

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

Институт бизнес - технологий

Кафедра туризма и культурного наследия

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор  
по учебной работе  
Г.А. Шабанов  
\_\_\_\_\_ 2018г.



**Рабочая программа**

**Б2. В.03 (П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

направление: 43.03.02 Туризм

направленность (профиль): Управление бизнес – процессами в туризме

Рабочая учебная программа рассмотрена и  
утверждена на заседании кафедры  
«01» сентября 2018, протокол № 1.

Москва 2018 г.

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Научно – исследовательская работа (далее НИР) является типом производственной практики. Данная практика является стационарной - проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет». Способы проведения: стационарная; выездная.

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Целями практики являются:

- систематизация теоретических знаний, полученных за время обучения, и приобретение практических навыков в работе;

- овладение научных методов и методик в проведении научных исследований для получения профессиональных навыков в данном направлении.

Задачами учебной практики являются:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б2 учебного плана по направлению 43.03.02 «Туризм» и осваивается в 8 семестре 4 курса на очной форме обучения и в 10 семестре 5 курса на заочной форме обучения.

Дисциплине «Производственная практика: научно – исследовательская работа» предшествует освоение таких дисциплин учебного плана как: «Организация туристской деятельности», «Туристско-рекреационное проектирование», «Государственное регулирование в сфере туризма и гостеприимства», «Статистика туризма», «Специализированные системы в туризме и гостиничном бизнесе», «Экономика туристской индустрии».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);

способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);

способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);

готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8)

готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9)

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
<p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта <b>(ОПК-1)</b></p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных электронных средств поиска информации, в т.ч. на иностранных языках;</li> <li>- навыками работы с библиографическими каталогами</li> </ul>	<p>ОПК-1-В1</p> <p>ОПК-1-В2</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать поэтапный процесс поиска научной информации как в бумажном, так и в цифровом варианте;</li> <li>- работать с библиографическими каталогами</li> </ul>	<p>ОПК-1-У1</p> <p>ОПК-1-У2</p>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы современных электронных средств поиска информации;</li> <li>- правила работы с библиографическими каталогами</li> </ul>	<p>ОПК-1-31</p> <p>ОПК-1-32</p>
<p>способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности <b>(ПК – 6)</b></p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методикой систематизации источников, необходимых для проведения исследований в области туризма</li> <li>- методикой поиска необходимой библиографической информации в каталогах библиотек</li> </ul>	<p>ПК -6-В1</p> <p>ПК -6-В2</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать источники, необходимые для проведения исследований в области туризма;</li> <li>- находить искомую научную информацию в каталогах библиотек</li> </ul>	<p>ПК -6-У1</p> <p>ПК -6-У2</p>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности (структуру) информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства и сервиса;</li> <li>- приемы поиска научной информации в каталогах библиотек</li> </ul>	<p>ПК - 6 -31</p> <p>ПК - 6 -32</p>
<p>способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг <b>(ПК-7)</b></p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и прогнозирования угроз, влияющих на функционирование предприятий;</li> <li>- навыками мониторинга рынка туристских услуг</li> </ul>	<p>ПК -7-В1</p> <p>ПК -7-В2</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять внешние и внутренние факторы, влияющие на функционирование предприятия;</li> <li>- проводить мониторинг рынка туристских услуг</li> </ul>	<p>ПК -7-У1</p> <p>ПК -7-У2</p>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и общую характеристику внешних и внутренних факторов маркетинга;</li> <li>- методы проведения мониторинга рынка туристских услуг</li> </ul>	<p>ПК - 7 -31</p> <p>ПК - 7 -32</p>

готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме <b>(ПК-8)</b>	<b>Владеть:</b> - навыками исследовательской деятельности в туризме - методикой поиска необходимой научной информации на стендах профессиональных выставок	ПК -8-В1 ПК -8-В2
	<b>Уметь:</b> - осуществлять сбор, анализ и обработку научных данных; - находить искомую научную информацию на стендах профессиональных выставок	ПК -8-У1 ПК -8-У2
	<b>Знать:</b> - особенности исследовательской деятельности в туризме; - приемы поиска научной информации на стендах профессиональных выставок	ПК - 8 -31 ПК - 8 -32
готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов <b>(ПК-9)</b>	<b>Владеть:</b> - инновационными технологиями туристской деятельности; - технологией обслуживания потребителей и (или) туристов	ПК -9-В1 ПК -9-В2
	<b>Уметь:</b> - определять потребность в инновационных технологиях; - формировать программу обслуживания туристов	ПК -9-У1 ПК -9-У2
	<b>Знать:</b> - инновационные технологии туристской деятельности; - технологию формирования программы обслуживания туристов	ПК - 9 -31 ПК - 9 -32

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (утв. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6
			Проведение экскурсий	С/02.6	6

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика: научно – исследовательская работа» составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Форма контроля – зачет с оценкой.

#### 4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В неделях	Всего	Лекции	Семинары, ПЗ		
1.	Очная	8	6	4	4	4	-	212	зачет с оценкой
2.	Заочная	10	6	4	4	4	-	212	зачет с оценкой

#### 4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа	Код результата обучения
			всего	лекции	лабораторные занятия	практические занятия		
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-	-	-	-
2.	Выполнение индивидуального задания на предприятии	212	-	-	-	-	212	ОПК-1, ПК-9
3.	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	-
Всего:		216	4	4	-	-	212	-

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение и систематизация статистической и аналитической информации о развитии рынка туристских услуг.

2. Изучение структуры предложения на рынке туристских услуг города или региона, в котором студент проходил практику.

3. Изучение основных характеристик туристского предприятия: номерной фонд, типы и виды оборудования, технологии.

3. Изучение ассортимента туристских услуг предприятия.

4. Анализ структуры продаж туристских услуг предприятия.

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:
- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - предоставляют рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор об организации и проведении практик (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

**Введение** является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- цель и задачи практики, объект и предмет исследования;
- обоснование выбора темы и проблематики исследования, актуальность
- характеристику степени разработанности темы в отечественной и зарубежной науке;
- основную цель и задачи работы;
- научную новизну (при наличии);
- методы исследования;
- характеристику практической значимости исследования;
- представление структуры работы.

*Цель работы* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи работы* представляют собой способы достижения поставленной цели. Это этапы, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Представление использованных *методов исследования* позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Во время практики студентом проводится сбор и обработка материала для написания

аналитической части бакалаврской работы. Результаты прохождения практики и материал, собранный во время практики для написания 2 главы бакалаврской работы, оформляются в виде отчета.

*Аналитическая часть работы (2 глава)* должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты аналитической части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания аналитической части бакалаврской работы.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;

уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта <b>(ОПК-1)</b>	ОПК-1-31	Вопрос 1 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-1-У1	Отчет о практике. Вопрос 1 контрольных заданий для оценки умений
	ОПК-1-В1	Отчет о практике. Вопрос 1 контрольных заданий для оценки навыков
	ОПК-1-32	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-1-У2	Отчет о практике. Вопрос 2 контрольных заданий для оценки умений
	ОПК-1-В2	Отчет о практике. Вопрос 2 контрольных заданий для оценки навыков
способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности <b>(ПК – 6)</b>	ПК-6-31	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-6-У1	Отчет о практике. Вопрос 3 контрольных заданий для оценки умений
	ПК-6-В1	Отчет о практике. Вопрос 3 контрольных заданий для оценки навыков
	ПК-6-32	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-6-У2	Отчет о практике. Вопрос 4 контрольных заданий для оценки умений
	ПК-6-В2	Отчет о практике. Вопрос 4 контрольных заданий для оценки навыков
способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг <b>(ПК-7)</b>	ПК-7-31	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-7-У1	Отчет о практике. Вопрос 5 контрольных заданий для оценки умений



	ПК-7-В1	Отчет о практике. Вопрос 5 контрольных заданий для оценки навыков
	ПК-7-32	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-7-У2	Отчет о практике. Вопрос 6 контрольных заданий для оценки умений
	ПК-7-В2	Отчет о практике. Вопрос 6 контрольных заданий для оценки навыков
готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме <b>(ПК-8)</b>	ПК-8-31	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-8-У1	Отчет о практике. Вопрос 7 контрольных заданий для оценки умений
	ПК-8-В1	Отчет о практике. Вопрос 7 контрольных заданий для оценки навыков
	ПК-8-32	Вопрос 8 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-8-У2	Отчет о практике. Вопрос 8 контрольных заданий для оценки умений
	ПК-8-В2	Отчет о практике. Вопрос 8 контрольных заданий для оценки навыков
готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов <b>(ПК-9)</b>	ПК-9-31	Вопросы 9 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-9-У1	Отчет о практике. Вопрос 9 контрольных заданий для оценки умений
	ПК-9-В1	Отчет о практике. Вопрос 9 контрольных заданий для оценки навыков
	ПК-9-32	Вопрос 10 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-9-У2	Отчет о практике. Вопрос 10 контрольных заданий для оценки умений
	ПК-9-В2	Отчет о практике. Вопрос 10 контрольных заданий для оценки навыков

## 7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

### 7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Перечислите современные электронные средства поиска информации.
2. Проанализировать конкретные положения законодательных актов, регулирующих библиографическую деятельность (российские и зарубежные законодательные акты).
3. Дайте определение понятию комплексная информационная база.
4. Назовите приемы поиска научной информации в каталогах библиотек.
5. Дайте общую характеристику внешних и внутренних факторов маркетинга.
6. Охарактеризуйте значение мониторинга рынка туристских услуг для деятельности предприятия.
7. Дайте определение понятию научная информация
8. Выделите особенности получения информации на стендах профессиональных выставках
9. Проанализируйте современное состояние туристской индустрии в городах Российской Федерации.
10. Перечислите этапы формирования программы обслуживания туристов.

### 7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

1. Осуществить поиск научной информации как в бумажном, так и в цифровом варианте по теме бакалаврской работы.
2. Составить перечень научных изданий за последние 5 лет, используя библиографический каталог РГБ.
3. Систематизировать источники, необходимые для проведения исследований в области туризма по теме бакалаврской работы
4. Составить перечень научных изданий на английском языке за последние 5 лет, используя электронный каталог РГБ.
5. Составить перечень внешних и внутренних факторов, влияющих на функционирования предприятия, где студент проходил практику.
6. Выполнить мониторинг рынка туристских услуг.
7. осуществлять сбор, анализ и обработку научных данных по теме бакалаврской работы.
8. Осуществить сбор информации по теме исследования на стендах профессиональных выставок МПТТ и Интурмаркет.
9. Проанализировать опыт туристского предприятия в использовании инновационных технологий.
10. Разработайте программу обслуживания туристов для конкретного маршрута.

### 7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

1. Проанализировать возможности поисковых систем (Yandex, Google и др.) при поиске текстовых и графических источников информации. Составить сравнительную таблицу.
2. Выработать навыки чёткого и безошибочного поиска изданий с использованием традиционного библиотечного каталога.
3. Разработайте алгоритм систематизации информации и обработки источников для интернет-ресурсов.
4. Напишите отчет по практике, используя научные статьи.
5. Спрогнозировать и проанализировать внутренние и внешние угрозы компании.
6. Проанализировать рынок туристских услуг на примере конкретного предприятия, а также выявить и проанализировать конкурентов
7. Составьте список электронных ресурсов по туризму.
8. Рассчитайте стоимость стенда для туристской выставки.
9. Разработайте технологию работы туристских компаний с санаториями и пансионатами.
10. Разработайте оценочный лист по контролю качества обслуживания.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная литература

1. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О.В. Шпырня. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — 978-5-93926-323-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>
2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
3. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные.

— СПб. : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>

4. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалайя. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>
5. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>

## 8.2. Дополнительная литература

1. Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76345.html>
2. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Гуляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98699-185-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>
3. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Рассохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014. — 248 с. — 978-5-9718-0695-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>
4. Козырева Т.В. Управленческий учет в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Козырева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 156 с. — 978-5-9718-0502-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14300.html>

## 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.tourbus.ru> Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»
2. <http://ratanews.ru> Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии
3. <http://www.trn-news.ru> Профессиональный портал о туризме и туристическом бизнесе
4. <https://www.culture.ru> просветительский проект, посвященный культуре России

## 9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их

индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):

\_\_\_\_\_ Войт М.Н.

Исполнительному директору  
института бизнеса - технологий,  
М.Н. Суревой

от студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

направление подготовки

«Туризм»

профиль «Управление бизнес – процессами  
в туризме»

Группа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на прохождение производственной практики: научно –  
исследовательская работа в \_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО  
«РосНОУ»: \_\_\_\_\_

Должность и ФИО руководителя практики от  
организации: \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практик**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование) (должность)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № \_\_\_ дата)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы)

основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по направлению высшего образования: 43.03.02 «Туризм» в количестве до \_\_\_\_ чел.,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студентов)

проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

**6. Адреса и подписи Сторон**

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»  
Юридический и фактический адрес:  
105005, г. Москва, ул. Радио, 22  
ИНН/КПП 7709469701/770901001  
р/сч.40703810738090103968 в ПАО  
«Сбербанк России» г.Москвы  
к/сч.30101810400000000225  
БИК 044525225  
Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**  
Для очной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм.**

Направленность (профиль): **Управление бизнес – процессами в туризме.**

Вид практики: **Производственная практика: научно – исследовательская работа.**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: «08» апреля 2022 г. - «07» мая 2022 г.

Содержание практики: получение первичных профессиональных умений в сфере гостеприимства

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Осуществление поиска научной литературы по теме исследования посредством электронных средств поиска информации	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	4 дня (с 08.04 по 12.04)  2022 г.	
2	Составление списка литературы (библиография) для выполнения бакалаврской работы	способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК – 6)	4 дня (с 13.04 по 16.04)  2022 г.	
3	Сбор статистических и аналитических данных для написания аналитической части работы	способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК – 6)	4 дня (с 18.04 по 21.04)  2022 г.	
4	Выполнить SWOT – анализ туристского предприятия	способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	4 дня (с 22.04 по 26.04)  2022 г.	
5	Выполнить исследование рынка туристских услуг города (региона), где студент проходил практику	готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8)	4 дня (с 27.04 по 30.04)  2022 г.	

6	Применять приемы бесконфликтной работы в процессе обслуживания потребителей и туристов	готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9)	4 дня (с 04.05 по 07.04)  2022 г.	
---	--	---	--	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(В случае если практика организована в профильной организации)

(подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**  
Для заочной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм.**

Направленность (профиль): **Управление бизнес – процессами в туризме.**

Вид практики: **Производственная практика: научно – исследовательская работа.**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: «18» декабря 2022 г. - «22» января 2022 г.

Содержание практики: получение первичных профессиональных умений в сфере гостеприимства

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Осуществление поиска научной литературы по теме исследования посредством электронных средств поиска информации	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1)	4 дня (с 18.12 по 22.12) 2022 г.	
2	Составление списка литературы (библиография) для выполнения бакалаврской работы	способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК – 6)	4 дня (с 23.12 по 26.12) 2022 г.	
3	Сбор статистических и аналитических данных для написания аналитической части работы	способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК – 6)	4 дня (с 27.12 по 31.12) 2022 г.	
4	Выполнить SWOT – анализ туристского предприятия	способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	4 дня (с 10.01 по 13.01) 2023 г.	
5	Выполнить исследование рынка туристских услуг города (региона), где студент проходил практику	готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8)	4 дня (с 14.01 по 17.01) 2023 г.	

6	Применять приемы бесконфликтной работы в процессе обслуживания потребителей и туристов	готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9)	4 дня (с 19.01 по 22.01)  2023 г.	
---	--	---	--	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(В случае если практика организована)

(подпись)

в профильной организации)