

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

Институт бизнес - технологий

Кафедра туризма и культурного наследия

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по учебной работе
Г.А. Шабанов



2018г.

Рабочая программа

Б2. В.04 (Пд) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

направление: 43.03.02 Туризм

направленность (профиль): Управление бизнес – процессами в туризме

Рабочая учебная программа рассмотрена и
утверждена на заседании кафедры
«01» сентября 2018, протокол № 1.

Москва 2018 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Преддипломная практика является типом производственной практики. Способы проведения: стационарная; выездная. Данная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Целями практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам;
- изучение конкретного производственного процесса;
- закрепление практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной деятельности;
- приобретение необходимых практических навыков для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы);
- сбор материалов для разделов выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачами учебной практики являются:

- обеспечивать практическую деятельность студенту для сбора материала для написания 3 главы бакалаврской работы;
- обеспечивать комплексное обслуживание потребителей;
- продемонстрировать знание норм делового этикета;
- участвовать в организации, планировании и совершенствовании деятельности предприятий;
- участвовать в разработке мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б2 учебного плана по направлению 43.03.02 «Туризм» и осваивается в 8 семестре 4 курса на очной форме обучения и в 9 семестре 5 курса на заочной форме обучения.

Дисциплине «Производственная практика: преддипломная практика» предшествует освоение всех дисциплин учебного плана.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);
- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК – 7);
- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9).

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	Владеть: - навыками организации функциональных процессов по разработке туристского продукта, соответствующего запросам потребителей	ОПК-2-В1
	Уметь: - определять запросы туриста, характеристики разрабатываемого и реализуемого туристского продукта в зависимости от психотипа туриста	ОПК-2-У1
	Знать: - основные потребности и психофизические особенности туристов	ОПК-2-З1
способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3)	Владеть: - навыками организации качественного обслуживания потребителей и (или) туристов в зависимости от типа реализуемого турпродукта	ОПК-3-В1
	Уметь: - организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов в зависимости от типа реализуемого турпродукта	ОПК-3-У1
	Знать: - технологию обслуживания потребителей и (или) туристов	ОПК-3-З1
способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	Владеть: - навыками анализа рынка и конкурентов, анализ предприятия, сегментов потребителей в сфере туризма	ПК -7-В1
	Уметь: - систематизировать результаты мониторинга рынка туристских услуг	ПК -7-У1
	Знать: - методологию маркетинговых исследований в сфере туризма	ПК - 7 -З1
готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК – 9)	Владеть: - навыками разработки и реализации на практике инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	ПК -9-В1
	Уметь: - применять на практике инновационные технологии и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов	ПК -9-У1
	Знать: - инновационные технологии и новые формы обслуживания потребителей и (или) туристов, применяемые туристскими предприятиями	ПК - 9 -З1

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Эксурсовод (гид)» (утв. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
С	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	С/01.6	6
			Проведение экскурсий	С/02.6	6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика: преддипломная практика» составляет 6 зачетных единиц (4 недели). Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Форма обучения	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			Сам. работа	Промеж. аттестация
			В з.е.	В неделях	Всего	Лекции	Семинары, ПЗ		
1.	Очная	8	6	4	4	4	-	212	зачет с оценкой
2.	Заочная	9	6	4	4	4	-	212	зачет с оценкой

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Самостоятельная работа	Код результата обучения
			всего	лекции	лабораторные занятия	практические занятия		
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-	-	-	-
2.	Выполнение индивидуального задания на предприятии	212	-	-	-	-	212	ОПК-2, ОПК-3, ПК-7, ПК-9
3.	Защита отчета о практике, зачет с оценкой	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	216	4	4	-	-	212	-

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение основных характеристик туристского предприятия: тип предприятия, целевая аудитория гостей, состав основных служб и их функции, организационная структура управления. Систематизация собранного материала.

2. Изучение, систематизация и анализ основных показателей коммерческой деятельности туристского предприятия и роль различных туристских продуктов и услуг в формировании дохода гостиничного предприятия

3. Анализ конкурентоспособности туристского предприятия, выявление проблем в его деятельности, в том числе проведение полевых исследований (наблюдение, анкетирование гостей, изучение содержания отзывов и предложений гостей).

4. Сбор и обобщение материалов по выпускной квалификационной работе. Выявление проблем организации туристского предприятия с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных способов их решения.

5. Разработка и обоснование эффективности предложений и мероприятий по совершенствованию деятельности гостиничного предприятия и решению выявленных проблем.

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от профильной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор об организации и проведении практик (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по преддипломной практике – это 3 глава бакалаврской работы.

Практическая (проектная) часть работы (3 глава) – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития

предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие ассортиментную политику туристского предприятия, таблицы, содержащие результаты сравнительного анализа показателей коммерческой деятельности туристского предприятия за текущий и предыдущий периоды, структуру цены туристского продукта. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете

учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	ОПК-2-31	Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-2-У1	Отчет о практике: определять запросы туриста, характеристики разрабатываемого и реализуемого туристского продукта в зависимости от психотипа туриста. Задания 1-2 раздела 7.2.2
	ОПК-2-В1	Отчет о практике: владение навыками организации функциональных процессов по разработке туристского продукта, соответствующего запросам потребителей. Задания 1-2 раздела 7.2.3
способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3)	ОПК-3-31	Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-3-У1	Отчет о практике: умение организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов в зависимости от типа реализуемого турпродукта. Задания 3-4 раздела 7.2.2
	ОПК-3-В1	Отчет о практике: владение навыками организации качественного обслуживания потребителей и (или) туристов в зависимости от типа реализуемого турпродукта. Задания 3-4 раздела 7.2.3
способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	ПК-9-31	Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-9-У1	Отчет о практике: умение систематизировать результаты мониторинга рынка туристских услуг. Задания 5-6 раздела 7.2.2
	ПК-9-В1	Отчет о практике: владение навыками анализа рынка и конкурентов, анализ предприятия, сегментов потребителей в сфере туризма. Задания 5-6 раздела 7.2.3
готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания	ПК-10-31	Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки знаний
	ПК-10-У1	Отчет о практике: умение применять на практике инновационные технологии и новые формы обслуживания потребителей

<p>потребителей и (или) туристов (ПК – 9)</p>		и (или) туристов. Задания 7-8 раздела 7.2.2
	ПК-10-B1	Отчет о практике: владение навыками разработки и реализации на практике инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов. Задания 7-8 раздела 7.2.3

7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Составьте классификацию туристов по их потребностям? Почему необходимо знать потребности туристов при формировании туров?
2. Выделите психофизические особенности туристов.
3. Охарактеризуйте ассортимент туристской продукции и услуг, реализуемых предприятием.
4. Охарактеризуйте технологию обслуживания потребителей и (или) туристов, применяемую сотрудниками предприятия.
5. Перечислите методы маркетинговых исследований, используемые в сфере туризма.
6. Перечислите основные этапы маркетинговых исследований в сфере туризма.
7. Выявите инновационные технологии, используемые туристским предприятием
8. Охарактеризуйте формы и этапы обслуживания потребителей и (или) туристов, применяемые туристскими предприятиями

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

1. Классифицируйте клиентов туристского предприятия и структурируйте их запросы.
2. Разработайте тур согласно индивидуальным запросам.
3. Проанализировать факторы, оказывающие влияние на формирование программы обслуживания туристов
4. Разработайте программу обслуживания туристов согласно туристскому маршруту
5. Составьте план маркетингового исследования туристского рынка выбранного региона (города)
6. Выполните маркетинговый анализ туристского рынка выбранного региона (города)
7. Оцените эффективность используемых профессиональных технологий предприятием, где Вы проходили практику
8. Выделите преимущества и недостатки использования различных инновационных технологий и форм обслуживания туристов в деятельности туристского предприятия

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

1. Составьте план разработки туристского продукта (маршрута).
2. Рассчитайте цену туристского продукта
3. Оцените качество обслуживания туристов в туре
4. Разработайте комплекс мероприятий по совершенствованию качества обслуживания туристов (потребителей) для выбранного маршрута (туристского предприятия)
5. Представьте графически результаты маркетингового анализа туристского рынка выбранного региона (города)
6. Разработайте комплекс мероприятий по повышению конкурентоспособности туристского предприятия на рынке
7. Разработайте комплекс мероприятий по применению инновационных технологий и новых форм в обслуживании потребителей и (или) туристов
8. Рассчитайте затраты по внедрению инновационных технологий и новых форм в обслуживании потребителей и (или) туристов

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О.В. Шпырня. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — 978-5-93926-323-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78034.html>
2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31939.html>
3. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2015. — 194 с. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40895.html>
4. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалайя. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44182.html>
5. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 145 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31941.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76345.html>
2. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Гуляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98699-185-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51878.html>
3. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Рассохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014. — 248 с. — 978-5-9718-0695-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30151.html>
4. Козырева Т.В. Управленческий учет в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Козырева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2011. — 156 с. — 978-5-9718-0502-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14300.html>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.tourbus.ru> Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»
2. <http://ratanews.ru> Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
3. <http://www.trn-news.ru> Профессиональный портал о туризме и туристическом бизнесе
4. <https://www.culture.ru> просветительский проект, посвященный культуре России

9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями

здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):

_____ Войт М.Н.

Исполнительному директору
института бизнеса - технологий,
М.Н. Суревой

от студента _____
(ФИО)
направление подготовки
«Туризм»
профиль «Управление бизнес – процессами в туризме»
Группа _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить на прохождение производственной практики: преддипломной
практики в _____
(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО
«РосНОУ»: _____

Должность и ФИО руководителя практики от
организации: _____

Подпись студента _____

«__» _____ 201__ г.

Договор № _____
об организации и проведении практик

г. Москва

«___» _____ 201__ г.

_____,
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____,
(наименование) (должность)_____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №___ дата)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____,
(фамилия и инициалы)

основании доверенности № _____ от _____ 20____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по направлению высшего образования: 43.03.02 «Туризм» в количестве до _____ чел.,

(Ф.И.О. студентов)

проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20__ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч.40703810738090103968 в ПАО

«Сбербанк России» г.Москвы

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.

_____ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

р/с _____

к/сч _____

БИК _____

Тел./факс _____

_____ (ФИО)

МП

_____ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики
Для очной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм.**

Направленность (профиль): **Управление бизнес – процессами в туризме.**

Вид практики: **Производственная практика: преддипломная практика.**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: «08» мая 2022 г. - «05» июня 2022 г.

Содержание практики: изучение, систематизация и анализ материала для написания 3 главы бакалаврской работы.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Изучить технологию разработки туристского продукта и порядок взаимодействия сотрудников в подразделении – месте прохождения практики	способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	4 дня (с 08.05 по 13.05) 2022 г.	
2	Осуществить разработку туристского продукта (туристского маршрута) с учетом запросов целевой группы потребителей	способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	4 дня (с 14.05 по 17.05) 2022 г.	
3	Оценка и совершенствование процесса обслуживания потребителей и (или) туристов	способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3)	4 дня (с 18.05 по 22.05) 2022 г.	
4	Выбор и обоснование методов исследования рынка туристских услуг для выполнения аналитической части бакалаврской работы	способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	4 дня (с 23.05 по 27.05) 2022 г.	
5	Выполнение мониторинга рынка туристских услуг города (района, региона) – места прохождения практики	способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	4 дня (с 28.05 по 31.05) 2022 г.	
6	<i>Индивидуальное задание дается руководителем бакалаврской работы в соответствии с темой бакалаврской работы</i>	применение инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК – 9)	4 дня (с 01.06 по 05.06) 2022 г.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(В случае если практика организована) (подпись)
в профильной организации)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики
Для заочной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм.**

Направленность (профиль): **Управление бизнес – процессами в туризме.**

Вид практики: **Производственная практика: преддипломная практика.**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: «23» января 2023 г. - «19» февраля 2023 г.

Содержание практики: изучение, систематизация и анализ материала для написания 3 главы бакалаврской работы.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Изучить технологию разработки туристского продукта и порядок взаимодействия сотрудников в подразделении – месте прохождения практики	способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	4 дня (с 23.01 по 27.01) 2023 г.	
2	Осуществить разработку туристского продукта (туристского маршрута) с учетом запросов целевой группы потребителей	способность к разработке туристского продукта (ОПК-2)	4 дня (с 28.01 по 31.01) 2023 г.	
3	Оценка и совершенствование процесса обслуживания потребителей и (или) туристов	способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3)	4 дня (с 02.02 по 05.02) 2023 г.	
4	Выбор и обоснование методов исследования рынка туристских услуг для выполнения аналитической части бакалаврской работы	способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	4 дня (с 06.02 по 10.02) 2023 г.	
5	Выполнение мониторинга рынка туристских услуг города (района, региона) – места прохождения практики	способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7)	4 дня (с 11.02 по 14.02) 2023 г.	
6	<i>Индивидуальное задание дается руководителем бакалаврской работы в соответствии с темой бакалаврской работы</i>	применение инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК – 9)	4 дня (с 15.02 по 19.02) 2023 г.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(В случае если практика организована) (подпись)
в профильной организации)