заключается до начала практики с организацией - местом прохождения практики обязательно датой до начала практики. Датой окончания действия договора может быть день окончания практики.

Важно! Если студент планирует проходить в этой организации проходить все остальные практики, то датой окончания договора может быть указана дата завершения обучения в вузе. В этом случае в заявлении студент указывает, что в указанной организации будут проходить все остальные практики.

Студент, проходящий практику на базе Российского нового университета, договор не оформляет.

В число отчетной документации входит:

1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2– дан шаблон договора). Договор с организацией сдается в деканат вместе с заявлением на практику до начала практики).

2) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 3 – дан шаблон индивидуального задания по практике).

3) Отчет по практике (См. Приложение 4 – даны: титульный лист)

После практики в течение трех дней полностью оформленные индивидуальное задание по практике и отчет по практике в распечатанном виде собираются в папку с двумя файлами (типа «скоросшиватель») и предоставляются на кафедру:

Первый файл – отчет студента по практике, на первой странице возле фамилии студента – ставится личная подпись студента. В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике.

Второй файл – заполненный бланк индивидуального задания по практике с печатью организации – места практики и подписью руководителя практики от организации и подписью студента (о прохождении инструктажа по технике безопасности). Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции напротив каждого задания ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно), рядом с оценкой – его личная подпись).

Папку с отчетной документацией студент предоставляет на кафедру.

Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, сдают отчетные документы в ТЦД.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОС-1. На основе анализа информации и документации, подготовьте характеристику детского оздоровительного лагеря/организации-места практики.

ОС-2. Изучите функциональные обязанности должностного лица, в качестве которого вы проходили практику. Подготовьте характеристику функциональных обязанностей должностного лица, в качестве которого вы проходили практику.

ОС-3. Осуществите наблюдение за ребенком по карте наблюдений. Оформите протокол наблюдений, проанализируйте полученные данные. Обсудите полученные данные со штатным психологом.

ОС-4. Проведите диагностику психологических особенностей ребенка (подростка). Выберите одну из тем учебно-исследовательского задания: «Проведение первичной диагностики по выявлению интересов и направленности личности детей», «Выявление лидеров и исследование сложившихся межличностных отношений в отряде». «Исследование эмоционального благополучия детей (подростков) в отряде». Разработайте план выполнения учебно-исследовательского задания, выберите необходимые методики. Выполните учебно-исследовательское задание и проанализируйте полученные результаты.

ОС-5. Разработайте программу зачетного воспитательного мероприятия. Реализуйте подготовленную программу и проанализируйте полученные результаты.

ОС-3* Осуществите наблюдение за ребенком по карте наблюдений. Оформите протокол наблюдений, проанализируйте полученные данные. Обсудите полученные данные со штатным психологом.

ОС-4* Проведите диагностику психологических особенностей ребенка, обработайте полученные данные и подготовьте психологическую характеристику на ребенка.

ОС-5* Разработайте план мероприятий по организации совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с их возрастом, анализ проведения;

ОС-6 – подготовьте рефлексивный анализ выполнения заданий в период прохождения практики.

* Варианты заданий со звездочкой сформулированы для студентов, которые проходят практику не в летнем лагере, а в других организациях.

7.2 Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Типовые контрольные задания
- способен организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими организовывать индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22 -В1)	ОС-5. ОС-5*
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими организовывать совместную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22 –В2)	ОС-5. ОС-5*
	<u>Уметь</u> - организовывать индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22 -У1)	ОС-5. ОС-5*
	<u>Уметь</u> - организовывать совместную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22 –У2)	ОС-5. ОС-5*
	<u>Знать</u> - как организовывать индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22 -З1)	ОС-5. ОС-5*
	<u>Знать</u> - как организовывать совместную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПК-22 –З2)	ОС-5. ОС-5*
- способен осуществлять сбор и	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять сбор информации	ОС-3,4, ОС-3*,4*

первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПК-24)	(ПК-24 –В1)	
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять первичную обработку информации	ОС-3,4, ОС-3*,4*
	(ПК-24 –В2)	
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять сбор результатов психологических наблюдений	ОС-3, ОС-3*,
	(ПК-24 –В3)	
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять сбор результатов психологической диагностики	ОС-4, ОС-4*
	(ПК-24 –В4)	
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять первичную обработку результатов психологических наблюдений	ОС-3, ОС-3*
	(ПК-24 –В5)	
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими осуществлять первичную обработку результатов психологической диагностики	ОС-4, ОС-4*
	(ПК-24 –В6)	
	<u>Уметь</u> - осуществлять сбор информации	ОС-3,4, ОС-3*,4*
	(ПК-24 –У1)	
	<u>Уметь</u> - осуществлять первичную обработку информации	ОС-3,4, ОС-3*,4*
(ПК-24 –У2)		
<u>Уметь</u> - осуществлять сбор результатов психологических наблюдений	ОС-3, ОС-3*	
(ПК-24 –У3)		
<u>Уметь</u> - осуществлять сбор результатов психологической диагностики	ОС-4, ОС-4*	
(ПК-24 –У4)		
<u>Уметь</u> - осуществлять первичную обработку результатов психологических наблюдений	ОС-3, ОС-3*	
(ПК-24 –У5)		
<u>Уметь</u> - осуществлять первичную обработку результатов психологической диагностики	ОС-4, ОС-4*	
(ПК-24 –У6)		
<u>Знать</u> - как осуществлять сбор информации	ОС-3,4, ОС-3*,4*	
(ПК-24 –З1)		
<u>Знать</u> - как осуществлять первичную обработку информации	ОС-3,4, ОС-3*,4*	
(ПК-24 –З2)		

	<u>Знать</u> - как осуществлять сбор результатов психологических наблюдений (ПК-24 –33)	ОС-3, ОС-3*
	<u>Знать</u> - как осуществлять сбор результатов психологической диагностики (ПК-24 –34)	ОС-4, ОС-4*
	<u>Знать</u> - как осуществлять первичную обработку результатов психологических наблюдений (ПК-24 –35)	ОС-3 ОС-3*
	<u>Знать</u> - как осуществлять первичную обработку результатов психологической диагностики (ПК-24 –36)	ОС-4, ОС-4*
- способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПК-25)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими давать рефлексивную оценку способов своих профессиональных действий (ПК-25 -В1)	ОС-1,2, 6
	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими оценивать результаты своих профессиональных действий (ПК-25 –В2)	ОС-1,2, 6
	<u>Уметь</u> - давать рефлексивную оценку способов своих профессиональных действий (ПК-25 -У1)	ОС-1,2, 6
	<u>Уметь</u> - оценивать результаты своих профессиональных действий (ПК-25 –У2)	ОС-1,2, 6
	<u>Знать</u> - как давать рефлексивную оценку способов своих профессиональных действий (ПК-25 -З1)	ОС-1,2, 6
	<u>Знать</u> - как оценивать результаты своих профессиональных действий (ПК-25 –З2)	ОС-1,2, 6

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Интернет- ресурсы

1. Глоссарий психолого-педагогических терминов.
(<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).
2. Каталог психологической литературы в Интернет.
(<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>).
3. Каталог психологических тестов.
(<http://www.mozg.ru>).

4. Комплексное обеспечение психологической практики.
(<http://www.imaton.spb.su/index.html>).
5. Личность в пространстве своей профессии.
(<http://www.rl-online.ru/articles/3-02/136.html>).
6. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://mon.gov.ru/>
7. Мир психологии.
(<http://psychology.net.ru/>).
8. Психологический словарь.
(<http://psi.webzone.ru>).
9. Психологическая библиотека.
(<http://www.bookap.by.ru/>).
10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:
<http://www.rsl.ru/>
11. Сборник электронных курсов по психологии.
(<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)
12. Служба практической психологии образования России.
(<http://www.psyinfo.ru/>).
13. Электронная библиотека портала Auditorium.ru.
(<http://www.auditorium.ru>).
14. Сборник электронных курсов по психологии.
(<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)
15. Служба практической психологии образования России.
(<http://www.psyinfo.ru/>).
16. Электронная библиотека портала Auditorium.ru.
(<http://www.auditorium.ru>).
17. IPRbooks.
18. Электронная психологическая библиотека
(<http://www.koob.ru>).
19. <http://www.vorpsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии».
20. <http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал».
21. <http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете».
22. <http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки).
23. <http://www.psychological.ru/> - сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.
24. <http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание.
25. http://psyjournals.ru/journal_catalog/ - портал психологических изданий.
26. <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского.

Психологические тесты и методики:

<http://psiholognew.narod.ru> — психологические тесты для обследования детей дошкольного и школьного возраста, профориентационные методики

<http://www.psitest.ru> — популярные психологические тесты

<http://tests.holm.ru> - популярные психологические тесты

<http://www.ctest.ru> — подборка тестов личности

<http://test.msk.ru> - тесты и психологические консультации, научно-популярные материалы по психологии

<http://testforall.narod.ru> — психологические тесты, рисуночные тесты для детей, статьи по психологии

Сайт для вожатых

[http://summercamp.ru/index.php?title=%DD%EB%E5%EA%F2%F0%EE%ED%ED%E0%FF_%E1%E8%E1%EB%E8%EE%F2%E5%EA%E0_\(%CC%E5%F2%EE%E4%E8%F7%EA%E8\)](http://summercamp.ru/index.php?title=%DD%EB%E5%EA%F2%F0%EE%ED%ED%E0%FF_%E1%E8%E1%EB%E8%EE%F2%E5%EA%E0_(%CC%E5%F2%EE%E4%E8%F7%EA%E8))

Литература

а) основная

1. Пахальян В.Э. Практическая психология. Введение [Электронный ресурс] / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29297.html>

2. Адилова Л.Р. Ассорти [Электронный ресурс] : практическое пособие для педагогов-психологов образовательных учреждений / Л.Р. Адилова, Р.А. Халикова. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. — 37 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49928.html>

3. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс] : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г.В. Старшенбаум. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 281 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31712.html>

б) дополнительная

1. Федоренко Л.Г. Позитивная (проектирующая) психология в школе [Электронный ресурс] : курс практических занятий для педагогов, учащихся и родителей / Л.Г. Федоренко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2009. — 160 с. — 978-5-9925-0273-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19404.html>

2. Бабынина Т.Ф. Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Бабынина Т.Ф.- Электрон.текстовые данные.- Набережные Челны: Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, 2012.- 100 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29881>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Пахальян В.Э. Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Э. Пахальян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37677.html>

4. Григорян Э.Г. Документационное обеспечение деятельности педагога-психолога ДОО [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Григорян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — 978-5-4486-0204-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71562.html>

5. Шмакова А.В. Общий психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шмакова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2013.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51464>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При прохождении практики, при оформлении отчетной документации студенты могут пользоваться электронными образовательными ресурсами АНО ВО «Российский новый университет», электронными базами нормативно-правовой документации, базами статистических данных, имеющихся в сети Интернет, а также пользоваться средствами ТСО, программного обеспечения (Microsoft) и мультимедийным комплексом.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики, используются помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. При оформлении практической работы студентов используется прикладное программное обеспечение Microsoft. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Учебная практика может проводиться на базе детских оздоровительных лагерей, дошкольных образовательных учреждений, учреждений среднего общего образования, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.

Для обеспечения полноценного прохождения практики необходимо наличие в учреждении отдельного помещения для проведения индивидуальной диагностики, кабинета психолога или педагога-психолога с необходимым оборудованием и набором диагностического инструментария.

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Кандидат психологических наук Лихачева Э.В.

Уважаемые студенты! Ознакомьтесь с инструкцией!

Какие сведения необходимо подать в деканат Института психологии и педагогики до начала практики?

- заявление студента на практику (См. Приложение 1 - дан шаблон заявления).
- договор об организации и проведении практики (2 экз.), подписанный руководителем организации – места прохождения практики.

Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, сдают документы в ТЦД.

В заявлении обязательно указываются:

- ФИО студента полностью
- полное название организации – места практики студента
- ФИО руководителя организации и руководителя практики студента от организации (руководителем практики студента от организации может быть руководитель организации или другой представитель администрации, психолог организации. Если студент проходит практику по месту своей работы – ему назначается руководитель практики из числа сотрудников организации администрацией учреждения).

Договор об организации и проведении практики заключается до начала практики с организацией - местом прохождения практики обязательно датой до начала практики. Датой окончания действия договора может быть день окончания практики.

Важно! Если студент планирует проходить в этой организации проходить все остальные практики, то датой окончания договора может быть указана дата завершения обучения в вузе. В этом случае в заявлении студент указывает, что в указанной организации будут проходить все остальные практики.

Студент, проходящий практику на базе Российского нового университета, договор не оформляет.

В число отчетной документации входит:

1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2– дан шаблон договора). Договор с организацией сдается в деканат вместе с заявлением на практику до начала практики).

2) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 3 – дан шаблон индивидуального задания по практике).

3) Отчет по практике (См. Приложение 4 – даны: титульный лист)

После практики в течение трех дней полностью оформленные индивидуальное задание по практике и отчет по практике в распечатанном виде собираются в папку с двумя файлами (типа «скоросшиватель») и предоставляются на кафедру:

Первый файл – отчет студента по практике, на первой странице возле фамилии студента – ставится личная подпись студента. В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике.

Второй файл – заполненный бланк индивидуального задания по практике с печатью организации – места практики и подписью руководителя практики от организации и подписью студента (о прохождении инструктажа по технике безопасности). Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции напротив каждого задания ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно), рядом с оценкой – его личная подпись).

Папка с отчетной документацией студент предоставляет на кафедру Лихачевой Э.В..

Студенты, обучающиеся с применением ДОТ, сдают отчетные документы в ТЦД.

Желаем вам успехов на практике!!!

Приложение 1

Исполнительному директору
Института психологии
и педагогики
кандидату психологических наук,
Батколиной В.В.

студента _____ группы
_____ курса
_____ формы обучения

(Фамилия, имя, отчество).

заявление.

Прошу считать местом прохождения _____ практики

_____ (полное название организации).

Руководителем практики от организации прошу считать _____
(должность и ФИО полностью).

подпись, расшифровка подписи

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с одной
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № ____ дата)

стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Григория Александровича, действующего на основании доверенности № ____ от « ____ » _____ 201__ г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению (специальности), проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «__» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/сч _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

Проректор по учебной работе

_____ (Шабанов Г.А.)

МП

_____ (ФИО)

МП

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**

Вид практики: **Учебная практика**

Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: организация совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития; сбор и первичная обработка информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; рефлексия способов и результатов своих профессиональных действий.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Организуйте совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (предоставьте сценарий организованного мероприятия и дайте анализ его реализации).	ПК-22 - способность организовывать совместную и индивидуальную деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития	1-2-ая неделя практики	
2	Осуществите сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (опишите выбранную схему наблюдения и использованных методов диагностики, опишите и проанализируйте полученные результаты).	ПК-24 _ способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	3-ая неделя практики	

3	<p>Дайте рефлексивный анализ осуществленных профессиональных действий в период практики. Укажите какие профессиональные умения и личностные качества способствуют эффективному осуществлению профессиональных действий.</p>	<p>ПК-25 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	<p>4-ая недели практики</p>	
---	---	---	-----------------------------	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Лихачева Э.В.
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
(должность)

(В случае, если практика организована в профильной организации)

МП

_____ Ф.И.О
(подпись)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**

Вид практики: **Учебная практика**

Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: организация совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития; сбор и первичная обработка информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; рефлексия способов и результатов своих профессиональных действий.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Организуйте индивидуальную деятельность ребенка в соответствии с возрастными нормами его развития (предоставьте сценарий взаимодействия).	ПК-22 - способность организовывать совместную и индивидуальную деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития	1-ая неделя практики	
2	Осуществите наблюдение за ребенком в ходе организованной деятельности (опишите выбранную схему наблюдения и опишите полученные результаты).	ПК-24 _ способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	1-2-ая неделя практики	

3	<p>Дайте рефлексивный анализ осуществленных профессиональных действий в период практики. Укажите какие профессиональные умения и личностные качества способствуют эффективному осуществлению профессиональных действий.</p>	<p>ПК-25 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	<p>2-ая недели практики</p>	
---	---	---	-----------------------------	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Лихачева Э.В.
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
(должность)

(В случае, если практика организована в профильной организации)

МП

_____ Ф.И.О
(подпись)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

Направленность (профиль): **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса**

Вид практики: **Учебная практика**

Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: организация совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития; сбор и первичная обработка информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; рефлексия способов и результатов своих профессиональных действий.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Организуйте совместную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (предоставьте сценарий организованного мероприятия и дайте анализ его реализации).	ПК-22 - способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития	1-2-ая неделя практики	
2	Осуществите сбор и первичную обработку информации, результатов психологической диагностики (опишите подобранные методики диагностики, опишите и проанализируйте полученные результаты).	ПК-24 _ способностью осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики	1-2-ая неделя практики	

3	<p>Дайте рефлексивный анализ осуществленных профессиональных действий в период практики. Укажите какие профессиональные умения и личностные качества способствуют эффективному осуществлению профессиональных действий.</p>	<p>ПК-25 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий</p>	<p>2-ая недели практики</p>	
---	---	---	-----------------------------	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» _____ (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации (должность) _____ (подпись) Ф.И.О.
(В случае, если практика организована в профильной организации)
МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики

Кафедра общей психологии и психологии труда

**Отчет
о прохождении учебной практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Место прохождения практики: _____

Выполнил:
Студент __ курса
_____ группы заочной
формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

(Личная подпись студента)

Москва – 201__